

1. ALLMÄNNA NORMER FÖR KULTURNÄMNDENS FÖRDELNING AV EKONOMISKT BIDRAG TILL I FALU KOMMUN VERKSAMMA FÖRENINGAR MED UTBUD INOM KULTURSEKTORN

- 1.1. Kommunalt bidrag kan efter framställan utgå till i Falu kommun verksam förening inom kultursektorn eller med kulturaktivitet i sitt program eller annan förenings tillfälliga kulturella aktivitet i Falu kommun. Som förening räknas även annan sammanslutning som i sin verksamhet har kulturella aktiviteter av såväl tillfällig som mera varaktig karaktär.
- 1.2. Kulturnämnden fördelar följande typer av bidrag:
 - **Verksamhetsbidrag**, till förvaltande förening inom kultursektorn.
 - **Punktbidrag**, till förenings ej *entrébelagda* kulturella evenemang.
 - **Förlusttäckningsbidrag**, en maximerad garanti till förenings *entrébelagda* kulturella evenemang eller utbud.
- 1.3. Ansökan om bidrag inges till kulturnämnden på fastställt formulär.
- 1.4. Bidrag skall sökas av föreningens huvudstyrelse, som ansvarar för att bidraget används på föreskrivet sätt. Beviljat bidrag utbetalas endast till föreningens postgirokonto. Flera samverkande föreningar kan söka gemensamt bidrag.
- 1.5. Felaktigt utnyttjat bidrag kan påverka kommande bidrag till berörd förening och kan även medföra återbetalningsskyldighet.
- 1.6. För verksamhet, till vilket bidrag utgått eller kommer att utgå från annat primärkommunalt organ eller kyrklig församling, utgår inte bidrag från kulturnämnden.
- 1.7. Falu kommun förbehåller sig rätten att innehålla beviljat bidrag som betalning för förfallna och obetalda skulder till kommunen.

- 1.8. Vid arrangemang anordnade med bidrag från kulturnämnden skall kulturnämndens medverkan på lämpligt sätt framgå vid annonsering etc.

2. RIKTLINJER FÖR OLIKA TYPER AV STÖD OCH BIDRAG

- 2.1. Verksamhetsbidrag är ett ekonomiskt stöd till förvaltande förening verksam inom kultursektorn i Falu kommun. Bidraget är avsett att stödja föreningens administrativa drift och förvaltande verksamhet.

Följande villkor ställs för att kunna erhålla verksamhetsbidrag:

- 2.1.1. Föreningen eller sammanslutningen skall:
- Som huvudsakligt syfte förvalta intressen inom ett eller flera kulturområden. Med detta avses här verksamhet inom: hembygd, traditionsbevarande verksamhet och museer
 - Uppvisa kontinuitet och stadga i verksamhet och organisation
 - Sakna ett företagsekonomiskt vinstintresse
 - Vara öppen för alla.
- 2.1.2. Ansökan skall göras på särskild blankett enligt punkt 1.3. Till ansökan skall bifogas:
- Aktuella stadgar eller motsvarande
 - Årsredovisning med revisionsberättelse och budget för kommande verksamhetsår
 - Förteckning över sökta/erhållna bidrag från annat håll
 - Senaste verksamhetsberättelse
 - Senaste årsmötesprotokoll med uppgift om styrelsens sammansättning och uppgift om ansvarsfrihet
 - Preliminär verksamhetsplan för kommande år.
- 2.1.3. Verksamhetsberättelsen skall innehålla följande uppgifter:
- Antal medlemmar
 - Medlemsavgift
 - Plats, datum, art och målgrupp, antal åhörare vid arrangemang under verksamhetsåret samt uppgift om eventuell medarrangör
 - Ur verksamhetsberättelsen skall vidare framgå hur föreningens verksamhet bedrivs, exempelvis möten, aktiviteter eller projekt.
- 2.1.4. Det sökta beloppet skall preciseras i kronor och motiveras.
- 2.1.5. Kulturnämnden äger rätt att i samråd med föreningen granska underlaget för bidragsansökan samt även granska hur tilldelat medel förbrukats.

- 2.1.6. Om ansökan inom 30 dagar - eller den tid som nämnden anger - inte kompletterats med de handlingar som kulturnämnden inforrdar, kommer den att avslås.
- 2.1.7. Vid fördelning av bidrag tas hänsyn till:
- Utbud och verksamhet
 - Ekonomisk status och behov
 - Storlek och medlemsantal
 - Speciella ändamål enligt nämndens beslut.
- 2.2. **Punktbidrag** är ett tillfälligt ekonomiskt stöd för en förenings eller arrangörs mer kostsamma och *ej entrébelagda* publika evenemang eller arrangemang i kommunen. Ansökan görs på särskild blankett enligt punkt 1.3. och skall kompletteras med en beskrivning av evenemanget samt en preciserad budget. Punktbidrag kan även sökas för utgivning/tryck av skrift, katalog etc.
- 2.3. **Förlusttäckningsbidrag** är en tillfällig, ekonomiskt maximerad garanti för förenings eller arrangörs *entrébelagda* publika evenemang eller arrangemang.
Ansökan görs på särskild blankett enligt punkt 1.3. och skall kompletteras med en beskrivning av evenemanget, uppgift om eventuella medarrangörer och en preciserad kostnadskalkyl. För att eventuellt förlusttäckningsbidrag skall utbetalas är arrangören skyldig att inkomma med en ekonomisk redovisning av evenemanget senast 3 månader efter evenemangets genomförande.

3. TIDPUNKT FÖR ANSÖKNINGAR:

- 3.1. **Verksamhetsbidrag** fördelas av nämnden en gång om året i februari. Ansökan skall ha inlämnats *senast den 31 oktober* året innan.
- 3.2. **Punktbidrag** kan sökas när som helst under året. Ansökan bör lämnas i så god tid att nämnden hinner besluta i ärendet innan evenemanget äger rum.
- 3.3. **Förlusttäckningsbidrag**, se punktbidrag.