

ANSÖKAN OM FÖRENINGSTÖD

– anvisningar för ideella föreningar (Studieförbunden och Folkets Husföreningarna hänvisas direkt till Kulturenheten)

Det nya reglerna för stöd till föreningslivet innebär egentligen inga stora förändringar. Snarare innehåller det en rad förenklingar och förbättringar som vi hoppas ska mottas positivt av alla föreningsfunktionärer. I denna broschyr presenteras de viktigaste:

Översynsutredningen

som gjordes 2005/2006 innehåller många tankar kring föreningslivets villkor i Heby kommun. Meningen är att politiker, tjänstemän och föreningsledare ska kunna gå tillbaka till detta dokument när man vill ha en fördjupad dialog kring föreningsstödet betydelse.

Konkret innebär utredningen också att nya rutiner och normer börjar gälla fr o m 2007, dvs i praktiken redan hösten 2006.

Den viktigaste nyheten är kanske att en särskild *föreningsstödsgrupp* inrättas för att förbättra dialogen med föreningarna kring hur kommunens stöd fungerar.

Från kulturenheten tror vi inte att de nya blanketterna och rutinerna ska innebära några större problem – tvärtom hoppas vi på enklare och snabbare hantering. Och skulle brister visa sig (vilket nästan alltid sker när nya system införs) är det bara att höra av sig så försöker vi rätta till detta så fort som möjligt.

I skrivande stund är annars den stora "ödesfrågan" fortfarande olöst, nämligen anläggningsstödet. För många föreningar en betydligt viktigare fråga än rutiner och blanketter!

Göran Lindal
kulturchef

INLÄMNING AV ANSÖKAN:

- Sista datum (i allmänhet ca 1 okt) framgår av kommunens hemsida **www.heby.se**
- Där hittar man också **blanketter** m m för utskrift eller nedladdning.
- *Specialstöd* kan sökas året om!
- Underskriven ansökan skickas till:
Heby kommun
Kulturenheten
744 88 Heby

SNABBGUIDE för hur ansökan och utbetalning av grundbidrag är tänkt att fungera

– se mer på sid 3 o 4. OBS! Exempel, "Ansökan 2008" *).

EXEMPEL

Hösten 2007:
ANSÖKAN OM GRUNDBIDRAG 2008

Fyll i planerad verksamhet

Skriv under

+ ev Bilagor

2008:
75%
utbet.
(feb, sep)

SPARA KOPIA !

Hösten 2008:
ANSÖKAN 2009

2009:
75%
utbet.
(feb, sep)

Lämnas in samtidigt
med Ansökan 2009

2009:
25%
utbet.
(feb)

AVSTÄMNING

FYLL I RESULTATET !

Att en del (25%) kommer först året efter innebär inte mindre pengar. En förening som har en någorlunda stabil verksamhet får i praktiken ut lika mycket per år eftersom det innehållna bidraget kompenseras av det eftersläpande bidraget från föregående år.

*) Det första året systemet är tänkt att tillämpas – 2007 – måste naturligtvis den 25%-iga avstämningsdelen beräknas preliminärt som ett tillfälligt övergångsbidrag.

A. FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR ATT FÅ FÖRENINGSTÖD – EN ÖVERSIKT

För en mer fullständig genomgång hänvisas till översynsutredningen (se www.heby.se).

1. Stöd till ideella föreningar

(dvs "det vanliga föreningstödet") kallas *kommunalt verksamhetsstöd* och grundar sig på en samlad bedömning av:

- aktiviteter
- och
- lokalkostnader.

2. Grupper och verksamheter som prioriteras för stöd

- Barn och ungdom 6–20 år
- Motion och breddidrott
- Skapande verksamhet
- Levandehålla kulturarv
- Utåtriktad, lokal kulturverksamhet
- Handikappade/funktionshindrade
- Verksamhet mot social isolering
- Folkbildningsverksamhet

• Grupper och verksamheter som inte får stöd

- Politiska partier
- Facklig verksamhet
- Religiös församlingsverksamhet
- Verksamhet inom Svenska kyrkan
- Verksamhet med anknytning till försvaret
- Ekonomiska intresseföreningar
- Elitverksamhet
- Vuxenverksamhet (med undantag för viss kultur- och stödverksamhet)

3. Allmänna villkor

– Förening ska tillhöra erkänd riks- eller distriktsorganisation eller ha stadgar godkända av kommunen.

– Förening ska vara organiserad enligt vedertagen föreningsmodell, med valda och ansvariga företrädare och firmatecknare.

För båda ovanstående punkter kan tillfälligt undantag göras, efter särskild prövning, om det t ex gäller ungdomssammanslutningar i nätverksliknande form där verksamheten bedöms som angelägen.

– Sökande förening måste bedriva verksamhet, dvs får inte vara vilande.

– Föreningen måste ha medlemmar boende i Heby kommun.

– Stöd kan bara ges för verksamhet som avser medlemmar i Heby kommun.

– Verksamheten ska bedrivas i, eller ha meningsfull anknytning till, Heby kommun.

Vissa föreningar har verksamhet i två kommuner, oftast i Sala och Heby, vilket inte är något hinder för ansökan om ovanstående villkor är uppfyllda.

– Förening ska, när kommunen så begär, kunna uppvisa dokumentation (protokoll, bokföring etc) som styrker verksamhet och ekonomi.

– Ansökan ska vara korrekt ifylld och inkommen i tid. Ofullständig eller försenad ansökan avslås.

– Ansökan ska vara undertecknad av ansvarig företrädare för föreningen.

– Om särskilda skäl föreligger, t ex oacceptabla konsekvenser av uteblivet stöd, kan kommunen bevilja avsteg från bestämmelserna för föreningsstöd. Sådana undantag får dock bara göras på politisk nivå, med tydlig redovisning av skälen.

4. Kommunal policy för stödberättigad föreningsverksamhet

Alla föreningar som söker stöd måste godta en kommunal policy för verksamhetens innehåll:

"För att vara berättigad till stöd förutsätts föreningen i alla delar av sin verksamhet aktivt värna och utveckla

- ett demokratiskt arbetssätt där alla medlemmars rätt att uttrycka sina åsikter och utöva medinflytande respekteras och uppmuntras,
- ett positivt samarbetsklimat som motverkar stress, prestationsångest och överaktivitet,
- flickors och kvinnors rätt till fullvärdig utveckling och delaktighet,
- ett ansvarsfullt och insiktsfullt förhållningssätt till alkohol och droger genom att
 - aldrig tillåta eller se mellan fingrarna med alkohol- och annan drogkonsumtion bland barn och ungdomar,
 - aldrig acceptera tobaksbruk bland omyndiga medlemmar,
 - omedelbart vidta åtgärder vid misstanke om dopning inom föreningen,
- ett hänsynsfullt och tolerant bemötande av andra genom att
 - aldrig tillåta mobbning, utfrysning eller nedlåtande behandling av människor i eller utanför föreningen.
 - aldrig tolerera rasistiska, sexistiska, fördomsfulla eller på annat sätt kränkande attityder och språkbruk,
 - ge uppmuntran och utvecklingsmöjligheter efter vars och ens förmåga,
 - särskilt uppmärksamma de som av sociala, etniska eller psykiska skäl har svårt att komma till sin rätt,
- ett förtroendefullt föräldrasamarbete – inte minst vad gäller föräldrars rätt till information och delaktighet om problem skulle uppstå,
- en hög medvetenhet bland föreningens alla ledare genom att även ta fram en tydlig, egen strategi i dessa frågor."

Antagen av kommunfullmäktige 2006-06-19

5. Bedömningsgrunder

Uppgifter som alltid bedöms/prioriteras:

- Planerad verksamhet (ingen retroaktivitet !)
- Barn- och ungdomsverksamhet (6–20 år)
- Lokal- och anläggningskostnader

Översyn av anläggningsstödet pågår även hösten 2006!

Ansökningarna bedöms också utifrån tre olika verksamhetskategorier:

- **Idrottsföreningar**, med LOK-stödets redovisningsuppgifter som grund.
- **Kulturföreningar**, där man dessutom bedömer utåtriktad verksamhet och kulturinnehåll oavsett åldersinriktning.
- **Intresseföreningar** (dvs med verksamhet för funktionshindrade, pensionärer, socialt stöd och gemenskap, natur-, samhälls- och idéintresse etc), där man även bedömer socialt innehåll.

Nya blanketter för respektive kategori (IDR, KUL, INT).

OBS!

Det finns inte längre kvar några särskilda investerings-, läger- eller utbildningsbidrag. (Dessa försvann visserligen redan för några år sedan men många tror fortfarande att man kan söka denna typ av bidrag.)

6. Bidragsformer

Tre olika typer av stöd kan sökas:

- **Grundbidrag**, ("vanligt föreningsstöd" för större och medelstora föreningar).
- **Förenklat grundbidrag**, (för bidragsbelopp upp till 5.000 kr), med enklare regler för ansökan och utbetalning.
- **Specialstöd**, (ersätter "riktat bidrag"), söks separat för projekt och försöksverksamheter som syftar till att utveckla föreningen inom angelägna områden.

Några faktiska bidragsbelopp finns inte i betsämmlerna utan beror – som alltid – på fullmäktiges budgetbeslut .

6. Handläggning/rutiner

- Praktiska anvisningar för bidragsansökan framgår av denna broschyr.
- **Kulturenheten** sköter den löpande mottagningen av ansökningar och bedömer grundbidrag.

Dessutom finns en särskild ...

- **Föreningsstödsgrupp** med politiker, som bedömer ansökningar om specialstöd, träffar föreningar och rent allmänt försöker följa utvecklingen inom det kommunala föreningslivet.

B. BLANKETTEN "IDR", "KUL" eller "INT" – principen är densamma

(Många av punkterna överensstämmer med den gamla blanketten.)

Vid FÖRENKLAT GRUNDBIDRAG behöver ingen kostnadsbilaga lämnas – i allmänhet rör det sig om föreningar med små kringkostnader och då bör utrymmet på blanketten räcka.

I denna kolumn fyller man i de faktiska uppgifterna för nuvarande år.

I denna kolumn fyller man i sina beräkningar för PLANERAD verksamhet (Bidragsåret). Det är dessa uppgifter man får bidrag för!

Höger sida fylls i först efter avslutat bidragsår. Spara därför en egen KOPIA som ska skickas in i samband med nästa års bidragsansökan. (Se första sidan)

TÄNK PÅ:
 Var inte överoptimistisk när det gäller att uppskatta omfattningen av planerad verksamhet – det kan straffa sig vid nästa års avstämmning.
 Har ni spännande, men svårbedömbara planer är det kanske bättre att söka SPECIALSTÖD istället (eller både/och, dvs ta en "säker" del i grundstödet och en "riskdel" som specialstöd).

Nuläge (dvs detta år)	Beräkning (för bidragsåret)	Resultat (efter bidragsåret)
Antal medlemmar ← Varav 5 - 20 år →		
ANTAL GRUPPER:		
← Barn 0-5 år → ← Flickor 6-20 år → ← Pojkar 6-20 år → ← Blandat 6-20 år → ← Övrig verksamhet →		
ANTAL TRÄFFAR:		
← Barn 0-5 år → ← Flickor 6-20 år → ← Pojkar 6-20 år → ← Blandat 6-20 år → ← Övrig verksamhet → ← Sja träffar totalt: →		
KOSTNADER:		
EGNA LOKALER	Specificera gärna i BILAGA	
kr ← Fören. nettokostnad: →		kr
EGNA ANLÄGGNINGAR	Specificera gärna i BILAGA	
kr ← Fören. nettokostnad: →		kr
HYRDA LOKALER o dyl	Specificera gärna i BILAGA	
kr ← Fören. nettokostnad: →		kr
SÄRSKILDA KOSTNADER (Specialutrustning el dyl – ej bidragsgrundande men av värde att känna till)	Specificera gärna i BILAGA	
kr ← Fören. nettokostnad: →		kr
VIKTIGARE INVESTERINGSPLANER/BEHOV		
Frivillig information, men kan vara värdefull att känna till.		
ÖVRIGT (av vikt för bedömningen):		
Här kan man t ex påpeka om det finns något särskilt man vill framhålla med föreningen, sånt som man är rädd inte syns tillräckligt bland alla detaljuppgifter och siffror.		

Föreningens kostnader ska specificeras i blanketten BILAGA. På denna sida görs bara en summering.

Blanketterna KUL o INT är i grunden desamma som IDR. (Läs därför också den instruktionen!) Dock finns det ett par saker att notera:

Nuläge (dvs detta år)	Beräkning (för bidragsåret)	Resultat
FÖRENINGENS HUVUDSAKLIGA INRIKTNING (Kryssa i) <input type="checkbox"/> Skapande verks (musik, teater, hantverk, hobby etc) <input type="checkbox"/> Hembygd, kulturarv, kulturmiljö etc <input type="checkbox"/> Främjande av kulturintresse (konstförening etc) Annat:		
Antal medlemmar → ← Varav 6 - 20 år → ← Varav 65 år och äldre →		
INTERN VERKSAMHET:		
Antal interna möten → Antal deltagande medl → ← Därav barn/ungdverks →		
UTÄTRIKTAD VERKSAMHET:		
← EVENEMANG för allm → Antal besökare → ← Därav barn/ungd-program → Antal besökare → ← KURSER för allm → Antal besökare → ← Därav barn/ungd-kurser → Antal besökare →		
EV ANNAN VERKSAMHET:		
[Specificera i BILAGA]		

Ange föreningens huvudsakliga inriktning eftersom det är av vikt för bedömning och registrering.

Kultur- och intresseföreningarnas UTÄTRIKTADE verksamhet (evenemang, kurser osv) räknas in i bedömningsunderlaget för om bidragsåret 2007.

Kom ihåg att spara en KOPIA av blanketten till året efter!

(Om vi i framtiden får elektroniska blanketter kanske allt kan skötas via nätet!)

C. BLANKETTEN "ALLM" – för intygande och underskrift

Lätt att fylla i, men här några kommentarer ifall man ändå skulle bli osäker:

- a** Bidragsår = det år man söker bidrag för.
- b** Bara ett kryss per ansökan!
OBS! Söker man **Förenklad bidrag** kan man inte få mer än 5000 kr, (men behöver å andra sidan inte lämna lika detaljerade uppgifter i sin ansökan).
- c** Ej obl uppgift, men det kan vara bra att se om föreningens verksamhetsår avviker mycket från ansökningsdatum.
- d** Föreningens konto för inbetalning av beviljat stöd. (Kontant utbetalning inte möjlig.)
- e** Kontaktuppgifter behöver inte vara kompletta för alla uppgivna personer, bara föreningens officiella kontaktuppgifter och uppgifter för den som skrivit under framgår.
- f** Följer inte föreningen kommunens allmänna policy för god föreningsverksamhet kan beviljat bidrag återkrävas.
- g** Nystartade föreningar, föreningar som inte uppfyller vanliga organisationskrav o dyl, bör kontakta kultur-enheten innan ansökan skickas in.
- h** Om föreningen vid kontroll inte kan uppvisa godtagbar dokumentation kommer beviljat bidrag att återkrävas.
- i** Ansökan om Specialstöd och för nystartade föreningar kan inlämnas under **hela året**. Kontakta kulturenheten först.
- j** Om avstämningen visar på en väsentligt lägre verksamhet än beräknat kan sista utbetalningen komma att minskas, men först efter diskussion med föreningen.
- k** Vid Förenklad bidrag betalas hela summan ut samma år. Specialstöd betalas ut efter gemensam överenskommelse.
- l** Underskriften gäller hela ansökan, dvs alla inlämnade blanketter och bilagor.

HEBY KOMMUN ALLM

Ansökan om föreningsstöd: ■ Grundbidrag ■ Förenklad bidrag ■ Specialstöd

Förening: _____

Bidragsår: _____

** Ansökan om både grundbidrag (eller förenklad bidrag) och specialstöd kan inte göras på samma blankett utan måste lämnas som separata ansökningar.*

1. FÖRENINGSUPPGIFTER, KONTAKTPERSONER

Föreningsnamn: _____

Ordnr eller dyl: _____ Anställt, tidspost: _____ Verksamhets-/bidragsår: _____ Post- eller bankinfo: _____

Ev anställt vid kamali eller kontaktperson: _____ Ev kansliadress: _____

Titel: _____ Mobil: _____ e-post: _____

Filför- och/eller distriktsorganisation: _____ Distriktsorganisation: _____

Andra anslutning: _____

Ordnr: _____ Adress: _____

Titel: _____ Mobil: _____ e-post: _____

Skår: _____ Adress: _____

Titel: _____ Mobil: _____ e-post: _____

Kassör: _____ Adress: _____

Titel: _____ Mobil: _____ e-post: _____

2. ALLMÄNNA VILLKOR

För att ansökan om föreningsstöd ska behandlas måste följande villkor accepteras och vara uppfyllda:

- f** Föreningen förbinder sig att aktivt verka enligt den övergripande policy som finns i kommunens bestämmelser för beviljande av föreningsstöd vad gäller medlemsinflytande, socialt hänsynstagande och personligt bemötande – se "Anvisningar för ansökan".
- g** Föreningen ska vara demokratiskt organiserad, ha valda företrädare med fastställt ansvar för ekonomiska och verksamhetsmässiga beslut och tillföra erkänd riks- och/eller distriktsorganisation.
- h** Bidragsgruppen kan under vissa omständigheter bevilja bidrag till sammanslutningar som inte uppfyller dessa giltiga föreningskrav, t.ex. nystartade verksamheter, ungdomsinitiativ med närverksamhet etc, men då med särskilda villkor för utbetalning och kontroll.
- i** Föreningen ska kunna visa upp alla förekommande handlingar som styrker verksamhet och ekonomiska förhållanden – protokoll, bokföring osv – om bidragsgruppen så begär eller vid kommunal revision.
- j** Till ansökan behövs en a) intäktsbilaga (ämbetsprotokoll, verksamhetsberättelse etc såvida inte föreningen finner att dessa dokument är mest praktiska och rättvisande för att bedöma de uppgifter som tas upp i ansökan.
- k** Ansökan ska vara korrekt ifylld och inkommen i tid. Ofullständig eller för sent inlämnad ansökan avslås. Bidragsgruppen kan efterpröva ett sådant avslag om (a) det rör sig om ett rent missförstånd eller (b) de negativa konsekvenserna för angelägen verksamhet – t.ex. på barn- och ungdomsområden – kan bli för stora. I fallet (b) kan föreningen som mest dock bara beviljas 75 % av det bidrag man under korrekta omständigheter hade varit berättigad till.

För utbetalning av grundbidrag gäller följande:

- j** 75 % av beviljat grundbidrag betalas ut under bidragsåret, uppdelat på två utbetalningstillfällen.
- k** Resterande 25 % betalas ut i samband med första utbetalningen av följande års grundbidrag under förutsättning att avstämningsuppgifter lämnats enligt "Anvisningar för ansökan".

Om avstämningsrapporten visar på en väsentligt mindre verksamhet än vad som beräknades i ansökan, kan bidragsgruppen – efter diskussion med föreningen – besluta om korrigering av tidigare beslutad bidragsnivå. (Se "Anvisningar för ansökan".)

k För specialstöd och förenklad bidrag görs särskild överenskommelse om utbetalning och avstämning.

3. UNDERSKRIFT

Vi är införstådda med och accepterar de villkor som är förknippade med mottagande av kommunalt föreningsstöd. Orkliga eller ofullständiga uppgifter kan medföra återbetalning av beviljade bidrag.

Ort och datum: _____

Namnteckning: _____ Namnförtydligande: _____ Funktion i föreningen: _____

D. KOPIAN AV IDR/KUL/INT – avstämning av sista 25%

KOPIA av den ansökan som lämnades inför bidragsåret.

I kolumnen "Resultat" fyller man i det faktiska utfallet av bidragsåret.

Lämnas in med ansökan för nästa bidragsår.

Granskas av Föreningsstödsgruppen innan återstående 25 % av grundbidraget betalas ut.

(I exemplet blev det under 2008 en viss minskning av antalet medlemmar, grupper och träffar jämfört med föreningens beräkningar. Skillnaden är dock inte så stor att det påverkar utbetalningen av de återstående 25 %-en av grundbidraget.

Om minskningen varit mycket större hade kanske utbetalningen reducerats eller helt dragits in. Föreningsstödsgruppen måste dock kontakta föreningen för diskussion innan ett sådant beslut fattas.)

OBS! Exemplet är fiktivt får man hoppas ...

OBS! Blanketten på bilden stämmer inte med den nu gällande versionen!

Uppgifter	Beräkning	Resultat	Ev kommentarer
192 Antal medlemmar	220	203	
182 Antal träffar	200	188	
ANTAL GRUPPER:			
7 Bara 0-4 år	7	7	
5 Fisker 5-20 år	5	5	
5 Pajkar 5-20 år	5	5	
5 Månader 5-20 år	5	5	
3 Övrig verksamhet	3	1	Materialfel
ANTAL TRÄFFAR:			
397 Bara 0-4 år	420	403	
287 Fisker 5-20 år	310	297	
243 Pajkar 5-20 år	250	257	
311 Månader 5-20 år	320	298	
1238 Övrig verksamhet	1300	1245	Några med fallit bort
LEDAKTIVITET:			
3 Antal utbildningar	3	4	Ny kurs: "Första hjälpen"
5 Antal beredda ledare	5	5	
6 Antal utbildningsledare	6	10	
LÄGGERVERKSAMHET:			
8 Antal läger	10	9	
21 Antal lägerdeltagare	25	23	
88 Antal deltagande medl.	100	112	
SÄRSKILD VERKS:			
1 Antal projekt med kommunalt specialstöd	1	1	"Att överleva i vildmark"
1 Antal projekt i övrigt kommunalt specialstöd	1	1	
Fören. kostnader denna	20,000	203	
Bus. antal deltagare	15	15	
KOSTNADER:			
EGNA ANLÄGGNINGAR			
3,000 Fören. nettostöd	3,000	3,400	
15,000 Fören. nettostöd	15,000	15,000	Spjolar, bandage, gips m m
INVESTERINGSPLANENS ÖV			
400,000 Inköp av nästa skärm	400,000	1,299	Behovet är mer akut
2,000 Presenningar, Biltema	2,000	1,299	Investeringen gjordes men utföll inte väl.
ÖVRIGT (av värt för beräkningen)			
Pga hopplöst utfall kommer verksamheten i framtiden att inrikas på torsrim			

OBS! Resultatet i högra kolumnen blir automatiskt de uppgifter som ska fyllas i blanketten för nästa års ansökan!

Ifylld avstämning av bidragsåret. Lämnas in samtidigt med

ansökan för nästa år