



Bestämmelser för kommunala bidrag till ungdomsorganisationernas lokala verksamhet

Antagen av kommunfullmäktige 1983-11-28, § 294

Ändring av kommunfullmäktige 1984-11-26, § 181, 1985-01-28, § 6 (§ 7),

1991-11-25, § 16, 1996-12-16, § 155, 1997-11-17--18, § 151, 1999-12-13, § 281,
2000-11-20 § 209, 2003-05-19, § 37

§ 1 Övergripande normer

Kommunalt bidrag utgår enligt dessa normer till lokalavdelning med säte i kommunen, ansluten till riksorganisation, som erhåller bidrag enligt förordningen om statsbidrag till ungdomsorganisationer (SFS 1991:370). Från dessa bestämmelser är invandrarföreningar undantagna då de behandlas inom gemensamma nämndens bidragssystem.

§ 2 Teknik- och fritidsnämndens föreningsbidrag

Kommunalt bidrag utgår som

- aktivitetsbidrag
- hyresbidrag
- ledarutbildningsbidrag
- driftbidrag
- anläggningsstöd, inventarier m.m.

§ 3 Aktivitetsbidrag

Detta bidrag ansluter till och kompletterar den statliga bidragsformen för lokal verksamhet. Bidraget grundas på genomförda sammankomster.

Bidrag utgår till sammankomster med deltagare i åldern 5-20 år. Undantag från stadgandet om övre åldersgräns skall gälla för FUB (Föreningen för utvecklingsstörda barn, ungdomar och vuxna) och Katrineholms Handikapp IF.

För verksamhet som är integrerad mellan handikapporganisation och annan organisation beviljas aktivitetsbidrag även för personer som är över 20 år för deltagare från handikapporganisation.

Bidragets storlek för period I (hösten) och period II (våren) fördelas enligt närmast föregående respektive perioders totala antal bidragsberättigade aktiviteter. Bidragssumman per aktivitet kan alltså variera år från år. Vad gäller FUB och Katrineholms Handikapp IF ska aktiviteten räknas dubbelt.

För period 1 (1/7-31/12) ansöker man innan den 15 februari och för period 2 (1/1-30/6) innan den 15 augusti.

§ 4 Hyresbidrag

Hyresbidrag betalas ut till förening som för sin verksamhet disponerar andra än kommunens egna lokaler och anläggningar där lokal- och anläggningsavgift gäller.

Bidraget baseras på om man har kostnader för el-va-olja. Om man betalar hyra för en lokal där el-va-olja ingår har man rätt att söka detta bidrag.

Bidrag betalas ut med samma belopp som den av nämnden godkända hyres-/driftkostnaden, dock högst med 30 kronor per godkänd sammankomst.

Förutsättningen för att få ansöka om detta bidrag är att de bidragsberättigade sammankomsterna genomförs i/på den anläggning/lokal som föreningen disponerar.

Förening som får hyresbidrag från annan kommunal bidragsgivare har inte rätt att få detta bidrag.

§ 5 Ledarutbildningsbidrag

Ändamål

- Ledarutbildningsbidraget betalas ut vid deltagande i kurser inom Sverige, arrangerades av riks- och distriktsorganisation.
- Bidraget kan också utbetalas vid lokal utbildning om de uppfyller vissa villkor.

Villkor (gäller ej lokala kurser)

- En-dagskurs skall omfatta minst sex kurstimmar.
- Två-dagarskurser skall omfatta minst tio kurstimmar fördelade så att ingen dag har mindre än tre timmar.
- Längre kurser skall omfatta minst sex kurstimmar per dag förlagda till dagtid. Första och sista kursdagen godkännes som bidragsberättigad under förutsättning att minst fyra timmar genomföres. Bidrag beviljas för högst 14 dagar.
- En kurstimme får inte understiga 40 minuter.
- Kursdeltagare skall under året fylla minst 15 år.
- Bidrag betalas ej ut för deltagande i kongress, förbundsmöte, läger eller motsvarande. Konferens kan godkännas efter särskild prövning.
- Bidrag utgår inte för yrkesutbildning. För att få bidrag förutsätts att deltagarna efter utbildningen verkar inom föreningens ungdomsverksamhet. Undantag medges för Katrineholms Domarklubb vilken ej har egen direkt ungdomsverksamhet. Men genom sin speciella verksamhet främjar andra föreningars ungdomsverksamhet.
- För kursavgifter och resekostnader med billigaste färdstätt beviljas 250 kronor per godkänd utbildningsdag och deltagare. Bidraget får dock ej överstiga de verkliga kostnaderna.

- Bidraget betalas ut löpande under året efter genomförd och godkänd kurs. Ansökan sker på särskild blankett och skall vara kommunens bidragsansvarige tillhanda senast en månad efter det att kursen avslutats. Kursprogram måste bifogas.

Villkor (gäller lokala kurser)

- Lokala kurser kan anordnas inom en förening eller tillsammans med flera lokala föreningar.
 - Arrangerande och deltagande föreningar skall vara anslutna till riks- eller distriktsorganisation.
 - Kursdeltagare skall under året fylla minst 15 år.
 - Bidrag betalas ej ut för deltagande i kongress, förbundsmöte, läger eller motsvarande.
 - Det bör vara minst tio deltagare i kursen för att kunna erhålla möjligheten att ansöka om bidrag.
 - Utbildningen skall genomföras inom Katrineholms kommun.
 - Kursplanen skall lämnas in till kommunens bidragsansvarige senast en månad före kursens genomförande för preliminärt godkännande. Kursplanen skrivs på särskild blankett och skall bland annat innehålla kurspresentation, preliminär kostnadskalkyl och beräknat deltagarantal.
 - Efter genomförd utbildning skall en bidragsansökan göras och lämnas till bidragsansvarige.
 - Varje utbildningstillfälle bör vara minst tre lektionstimmar á 40 minuter.
 - Utbildningstillfällena är inte berättigade till andra bidrag än Ledarutbildningsbidraget.
 - Max 250 kronor/deltagare/kurs. Bidraget får dock ej överstiga de verkliga kostnaderna för kursen.
 - För att få bidrag förutsätts att deltagarna efter kursen verkar inom föreningens ungdomsverksamhet. Undantag medges för Katrineholms Domarklubb vilken ej har egen direkt ungdomsverksamhet. Men genom sin speciella verksamhet främjar andra föreningars ungdomsverksamhet.
 - Om kursen preliminärt godkänts av kommunen behöver inte detta medföra att bidrag automatiskt utbetalas efter ansökan. Förutsättningen för att få bidrag beviljat är att kursen, efter genomförande, verkligen har uppfyllt de villkor som bidragsreglerna kräve.
- Ansökan sker på särskild blankett och skall vara bidragsansvarige tillhanda senast en månad efter det att kursen genomförts. Alla ansökningshandlingar finns hos denne.
- Definitivt kursprogram, deltagare, kostnader, kursutvärdering med mera måste bifogas.

Avvikelse från bestämmelserna

Vid de tillfällen som nämnden finner kan avvikelse från bestämmelserna ske.

§ 6 Driftbidrag

Detta bidrag kan beviljas till registrerade föreningar som driver egna eller kommunala anläggningar inom Katrineholms kommun.

Bidraget baseras på sex olika kriterier där nämnden gör en bedömning av respektive anläggning efter att en besiktning genomförts.

Kriterier

Antal bidragsberättigade aktiviteter på anläggningen. Denna del av bidraget består av två olika nivåer beroende på om det är en kommunägd- eller föreningsägd anläggning. För den kommunägda betalas tio kronor och för den föreningsägda trettio kronor per bidragsberättigad aktivitet.

Skötselnivå. Här görs en bedömning av på vilken skötselnivå anläggningen befinner sig. Poängskalan 1-10 används i detta kriterie.

Siffran 1 står för mycket låg nivå och följaktligen 10 för mycket hög nivå.

Allmänintresse. Här görs bedömningen utifrån anläggningens betydelse för allmänheten på orten och kommunen. Finns externa intressen kan det också läggas in i bedömningen. Poängskalan är 1-10 även för detta kriterie.

Kommersiell möjlighet i förhållande till anläggningen. I detta kriterie bedöms anläggningens kommersiella möjlighet. Det är så att föreningarna har olika möjligheter att kunna finansiera sin verksamhet i de anläggningar som ryms inom driftsbidraget.

Här är poängskalan 0-50. Grundkriteriet är att ju högre poäng man får desto mindre kommersiella möjligheter bedöms man ha. Men det innebär inte med automatik att den anläggning som får låga poäng bedöms ha goda kommersiella möjligheter utan andra faktiska omständigheter kan påverka poängsättningen i vissa fall.

Driftskostnader (el-va-olja). De föreningar som äger och driver sina anläggningar betalar sina driftskostnader själva och får då kompensation för detta genom detta kriterie.

Bedömningen sker utifrån de driftskostnader som nämnden finner att föreningarna har haft. Om nämnden bedömer att föreningen till exempel har haft driftskostnader på 100 tkr så får man 100 poäng. Dessa poäng ligger sedan fast som en grund och ändras inte även om kostnaderna förändras genom åren.

Helhetsbedömning av anläggningen. Här görs en bedömning av anläggningen, efter en besiktning, i jämförelse med övriga anläggningar inom driftbidraget. Vid besiktningen bedöms anläggningen efter en skala på A-F. När anläggningen fått sin bedömning sätts den in i en poängskala, 1-20, vilket innebär att A har 18-20 poäng och F har 1-3 poäng.

Här tas också hänsyn till det antal månader som den huvudsakliga verksamheten bedrivs på anläggningen under året.

§ 7 Anläggningsstöd, inventarier m.m.

Detta bidrag kan beviljas till registrerade föreningar inom teknik- och fritidsnämnden som bedriver bidragsberättigad verksamhet i egna eller kommunägda anläggningar inom Katrineholms kommun.

Förening kan få upp till 50 % av sökt bidrag för kontorsinredningar och administrativa hjälpmedel.

Förening kan få upp till 75 % av sökt bidrag för verksamhetsanknuten investering.

Investeringar som berör verksamheten skall prioriteras.

Vid bedömning av det sökta bidraget skall bland annat hänsyn tas till tidigare bidrag, verksamhetsomfattning, angelägenhetsgrad, allmännyttan och kanske egna ideella insatser i samband med ansökningsobjektet.

Bidraget utbetalas fullt ut enbart om uppvisad faktura uppgår till beviljat belopp. Om fakturan är lägre än beviljat bidrag utbetalas fakturabeloppet.

Ansökningarna skall inlämnas till bidragsansvarig senast den 31 december.

§ 8 Ansökningspart

Ansökan om bidrag skall inges av den lokala huvudföreningen och ej av sektion eller enskild person inom tid som bestäms av teknik- och fritidsnämnden.

§ 9 Redovisning

Lokalavdelning som vill komma i åtnjutande av kommunalt bidrag enligt dessa normer skall före den 31 mars varje år till teknik- och fritidsnämnden lämna in verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning och revisionsberättelse för det sist förflutna verksamhetsåret.

§ 10 Utbetalning

Bidrag utbetalas snarast möjligt efter teknik- och fritidsnämndens fattade beslut i bidragsärendet, till av föreningen uppgivet postgiro- eller bankgirokonto. Utbetalning kan ej ske till privatpersoner.

§ 11 Granskning

Lokalavdelning som beviljats bidrag har skyldighet att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande för granskning på sätt som teknik- och fritidsnämnden bestämmer.

Bidragsberättigade föreningar, registrering

För att få möjligheten att söka de bidrag som beskrivs i dessa bestämmelser måste föreningen vara registrerad hos teknik- och fritidsnämnden. Följande regler gäller för detta:

- Ansökan om registrering skall ske på särskild blankett, bilaga 2. Ansökan som inkommer och är komplett senast 31 maj, berättigar till bidrag från och med den 1 juli samma år. Ansökan som inkommer efter den 31 maj men före den 1 december berättigar till bidrag från och med den 1 januari påföljande år.
- Förening som vill var kvar som registrerad förening, skall senast den 31 mars varje år lämna in verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för sitt sist förflutna verksamhetsår. Förening som inte kontakter bidragsansvarige eller inkommer inom tio dagar efter fastställd tid med handlingarna, avförs ur registret och kan därefter inte registreras inom ett år.

Anvisningar för kommunalt lokalt aktivitetsbidrag

Bidrag utgår till lokalavdelningar (föreningar inom Katrineholms kommun) inom de ungdomsorganisationer som förklaras berättigade till statsbidrag. Bidrag utgår också till idrottsföreningar som är anslutna till Sveriges Riksidrottsförbund eller till annan organisation som erhåller statligt organisationsstöd.

Med bidragsberättigad aktivitet menas en sammankomst

- med minst fem deltagare i åldern 5-20 år. En ledare får vara upp till 25 år och räknas som deltagare, men får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för mer än *en* grupp under samma timme,
- som varar minst en timmer (60 minuter),
- som är beslutad och ekonomisk planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande,
- som genomförs av lokalavdelningen. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation, distrikt eller lokalt samarbetsorgan.
- Sammankomster i kollektiva eller andra trafikmedel är ej bidragsberättigade.
- Bidrag kan även sökas för sammankomster utanför kommunen om aktiviteten inte kan genomföras inom kommunen, exempelvis för läger eller exkursioner. Förutsättningen är dock att den bidragssökande föreningen är arrangör av sammankomsten.
- Bidrag kan endast utgå om man har haft kostnader i samband med föreningens aktivitet. Exempel på detta kan vara kostnader för hyra av egen/annan privat eller lokal/anläggning.
- Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett antalet deltagare och aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma lokalavdelning får bra medräknas vid en av dessa sammankomster.
- En grupp får inte - ur redovisningssynpunkt - delas i mindre grupper för erhållande av fler sammankomstbidrag.

Bidrag utgår inte

- till entrébelagda tävlingar/matcher eller kommersiella arrangemang, som exempelvis danser, bingo och basarer,
- till studiecirkelsammankomster, vilka får statsbidrag i annan ordning. Det utgår ej heller bidrag till aktiviteter som bedöms vara teoretiska skolämnen. Föreningen som vill genomföra sådana aktiviteter uppmanas att kontakta något av de studieförbund som verkar i Katrineholms kommun. Exempel på dessa ämnen kan vara olika språkämnen, hemspråk m.m.,
- till aktiviteter som anordnas av lokala samarbetsorgan, distrikt- eller riksorganisationer. Undantag ges för matcher som genomförs inom barn- och ungdomsverksamhet på ansökande förenings hemmaplan
- Sammankomster i kollektiva eller andra trafikmedel är ej bidragsberättigade,
- Varje annan form av kommunalt bidrag, förutom drift- och hyresbidrag, till annars bidragsberättigad sammankomst innebär att aktivitetsbidrag inte utbetalas. Ej heller föreningsaktiviteter som bedrivs inom kommunal verksamhet berättigar till bidrag.
- Vid varje sammankomst skall närvarokort föras, bilaga 3. Gruppledaren eller biträdande gruppledare skall vara närvarande under sammankomsten och får inte ur

bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timma. Ledaren skall intyga att uppgifterna på närvarokortet är riktiga.

Följande uppgifter skall finnas på närvarokortet:

- lokal, anläggning etc
- typ av aktivitet
- klockslag när verksamheten börjar och slutar, datum
- födelsedatum på deltagarna
- namn på deltagare som under kalenderåret fyller lägst 5 och högst 20 år.

Beträffande ålder kan endast födelseåret godtas. Regelmässigt bör dock även dag och månad fyllas i eftersom detta kan krävas för erhållande av statsbidrag. Övriga uppgifter måste ovillkorligen finnas på närvarokortet. Om det vid en kontroll exempelvis visar sig att klockslag för sammankomsten saknas, utgår inte bidrag.

- Ansökningsblanketten är en tre-setsblankett. Originalen sänds in till riksorganisationen. En kopia används för att söka kommunalt aktivitetsbidrag och en kopia behålles av lokalavdelningen och förvaras tillsammans med närvarokorten under minst fyra år
- För föreningar som tillhör Sveriges Riksidrottsförbund gäller särskild ansökningsblankett som utsändes av fritidskontoret. Antalet bidragsberättigade aktiviteter fylls i och originalet skickas till Södermanlands Idrottsförbund samt kopia till fritidskontoret .

Uppgifterna på blanketten är en sammanfattning av antalet bidragsberättigade sammankomster överförda från ett eller flera närvarokort. Uppgifterna på blanketten skall gälla aktuell tidsperiod (senaste halvåret).

Ordföranden och kassör, revisor eller utsedd firmatecknare bestyrker att uppgifterna på ansökningsblanketten är riktiga.

För sent inkommen ansökan ger inte rätt till bidrag.

Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att en lokalavdelning avstångs från bidrag.

Det kommunala bidraget utbetalas efter beslut i teknik- och fritidsnämnden, normalt inom två månader efter ansökningstidens utgång.

Kontroll av föreningarnas ansökningar

Sedan JO (Justitieombudsmannen) uttalat sig emot granskning av närvarokort från vissa organisationer, har teknik- och fritidsnämnden fastställt följande:

Samtliga föreningar skall föra närvarokort med bland annat namn- och åldersuppgifter på deltagarna i bidragsberättigade sammankomster.

Beträffande vissa organisationer, främst då sådana med politiska eller religiösa ståndpunktstaganden på sitt program, skall kontrollen av underlaget för ansökan om aktivitetsbidrag ske genom vitsord av organisationens revisorer om uppgifternas riktighet.

Beträffande övriga organisationer sker kontrollen stickprovvis genom infordrande av närvarokorten och övriga handlingar, som ligger till grund för ansökan. dock kan alla föreningars närvarokort komma att begäras in vid de tillfällen nämnden eller den av nämnden utsedda bidragsansvarige så bestämmer.

I samband med registrering av förening bestäms formerna för kontrollen. Kontrollen genom revisorerna skall ske på särskild blankett.

Lokal- och anläggningsavgift

Vid utnyttjande av kommunala lokaler eller anläggningar, t ex gymnastiksalar, skollokaler, fritidsgårdar, kommunala idrottsplatser betalas en lokal- och anläggningsavgift på för närvarande 35 kronor för bidragsberättigad verksamhet.

(Det vill säga minst fem personer i åldern 5-20 år)

Detta gäller dock inte när en lokal förening anordnar turneringar, tävlingar och liknande som är av större omfattning än föreningens normala bidragsberättigade verksamhet. Hyra får betalas vid dessa tillfällen, liksom för sådana sammankomster som inte godkänts som bidragsberättigade i samband med teknik- och fritidsnämndens kontroll.

När lokal- och anläggningsavgift betalas för utnyttjande av kommunala lokaler eller anläggningar har man inte rätt att få hyresbidrag vid dessa tillfällen.