



---

# Protokoll fört vid förbundsstyrelsemöte i Sveriges roll- och konfliktspelesförbund, Sverok

Datum: 2009-01-02--04

Föregående möte: 2008-12-06



Vid protokollet,

Justeras,

Christer Pettersson  
Mötesssekreterare

Alexander Kjäll  
Justerare

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------



## Bilaga: Dagordning

Formalia.....	3
1. Beslut: Firmatecknare .....	7
2. Beslut: Attesträtt.....	9
3. Beslut: Val av förbundssekreterare .....	11
4. Beslut: Arvoderingsvilkor.....	13
5. Beslut: Arvoderingar .....	17
6. Beslut: Val av ekonomiansvarig och personalansvarig.....	19
7. Beslut: Arbetsledning av avgående arvoderade.....	20
8. Beslut: Styrdokument förbundssekreterare.....	22
9. Beslut: Inköp SJ-årskort .....	25
10. Beslut: Arbetsstruktur förbundsstyrelsen.....	27
11. Beslut: Mötesschema .....	29
12. Rapport: Kommunprojektet .....	31
13. Rapport: Ekonomiteamet.....	34

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

---

# Formalia

## Mötet beslutade att

- 1 .....fastställa röstlängden.
- 2 .....förklara mötet beslutsmässigt.
- 3 .....välja mötesfunktionärer.
- 4 .....fastställa adjungeringar.
- 5 .....fastställa dagordningen.
- 6 .....lägga bilagda rapporter till handlingarna.

## Handlingar i ärendet

Bilaga: Röstlängd

Bilaga: Mötesfunktionärer.

Bilaga: Adjungeringar.

Bilaga: Dagordning (sidan 2).

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



---

## Bilaga: Röstlängd

### Närvarande under hela eller delar av mötet

Alexander Kjäll, ledamot

Andreas Granander, ledamot (förbundssekreterare)

David Gustavsson, förbundsordförande

Karoline Jonasson, ledamot

Nina Högberg, vice förbundsordförande

Otto Kahne, ledamot

Patrik Weibull, ledamot

Samuel Gyllenberg, ledamot

Sophie Westman, ledamot

Tobias Landén, ledamot

Tommy Jonsson, ledamot

### Frånvarande

Ingen.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



---

## Bilaga: Mötesfunktionärer

### Mötesordförande

Nina Högberg, vice förbundsordförande

### Mötessekreterare

Christer Petterson, kanslichef

### Justerare

Alexander Kjäll, ledamot

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



---

## Bilaga: Adjungeringar

Christer "Chrip" Pettersson, funktionär

### Personer kan adjungeras som

Gäst, med närvarorätt på mötet.

Sakkunnig, med närvarorätt på mötet och yttranderätt i enskild fråga.

Föredragande, med närvarorätt på mötet och yttrande- och yrkanderätt i enskild fråga.

Funktionär, med närvaro- och yttranderätt på mötet.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



---

# 1. Beslut: Firmatecknare

## Mötet beslutade att

- 1 .....alla tidigare beslut om firmateckning annulleras.
- 2 .....välja David Gustavsson (781208-6036) och Nina Högberg (880429-0222) att gemensamt teckna firma i Sveriges roll- och konfliktspelsförbund, Sverok (802014-5424).

## Handlingar i ärendet

Beslutsunderlag: Firmatecknare

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



---

# Beslutsunderlag: Firmatecknare

*Av David Gustavsson*

Firmatecknare kallas de som tecknar en juridisk persons firma (Sverok), dvs. har befogenhet att företa rättshandlingar, som att skriva under avtal, vilka blir bindande för den juridiska personen. Att firmatecknarna väljs gemensamt innebär att bådas underskrifter krävs.

## Jag yrkar att

1 .....alla tidigare beslut om firmateckning annulleras.

2 .....David Gustavsson och Nina Högberg väljs att gemensamt teckna firma i Sveriges roll- och konfliktspelsförbund, Sverok.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

---

## 2. Beslut: Attesträtt

### Mötet beslutade att

- 1 .....annullera alla tidigare beslut om attesträtter utom de där Christer Petterson är attestor.
- 2 .....ge David Gustavsson attesträtt för alla övriga resultatenheter i Sverok.
- 3 .....utse Nina Högberg till andra-attestor för alla övriga resultatenheter i Sverok.

### Handlingar i ärendet

Beslutsunderlag: Attesträtt

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



---

# Beslutsunderlag: Attesträtt

*Av David Gustavsson*

Med attesträtt avses rätten att godkänna utbetalningar från förbundet. Det här är ett tillfälligt beslut till dess att ekonomiansvarig inkommer med förslag till detaljbudget som innehåller resultatenheter och ny attestordning.

## Jag yrkar att

- 1 .....annullera alla tidigare beslut om attesträtter utom de där Christer Petterson är attestor.
- 2 .....ge David Gustavsson attesträtt för alla övriga resultatenheter i Sverok.
- 3 .....utse Nina Högberg till andra-attestor för alla övriga resultatenheter i Sverok.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

---

### 3. Beslut: Val av förbundssekreterare

Mötet beslutade att

1 .....välja Andreas Granander till förbundssekreterare.

Handlingar i ärendet

Beslutsunderlag: Val av förbundssekreterare

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

---

# Beslutsunderlag: Val av förbunds- sekreterare

*Av David Gustavsson*

Stadgarna som behandlar stadgemässiga val omfattar ej posten förbundssekreterare. Andreas Granander valdes på Riksmötet till ledamot i styrelsen verksamhetsåret 2009 med rekommendationen att utses till förbundssekreterare.

## Jag yrkar att

1 .....Andreas Granander väljs till förbundssekreterare.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

---

## 4. Beslut: Arvoderingsvilkor

Mötet beslutade att

1 .....anta Policy: Arvoderingsvillkor.

### Handlingar i ärendet

Beslutsunderlag: Arvoderingsvilkor

Styrdokument: Arvoderingsvilkor

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



---

# Beslutsunderlag: Arvoderingsvillkor

*Av Andreas Granander*

Uppdatering av gällande dokument. Mindre språkliga ändringar har gjorts, bland annat för att dokumentet inte skall vara årsspecifikt.

## Jag yrkar att

1 .....Policy: Arvoderingsvillkor antas.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

## Policy: Arvoderingsvillkor

I detta dokument specificeras en del villkor, krav och andra faktorer som hänger ihop med arvoderingen i samband med förtroendepost på förbunds nivå.

### Bakgrund

Posten som Sveroks förbundsordförande är arvoderad, vilket den varit sedan 1997. Sedan 2007 finns också posten som förbundssekreterare, som även den är arvoderad.

Arvodering är inte att betrakta som vanligt arbete. Det handlar mer om en uppgift som ska skötas, än att en viss tid ska läggas in. Arvodet finns främst av två skäl. Uppdraget går ut över möjligheten till annat arbete. En arvodering kan i princip beskrivas som att köpa loss tid för uppdraget. Uppdraget är även väldigt krävande, då det ofta sträcker sig över såväl vardagar, helger som kvällar, och överlag ställs krav på en mycket hög tillgänglighet. Detta motiverar en arvodering.

### Syftet med arvodering

Syftet med att ha en arvodering är att tillföra resurser till förbundet. Genom att ha en person som kan fokusera på förbundet utan att behöva göra prioriteringar med aktiviteter som ska försörja den samme så frigörs en väldigt stor potentiell resurs för förbundet. Grundtanken är att detta är värt mer än pengarna det kostar.

### Tid

Som arvoderad omfattas man ej av normala arbetsrättsliga regler för arbetstid, semester och liknande som gäller för en normal anställning. I princip är man alltid i tjänst, och Sverok ska vara den primära prioritet under mandatperioden. Arbetstiden är ej fastlagd till ett specifikt antal timmar, utan det handlar om ett antal funktioner som ska upprätthållas. Funktionerna specificeras i separata styrdokument.

Det ligger i första hand på den som har ansvar för stöd till arvoderade, och i andra hand på förbundsstyrelsen i stort att se till så att de uppsatta målen och uppgifterna är möjliga att uppfylla med en rimlig arbetstid. Arbetsinsatsen fördelas över tiden beroende på behov, och en stor del kommer att behöva utföras på kvällstid och under helger. Arbetstidens mest effektiva fördelning beror i första hand på hur förbundet och dess omvärld utvecklas, vilket i princip är omöjligt att fastslå i förväg. Det är därför meningslöst och ineffektivt att precisera arbetstider (totalt och för olika arbetsuppgifter). Riktlinjerna är dock att det i genomsnitt bör vara 40 arbetstimmar i veckan.

### Tillgänglighet

En tillgänglighet dygnet runt på telefon och e-post skulle i princip vara önskvärt men skulle också med största säkerhet påverka arbetet i övrigt negativt. Av tidigare erfarenhet inom förbundet vet vi att det inte är långsiktigt hållbart att vara tillgänglig dygnet runt. Det finns ett värde i att begränsa tillgängligheten för att minska risken för utbränning, och ge en möjlighet att ladda batterierna. Här finns också aspekten att en fullständig tillgänglighet går ut över möjligheten att utföra många uppgifter som kräver koncentration och möjlighet till fokusering samt distans till den dagliga verksamheten.

För att underlätta och möjliggöra för såväl ideella som yrkesverksamma är de officiella telefontiderna 11.00 till 19.00. Undantag från detta är under möten och annat som kräver att telefonen slås av.

Vid ledighet i samband med helg eller kompenserad helg måste möjlighet finnas att slå av telefonen. De arvoderade ska då kommunicera internt så att minst en av dem fortfarande är tillgänglig.

E-post och relevanta forum bör läsas en gång per dygn.

Dessa begränsningar gäller dock inte under extraordinära förutsättningar då istället full tillgänglighet krävs. Exempel på sådana tillfällen kan nämnas stor negativ uppmärksamhet runt spelhobby/förbund i media.

### Ledighet

För att orka med det krävande arbetet och för att engagemanget ska hålla över ett helt år eller mer har arvoderade rätt till tjugofem betalda semesterdagar per år. Alla semesterdagar bör inte tas ut samtidigt utan istället delas upp i minst två perioder. Varje månad ska innehålla minst en helt Sverok-ledig helg. Efter en helg som inte varit ledig är det starkt rekommenderat att vara ledig en eller två dagar den kommande veckan. När den ledigheten planeras in är upp till den arvoderade.

Då ledigheten inte är semester i traditionell mening utgår inget semestertillägg för arvode under ledighet

### Sjukdom och friskvård

För villkor vad som vid fall av sjukdom gäller Bransch- och löneavtal 2007-2010 från Arbetsgivaralliansens avtal för ideella och idéburna organisationer. Aktuellt är då §5 moment 1 till och med 7 i avtalet.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



2009-01-02--04

**Sverok**

För att förebygga sjukdom och förslitning i arbetet skall friskvård förekomma med samma villkor som för de fast anställda på förbundskansliet.

## Arvode och ersättning

Den månatliga arvoderingsnivån för förbundsarvoderingar (arvodet till arvoderade förtroendevald på förbunds nivå) är 47 % av prisbasbeloppet. En person som har en arvodering som inte är tillfällig får sin månatliga arvoderingsnivå höjd med 1 000kr efter varje följande 12 månader som personen bibehåller sin arvodering. En höjning gäller alltså inte personer som haft uppehåll som förtroendevald på förbunds nivå.

En ny förbundsarvodering ges efter förbundsstyrelsens beslut samt att ett av förbundsstyrelsen godkänt arvoderingsavtal undertecknats. En förbundsarvodering som inte är tillfällig kvarstår en månad efter uppdragets avslutande om inget annat beslutats.

I avtalet skall gälla en ömsesidig uppsägningstid på en månad.

För arbete som heltidsarvoderad skall traktamente förekomma som ersättning vid tjänsteresor.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

---

## 5. Beslut: Arvoderingar

### Mötet beslutade att

- 1 .....arvodera förbundsordförande David Gustavsson för verksamhetsåret 2009 enligt förbundets arvoderingspolicy.
- 2 .....arvodera förbundssekreterare Andreas Granander för verksamhetsåret 2009 enligt förbundets arvoderingspolicy.

### Handlingar i ärendet

Beslutsunderlag: Arvoderingar

### Jäv

David Gustavsson och Andreas Granander lämnade mötet under punkten.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------



---

# Beslutsunderlag: Arvoderingar

*Av David Gustavsson*

Valberedningen rekommenderade fortsatt heltidsarvodering av förbundsordförande- och förbundssekreterarposten. Riksmötet budgeterade för två sådana arvoderingar i styrelsen.

## Jag yrkar att

- 1 .....förbundsordförande David Gustavsson arvoderas enligt förbundets arvoderingspolicy.
- 2 .....förbundssekreterare Andreas Granander arvoderas enligt förbundets arvoderingspolicy.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

---

## 6. Beslut: Val av ekonomiansvarig och personalansvarig

Mötet beslutade att

- 1 .....välja Karoline Jonasson till ekonomiansvarig.
- 2 .....välja Andreas Granander till personalansvarig.

Handlingar i ärendet

Inga

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



---

## 7. Beslut: Arbetsledning av avgående arvoderade

Mötet beslutade att

1 .....utse David Gustavsson att arbetsleda Aimée Kreuger och Karolina Staël.

### Handlingar i ärendet

Beslutsunderlag: Arbetsledning av avgående arvoderade

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

---

# Beslutsunderlag: Arbetsledning av avgående arvoderade

*Av David Gustavsson*

Avgående förbundsordförande och förbundssekreterare skall enligt 2008 års styrelse fortsätta att vara arvoderade under januari och februari månad. Då överlämningen knappast kommer att kräva så mycket tid gäller det att överskottet fyllas med så effektiva arbetsuppgifter som möjligt.

## Jag yrkar att

1 .....David Gustavsson utses att arbetsleda Aimée Kreuger och Karolina Staël.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

---

## 8. Beslut: Styrdokument förbundssekreterare

Mötet beslutade att

1 .....anta styrdokument: Förbundssekreterare.

### Handlingar i ärendet

Beslutsunderlag: Styrdokument Förbundssekreterare

Styrdokument: Förbundssekreterare

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------



---

# Beslutsunderlag: Styrdokument Förbundssekreterare

*Av Andreas Granander*

Jag yrkar att

1 .....Styrdokument: Förbundssekreterare antas.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

---

# Styrdokument: Förbundssekreterare

*Av: Andreas Granander*

## Syfte

Syftet med en arvoderad förbundssekreterare är att öka förbundets verkställande kapacitet och att förbättra styrelsens möjligheter att koncentrera sig på långsiktiga och principiella frågor.

## Genomförande

Förbundssekreteraren ökar förbundets verkställande kapacitet genom att lägga största delen av sin tid på att utföra beslut fattade av riksmötet eller förbundsstyrelsen.

Förbundssekreteraren samordnar och koordinerar förbundets informationsarbete i form av informationsspridning, kommunikation och dokumentation.

Förbundssekreteraren ser även till att hålla sig väl underrättad om vad som sker i förbundet och stämmer regelbundet av hur arbetet följer verksamhetsplanen. Detta gör att styrelsen kan koncentrera sig på det som är viktigast för tillfället, utan att behöva oroa sig för att missa något.

## Arbetsuppgifter

- Hålla sig väl underrättad om vad som sker i förbundet.
- Hålla sig väl uppdaterad kring förbundets informationskanaler
- Utgöra ett stöd åt förbundsordföranden.
- Utgöra ett stöd åt arbetsgrupper, såsom bollplank och kontaktperson. I vissa fall även som verkställande kapacitet.
- Tillse att förbundsstyrelsens beslut görs offentliga samt väl tillgängliga.
- Kontinuerligt göra uppföljningar på beslut som tagits av Förbundsstyrelsen
- Kontinuerligt göra avstämningar mot verksamhetsplanen.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

---

## 9. Beslut: Inköp SJ-årskort

### Mötet beslutade att

- 1 .....Sverok köper SJ:s årskort silver att användas av David Gustavsson.
- 2 .....Sverok köper SJ:s årskort silver att användas av Andreas Granander.
- 3 .....Sverok köper SJ:s årskort silver att användas av Karoline Jonasson.

### Handlingar i ärendet

Beslutsunderlag: Inköp SJ-årskort

### Jäv

Andreas Granander, David Gustavsson och Karoline Jonasson deltog inte i beslutet om sitt eget årskort.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

---

## Beslutsunderlag: Inköp SJ-årskort

*Av David Gustavsson*

Under många år har Sveroks förbundsordförande och andra frekventa resenärer i styrelsen försetts med ett årskort hos SJ då detta sparar mycket pengar. Dessutom ger ett årskort flexibilitet i och med att man inte behöver planera sina resor långt i förväg för att hitta billigaste resan.

Ett SJ årskort Silver kostar 35 000 kr och som namnet indikerar så gäller det i ett år från dagen det utfärdas. Det är det billigaste årskortet och innebär att man åker gratis i andra klass på alla SJ:s tåg samt får kaffe/te och tillgång till SJ Lounge.

### Jag yrkar att

- 1 .....Sverok köper SJ:s årskort silver att användas av förbundsordföranden.
- 2 .....Sverok köper SJ:s årskort silver att användas av förbundssekreteraren.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

---

## 10. Beslut: Arbetsstruktur förbundsstyrelsen

Mötet beslutade att

1 .....anta Styrdokument: Arbetsstruktur förbundsstyrelsen.

Handlingar i ärendet

Styrdokument: Arbetsstruktur förbundsstyrelsen

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

# Styrdokument: Arbetsstruktur förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsens huvudsakliga uppgift är att jobba med vision, strategi och övergripande beslut i enlighet med riksmötets vilja. Sveroks organisationskultur förutsätter utöver detta att förbundsstyrelsen också har en praktiskt genomförande roll. För att effektivisera styrelsens arbete delegeras praktiska beslut i stor utsträckning till enskilda ledmöter. Utsedda ledamöter har förbundsstyrelsens mandat att på eget bevåg fatta beslut inom de mål och budgetramar som satts upp för respektive ansvarsområde.

## Ansvarsområden

Utifrån Riksmötets verksamhetsplan och antagna motioner delas årets arbete upp i ett antal ansvarsområden. De säkerställer framförallt att prioriterade områden har en uttalat ansvarig person i styrelsen som har översikt på arbetet. Varje ansvarsområdes omfattning definieras av ett styrdokument som fastställs av hela styrelsen i början av verksamhetsåret. Styrdokumentet sätter övergripande mål och budgetramar för ansvarsområdet. Vid avvikelser från denna ram eller vid osäkerhet rörande gällande mandat skall styrelsen rådfrågas via gällande kommunikationskanaler. Informellt konsensusbeslut betraktas här som giltigt medgivande från styrelsen. Ansvariga ska lyfta frågor till beslut på formellt styrelsemöte när de kan anses vara av principiell eller prejudicerande betydelse.

## Rapportering

Styrelsens ansvarsfördelning innebär ett omfattande individuellt mandat. Eftersom hela styrelsen är ansvarig för resultatet är det viktigt med insyn i varandras arbete. Rapportering sker främst genom två kanaler: korta skriftliga rapporter som följs upp med muntliga rapporter på orienteringsmötena. Syftet med de skriftliga rapporterna är att ge en sammanhängande överblick på arbetet. Den muntliga rapporteringen syftar till att sammanfatta och ta upp frågetecken. Förbundssekreteraren summerar läget utifrån rapporterna, för att möjliggöra öppenhet och dokumentation. Alla ledamöter skall eftersträva öppenhet i sitt arbete.

## Orienteringsmöten

Mellan varje ordinarie styrelsemöte skall orienteringsmöten hållas över nätet. Orienteringsmöten är i regel ej beslutande utan syftar endast till muntlig rapportering och frågestund.

## Delegering av beslut och beredning

### Styrelsen kan delegera till:

Ordförande  
Sekreterare  
Ledamöter, ensamma eller i grupp  
Arbetsgrupp eller annan utsedd ansvarig

### Styrelsen kan delegera så att:

Beslutet tas av den/de som fått det delegerats till sig.  
Beslutet tas av den/de som fått det delegerats till sig, och ratificeras på nästkommande möte.  
Beslutet förbereds av den/de som fått det delegerats till sig, och beslutas av ordförande.  
Beslutet förbereds av den/de som fått det delegerats till sig och beslutas på nästkommande möte.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

---

## 11. Beslut: Mötesschema

Mötet beslutade att

1 .....anta mötesschema 2009.

Handlingar i ärendet

Bilaga: Mötesschema 2009

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



## Bilaga: Möteschema 2009

Styrelsemöte 2-4 jan

*2 veckor*

Orienteringsmöte 18 jan kl 18-20

*2 veckor*

Styrelsemöte 31-1 feb

*3 veckor*

Orienteringsmöte 22 feb

*2 veckor*

Styrelsemöte 7-8 mar

*4 veckor*

Orienteringsmöte 5 apr

*3 veckor*

Styrelsemöte 25-26 apr

*3 veckor*

Orienteringsmöte 17 maj

*3 veckor*

Styrelsemöte 6-7 jun

*3 veckor*

Orienteringsmöte 28 jun

*3 veckor*

Orienteringsmöte 19 jul

*3 veckor*

Styrelsemöte 8-9 aug

*3 veckor*

Orienteringsmöte 30 aug

*3 veckor*

Styrelsemöte 19-20 sep

*3 veckor*

*10 okt - Sista datum motioner*

Styrelsemöte 10-11 okt

*3 vecka*

*30 okt - Möteshandlingar skickas*

Orienteringsmöte 1 november

*3 veckor*

Riksmöte 20-22 nov

Styrelsemöte 5-6 december

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

## 12. Rapport: Kommunprojektet

*Av verksamhetsutvecklare Lars "Molle" Johansson, Jenny Pettersson och Märten Garner*

### Påverkansarbetet

#### Kommunhäftets framtagning

Petra Malmgren engagerades för framtagningen av häftet. Häftets syfte var att informera om Sverok, våra verksamheter och att de tyvärr sällan omfattas av kommunernas olika stöd till föreningslivet. Petras insats kostade projektet 1650 kr och hon lade x timmar på att färdigställa texterna. Samuel Åström engagerades för att ta fram foton och Samuel och Daniel Andersson lade ca 10 timmar på att färdigställa tryckoriginalet. Bilderna kostade projektet 1800 kr.

Häftet blev så pass bra i slutändan att vi kommer att kunna använda det i många andra sammanhang. Häftet kostade 12.750 kr att trycka 4000 häften. Samtliga häften användes, dels i utskicket till politiker och tjänstemän, dels på mässan "Working Life".

#### Annonskampanjen

Två annonser placerades i två nummer av tidningen Dagens Samhälle, vilken vänder sig mot kommuntjänstemän, kommunpolitiker och andra som är intresserade av denna sfär av samhället. Dels hade vi en bra plats på baksidan av tidningen och dels en plats inne i tidningen. Annonserna hade exempel på kommuner med siffror på antalet Sverok-föreningar och hur många av dessa som hade kommunbidrag. Annonsen skulle väcka intresse för läsaren hur det såg ut i dennes kommun med hänvisning till vår hemsida. Flera personer var inblandade i annonsens framtagning, och Daniel Andersson lade ca 30 arbetstimmar på att färdigställa häftes- och annonsoriginalen. Molle lade totalt ca 20 arbetstimmar på annonser, häfte samt kontakter med tryckeri och tidningens annonsavdelning.

Annonserna kostade projektet 54.280 kr.

#### Utskicket av Kommunhäftet

Under hösten inför utskicket arbetade Märten, Jenny och Lukas med att gå igenom alla kommuner och hitta potentiella mål för vårt utskick samt samla adresser till dessa. Totalt samlades 1700 adresser in. Dessa fick en vecka efter första annonsen ut ett brev innehållandes ett personligt brev från förbundsordförande Aimée med en inspirerande text samt kommunhäftet.

#### Hemsidan

Daniel Andersson och Molle utformade hemsidan och Daniel programmerade fram slutresultatet. Den finns fortfarande tillgänglig på sidan [www.sverok.se/kommun](http://www.sverok.se/kommun), där läsaren genom en länk kunde hitta sin kommun, hur många föreningar som Sverok har där samt hur många av dessa som har kommunala bidrag. Vidare fick läsaren information och tips om hur man kan få kontakt med våra föreningar för att åtgärda bristerna med bidrag till dem. Totalt lade Daniel ca 20 arbetstimmar på hemsidan, Molle ca 4 timmar.

#### Responser

Majoriteten av kontakterna har skett via verksamhetsutvecklaren, vars telefonnummer och mejl fanns med i utskicket samt på hemsidan. De flesta samtal och mejl kom under och ca under en månad efter kampanjens avslutande. Uppskattningsvis 60 samtal med tjänstemän och politiker kom, där de flesta ville eller fick mer information via mejl och brev efteråt. Ca 40 mejl inkom med frågor. Ca 30 listor på föreningar inom en kommun begärdes utan samtal. Vad detta sedan resulterat i är mycket svårt att avgöra. Molle har lagt ungefär 40 arbetstimmar på detta, dessutom en del av denna tid på helger och kvällar då politiker mestadels ringt.

### Insamlingsarbetet

#### Adressinsamlingen

Till den politiska delen behövde vi en lista på kommunernas tjänstemän samt politiker som kunde vara potentiellt intressanta för projektets påverkansdel. Vi valde tjänstemän som jobbar med föreningsverksamhet, kultur och fritid samt de politiker som var anknutna till deras nämnder. Detta insamlandet av adresser var mycket tidskrävande och uppskattningsvis gick det åt ca 80 timmar för att göra jobbet. Märten Garner och Jenny Pettersson genomförde detta insamlande. Totalt fick vi fram 1700 för projektet intressanta personer. Dessa fick varsin utskick i samband med annonskampanjen.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

## Databasen Packman

All data kring bidragen finns i de 220 kommuner som vi har föreningar i. Ungefär 70 kommuner saknar vi förening i, varför dessa prioriterats bort vid insamlingsskedet för att minska arbetsinsatsen. Vi har också samlat in bidragsregler, blanketter och annan information i filform i de fall det funnits något. Databasen gjordes på kansliet av Samuel Åström och detta arbete tog ca 12 arbetstimmar i anspråk.

## Datainsamlingen

Insamlandet av data om kommunernas olika bidrag har gjorts genom att Lukas Börefeldt (främst) och Märten Garner via kommuners hemsidor, e-post- och telefonkontakt samlat in information om kommunernas olika bidrag inklusive regler, blanketter och kontaktuppgifter. Uppgifter om regler, definitioner och kontaktuppgifter samt länkar till hemsidor har lagts upp i databasen Pacman. Dessutom har nedladdade samt inscannade dokument, främst bidragsregler och blanketter, samlats i ett filarkiv. Uppgifter har samlats in från ca 220 kommuner, vilket är de allra flesta som har någon Sverokförening. Det finns dokument från några kommuner som ännu endast finns på papper på förbundskansliet men dessa kommer att skannas in och läggas upp i filarkivet. Den totala tidsåtgången för insamlandet uppskattas till 400-450 arbetstimmar vilket blir ca två timmar per kommun i genomsnitt. Tidsåtgången per kommun har dock varierat kraftigt, men i huvudsak har vi sett ett omvänt förhållande mellan kommunens storlek och vår arbetstid (ju mindre kommun desto mer arbete). Då arbetet utfördes i storleksordning efter antalet Sverokföreningar i kommunen (ungefär i befolkningsmässig storleksordning) så kunde en majoritet av alla Sverokföreningar få sin kommuns bidrag behandlade på en enda arbetsdag medan det på slutet kunde ta en hel arbetsdag för en kommun med endast en Sverokförening. Observera att en majoritet av alla Sverokföreningar täcks in efter bara sex kommuner.

Lukas lade 300 arbetstimmar och Märten ca 100-150 arbetstimmar för projektet.

Anställningen av Lukas kostade projektet ca 50.000 kronor.

## Nästa steg

### Internt

Primärt kommer vi att skicka information till nya föreningar någon månad efter att de blivit godkända av kansliet. Då får de ett andra informationskuvert med detta. Vi kommer också att tillgängliggöra all information via Sveroks hemsida under våren (se nedan). Detta arbete måste dock planeras och införas som del i rutinerna att anta föreningar.

Vi måste också satsa på att få fram och tillgängliggöra vår insamlade data om kommunernas bidragsregler. Detta bör genomföras snarast då informationen i den är en färskvara.

### Externt

Vi kommer att informera SKL, Ungdomsstyrelsen, LSU och andra intresserade förbund om vår informationsdatabas så snart den är tillgänglig. Dessa och deras föreningar kommer givetvis också att kunna ta del av informationen.

### Uppdatering

Via hemsidan kommer vi att uppmana folk att anmäla till Sveroks kansli om de hittar felaktig information. Detta gör att vi i mån av tid kan uppdatera innehållet iband. Detta gör att livslängden på databasens innehåll kan förlängas avsevärt.

## Summering

### Arbetsinsats

Totalt har kansliet belastats med uppskattningsvis 300-350 arbetstimmar.

I form av ideell/avroderad insats är det svårbedömt då många varit inbandade.

I form av kostnader har projektet kostat i reda pengar ca 120.000 kr

Projektet har kostat kansliet mycket mer arbetstid än det varit tänkt från början. Tidigareläggandet av annonskampanjen och utskicket pga en mäsas ställde också till det i planeringen för samtliga inblandade. I framtiden bör man ta sådant i beaktande då man initierar projekt där kansliet ingår på något sätt.

### Resultat

Den direkta responsen på annonskampanj blev bra. Det man inte kan svara på är hurvida kampanj och häfte påverkat våra kommunala tjänstemän och politiker något. Detta kan nog endast besvaras med tiden och vi får hoppas att andelen föreningar med kommunala bidrag ökar i framtiden.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



## Förslag på fortsättning

1. En kampanj riktad på de tio största kommunerna bör genomföras. Kampanjen täcker då en tredjedel av föreningarna då många föreningar ha säte i dessa tio kommuner (500 av 1400 föreningar). Kan man lyckas få dessa föreningar och kommuner att hitta varandra har vi kommet mycket långt.
2. Det insamlade materialet måste snaras tillgängliggöras via en hemsida där data kan hittas om den kommun man bor i.
3. Rutiner för att informera nybildade föreningar om kommunbidrag måste byggas

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

# 13. Rapport: Ekonomiteamet

Av: Jenny Petersson & Mårten Garner

## Attestlista 2009

Utifrån den antagna budgeten för 2009 har vi fyllt i de resultatenheter som Christer Pettersson attesterar samt satt Andreas Granander som försteattestor och David Gustavsson som andreattestor på resterande resultatenheter. Detta kan givetvis ändras på, men vi behöver ha någonting att gå efter när underlag ska betalas nu efter årsskiftet. Om ni ändrar något skulle vi vilja ha en uppdaterad lista i samma format mejlat till oss.

Attestlista 2009			
Intäkter		Attest 1	Attest 2
<b>Intäkter</b>	<b>Budget 2009</b>		
Statsbidrag	19 940 000	Christer Pettersson	David Gustavsson
Räntor	400 000	Christer Pettersson	David Gustavsson
Övriga Intäkter	1 300 000	Andreas Granander	David Gustavsson
<b>Summa Intäkter</b>	<b>21 640 000</b>		
<b>Kostnader</b>			
<b>Styrelsen</b>			
Styrelsearbete	450 000	Andreas Granander	David Gustavsson
Arvoderingar	720 000	Andreas Granander	David Gustavsson
<b>Summa Styrelsen</b>	<b>1 170 000</b>		
<b>Förvaltning</b>			
Personal	2 670 000	Christer Pettersson	David Gustavsson
Administration	200 000	Christer Pettersson	David Gustavsson
Kansli	852 000	Christer Pettersson	David Gustavsson
Ekonomi & Juridik	300 000	Andreas Granander	David Gustavsson
Förbundsdatabas	1 000 000	Andreas Granander	David Gustavsson
IT-Drift	200 000	Andreas Granander	David Gustavsson
<b>Summa Förvaltning</b>	<b>5 222 000</b>		
<b>Medlemmarna</b>			
Föreningsbidrag	10 000 000	Christer Pettersson	David Gustavsson
Arrangemangsbidrag	300 000	Andreas Granander	David Gustavsson
Särskilt bidrag	400 000	Andreas Granander	David Gustavsson
Lokalbidrag	300 000	Andreas Granander	David Gustavsson
Föreningsutveckling	1 100 000	Andreas Granander	David Gustavsson
Introduktionsmöten	100 000	Andreas Granander	David Gustavsson
Förbundstidning	960 000	Andreas Granander	David Gustavsson
Föreningsförsäkringar	235 000	Andreas Granander	David Gustavsson
Folkbildning	100 000	Andreas Granander	David Gustavsson
<b>Summa Medlemmarna</b>	<b>13 495 000</b>		

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

<b>Organisationen</b>			
Organisationsutveckling	0		
Internationellt	90 000	Andreas Granander	David Gustavsson
Forum	20 000	Andreas Granander	David Gustavsson
Hemsida	90 000	Andreas Granander	David Gustavsson
Jubileum	0		
Utbildning och Konferenser	400 000	Andreas Granander	David Gustavsson
Fata Morgana	200 000	Andreas Granander	David Gustavsson
Distriktsstöd	0		
Ekonomisk Grundgaranti	300 000	Andreas Granander	David Gustavsson
Funktionshinderstöd	0		
Rättvisa	0		
<b>Summa Organisationen</b>	<b>1 100 000</b>		
<b>Allmänheten</b>			
Marknadsföring	1 100 000	Andreas Granander	David Gustavsson
Spelveckan	400 000	Andreas Granander	David Gustavsson
Politik och Påverkan	50 000	Andreas Granander	David Gustavsson
Omvärldsbevakning	90 000	Andreas Granander	David Gustavsson
Spel för alla	0		
Kommunal finansiering	0		
<b>Summa Allmänheten</b>	<b>1 640 000</b>		
<b>Riksmötet</b>			
Riksmöte allmänt	450 000	Christer Pettersson	David Gustavsson
Ombudsval	50 000	Christer Pettersson	David Gustavsson
Möteshandlingar	50 000	Christer Pettersson	David Gustavsson
Valberedning	50 000	Andreas Granander	David Gustavsson
<b>Summa Riksmötet</b>	<b>600 000</b>		
<b>Initiativpotten</b>			
Initiativpotten	500 000	Andreas Granander	David Gustavsson
<b>Summa Initiativpotten</b>	<b>500 000</b>		
<b>Resultat</b>			
<b>Summa Intäkter</b>	21 640 000		
<b>Summa Kostnader</b>	23 727 000		
<b>Resultat</b>	<b>-1 647 000</b>		

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

## Balansrapport per 2008-12-15

Preliminär

Räkenskapsår: 08-01-01 - 08-12-31

Period: 08-01-01 - 08-12-15

		Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
Omsättningstillgångar 1				
1910	Kassa	5221,00	69358,00	74579,00
1920	Plusgirokonto	332368,71	201280,00	533648,71
1930	Bank, checkräkningskonto	3249113,48	2517686,67	731426,81
1933	Fasträntekonto 12 mån	0,00	3000000,00	3000000,00
1934	Fasträntekonto 6 mån	0,00	3000000,00	3000000,00
1880	PM-fond Mega	10904438,20	5813227,32	5091210,88
1881	Aktieindexobligation SWEOEU96	1475421,00	-990494,70	484926,30
1882	Aktieindexobligation FSPOEU59	304817,00	0,00	304817,00
1883	Aktieindexobligation SWEOST05 AIO 521A	708425,00	301575,00	1010000,00
1884	Aktieindexobligation FSPOEU45	306023,00	-306023,00	0,00
1885	Aktieindexobligation FSPOEU47	706867,00	-706867,00	0,00
1886	Aktieindexobligation FSPOEU52	306626,00	-306626,00	0,00
1887	Valutaobligation Swedbank special 617	515063,00	-7563,00	507500,00
1888	Aktieindexobligation SWEOEU97	502661,00	494339,00	997000,00
1889	Aktieindexobligation FSPOEU58	602397,00	-15882,35	586514,65
1510	Kundfordringar	55828,00	264,00	56092,00
1710	Förutbetalda hyror	43329,00	-43329,00	0,00
1720	Förutbetalda föreningsförsäkringar	0,00	133333,00	133333,00
1790	Övr interimfordringar	286313,00	-173813,00	112500,00
1610	Kortfristiga fordringar på anställda mm	0,00	15000,00	15000,00
1620	Skall faktureras	0,00	17856,50	17856,50
1630	Avräkning skatter & avg.	1888,00	-1533,00	355,00
1650	Fordran AF	15219,00	-15219,00	0,00
1682	Kortfristiga fordringar hos föreningar	38393,00	-13000,00	25393,00
1689	Nedskrivning kortfristiga fordringar	-10000,00	0,00	-10000,00
S:a Omsättningstillgångar 1		20350411,39	3678258,54	16672152,85
Anläggningstillgångar				
1380	Långfristiga fordringar	12000,00	-12000,00	0,00
1381	Nedskrivna långfristiga fordringar	-641549,00	21001,00	-620548,00
1382	Fordringar hos valda och föreningar	745049,00	-105501,00	639548,00
1383	Depositioner	5000,00	-5000,00	0,00
1200	Maskiner och inventarier	1360147,00	13669,75	1373816,75
1201	Årets inköp maskiner och inventarier	246989,75	495541,25	742531,00
1209	Värdeminskning mask och inv	-985269,50	-19882,00	-1005151,50
S:a Anläggningstillgångar		742367,25	387829,00	1130196,25

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



S:A TILLGÅNGAR		21092778,64	3290429,54	-	17802349,10
SKULDER OCH EGET KAPITAL					
Skulder					
Kortfristiga skulder					
2440	Leverantörsskulder	-495585,77	-726518,73	-	-1222104,50
2900	Interimsskulder	-55142,00	55142,00	-	0,00
2908	Bidagsskuld 2008	0,00	5932840,00	-	-5932840,00
2920	Upplupna semlöner	-147221,00	-13475,05	-	-160696,05
2921	Upplupna sociala avgifter semesterlön	0,00	-48076,00	-	-48076,00
2941	Upplupna sociala avgifter	-46600,00	46600,00	-	0,00
2943	Upplupen särskild löneskatt	-30574,00	12907,00	-	-17667,00
2980	Förutbetalda statsbidrag	-2418282,00	2418282,00	-	0,00
2985	Interimsskuld föreningsbidrag	-5030250,00	5030250,00	-	0,00
2790	Övriga löneavdrag	-2239,00	2239,00	-	0,00
		-8225893,77	844510,22	-	-7381383,55
S:a Skulder		-8225893,77	844510,22	-	-7381383,55
Eget kapital					
2091	Balanserad vinst/förlust	14626729,31	1759844,44	-	12866884,87
2099	Redovisat resultat	1759844,44	1759844,44	-	0,00
S:a Eget kapital		12866884,87	0,00	-	12866884,87
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		21092778,64	844510,22	-	20248268,42
BERÄKNAT RESULTAT					
		0,00	2445919,32	-	-2445919,32

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

## Resultatrapport per 2008-12-15

### Intäkter

<b>Intäkter</b>	<b>Budget 2008</b>	<b>Utfall 081215</b>
Statsbidrag	15 800 000 kr	15 739 025 kr
Räntor	300 000 kr	332 432 kr
Övriga Intäkter	- kr	196 780 kr
<b>Summa Intäkter</b>	<b>16 100 000 kr</b>	<b>16 268 237 kr</b>

### Kostnader

<b>Styrelsen</b>	<b>Budget 2008</b>	<b>Utfall 081215</b>
Styrelsearbete	500 000 kr	362 092 kr
Arvoderingar	700 000 kr	599 218 kr
<b>Summa Styrelsen</b>	<b>1 200 000 kr</b>	<b>961 310 kr</b>

<b>Förvaltning</b>	<b>Budget 2008</b>	<b>Utfall 081215</b>
Personal	2 530 000 kr	2 513 242 kr
Administration	485 000 kr	219 048 kr
Kansli	500 000 kr	669 881 kr
Ekonomi & Juridik	300 000 kr	198 537 kr
Förbundsdatabas	110 000 kr	370 267 kr
IT-Drift	170 000 kr	132 658 kr
<b>Summa Förvaltning</b>	<b>4 095 000 kr</b>	<b>4 103 633 kr</b>

<b>Medlemmarna</b>	<b>Budget 2008</b>	<b>Utfall 081215</b>
Föreningsbidrag	8 000 000 kr	9 956 992 kr
Arrangemangsbidrag	300 000 kr	45 501 kr
Särskilt bidrag	400 000 kr	323 559 kr
Lokalbidrag	400 000 kr	55 750 kr
Föreningsutveckling	350 000 kr	62 438 kr
Introduktionsmöten	100 000 kr	24 261 kr
Förbundetidning	640 000 kr	575 715 kr
Föreningsförsäkringar	235 000 kr	323 740 kr
Folkbildning	50 000 kr	- kr
<b>Summa Medlemmarna</b>	<b>10 475 000 kr</b>	<b>11 367 956 kr</b>

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

<b>Organisationen</b>	<b>Budget 2008</b>	<b>Utfall 081215</b>
Organisationsutveckling	50 000 kr	- kr
Internationellt	90 000 kr	15 145 kr
Forum	20 000 kr	2 595 kr
Hemsida	90 000 kr	26 879 kr
Jubileum	230 000 kr	45 395 kr
Utbildning och Konferenser	450 000 kr	154 400 kr
Distriktsstöd	75 000 kr	39 063 kr
Ekonomisk Grundgaranti	300 000 kr	104 000 kr
Funktionshinderstöd	50 000 kr	- kr
Rättvisa	20 000 kr	5 658 kr
<b>Summa Organisationen</b>	<b>1 375 000 kr</b>	<b>393 135 kr</b>

<b>Allmänheten</b>	<b>Budget 2008</b>	<b>Utfall 081215</b>
Marknadsföring	1 000 000 kr	696 319 kr
Spelveckan	300 000 kr	77 622 kr
Politik och Påverkan	30 000 kr	31 390 kr
Omvärldsbevakning	90 000 kr	119 753 kr
Spel för alla	100 000 kr	- kr
Kommunal finansiering	120 000 kr	77 304 kr
<b>Summa Allmänheten</b>	<b>1 640 000 kr</b>	<b>1 002 388 kr</b>

<b>Riksmötet</b>	<b>Budget 2008</b>	<b>Utfall 081215</b>
Riksmöte allmänt	1 060 000 kr	634 749 kr
Ombudsval	190 000 kr	122 908 kr
Möteshandlingar	60 000 kr	84 209 kr
Valberedning	50 000 kr	45 231 kr
<b>Summa Riksmötet</b>	<b>1 360 000 kr</b>	<b>887 097 kr</b>

<b>Initiativpotten</b>	<b>Budget 2008</b>	<b>Utfall 081215</b>
Initiativpotten	500 000 kr	- kr
<b>Summa Initiativpotten</b>	<b>500 000 kr</b>	<b>- kr</b>

<b>Resultat</b>	<b>Budget 2008</b>	<b>Utfall 081215</b>
<b>Summa Intäkter</b>	16 100 000 kr	16 268 237 kr
<b>Summa Kostnader</b>	20 645 000 kr	18 715 519 kr
<b>Resultat</b>	<b>- 4 545 000 kr</b>	<b>- 2 447 282 kr</b>

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------