



## **Handlingar till förbundsstyrelsemöte i Sveriges roll- och konfliktspelsförbund**

**Detta möte: 2006-10-28**

**Föregående möte: 2006-09-30--10-01**

vid protokollet,

justeras,

Christer Pettersson  
mötessekreterare

Tobias Lehto  
justerare

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

## Dagordning

1.	Formalia.....	3
2.	Diskussion: Inför LSU:s representantskap.....	7
3.	Diskussion: Erövra skolan.....	9
4.	Diskussion: Distriktens gränser.....	11
5.	Beslut: Utökad arbetsinsats till databasprojektet.....	12
6.	Beslut: Verksamhetsutvecklingsbidrag.....	14
	Beslutsunderlag: Ändring av rapporttid för Projekt FriCon.....	15
	Beslutsunderlag: Verksamhetsutvecklingsbidrag till SEC.....	16
7.	Beslut: Krav på föreningar att lämna personnummer för medlemmar?.....	17
8.	Beslut: Spelgalan.....	19
9.	Beslut: Anta föreningar.....	22
10.	Beslut: Utveckling av kansliet.....	27
11.	Beslut: Styrdokument: Rättvisa.....	41
	Styrdokument: Rättvisa.....	43
12.	Beslut: Styrdokument: IT-Drift.....	44
13.	Rapporter.....	46
	Rapport: Ekonomi, resultatrapport.....	48
	Rapport: Förbundskansliet.....	49
	Rapport: Verksamhetsutvecklingsbidrag.....	50
	Rapport: Organisation.....	51
	Rapport: Rättvisegruppen.....	52
	Rapport: Förbundsordförande.....	53
	Rapport: Utvecklingschef.....	55
	Rapport: Forum.....	57
	Rapport: Sveroks internationella arbetsgrupp.....	58
	Rapport: Sverok @ Dreamhack.....	59

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

---

# 1. Formalia

## Mötet beslutade att

- 1.....fastställa röstlängden.
- 2.....förklara mötet beslutsfälligt.
- 3.....välja mötesfunktionärer.
- 4.....fastställa adjungeringar.
- 5.....fastställa dagordningen.

## Handlingar i ärendet

- Röstlängd.
- Mötesfunktionärer.
- Adjungeringar.
- Dagordning (sidan 2).

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



---

## Röstlängd

### Närvarande under hela eller delar av mötet

Dan Sivnert

Daniel Ahlberg

Ola Ekegren

Petra Malmgren

Tobias Lehto

### Frånvarande

Anna Westerling

David Gustavsson

Kriss Andsten

Mikael Leisjö

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



---

## Mötesfunktionärer

### Mötesordförande

Petra Malmgren

Dan Sivnert

### Mötessekreterare

Christer Pettersson

### Justerare

Tobias Lehto

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



---

## Adjungeringar

Christer "Chrip" Pettersson, funktionär

Lars "Molle" Johansson, funktionär

### Personer kan adjungeras som

Gäst, med närvarorätt på mötet.

Sakkunnig, med närvarorätt på mötet och yttranderätt i enskild fråga.

Föredragande, med närvarorätt på mötet och yttrande- och yrkanderätt i enskild fråga.

Funktionär, med närvaro- och yttranderätt på mötet.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



---

## **2. Diskussion: Inför LSU:s representantskap**

Mötet diskuterade ärendet.

### **Handlingar i ärendet**

Diskussionsunderlag: Inför LSU:s representantskap

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



---

## Diskussionsunderlag: Inför LSU:s representantskap

*Av Petra Malmgren*

Den 18 november håller LSU sitt årsmöte, kallat representantskapet. Vi får skicka ett ombud, men är också välkomna att skicka ytterligare en person på LSU:s bekostnad. Vill ytterligare personer åka bör det inte vara något problem heller.

Tyvärr har inte möteshandlingarna kommit ännu, så vi kan inte ta ställning till motionerna ännu. Jag har dock, i och med att jag är med i en arbetsgrupp, fått tag i styrelsens förslag på nytt politiskt program. Det vore bra ifall vi läser det och kommer fram till hur vi ska ställa oss till det och ifall det är något vi vill ändra.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



---

### **3. Diskussion: Erövra skolan**

Mötet diskuterade ärendet.

#### **Handlingar i ärendet**

Diskussionsunderlag: Erövra skolan

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

## Diskussionsunderlag: Erövra skolan

Av utvecklingschef Lars "Molle" Johansson

### Varför ska det finnas en spelförening på skolan?

Många av våra medlemmar går i skolan. Skolan är en stor del av deras vardag och kan vi få in spelhobbyn och föreningslivet kring detta i skolan har vi nått långt. För att uppnå detta föreslår jag en generell satsning på att få upp intresset för föreningsliv i skolan tillsammans med en rad andra förbund såsom Vi Unga, Unga Forskare, Scouterna med flera. Jag har redan bollat denna idé under året med ett flertal representanter i olika förbund (oftast ledamöter i deras FS) och alla har hittills varit intresserade av idén. En del förbund har på olika sätt redan fingrar inne i skolvärlden och tillsammans bör vi kunna sätta detta som ett projekt inom en region för att sedan föra ut det på bredare front genom skolan självt.

### Vision

Visionen är att öppna upp för föreningslivet i skolorna. Visionen är en levande och aktiv föreningskultur i skolans miljö, där elever på eget initiativ startar eller går med i befintliga föreningar på skolan. Dessa kan i sin tur vara anslutna till riksförbund. Genom att föreningarna har en stark koppling till en skola ska de också kunna få hjälp och stöd av stödlärare. Möjligheter att föreningarna också deltar i viss undervisning och fritt valt arbete ska öka och det ska vara självklart att man kan utöva sitt föreningsliv i skolans lokaler på kvällar och helger.

### Mål

Skolföreningar ska bli ett naturligt inslag i skolan

Skolförening ska vara enkel att starta och driva

Skolan ska stötta och hjälpa skolföreningarna

Skolans lokaler ska vara tillgängliga för skolans föreningar utanför skoltid

Skolans föreningar ska kunna komplettera och stödja utbildningarna på skolan

Man ska kunna få betyg/intyg/poäng på sitt engagemang i en skolförening

### Intressenter

Intresserade riksförbund: Sverok, Unga Forskare, RUM, Schackförbundet, Vi Unga, ATR

Intressanta myndigheter: Skolverket, Förbundet Kommuner & Landsting, Ungdomsstyrelsen, GR Utbildning, Lärarhögskolorna, kommuner, skolor, Allmänna Arvsfonden

### Genomförande

Jag föreslår att vi planerar ett projekt kring denna idé, söker bidrag och sätter projektet kring att öka föreningslivet i skolorna. Genom projektet kontaktas en rad förbund och deras lokala föreningar inom Västra Götaland och tillfrågas om deras delaktighet. Redan innan projektet drar igång bör många förbund vara inblandade. Projektet planerar Föreningsdagar på 16 skolor under en kommande termin, dvs en skola per vecka under höstterminen. Detta kräver planering i god tid för skolorna, föreningarna och förbunden. Tanken är att projektet samordnar skolorna och de deltagande förbunden/föreningarna. Projektet ska också jobba för att fler skolor får upp ögonen för idéerna genom en slutrapport med en gör-det-självd-del som ska skickas ut till alla rektorer i projektets slutskede.

### Föreningens Dag

Heldag under höstterminen då föreningar, förbund och organisationer bjuds in till öppet hus i skolan. Under dagen genomförs seminarier, workshops och utställningar av de inblandade. Här kan föreningarna visa upp sin verksamhet, man kan prova på olika verksamheter och man kan träffa och gå med i föreningarna.

### Finansiering

Projektet ska till hälften finansieras av yttre bidragsgivare såsom skolverket och Allmänna Arvsfonden och hälften av de deltagande förbunden. Ju mer vi kan dra ihop, desto fler skolor kan vi hjälpa igång. Eftersom projektet lär innehålla en självfinansieringsdel bör vi ta upp det antingen som motion eller del av verksamhetsplanen till Riksmötet.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



---

## 4. Diskussion: Distriktens gränser

Mötet diskuterade ärendet.

### Handlingar i ärendet

Inga.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

---

## 5. Beslut: Utökad arbetsinsats till databasprojektet

### Mötet beslutade att

- 1.....att Stina Edelfeldt omgående förstärker databasprojektet med 100 % av sin arbetstid, som längst fram till och med januari 2007. Kostnaden för detta belastar resultatenheten Förbundsdatabas.
- 2.....kanslichefen får i uppdrag att anställa en vikarie för Stina Edelfeldt. Vikariatet är på 100 % till och med januari 2007. Vikariatet avbryts automatiskt om Stina Edelfeldt återgår till sin vanliga tjänst tidigare. Kostnaden för detta belastar resultatenheten Personal.
- 3.....projektet tillförs utöver detta 250 timmar för annan anställning till och med januari 2007. Kostnaden för detta belastar resultatenheten Förbundsdatabas.

### Handlingar i ärendet

Beslutsunderlag: Utökad arbetsinsats till databasprojektet

Beräkning av tid till databasprojektet

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

## Beslutsunderlag: Utökad arbetsinsats till databasprojektet

*Av utvecklingschef Lars "Molle" Johansson och övriga i styrgruppen för databasprojektet*

Styrgruppen för databasprojektet har identifierat ett ökat behov av arbetsinsats för att hinna med att lansera databasen Midas i tid (januari 2007). Vi behöver dels få föreningsdelarna av Midas användarvänligare och färdiga samt beställa kompletteringar och slutföra kanslidelarna. Dessa kanslidelar behöver specificeras och beställas samt programmeras, buggtestas och slutföras i nämnd ordning.

Vi behöver därför förstärka projektet snarast med Stina Edelfeldt fram till och med januari. Hon besitter den erfarenhet som krävs samt de kunskaper kring programmering som vi behöver. För att ersätta bortfallet av Stina på kansliet behöver kansliet ta in en vikarie så länge som Stina engageras kring databasarbetet.

Det är inte säkert att detta räcker. Därför bör projektet även ha flexibilitet att ta in extra resurser för punktinsatser, genom tillfälliga anställningar upp till 250 timmar till och med januari 2007. Dels vet vi att en del testningar och hjälptester behöver skrivas av andra än Stina och dels behöver projektet denna flexibilitet för att inte riskera bli alltför försenat. Det är inte säkert att vi behöver utnyttja allt av denna extra resurs. Stinas del i projektet är däremot vital. Alternativet till denna förstärkning är att lanseringen antagligen behöver skjutas upp till januari 2008.

De arbetsuppgifter som vi behöver förstärka i projektet med hjälp av Stina handlar om att få kanslidelarna att fungera. Dessa bitar är specifikt:

1. Identifiera kanslibehov i databasen
2. Specificering av de nya delarna och funktionerna
3. Beställning av nya delar och funktioner
4. Testplanskrivande och testning efter leverans
5. Buggfix av levererade delar
6. Utbildning för programmering av rapporter och regler inom databasen samt utbildning för de (Chrisp/Stina) som ska hantera och sköta om databasen i framtiden. Utbildningen tas med här eftersom det snarare handlar om att få information än utbildning från Further, men detta tar dock en hel del tid som idag inte finns avsatt på kansliet.
7. Support och programmeringskompletteringar under januari

### Yrkanden

- 1.....att Stina Edelfeldt omgående förstärker databasprojektet med 100 % av sin arbetstid snarast och fram till och med januari 2007. Kostnaden för detta belastar resultatenheten Förbundsdatabas.
- 2.....kanslichefen får i uppdrag att anställa en vikarie för Stina Edelfeldt. Vikariatet är 100 % till och med januari 2007. Vikariatet avbryts automatiskt om Stina Edelfeldt återgår till sin vanliga tjänst tidigare. Kostnaden för detta belastar resultatenheten Personal.
- 3.....projektet tillförs utöver detta 250 timmar för annan anställning till och med januari 2007. Kostnaden för detta belastar resultatenheten Förbundsdatabas.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

---

## 6. Beslut: Verksamhetsutvecklingsbidrag

### Mötet beslutade att

- 1.....delegera beslutet om ändrad rapporttid för projektet FriCon till Anna Westerling.
- 2.....avslå ansökan från föreningen SEC för projektet Festen.

### Handlingar i ärendet

Beslutsunderlag: Ändring av rapporttid för projekt FriCon

Beslutsunderlag: Verksamhetsutvecklingsbidrag till SEC

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



---

## **Beslutsunderlag: Ändring av rapporttid för Projekt FriCon**

*Av Anna Westerling*

Projektet Fricon har meddelat mig att de kommer att skjuta upp sitt arrangemang till valborgshelgen. De vill därför skjuta upp sista dagen att lämna in rapport till Sverok då arrangemanget skjuts upp.

### **Jag yrkar att**

1.....sista inlämningsdagen för projekt Fricon fastställs till 30 september enligt deras önskemål.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

---

## Beslutsunderlag:

# Verksamhetsutvecklingsbidrag till SEC

*Av Petra Malmgren*

Föreningen SEC har ansökt om bidrag till ett lajv (Projektet Festen). Tyvärr har föreningen inte följt blankettens anvisningar och det finns därför inte en kortare projektbeskrivning att presentera för förbundsstyrelsen.

Kort sammanfattat kan jag säga att detta är ett de vill skapa ett lajv (fyra uppsättningar) som är lätt att delta i, som är tillgängligt för många deltagare och där målsättningen är att hälften ska komma från teatervärlden. Internationella gäster kommer förekomma och ett av lajven kommer vara på engelska. Deltagarna kommer diskutera och testa nya tekniker. Lajvet kommer avslutas med diskussioner om lajvet samt en middag.

### Motivering

Jag föreslår att förbundsstyrelsen avslår ansökan då detta är reguljär spelverksamhet. Visserligen är det inte ett traditionellt lajv men det är ändå ett (eller fyra) spelarrangemang. Det kommer säkert vara utvecklande för spelhobbyn i någon grad, men det står uttryckligen i reglerna att vi inte stödjer enskilda spelarrangemang.

### Yrkande att

1.....avslå ansökan.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

---

## **7. Beslut: Krav på föreningar att lämna personnummer för medlemmar?**

### **Mötet beslutade att**

1.....I direktiven för Sveroks föreningar byts texten

”Föreningen ska för varje medlem registrera namn, adress, postnummer, ort, telefonnummer, födelseår, kön och datum för ställningstagandet på en medlemslista” mot

”Föreningen ska för varje medlem registrera namn, adress, postnummer, ort, telefonnummer, personnummer, kön och datum för ställningstagandet på en medlemslista. För den som inte har svenskt personnummer eller inte är folkbokförd i Sverige räcker födelseår och datum.”

2.....ändringen börjar gälla för 2007.

### **Handlingar i ärendet**

Beslutsunderlag: Krav på föreningar att lämna personnummer för medlemmar?

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

## Beslutsunderlag: Krav på föreningar att lämna personnummer för medlemmar?

*Av styrgruppen för förbundsdatasutvecklingsarbetet*

I arbetet med att ta fram den nya förbundsdatan har frågan om att kräva in personnummer från föreningarna på deras medlemmar aktualiserats. I detta beslutsunderlag ges en del skäl för och en del mot med tanken att förbundsstyrelsen ska kunna ta beslut om huruvida detta krav ska införas eller ej.

### Skäl för

Personnummer skulle underlätta dubblettkontroller både i och mellan föreningar. Detta har ett värde för föreningarna i och med att de kan sortera bort dubbla medlemskap som kanske registrerats under olika adresser (inte bara förbundet har det problemet...). Det har ett värde för förbundet i och med att gör kontroller av föreningars styrelser och medlemskärer enklare. Korsvisa körningar mellan alla föreningars medlemslistor blir snabbare att utföra i databasen vilket gör att det kan göras oftare utan att störa driften. Utan personnummer måste ett antal villkor sättas upp för när två personer är identiska eller troligen identiska (t.ex. samma telefonnummer etc). Det är dock ingen hundraprocentig matchning så därför kommer kvalitén troligen bli sämre utan personnummer om inte en manuell kontroll läggs till (vilket kostar tid och pengar).

Att det blir lättare att ta bort dubletter skulle även öka kvalitén på information från förbundet genom att t.ex. en förtroendevald som uppdaterar sin adress på ett ställe automatiskt får den uppdaterad om denna även är förtroendevald på ett annat ställe. Idag är det svårt veta om en ändring ska göras på ett ställe eller flera. Det minskar även kostnader och miljöpåverkan genom att dubblettutskick kan undvikas m.m.

Att kräva in personnummer kan också av vissa delar av media, myndighetsvärlden och allmänheten uppfattas som en trovärdighetsskapande åtgärd – personnummer kan uppfattas som något som tillför säkerhet oavsett om så är fallet eller ej. Möjligen kan det också avskräcka en del potentiella fuskare.

Medlemslistorna kan köras mot SPAR-registret och man kan på det sättet få fram korrekta kontaktuppgifter till personerna.

### Skäl mot

En del person/föreningar vill av olika skäl – ideologiska, skyddad identitet, misstro mot vårt system, lathet –inte vill lämna in personnummer. Det kan leda till att färre medlemmar rapporteras och/eller att en del rapporterar men att förbundet tappar good will hos dessa.

Om uppgifter från databasen blir stulna är det ett större problem för den personliga integriteten – personnummer underlättar arbetet även för potentiella bedragare m.m.

Att kräva in personnummer innebär mer administration för en förening då detta är ytterligare en uppgift om medlemmarna som måste samlas in. Att kräva mer uppgifter om en person innebär inte självklart att det blir högre säkerhet och att man säkert kan veta att personens medlemskap är korrekt. Detta är något vi har försökt föra fram till Ungdomsstyrelsen och då är det konstigt ifall vi själva gör samma sak.

Det kan även vara svårt för föreningen att kräva in dessa uppgifter från sina medlemmar – om man har många unga medlemmar kanske de t.ex. inte vet det själv utan måste få det från föräldrar.

### Allmänt

Det är förenligt med personuppgiftslagen att begäran in personnummer.

Personnummer är enligt personuppgiftslagen inte en känslig uppgift.

Styrelsen bör ta ett beslut i frågan så snart som möjligt. Det går att lägga till kravet senare men kommer troligen att kosta mer pengar än om det görs nu.

### Vi föreslår därför att

1.....I direktiven för Sveroks föreningar byts texten

”Föreningen ska för varje medlem registrera namn, adress, postnummer, ort, telefonnummer, födelseår, kön och datum för ställningstagandet på en medlemslista” mot

”Föreningen ska för varje medlem registrera namn, adress, postnummer, ort, telefonnummer, personnummer, kön och datum för ställningstagandet på en medlemslista. För den som inte har svenskt personnummer eller inte är folkbokförd i Sverige räcker födelseår och datum.”

2.....ändringen börjar gälla för 2007.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



---

## 8. Beslut: Spelgalan

### Mötet beslutade att

- 1.....Spelgalan genomförs först 2007.
- 2.....fastställa Styrdokument: Spelgalan.

### Handlingar i ärendet

Styrdokument: Spelgalan

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

# Styrdokument: Spelgalan

Ansvarig: Daniel Ahlberg

I verksamhetsplanen står det "Spelveckan avslutas med en stor Spelgala, dit media och allmänheten jämte spelare och stora spelprofiler bjuds in".

Betydelsen av substantivet "gala" är enligt Svenska Akademiens ordbok: festlighet, fest, i sammanhanget sådan vid vilken utvecklas stor prakt; särskilt om hovfest; numera nästan bl. ss. första led i ssgr. Mer vardagligt förknippas en gala med TV-sända utmärkelseceremonier, såsom Oscarsgalan, Idrottsgalan och MTV Movie Awards. Med dessa definitioner i åtanke ska en Spelgala skapas.

## Syfte

Det primära syftet med Spelgalan är att få spelhobbyn mer accepterad i allmänhetens ögon.

## Mål

Till Riksmöte 2007 ska en motion kring Spelgalan presenteras, innehållande förarbete, tidsplan och budget.

Spelgalan ska arrangeras efter Spelveckan varje år, med start 2007.

Möjligheten att samarbeta med andra organisationer som delar ut priser till olika spel skall övervägas.

- En kontakt har tagits med Leksakshandlarnas Riksförbund (De delar ut dagens Årets Spel) och den skall upprätthållas.
- Kontakter med de olika företag och branschorganisationer som delar ut priser till elektroniska spel skall upprättas.

## Under Spelgalan ska priser till olika spel delas ut

- Kontakta spelföretag om möjligheten att delta på Spelgalan för att ta emot möjliga priser som delas ut där.
- Kontakta speldistributörer om hur priset ska uppmärksammas efter Spelgalan.
- På Spelgalan ska pris för nya spel delas ut, med "Årets Spel" som det mest ätråvärda priset.

## Inför Spelgalan skall spel nomineras till priser

- Någon form av nomineringsprocess som medlemmarna ska delta i skall framarbetas.
- Det skall tillsättas en jury som sällar bland spelen för att ta fram de 5 bästa som ska presenteras på Spelgalan.

## Media ska uppmärksammas på Spelgalan

- Möjligheterna att TV-sända Spelgalan ska undersökas.
- Ett pressuppbud kring Spelgalan ska försöka uppnås
- Spelgalan ska inom 3 år vara en årligt återkommande TV-händelse för att nå maximalt antal människor.

## Före Spelgalan ska en galamiddag hållas för de medverkande

- Catering till middagen ska beställas.
- Menyn ska sättas till middagen.

## Det ska vara någon form av underhållning på Spelgalan

- En konferencier ska anlitas.
- Underhållning i form av sketcher och musik ska anlitas.

## Spelgalan ska sändas över Internet

- Spelgalan ska sändas direkt över Internet, så att alla medlemmar får en möjlighet att se Spelgalan.
- Möjligheten att dela ut Spelgalesändningen i efterhand skall undersökas.

## Den produktionen som kretsar kring spelgalan skall upprättas

- Bland det som måste ordnas finns:

Projektledare

Producent

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

**Sverok**

---

Scenograf  
Scenbyggare  
Ljudtekniker  
Ljustekniker  
Kamerateam  
DVD-producent  
Regissör  
Artdepartment  
Dekorsnickare  
Smink  
Scenvärdar  
Ljudproducent  
Streamingteam  
Mat  
Disk  
Serveringspersonal  
Värdar/säkerhet  
Fotograf

**Budget**

Kostnader inom området går under resultatenhet ”62 - Profilerings”.

Möten.....20 000  
Mobiltelefon.....3 000  
Ospecificerat.....177 000  
Summa (maximal kostnad).....200 000

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------



---

## 9. Beslut: Anta föreningar

### Mötet beslutade att

1.....föreningar upptagna i förbundets föreningsregister enligt bilaga antas som medlemsföreningar i Sverok.

### Handlingar i ärendet

Beslutsunderlag: Anta föreningar

Bilaga: Lista över föreningar

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

---

## Beslutsunderlag: Anta föreningar

*Av Christer Pettersson*

Enligt förbundsstadgarna är det förbundsstyrelsen som antar föreningar. Detta har styrelsen delegerat till förbundskansliet, som registrerar föreningarna. Föreningsantagningen regleras i ett styrdokument för antagning av föreningar som förvaltas och utvecklas av föreningsansvarig.

De praktiska antagningsrutinerna för 2006 har ändrats mycket sedan 2005 i och med att de anpassades till Ungdomsstyrelsens hårdare regler. Det har inneburit att vi har fått många ansökningar från föreningar som behöver kompletteras. För tillfället väntar 101 föreningar på att bli antagna av detta skäl.

### Jag föreslår att

1.....föreningar upptagna i förbundets föreningsregister enligt bilaga antas som medlemsföreningar i Sverok.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

## Bilaga: Lista över föreningar

### Sverok GävleDala

- 1.....Gävle Figurspelssällskap. Säte: Gävle. Medlemsantal: 18 varav 11 i åldern 7-25 år. Verksamhet: figurspel
- 2.....Rackel Lajvförening, Dalarna. Säte: Borlänge. Medlemsantal: 21 varav 6 i åldern 7-25 år. Verksamhet: lajv
- 3.....Romme Terräng- och modellbyggares Sällskap. Säte: Borlänge. Medlemsantal: 8 varav 6 i åldern 7-25 år.  
Verksamhet: figurspel, rollspel
- 4.....Spelföreningen Spelkontrollen. Säte: Gävle. Medlemsantal: 13 varav 13 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel
- 5.....Zeino Spelförening. Säte: Falun. Medlemsantal: 27 varav 27 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel, kortspel

### Sverok Ost

- 6.....E-sport i Sverige. Säte: Jönköping. Medlemsantal: 6 varav 3 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel
- 7.....Jönköpings Härläger förening. Säte: Jönköping. Medlemsantal: 9 varav 7 i åldern 7-25 år. Verksamhet: lajv
- 8.....Kosta paintball club -03. Säte: Lessebo. Medlemsantal: 198 varav 197 i åldern 7-25 år. Verksamhet: paintball
- 9.....Lkpg Champloos. Säte: Linköping. Medlemsantal: 5 varav 4 i åldern 7-25 år. Verksamhet: lajv, datorspel, figurspel
- 10 ...NitroXy. Säte: Gislaved. Medlemsantal: 5 varav 4 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel, brädspel, kortspel
- 11 ...Northland-Gaming. Säte: Norrköping. Medlemsantal: 416 varav 413 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel
- 12 ...Plopps lanförening. Säte: Ljungby. Medlemsantal: 9 varav 9 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel
- 13 ...Rollspel or No Spel. Säte: Linköping. Medlemsantal: 7 varav 7 i åldern 7-25 år. Verksamhet: rollspel
- 14 ...Russby Figurspels grupp. Säte: Ljungby. Medlemsantal: 6 varav 6 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel, figurspel
- 15 ...Saikoro. Säte: Norrköping. Medlemsantal: 12 varav 12 i åldern 7-25 år. Verksamhet: rollspel
- 16 ...The False Emperor. Säte: Kalmar. Medlemsantal: 5 varav 5 i åldern 7-25 år. Verksamhet: figurspel
- 17 ...Vimmerby paintball förening. Säte: Vimmerby. Medlemsantal: 7 varav 7 i åldern 7-25 år. Verksamhet: paintball

### Sverok SKuD

- 18 ...C4 Lana. Säte: Kristianstad. Medlemsantal: 55 varav 49 i åldern 7-25 år. Verksamhet:
- 19 ...Lanföreningen. Säte: Lund. Medlemsantal: 161 varav 159 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel
- 20 ...Night Gamers. Säte: Hässleholm. Medlemsantal: 5 varav 3 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel
- 21 ...RollspelsÖverVintrarna. Säte: Malmö. Medlemsantal: 5 varav 1 i åldern 7-25 år. Verksamhet: rollspel, datorspel, brädspel, kortspel
- 22 ...Spelföreningen Kamraterna i Malmö. Säte: Malmö. Medlemsantal: 7 varav 6 i åldern 7-25 år. Verksamhet: rollspel, kortspel, brädspel, airsoft
- 23 ...Terje Byalag. Säte: Ronneby. Medlemsantal: 97 varav 89 i åldern 7-25 år. Verksamhet: lajv, brädspel
- 24 ...Vinslöv - Plötligt ett LAN. Säte: Hässleholm. Medlemsantal: 58 varav 58 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel

### Sverok Stockholm

- 25 ...20 m brunt. Säte: Stockholm. Medlemsantal: 5 varav 5 i åldern 7-25 år. Verksamhet: lajv
- 26 ...Burning Ninja Puppets. Säte: Gotland. Medlemsantal: 5 varav 5 i åldern 7-25 år. Verksamhet: rollspel
- 27 ...Ekerövarna. Säte: Ekerö. Medlemsantal: 14 varav 14 i åldern 7-25 år. Verksamhet: rollspel, brädspel, figurspel
- 28 ...eneric. Säte: Järfälla. Medlemsantal: 8 varav 5 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel
- 29 ...Föreningen. Säte: Sigtuna. Medlemsantal: 17 varav 16 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel, brädspel, kortspel, figurspel
- 30 ...Handen som rullar tärningen. Säte: Haninge. Medlemsantal: 6 varav 6 i åldern 7-25 år. Verksamhet: rollspel
- 31 ...Kassandra. Säte: Stockholm. Medlemsantal: 7 varav 5 i åldern 7-25 år. Verksamhet: lajv, airsoft
- 32 ...SorundaLAN. Säte: Nynäshamn. Medlemsantal: 18 varav 18 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel
- 33 ...Spelföreningen alea iacta est. Säte: Stockholm. Medlemsantal: 7 varav 7 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel, brädspel, kortspel
- 34 ...Totalt Rollspel och Lite Larv. Säte: Huddinge. Medlemsantal: 11 varav 11 i åldern 7-25 år. Verksamhet: lajv, datorspel, kortspel, rollspel

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------



35 ...Visso spelförening. Säte: Täby. Medlemsantal: 8 varav 8 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel

### Sverok Svealand

36 ...Brutala Blommor. Säte: Karlstad. Medlemsantal: 8 varav 8 i åldern 7-25 år. Verksamhet: rollspel, brädspel, kortspel, figurspel, datorspel

37 ...CVB Produktioner. Säte: Örebro. Medlemsantal: 6 varav 6 i åldern 7-25 år. Verksamhet: rollspel, lajv, brädspel, kortspel, figurspel

38 ...Dator Sällskapet. Säte: Arboga. Medlemsantal: 6 varav 6 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel

39 ...Elevrådet IT-Gymnasiet Uppsala. Säte: Uppsala. Medlemsantal: 6 varav 6 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel, brädspel, kortspel

40 ...Ignition Paintball Förening. Säte: Uppsala. Medlemsantal: 12 varav 3 i åldern 7-25 år. Verksamhet: paintball

41 ...Lyktans Gille. Säte: Hällefors. Medlemsantal: 5 varav 5 i åldern 7-25 år. Verksamhet: lajv

42 ...Nyköpings Arrangörs & Lokalförening. Säte: Nyköping. Medlemsantal: 75 varav 61 i åldern 7-25 år. Verksamhet: rollspel

43 ...Playstar. Säte: Örebro. Medlemsantal: 1014 varav 1008 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel

44 ...Powerdeff. Säte: Uppsala. Medlemsantal: 44 varav 42 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel

45 ...Project Genesis. Säte: Hallstahammar. Medlemsantal: 5 varav 5 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel

46 ...Salstalan.se. Säte: Flen. Medlemsantal: 7 varav 4 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel

47 ...Trollskog. Säte: Nyköping. Medlemsantal: 18 varav 17 i åldern 7-25 år. Verksamhet: lajv

48 ...Uppsala Sällskapsspelsförening. Säte: Uppsala. Medlemsantal: 47 varav 41 i åldern 7-25 år. Verksamhet: brädspel, kortspel

### Sverok Väst

49 ...Auri Sacra James. Säte: Göteborg. Medlemsantal: 8 varav 7 i åldern 7-25 år. Verksamhet: rollspel

50 ...Bolg Drau. Säte: Göteborg. Medlemsantal: 10 varav 6 i åldern 7-25 år. Verksamhet: lajv

51 ...Brädspelens Och Sällskapspels Spelsällskap. Säte: Göteborg. Medlemsantal: 19 varav 12 i åldern 7-25 år. Verksamhet: kortspel, brädspel

52 ...DC 20. Säte: Mölndal. Medlemsantal: 8 varav 8 i åldern 7-25 år. Verksamhet: rollspel, brädspel

53 ...Föreningen Larry. Säte: Göteborg. Medlemsantal: 12 varav 12 i åldern 7-25 år. Verksamhet: brädspel, kortspel, rollspel

54 ...GBG Gamers. Säte: Göteborg. Medlemsantal: 5 varav 5 i åldern 7-25 år. Verksamhet: rollspel, brädspel

55 ...Gecko. Säte: Göteborg. Medlemsantal: 9 varav 8 i åldern 7-25 år. Verksamhet: brädspel, kortspel

57 ...Irrationella Illern. Säte: Göteborg. Medlemsantal: 5 varav 5 i åldern 7-25 år. Verksamhet: brädspel, kortspel, datorspel

58 ...Mutrusuu. Säte: Göteborg. Medlemsantal: 5 varav 5 i åldern 7-25 år. Verksamhet: kortspel, brädspel

59 ...Spelföreningen för inbördes beundran. Säte: Halmstad. Medlemsantal: 6 varav 1 i åldern 7-25 år. Verksamhet: brädspel, kortspel, figurspel

60 ...Svenska Datorspel och LAN Föreningen. Säte: Borås. Medlemsantal: 13 varav 10 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel

61 ...Taktiska Spel Väst. Säte: Varberg. Medlemsantal: 11 varav 5 i åldern 7-25 år. Verksamhet: rollspel, lajv, datorspel, brädspel

62 ...Tanums Spel Klubb. Säte: Tanum. Medlemsantal: 11 varav 10 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel, kortspel, brädspel

63 ...The Geeks. Säte: Vara. Medlemsantal: 15 varav 15 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel

64 ...Töreboda Lajv och Rollspelsförening. Säte: Töreboda. Medlemsantal: 43 varav 42 i åldern 7-25 år. Verksamhet: lajv

### Sverok Övre Norrland

65 ...Children O Munchkin. Säte: Umeå. Medlemsantal: 7 varav 5 i åldern 7-25 år. Verksamhet: brädspel

66 ...Föreningen Interaktiv Historia. Säte: Umeå. Medlemsantal: 26 varav 20 i åldern 7-25 år. Verksamhet: rollspel, datorspel, brädspel

67 ...Global Gaming. Säte: Boden. Medlemsantal: 6 varav 6 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel

68 ...Moneyroad Combat Team. Säte: Luleå. Medlemsantal: 9 varav 8 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------



**Sverok**

---

69 ...Vindelns LAN förening. Säte: Vindeln. Medlemsantal: 8 varav 8 i åldern 7-25 år. Verksamhet: datorspel

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

---

## 10. Beslut: Utveckling av kansliet

### Mötet beslutade att

- 1..... godkänna bifogat Förhandlingsprotokoll.
- 2..... anta Arbetsbeskrivning: Kanslichef antas.
- 3.....återremittera Arbetsbeskrivning: Projektkoordinator.
- 4.....anta Huvuddirektivet för anställda i Sverok.

### Handlingar i ärendet

Beslutsunderlag: Utveckling av kansliet

Bilaga: Huvuddirektiv

Arbetsbeskrivning: Kanslichef

Bilaga: Förhandlingsprotokoll

Arbetsbeskrivning: Projektkoordinator

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

## Beslutsunderlag: Utveckling av kansliet

Av Dan Sinnert

Sveroks anställda har alltid varit en viktig del i förbundet och ofta haft en stor del i förbundets utveckling och form. Under årens lopp har kansliet utvecklats organiskt på så sätt att arbetsuppgifter har tillkommit och ibland försvunnit från de anställdas bord naturligt/spontant snarare än genom strategiska beslut. Detta har ofta skett på anställdas initiativ men även genom påverkan från riksmöte och förbundsstyrelse. Förbundskansliet har utökats ordentligt och omfattar i skrivandes stund av fem tillsvidareanställda och nästan lika många visstidsanställda. Förändringarna har skett snabbt och inte alltid på ett optimalt sätt. Även om arbetsplatsen fungerar kan det naturligtvis fungera bättre. Den största förändringen som skett rörande förbundskansliets funktion är att den inte längre först och främst är en samlingspunkt för förtroendevalda och förbundet, den har blivit en riktig arbetsplats med allt vad det innebär.

Under fjolåret inledde jag i egenskap av personalansvarig en kvalitativ utvärdering av hur kansliet fungerar som arbetsplats, hur arbetsbeskrivningarna är formulerade kontra hur tjänsterna fungerar i praktiken, hur rollfördelningen är mellan kansliet och de anställda å ena sidan och förbundsstyrelsen och arbetsgrupper å andra. Parallellt med detta fördes en diskussion i förbundsstyrelsen om hur arbetet i förbundet kan utvecklas och hur vi skulle kunna öka effekten av förbundskansli och förbundsstyrelse genom en klarare rollfördelning. En annan åsikt som delades av flera i förbundsstyrelsen är att arbetsbeskrivningarna för kanslichefen och utvecklingschefstjänsten inte längre är aktuella, varken för idag utförda uppgifter eller i förbundsstyrelsen ögon.

Mina förslag till beslut är enligt mig välbehövliga förändringar medföljande förbättringar för anställda samt ökad effekt, men också lättnader för förtroendevalda. Många har involverats i diskussioner om vilka förändringar som är nödvändiga och särskilt konsulterade är nuvarande och föregående förbundsordförande tidigare förbundsstyrelseledamöter samt kanslichefen och utvecklingschefen. Det finns ingen given optimal lösning för någon arbetsplats eller enskild arbetstagare, men min ambition har varit att presentera flera beslut som ger en helhetslösning.

### Rollfördelning

Under detta verksamhetsår har jag funderat på lösningar på hur vi kan klargöra anställdas roll och på så sätt effektivisera arbetet men också avlasta förbundsstyrelsen på ett konkret sätt. Mycket av den nuvarande ordningen är uppbyggt på anställdas och tidigare styrelsers åsikter snarare än beslut. Det finns ingen dokumentation som anställda kan hänvisa till när det gäller prioriteringar av arbetsuppgifter. Det är inte heller definierat vilka uppgifter som hör till förbundskansliet och de enskilda arbetsbeskrivningar täcker inte de uppgifter som idag utförs på förbundskansliet.

Som arbetsfördelningen är idag ”delas” flera områden av både anställda och förbundsstyrelse. Ofta är detta direkt nödvändigt men ibland medför det att uppgifter ”faller mellan stolar” eller att kvalitén blir lidande av andra anledningar. Anställda upplever stress av att ideella ibland bromsar arbetet på grund av otillgänglighet eller oklara direktiv. Förbundsstyrelseledamöter har i sin tur irriterat sig på att deras uppgifter inte blivit utfört i tid eller att anställda inte hört sammat deras direktiv, utomstående (förtroende valda i distriktsstyrelse t ex) upplever att de inte får den hjälp de anser sig blivit lovade. Min analys är att flera av dessa problem kan åtgärdas om vissa uppgifter och ansvarsområden tydligare associeras med förbundskansliet och att anställda får beslutsrätt i dessa områden. I de fall där uppgifter delas eller där förbundsstyrelsen vill bibehålla beslutsfattandet är det särskilt viktigt att beslutsgång och arbetssätt definieras skiftligt. Vidare är det rimligt att arbetsplatsen får ett mer direkt ledarskap och att arbetsplaneringen för samtliga anställda sköts på ett professionellt sätt. Det är rimligt att våra anställda får ta ansvar för de uppgifter som ålagts dem och att ideella blandar sig i så lite som möjligt i detaljfrågor. Min åsikt är alltså att vi genomför förändringar så att ledarskap och prioriteringar kan skötas av dem som berörs främst; de anställda. Styrelsen i sin tur kan lägga större fokus på resursfördelning och långsiktig personalplanering. Ett lämpligt sätt för att klargöra rollfördelningen mellan kansliet och förbundsstyrelsen är att det konstrueras ett styrdokument för förbundskansliet och de anställda (se bilaga: *Huvuddirektiv för anställda i Sverok*) där det klargörs vilka områden förbundskansliet ansvarar för. I förlängningen innebär det att förbundsstyrelsens roll avvecklas i dessa områden och antar en strategisk funktion som ger riktlinjer och förändrar arbetsuppgifter. I detta styrdokument är det också rimligt att definiera vad som gäller för de områden där förbundsstyrelsen är ansvarig och hur dessa ska skötas och prioriteras i relation med de uppgifter som förbundskansliet ansvarar för.

Som exempel kan vi definiera att förbundskansliet ansvarar för föreningar (antagande, kontroll och administration), ekonomi, föreningskontakt samt arbetet med studiefrämjandet. I dessa områden är det rimligt att klargöra vilket mandat de anställda har på egen hand samt förbundsstyrelsens roll som diskussionspart och beslutsfattare i ställningstaganden.

I andra områden kan det vara att förbundskansliet får arbetsuppgifter men inte tar beslut i delar som anses politiskt, exempelvis föreningsutveckling. Här är det extra viktigt att det klargörs i styrdokumentet hur detta ska hanteras. Sist men inte minst ges förbundsstyrelsen en möjlighet att tydligt markera arbetsuppgifter som inte ska bedrivas av anställda. Gamla vanor och roller lever gärna vidare och det räcker ibland inte till hur ofta

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

förbundsstyrelsen påpekar en förändring. Genom att klargöra vilka arbetsuppgifter som kansliet inte utför i ett dokument som alla har tillgång till underlättar förändringsarbetet.

En ytterligare funktion med styrdokumentet är att det klargörs hur förbundskansliets arbetsuppgifter kan förändras, något som både förtroendevalda, anställda och engagerade medlemmar kan ha stor nytta av. Dokumentet blir ett nödvändigt instrument för att minska de många beslutsvägar som finns idag och centrera kommunikation och beslut.

## Utveckling av tjänster (arbetsbeskrivningar)

Om förbundsstyrelsen anser att kansliet ska ansvara för särskilda arbetsområden och att anställda ska kunna verka mer självständigt är det nödvändigt att vi inför ett klart och tydligt ledarskap på arbetsplatsen. Ett naturligt utvecklingsalternativ är att vi förändrar rollen för vår nuvarande kanslichef till att bli chef inte bara på pappret utan även i praktiken. Som det fungerar idag är kanslichefen ”en av de anställda” och både uppträder och upplever sig själv som en företrädare för de anställda gentemot förbundsstyrelsen. Orsaken till detta är flera, en är att styrelsen ogärna lämnar över det slutgiltiga ansvaret och att kanslichefens roll således undermineras. En annan orsak är att utrymmet för kanslichefen att leda övriga anställda är liten och att hans erfarenhet av den rollen är mindre.

En bättre situation för samtliga parter är där kanslichefen blir arbetsgivarföreträdare på arbetsplatsen och således agerar förbundsstyrelsens förlängda arm gentemot anställda. Det kan förändra den brist på ledarskap som kommer utav en sällan närvarande förbundsstyrelse. Vidare kan arbetet effektiviseras för en enskild arbetstagare om denne får ett aktivt ledarskap på arbetsplatsen och där ”chefskapet” tydliggörs. (se bilagor: *Arbetsbeskrivning Kanslichef* samt *Förhandlingsprotokoll*) Chefskapet upplevs otydligt då ”rollen” delas mellan kanslichef, personalansvarig och förbundsstyrelsen i stort. Ledarskapet är inte konsekvent och ett exempel på vad lågt och ibland obefintligt ledarskap medfört är att de anställda har en oklar bild av vad som förväntas av dem, där varken kvalitativa eller kvantitativa mål är uppsatta för enskilda arbetsuppgifter. Oklara målsättningar och dålig uppföljning är den enskilt största orsaken till stress på svenska arbetsplatser, något jag anser drabbat vår arbetsplats i omgångar.

Ett aktivare ledarskap möjliggör bland annat en förbättrad arbetsplanering och tydlighet i prioriteringar, men även en större möjlighet för arbetstagares utveckling och medbestämmande. Min åsikt är att flera av de uppgifter som ligger hos personalansvarig bör ges till kanslichefen. Detta är rimligt då dessa uppgifter är grundläggande för kansliets effektivitet och utveckling och det kan få tragiska konsekvenser om det ansvaret för en så central del av verksamheten ligger på en förtroendevald med bristande kunskap eller engagemang. Om vi beslutar att delegera beslutsrätt över vissa arbetsuppgifter till Kanslichefen är det också värt att notera att även Kanslichefen bör använda sig av delegering när denne fördelar arbetsuppgifter mellan anställda. Gott ledarskap handlar inte om att ta del i alla beslut och processer utan göra bedömningar om vem som klarar vilket ansvar och delegera lagom mycket ansvar till den enskilde.

En annan tjänst som behöver ses över är utvecklingschefstjänsten. Idag är det litet eller inget av det som står i beskrivningen som stämmer överens med den anställdes eller styrelsens åsikt om vad tjänsten ska användas till. Den ursprungliga intentionen var att utvecklingschefen skulle ansvara för de projekt som initieras inom Sverok samt agera stöd till förbundsordföranden. Dessa funktioner är inte längre huvudfokus för tjänsten. Vidare har den berörde två tjänster, vardera på halvtid, och denna uppdelning är ineffektiv. Jag föreslår en ny arbetsbeskrivning som Projektkoordinator som jag anser stämmer mer överens med förbundets behov än den nuvarande ickelösningen och som omfattar arbetsuppgifter som passar den anställdes kompetens. (se bilaga: *Arbetsbeskrivning: Projektkoordinator*)

## Jag yrkar att

- 1.... bifogat *Förhandlingsprotokoll* godkänns
- 2.... *Arbetsbeskrivning: Kanslichef* antas
- 3.... *Arbetsbeskrivning: Projektkoordinator* återremitteras.
- 4.... *Huvuddirektivet för anställda i Sverok* antas

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

# Huvuddirektiv för anställda i Sverok

Senast ändrat av förbundsstyrelsen 2006-10-29

## Syfte och mål

Detta dokument syftar till att ge riktlinjer för hur de anställdas arbete i Sverok ska fungera och hanteras. Målet är att synliggöra och tydliggöra vilka olika arbetsuppgifter de anställda utför samt definiera förhållandet mellan ideella och de anställda.

Målet är att frigöra förbundsstyrelsen från detaljstyrande av samt ansvaret för de anställdas direkta och dagliga arbete inom Sverok. Istället ska förbundsstyrelsen styra verksamheten och arbetet för anställda på en strategisk nivå genom direktiv, prioriteringar och styrdokument, främst detta huvuddirektiv. Huvuddirektiv beskriver också beslutsprocesserna kring anställda, hur ansvar och beslutsrätt delegeras samt vilket rapportansvar som finns. Underställt huvuddirektivet är alla styrdokument rörande anställdas arbetsuppgifter och annat som detaljstyr.

## Begreppsförklaring och styrmedel

För att reglera anställdas verksamhet har Förbundsstyrelsen flera typer av styrmedel:

- Huvuddirektiv
- Styrdokument
- Rutiner/policydokument

### Huvuddirektiv

Huvuddirektivet är styrelsens sätt att reglera de anställdas sammantagna arbetsuppgifter samt att delegera beslutsrätt och rapportansvar. Målet är att huvuddirektiven inte ska behöva ändras ofta utan snarare ses över någon gång om året. Detta dokument är huvuddirektiv för hur anställda arbetar i Sverok.

### Styrdokument

Genom styrdokument klagörs vad en arbetsuppgift omfattar samt målsättning, delmål och tidsplan. Det kan både vara löpande uppdrag eller tidsbegränsade uppdrag som det delegeras beslutsrätt och rapportansvar för. Ett löpande uppdrag kan vara att genomföra Riksmöte varje år och att söka statsbidrag. Ett tidsbegränsat uppdrag kan vara att se till att Sverok går med i Studieförbundet inom ett år. Dessa förmedlas generellt till Kanslichef men i enskilda fall kan de också förmedlas direkt till t ex en projektanställd.

### Rutiner/policydokument

Genom rutiner/policydokument riktar Förbundsstyrelsen processer, policys och andra rutiner som sällan behöver förändras. Exempel är policydokument är mediahantering, ekonomiska huvuddirektivet, beställning av SJ-biljetter etc. Dessa omfattar alla i förbundet och då även anställda. Förbundsstyrelsen kan också delegera beslutsrätt inom dessa nedåt i ordregången, t ex att Kanslichef har rätt att ändra i det ekonomiska huvuddirektivet.

## Beslut och innehåll

Ytterst ansvarig för att huvuddirektivet efterföljs är Kanslichefen som också har tolkningsföreträde. Förändringar i huvuddirektivet och styrdokument kan endast göras av förbundsstyrelsen. De olika styrdokument kan ändras separat från huvuddirektivet och påverkar då de berörda anställda utan att huvuddirektivet behöver ändras. Förbundsstyrelsen beslutar om ändringar i styrdokument och Huvuddirektiv.

### Beslutsstruktur

### Beslutas av/kan ändras av

Verksamhetsplan	Riksmöte
Huvuddirektiv	Förbundsstyrelse
Styrdokument	Förbundsstyrelse
Beslutsrätt och ansvar	Kanslichef samt anställda inom delegerade arbetsuppgifter
Småbeslut	Kanslichef samt anställda inom delegerade arbetsuppgifter
Tillfälliga förändringar	Förbundsstyrelse, Förbundsordförande, Kanslichef i nämnd ordning

### Det flöde som beslut kan tas är följande

Förbundsstyrelsen genom Beslutsunderlag om ändring i Huvuddirektiv

Kanslichef ger Förbundsstyrelsen förslag på styrdokument

Förbundsstyrelsen beslutar om styrdokument

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



Kanslichefen förvaltar beslutat styrdokument och ansvarar för att det genomförs  
Utförare, vilken kan vara anställd eller ideell

### Orderstruktur

Förbundsstyrelse	Styr genom styrdokument
Förbundsordförande	Akuta beslut
Kanslichef	Långsiktig planering och styrning, styr och beslutar inom Huvuddirektivet
Anställda	beslutar inom de arbetsuppgifter de blivit tilldelegerade

Denna orderstruktur finns för att identifiera vem som kan ta över rodret i situationer som inte är av normal natur, t ex vid en kris, t ex om en mediestorm blossar upp. Denna form av nödbroms i orderstrukturen ska bara behöva användas i undantagsfall, men möjligheten ska finnas.

## Vision och Utveckling

Detta huvuddirektiv har inte till syfte att föreviga en ordning, snarare synliggöra vad som gäller och därmed öppna upp för förändringar. Detta dokument är således en plattform för förändringsarbete och alla förändringar som rör anställda i stort eller anställdas arbetsuppgifter ska skötas via detta dokument.

Anställda uppmanas att individuellt eller via samverkansmöten medvetandegöra Kanslichefen om förbättringsområden. Även medlemmar ges möjlighet att förändra i den nuvarande ordningen och uppmanas att ta kontakt med Kanslichef eller förbundsstyrelse. För den löpande översynen av huvuddirektivet ansvarar Kanslichefen. Det är Kanslichefens ansvar att dokumentet är aktuellt.

## Delegering

I samband med införandet av detta huvuddirektiv införs även ett delegerande arbetssätt. I och med att Förbundsstyrelsen ger arbetsuppgifter till de anställda så delegeras ansvaret för dessa till Kanslichefen som får uppdraget att skriva och föreslå styrdokument. Vid förbundsstyrelsemöte beslutas sedan om styrdokumenten. Genom styrdokumenten delegerar Förbundsstyrelsen ansvar, beslutsrätt och rapportansvar till Kanslichefen, som i sin tur ansvarar för att styrdokumentet genomförs och efterlevs. Intentionen är att Kanslichefen, i den mån det bedöms effektivt, kan delegera vidare styrdokument och ansvar till lämplig anställd eller ideell resurs. I och med delegerandet av arbetsuppgift har Förbundsstyrelsen avsagt sig det direkta ansvaret och kan fortsättningsvis påverka genom beslut om ändringar i styrdokumentet – inte styra direkt genom direkta order till Kanslichefen eller andra anställda.

Om Kanslichefen delegerar ett styrdokument vidare delegeras också ansvar, beslutsrätt och rapporteringsansvar vidare inom det begränsade området vilket styrdokument reglerar. Tillfälliga förändringar bör givetvis undvikas men kommer att även i framtiden behöva lösas. Småbeslut kan delegeras inom ett ansvarsområde med eget styrdokument.

## Anställda

För att lösa de direktiv, uppdrag och rutiner som finns behöver Sverok ha anställda. Dessa samordnas genom Kanslichefens försorg. Varje anställd ska ha ett huvuduppdrag baserat på deras kompetens och de arbetsuppgifter de ska kunna lösa och regleras genom dennes arbetsbeskrivning. Dock kan anställda ges tillfälliga eller kontinuerliga uppdrag som inte har med deras huvudsysselsättning att göra.

### Aktuella tjänster:

Kanslichef  
Projektkoordinator  
Databasadministratör  
Förbundskansliadministratör  
Ekonomiassistent  
Projektanställd med tidsbegränsad anställning och särskilt uppdrag  
Extra personal som tas in vid arbetstoppar  
Vikarier  
Sammanställning av arbetsuppgifter

Nedanstående uppdrag är de områden som anställda verkar inom och som styrs via huvuddirektivet och mer specifikt av eventuellt styrdokument. Arbetsuppgifter som inte finns med i denna sammanställning är inaktuella och ska inte utföras. Kanslichefen kan beordra om undantag från denna huvudregel. För att tydliggöra vilka arbetsuppgifter som inte är aktuella tillkommer även en lista över arbetsuppgifter som förbundsförbundskansliet inte utför.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

## Arbetsuppgifter

### Index

Statsbidrag  
Föreningsadministration  
Ekonomihantering  
Distriktsstöd  
Riksmötesval  
Stöd till förbundsstyrelsen  
Databasutveckling  
Folkbildning  
Förbundstidningen

### Föreningsadministration

Föreningsadministrationen handlar om att administrera uppgifter från förbundets föreningar. Det omfattas av antagande, kontroll, telefonservice, kontakt, och allmän administration av underlag från Sveroks föreningar. Styrdokumentet för föreningar beskriver vad som gäller för föreningarna, styrdokumentet för bidrag hanterar bidragshanteringen. Föreningsadministration är en löpande arbetsuppgift.

### Målsättning

Målsättningen är kontroller av föreningarna utförs på ett sätt så att risken för fusk minimeras och att samtliga föreningar som är berättigade till bidrag får det senast en månad efter inkommen bidragsansökan. Stöd avseende föreningarnas uppstartande och bidragssökande ska ges, dels genom support men också genom enkla regler och tydlig samt tillgängligt material.

### Arbetsuppgifter

Bidragshantering  
Bidragskontroller  
Inmatning i databas  
Sammanställningar av listor, statistik etc  
Telefonservice  
E-posthantering  
Prenumeranthantering  
Ge ut kontaktuppgifter till medlemsföreningar  
Databasunderhåll

### Databasutveckling

Regleras av styrdokumentet Databasutveckling och handlar i förstaskedet om implementering och införande av databasen. Detta uppdrag genomförs i projektform ledd av Lars Johansson fram till 20070401 då ansvaret återgår till Kanslichefen för förvaltning. Styrdokument kring förvaltning av databasen kommer att tas fram till dess.

### Målsättning

Målet är att Sverok till årsskiftet ska ha en fungerande föreningsdatabas där föreningarna kan sköta sin egna föreningsadministration och kunna söka bidrag från Sverok.

### Arbetsuppgifter

Dagligt underhåll av databasen avseende backup och skötsel.  
Kontinuerlig implementering av uppdateringar.  
Framtagning och utveckling av rapporter och regler inom databasen.  
Planering av uppgraderingar och programmering av nya funktioner

### Distriktsstöd från förbundskansliet

Regleras av styrdokumentet Distriktsstöd från förbundskansliet och handlar om vilket stöd vi erbjuder våra distrikt. Förbundsstyrelsen stödjer också distrikten under ansvarsområdet distriktsstöd  
Förbundsstyrelsen erbjuder distrikten stöd inom tre områden; bokföring, landstingsbidrag och påverkansarbete. Intresserade distrikt skulle kunna välja mellan att utnyttja en eller flera tjänster.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

### **Målsättning**

Att alla distrikt ska söka och få beviljat landstingsbidrag, samt att bokföringen är i ordning.

### **Arbetsuppgifter**

Bokförningsstöd: handlar om att stödja distriktet med sitt bokförningsarbete. Stödet kan handla om support och utbildning. Om distriktet så önskar kan anställda se över deras bokföring. Ekonomiassistenten ingår i ett kassörsnätverk där stöd och tips kan förmedlas mellan deltagarna.

Landstingsbidrag: Landstingsbidrag handlar om att förbundsförbundskansliet vet när bidrag ska sökas i respektive landsting och informera om detta, ta fram relevanta medlemsuppgifter i databasen och i övrig påverka så att ansökningar kommer tillstånd.

Påverkansarbete

Vid behov med möten och annat påverkansarbete kan anställda bistå med erfarenheter och eventuellt medverka vid möten med politiker och tjänstemän på landstingsnivå.

### **Ekonomihantering**

Ekonomihantering omfattas dels av styrdokumentet för Ekonomihantering samt huvuddirektiven för ekonomi och sammanfattar det administrativa ekonomiska arbetet på förbundsförbundskansliet.

### **Målsättning**

Att alla ekonomiska ärenden ska handhas enligt rutinerna. Alla betalningar ska utföras innan de förfallit och att ersättningar utbetalas inom en månad. Att bokföring och årsredovisning är färdigställd i god tid innan riksmötet.

### **Arbetsuppgifter**

Bokföring

Betalningsrutiner och attestering

Betala fakturor och handa betalningar

Samarbete med Revisorer inför bokslut och årsredovisning

Statsbidrag

Statsbidrag omfattas av....

### **Stöd till förbundsstyrelsen**

Stöd till förbundsstyrelsen omfattas av flera delar. Dels stöd i planering och hjälp av enskilda ledamöters uppdrag och genomföranden, dels stöd i form av erfarenheter, projektledning och andra behov som kan uppstå. Det kan också förekomma hjälp och stöd vid kontakter med myndigheter, andra organisationer och inom Sverok.

### **Målsättning**

Målet är att underlätta det ideella arbetet inom förbundsstyrelsen.

### **Arbetsuppgifter**

Medverkande på förbundsstyrelsemöte, främst genom Kanslichefens närvaro men även för andra då dessas arbetsområden är relevant.

Stöd vid skrivande och översyn av styrdokument

Stöd vid projektplanering

Stöd vid representation med media, myndigheter och andra externa och interna aktörer

### **Folkbildning**

Folkbildning är ett uppdrag som regleras av styrdokument Folkbildning. Fram till medlemskapet sommaren 2007 handlar det generellt att arbeta för att Sverok framställs som en positiv blivande medlemsorganisation och att vi blir medlemmar i Studieförbundet.

### **Målsättning**

Medlemskap i Studieförbundet under sommaren 2007 på deras kongress.

Ökat stöd till våra medlemmar, föreningar och verksamheter

### **Arbetsuppgifter**

Påverkansarbete

Representation

Utbildning av...

Framtagning av cirkelmaterial

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

## Riksmöte

Riksmöte omfattas av styrdokumentet Riksmöte.

### Målsättning

Förbundskansliet har uppdraget att genomföra riksmötesombudsval, med målsättningen att ombud och reserver som ersätter ombud ska närvara på riksmötet.

Förbundskansliet ansvarar även för service åt riksmötesdeltagarna och för att bistå i processerna under riksmötet.

### Arbetsuppgifter

Val av ombud ska genomföras.

Ombud och valda reserver ska få kallelse till riksmötet.

Ombud och valda reserver ska få handlingar till riksmötet skickade till sig.

Ombud och reserver som ersätter ombud ska få information för att kunna ta sig till och från riksmötet.

Ombud och reserver som ersätter ombud ska få reseersättning för sin resa till och från riksmötet.

## Förbundstidning

### Målsättning

Förbundstidningen ska nå föreningar, prenumeranter och övriga mottagare av tidningen.

### Arbetsuppgifter

Tryckeriet ska informeras om önskad upplaga innan den trycks.

Adresser ska skickas till tryckeriet så att tidningen kan utkomma enligt plan.

## Statsbidrag

### Målsättning

Förbundet ska uppbära statsbidrag enligt Ungdomsstyrelsens regler.

### Arbetsuppgifter

Framtagning av nödvändiga underlag för ansökan.

Granskning av bidragsgrundande uppgifter som används i ansökan.

Ansökan ska lämnas in i tid enligt Ungdomsstyrelsens regler.

## Arbetsuppgifter som inte utförs

Mediakontakt mer än förmedling till ansvarig i Förbundsstyrelsen

Spelarförmedling

Hobbyhjälp rörande regler och dyl.

## Personaldirektiv

Direktiven för personal följer Arbetsgivaralliansens branschavtal för ideella och idéburna organisationer.

### Arbetstider

Arbetstiden regleras av Arbetsgivaralliansens branschavtal för ideella och idéburna organisationer §11.

Förbundskansliet skall vara bemannat varje vardag från 09:00 till 17.00 samt en fast kväll i veckan (specifik dag planeras av Kanslichefen och ska vara giltig i minst sex månader i taget). Telefontider anslås på hemsidan. Lördagar, söndagar och röda dagar är förbundskansliet stängt. Midsommar-, jul- och nyårsafton samt dagen efter Kristi himmelfärds dag är arbetsfria dagar. Trettondagsafton, skärtorsdag, Valborgsmässoafton, dagen före Kristi himmelfärds dag och dagen före alla helgons dag är den ordinarie arbetstiden högst fyra timmar. Sådan dag får ordinarie arbetstid inte förläggas efter kl 13.00.

På förbundskansliet används begreppet flexitid och det innebär att personer i stor utsträckning kan avgöra själv om de vill ta kortare eller längre arbetsdagar. Vid sådana situationer räknas dock ej tider som obekvämt arbetstid. Arbetstid som överskrider den normala omfattningen benämns som plus och tid som underskrider minus. Flexitid får dock ej överskrida 40 timmar plus eller 20 timmar minus och vid sådana situationer bör Kanslichef beordra ledighet eller för en period frånta den anställda rätten till flexitid.

Kanslichefen beslutar, vid behov, om schemaläggning och målet är att alla anställda får ut rätt antal timmar i veckan och så att kansliet är bemannat på de tider som är föreskrivna. Kvällsbemanningen av telefonen en kväll i veckan ska roteras mellan dem som har telefontjänst på sin arbetsbeskrivning, enligt Kanslichefens upplägg.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



Under sommaren, juni-augusti, kan förbundskansliet ha enkelbemanning om nödvändigt och då är kansliet inte bemannat kvällstid. Under delar av sommaren kan, om nödvändigt, förbundskansliet vara obemannat, enligt den semesterplan som upprättats enligt nedan. Under perioden 21/12-6/1 (jul/nyår/trettondagen) kan förbundskansliet vara obemannat.

### **Raster och pauser**

Rast är avbrott i arbetet som inte räknas som arbetstid. Under en rast kan den anställda lämna arbetsplatsen. Under en hel arbetsdag kan den anställda ta ut upp till en timmes rast. Lunchen är en rast som bör vara flexibel för varje anställd, men som rimligen tas ut någon gång mellan 11-14. Varje anställd planerar själv sin rast, men vid behov kan Kanslichefen besluta om detta. Kansliet kan genom rast vara obemannat för lunch mellan 12-13, om det inte sammanfaller med telefontider.

Paus är avbrott i arbetet som räknas som arbetstid. Inga gemensamma pauser är schemalagda på kansliet, utan varje anställd förmodas ta de pauser som behövs för att vara effektiv på arbetsplatsen, exempelvis för toalettbesök eller mellanmål. Pauser bör inte överstiga en kvart på förmiddagen och en kvart på eftermiddagen.

Privata möten och samtal skall endast ske på arbetstid i undantagsfall.

### **Semestrar**

Kortare semestrar, där frånvaron är maximalt två dagar och bara berör en persons bortvaro från förbundskansliet under samma tid kan godkännas direkt av Kanslichefen. För längre semestrar sätter Kanslichefen samman en plan så att bemanningen på förbundskansliet kan skötas och planerar även sin egen semester enligt samma modell.

### **Riksmötet**

En gång om året avhålls riksmötet och i samband med detta skall förbundskansliet hålla stängt två arbetsdagar innan och två arbetsdagar efter riksmötet. Nödvändiga anställda närvarar på plats för att ge service åt riksmötesdeltagarna och kunna bistå i processerna.

### **Samverkan**

Kanslichefen ska sammankalla till och agera ordförande på samverkansmöten minst en gång var tredje månad. Målet med dessa möten är att lokalt hantera det medinflytande som stadgas i medbestämmandelagen (MBL) och tillämpliga samverkansregler i Arbetsmiljölagen och Jämställdhetslagen. Mötet protokollförs och sekreterarrollen rullar mellan de anställda. På Förbundsstyrelsemöte efter samverkansmöte ska Kanslichefen även gå igenom vad av vikt som tagits upp på mötet.

### **Förbundsstyrelsemöten**

Kansliet sammanställer och skickar ut inkomna möteshandlingar enligt direktiv från förbundsstyrelsen.

Till ordinarie förbundsstyrelsemöten är Kanslichefen kallad och denna skall vara på plats fredag 17-19 (eller motsvarande om mötet ej är förlagt till en vanlig helg) samt under de delar av mötet som förbundsordföranden bedömer nödvändiga. Övriga anställda medverkar efter uppkommet behov och förbundsordföranden beslutar om detta.

### **Inköp**

Inköp av förbrukningsvaror ansvarar Kanslichefen för på egen hand med sunt förnuft. Större inköp, såsom möblemang, datorer, etc, skall på förhand godkännas av ansvarig i Förbundsstyrelsen.

### **Utbildning**

Som ett led i att anställda ska klara de utmaningar de ställs inför är det emellanåt nödvändigt med en utbildningssatsning. Anställda kan föreslå utbildningar för Kanslichefen men det är Kanslichefen som har det övergripande ansvaret för att varje person har tillräckliga kunskaper för att klara arbetsuppgiften. Kanslichefen beslutar om nödvändiga utbildningar.

### **Hälsa och Friskvård**

Som ett led i att anställda ska klara de utmaningar de ställs inför är det nödvändigt med löpande friskvårdsarbete. Personalen kan på eget initiativ föreslå lösningar för Kanslichefen men det är Kanslichefen som har det övergripande ansvaret. Kanslichefen beslutar om nödvändiga insatser.

### **Rekrytering och Urval**

Vid behov av tillfällig förstärkning av kansliet i samband med arbetstoppar eller avgränsade arbetsuppgifter beslutar Kanslichefen om rekrytering inom ramarna för budgeten. Vid behov av annan visstidsanställning eller vid tillsvidareanställning beslutar förbundsstyrelsen om förutsättningar, omfattning och tillvägagångssätt efter ett Beslutsunderlag från Kanslichefen.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

**Sverok****Löne- och utvecklingssamtal**

Utvecklingssamtal skall hållas med närmsta Kanslichefen minst två gånger per år. Utvecklingssamtalen ska fokusera på den anställdes trygghet i sin egen roll, i relationer med sina kollegor, och i relation till sina nuvarande och önskade arbetsuppgifter. Lönesamtal ska hållas en gång per år och ligga till grund för den lönepottsfordelning som sker.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

## Arbetsbeskrivning: Kanslichef

Kanslichefen är anställd av Sverok att leda arbetet på Sveroks förbundskansli i Linköping. Utöver ledaransvaret har Kanslichefen arbetsgivaransvar gentemot övriga anställda i förbundet och ska eftersträva att arbetsrättsliga regler efterföljs samt ansvara för rekrytering och utformning av nya tjänster. Ledaruppgiftens fokus är att ge struktur och målsättningar för arbetsuppgifter samt att ge feedback och stöd åt de anställda. Kanslichefen är den högsta tjänstemannen inom förbundet och ansvarar för kontakter med Ungdomsstyrelsen gällande bidrag, samt ansvarar inför förbundsstyrelsen för de arbetsuppgifter som tas upp i huvuddirektivet för Sveroks anställda. Kanslichefen skall se till att anställda, såväl projekt- tillsvidare och visstidsanställd, får tillbörlig utbildning, samt utveckla och organisera rutiner som effektiviserar kansliets arbete, och därmed förbundets arbete och bidragsmöjligheter.

### Arbetsuppgifter

- Tidsplanering och arbetsledning av anställda för maximal effektivitet
- Ansvara för att Huvuddirektivet för Sveroks anställda (se separat dokument) efterföljs samt hålls aktuell
- Strukturera sitt egna arbete så att förtroendetiden om 40 timmar i veckan används optimalt
- Delegera arbetsuppgifter och ansvar till anställda
- Ansvara för ekonomifunktioner fungerar och utvecklas. I detta ingår bokslut, bokföring och ekonomiska rapporter till Förbundsstyrelsen, såväl som ansvar för rapporter eller ekonomisk information som begärts av statliga, regionala, eller lokala myndigheter
- Se till att anställda har meningsfyllda arbetsuppgifter med lämplig utmaningsnivå och rätt utbildning oavsett om det gäller projekt- visstids eller tillsvidareanställda.
- Ansvara för internutbildning kring förbundskansliets rutiner, policys, etc.
- Rapportering om arbetsuppgifters status gentemot förbundsstyren
- Uppföljning arbetsuppgifters status gentemot anställda
- Vara förbundsstyrelsen förlängda arm gentemot övriga anställda och agera utifrån det perspektivet
- Hålla utvecklingssamtal med anställda minst två gånger om året
- Planera semesterschema för förbundskansliet
- Delta på förbundsstyrelsens möten, och därvid sköta sekreterartjänsten, inklusiva utskick, kallelse, protokollförande och protokollutskick, samt få in justerares underskrifter
- Sätta mål för vilka kriterier som gäller för fördelning av lönepott samt fördela denna
- Utveckla rutiner för effektivisering av bidragshantering, föreningskontakt, etc.
- Ansvara för kontakten med relevanta arbetstagarorganisationer såväl som arbetsgivarorganisationer
- Rekrytera visstidsanställda vid tillfälliga arbetstoppar eller för enskilda projekt
- Ansvara för framtagande av styrdokument kring de arbetsuppgifter som omnämns i Huvuddirektivet för Sveroks anställda
- Inför nyrekryteringar ansvara för hela urvalsprocessen och presentera arbets- och behovsanalys för Förbundsstyrelsen
- Vid nyrekrytering presentera beslutsunderlag till förbundsstyrelsen
- Hitta förbättringsområden och utvecklingsbehov samt vid hög arbetsbelastning föreslå lösningar till förbundsstyrelsen
- Vid behov beordra andra arbetstagare till overtidsarbete

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

## Bilaga: Förhandlingsprotokoll

### Ärende

Överenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor m.m för arbetstagare Christer Pettersson.

### Tid

19 oktober 2006, 11.45-13.00

### Plats

Coffeehouse by George, St. Torget 6, 58219 Linköping

### Parter

Arbetstagare Christer Pettersson, Arbetsgivarrepresentant Dan Sivnert

### Protokollet justeras av

Petra Malmgren

### § 1 Överenskommelse

Parterna träffar överenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor m.m. avtalet träder i kraft tidigast den 1 november 2006. Förbundsstyrelsen beslutar om avtalet.

### § 2 Omfattning

Överenskommelsen omfattar Kanslichef Christer Pettersson och övriga arbetstagare avseende arbetsgivarordningen.

### § 3 Löneavtal

Parterna är överens om att månadslönen för Kanslichef Christer Pettersson justeras till 27 500. Månadslönen justeras upp med; en procentenhet över det för övriga anställda gällande avtal eller minst 3.5 procentenheter, den 1 november årligen.

### § 4 Allmänna anställningsvillkor

Kanslichefen är arbetsgivare och arbetsledare på förbundskansliet och omfattas av Arbetsgivaralliansens branschavtal för ideella och idéburna organisationer förutom i nämnda fall.

Kanslichefen har som arbetsgivare ett övergripande ansvar för den verksamhet som förbundets anställda utför och är direkt underställd Sveroks förbundsstyrelse.

Kanslichefen är verkställande tjänsteman i förbundet och ansvarar, tillsammans med Sveroks förbundsstyrelse, för organisationens verksamhet och utveckling.

Kanslichefen är arbetsgivare gentemot anställda av Sverok och är därmed ansvarig för den dagliga driften av Sveroks förbundskansli.

Kanslichefen omfattas av och har samma friskvårdsavtal samt förmåner som övriga anställda.

Kanslichefstjänsten är en heltidstjänst och omfattar 40 timmars veckovis förtroendetid som kanslichefen disponerar fritt. Kanslichefen ersätts endast för obekvämt arbetstid för arbete som ej går att förlägga till normal arbetstid.

Kanslichef Christer Pettersson semesterperiod omfattas av §6 Mom 3:1 i branschavtalet och har därför 30 dagars semester årligen.

Kanslichef Christer Pettersson har en arbetstimme i veckan avlönad för friskvård och har betald företagshälsovårdsförsäkring.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att Kanslichefen får den utbildning som krävs för att kunna agera arbetsgivare och arbetsledare samt för att kunna utvecklas i rollen.

Uppsägningstid för båda parter är 6 månader.

### § 5 Arbetsbeskrivning

Parterna är överens om att arbetsbeskrivningen för Kanslichefen gäller från och med att avtalet träder i kraft.

### § 6 Giltighetstid

I denna överenskommelse angivna avtal gäller från och med den 1 november 2006 tills att båda parter väljer att omförhandla avtalet. För tiden före den 1 november 2007 gäller avtalet med en månads uppsägningstid.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



**Sverok**

---

**Vid protokollet**

Petra Malmgren

Arbetsgivarrepresentant Dan Sivnert

Arbetstagare Christer Pettersson

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

## Arbetsbeskrivning: Projektkoordinator

Projektkoordinators funktion i Sverok är att ta en aktiv del i de projekt som förbundets anställda ansvarar för genom att koordinera arbetsinsatsen. Projekten kan vara av långvarig karaktär som kräver ett strategiskt upplägg men också av mindre omfattning som kan handla om några dagars insats. Projektkoordinatören har som syfte att vara en flexibel, utåtriktad och representativ resurs som kan komplettera de övriga mer stationära anställda. Projektkoordinatören har endast ansvar i de projekt som delegeras till honom och i dessa agerar han Sveroks ”ansikte utåt”. Gentemot samarbets- eller externa parter är det Projektkoordinator som representerar förbundet och projektet. Arbetet är mestadels kvalitativt och ofta varierande och det gäller att Projektkoordinator är flexibel. Arbetsuppgifterna kan innebära så varierande saker som strategiskt planläggning, utbildningar, workshops och arbetsledning av ideella resurser.

### Arbetstider

Heltid motsvarande 40 timmar i veckan huvudsakligen förlagt till dagtid vardagar. Kvälls- och helgarbete kan förekomma.

### Arbetsuppgifter

#### I uppgifterna ingår primärt

- Strategi, målsättning, tidsplan samt ansvar för genomförande av projekt som delegerats till projektkoordinatören
- Assistera Kanslichefen genom att fram information och planera projekt.
- Förmedla information, såväl gentemot förbundet som mot samarbetspartners och allmänhet rörande projekt
- Uppmärksamma Kanslichefen på vad som händer i de olika projekten och se till så att inte uppgifter som skall genomföras faller mellan stolarna eller på annat sätt står still och inte drivs framåt
- Dokumentering av sitt arbete
- Arbetsleda och samkoordinera eventuella ideella resurser som tar del i projekten
- Utbildning av externa parter samt representation gentemot dessa
- Kvalificerade arbetsuppgifter där övriga anställda saknar nödvändig kompetens

#### I arbetsuppgifterna ingår även

- Bistå i andra projekt än de som omnämns i Huvuddirektiv för Sveroks anställda om projektkoordinatören bedömer att det inte inverkar menligt på övriga projekt och arbetsuppgifter och om Kanslichefen beslutar om det
- Ge förslag på nya projekt som kan genomföras och låta förbundsstyrelsen behandla dessa
- Lämna löpande rapporter till Kanslichefen
- Assistera Kanslichef, främst med information och kontakter
- Stödja övriga anställda i deras arbetsuppgifter
- Utbilda eventuella projektansvariga i förbundet
- Vara behjälplig i omfattande arbetsuppgifter som omfattar stor arbetsinsats, exempelvis statsbidragansökan

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



---

## **11. Beslut: Styrdokument: Rättvisa**

### **Mötet beslutade att**

1.....ersätta Styrdokument: Jämlikhet med Styrdokument: Rättvisa.

### **Handlingar i ärendet**

Beslutsunderlag: Ändringar av styrdokument: Jämlikhet

Styrdokument: Rättvisa

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

## Beslutsunderlag: Ändringar av styrdokument: Jämlikhet

Av Kriss Andsten, [kriss@sverok.se](mailto:kriss@sverok.se)

I takt med att året har gått har styrdokumentet för området Jämlikhet fått behov av uppdatering. Ändringarna rör namnet på området samt internfördelningen av budgetposten.

Namnet bör ändras eftersom ordet Rättvisa konsekvent börjat användas i stället för Jämlikhet i det här sammanhanget. Detta är ett medvetet val för att komma från ett uttryck som väcker fler frågetecken än det svarar på.

### Föreslagen ny budget

Riksmötet har avsatt 211 000 kronor till området. Medlen fördelas som följer:

Projektstöd .....	102 000
Utbildning .....	45 000
Resor & möten .....	30 000
Profil.....	28 000
Uppskattning .....	6 000

'Projektstöd' är minskat en del för att reflektera verkligheten.

'Utbildning' ersätter samt bygger ut 'Konsulter' och åsyftar både utbildningar av gruppens medlemmar och övriga förbundet.

'Profil' är nytillkommet och åsyftar profilsaker som syftar till att främja rättvisefrågor inom förbundet samt lyfta fram arbetsgruppen.

'Uppskattning' är en post för att säkerställa att gruppen uppfyller riksmötesbeslutet med samma namn.

'Resor' heter numera 'Resor & möten' och har markant ökat för att reflektera beräknat resande inom den numera väldigt aktiva arbetsgruppen.

'Tryck och porto' har uppgått i 'Profil'.

### Jag yrkar således att

- 1.....Titeln på dokumentet ändras från 'Styrdokument: Jämlikhet' till 'Styrdokument: Rättvisa' samt att början av första meningen i syftet ändras från 'Område jämlikhet' till 'Område rättvisa'.
- 2.....Budgeten i styrdokumentet revideras så den lyder som förslaget ovan.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

# Styrdokument: Rättvisa

Ansvarig: Kriss Andsten

## Syfte

Område Rättvisa handlar om att utvärdera och driva frågor som rör jämlikhet, jämställdhet, integration, HBT (Homo- Bi- och Transexuella), religion och egentligen allt annat som handlar om social rättvisa och möjligheter för fler att engagera sig inom hobbyn och förbundet.

## Mål

Målet är övergripande att i enlighet med verksamhetsplanen 2006/2007 söka utröna varför Sveroks medlemskår ser ut som den gör samt avlägsna onödiga trösklar som hindrar mer diversitet inom förbundet. Det handlar alltså inte om kvotering, snarare ökad förståelse.

Arbetet inriktar sig snarare på konkreta och praktiska metoder än teoretisk diskussion inom området.

## Extern hjälp

Sverok är ett väldigt homogent förbund. För att få en ökad förståelse vad gäller vilka trösklar som finns inom förbundet ska vi engagera externa instanser, både i form av andra förbund, externa konsulter och ideella resurser.

## Intern hjälp

Arbetsgruppen ska utvecklas till att ta en större del av det praktiska arbetet inom området. Målsättningen är att försäkra sig om att en kontinuitet, vad gäller de frågor som tas upp av detta dokument, finns inom organisationen.

## Uppllysning på bred front

Aktiva inom förbundet samt medlemmar ska få möjlighet att ta del av information om problem inom områdena som beskrivs i syftet ovan. Detta sker bland annat genom artiklar i Sverox, utbildningar för / möten med arbetsgrupper, kansliets personal, distrikt och icke Sverokaktiva inom hobbyn där problemställningar tas upp.

## In i gränslandet

Sverok ska under året initiera och hjälpa till att driva ett projekt som går ut på att utröna vilka möjligheter och svårigheter som finns för att engagera grupperingar som inte är representerade i vår medlemskår i dag. Projektet sker i samarbete med Sverok SKuD och förhoppningsvis andra relevanta parter. Finansieringen nedan utgår från att ingen extern finansiering erhålls.

## Allianser

Andra förbund befinner sig i liknande situation vad gäller homogen medlemskår. Sverok ska under året söka initiera samarbeten med andra instanser, företrädesvis ungdomsförbund, för att samarbeta kring problemen.

## Budget

Kostnader inom området går under resultatenheter "56 - Jämlikhet".

Projektstöd.....	102 000
Utbildning .....	45 000
Resor & möten.....	30 000
Profil.....	28 000
Uppskattning .....	6 000

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



---

## **12. Beslut: Styrdokument: IT-Drift**

### **Mötet beslutade att**

1.....fastställa Styrdokument: IT-Drift

### **Handlingar i ärendet**

Styrdokument: Sverok Drift

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

## Styrdokument: IT-Drift

Sverok Drift är den arbetsgruppen som har hand om all IT-teknisk hårdvara som har samband med förbundet Sverok. Sverok drift består idag av två hårt slitande medlemmar och 7 servrar

### Syfte

Syftet med ansvarsområdet är att ha en bra och fungerande IT-struktur som följer förbundets behov.

### Mål

#### Översikt och uppgradering av servrar och utrustning i Linköping

Under året så ska utrustningen som finns i Linköping kollas över och se om det behövs några uppgraderingar eller nyköp.

### Juridik

På Sveroks servrar finns via forum och e-post mycket information av personlig och strategisk karaktär. Ett dokument som juridiskt reglerar vad driftsmedlemmarna får och inte får göra ska utarbetas.

### Budget

Riksmötet har avsatt 350 000 kronor till ansvarsområdet var av 100 000 kronor ska användas till utveckling av forumet. 40 000 kr ska användas till hemsidan. Dessa pengar ska användas enligt följande:

Bärbara datorer.....	20 000
Servrar.....	50 000
Hyra hosting.....	100 000
Översikt & Underhåll.....	20 000
Resor / Utbildning.....	20 000
Summa.....	210 000

### Bärbara Datorer

Eftersom alla sveroks servrar är byggda för att styras från en annan plats så ska det under året inköpas två stycken bärbara datorer för att säkerhetsställa att dessa kan nås och administreras på ett rimligt sätt. Eftersom driftgruppens medlemmar oftast är studerande och därmed har ostadig ekonomi kan vi inte räkna med att de alltid har en fullt fungerande dator.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------



---

## **13. Beslut: Lån till Hyperion**

### **Mötet beslutade att**

1.....låna ut upp till NOK 250 000 till Hyperion - Norsk Forbund For Fantastiske Fritidsinteresser upp till 6 månader utan ränta.

### **Handlingar i ärendet**

Inga.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



---

## 14. Rapporter

### Mötet beslutade att

1.....lägga redovisade rapporter till handlingarna.

### Handlingar i ärendet

Rapport: Ekonomi, resultatrapport

Rapport: Förbundskansliet

Rapport: Verksamhetsutvecklingsbidrag

Rapport: Organisation

Rapport: Rättvisegruppen

Rapport: Förbundsordförande

Rapport: Utvecklingschef

Rapport: Forum

Rapport: Sveroks internationella arbetsgrupp

Rapport: Sverok @ Dreamhack

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

# Rapport: Ekonomi, resultatrapport

Av Märten Garner

## Resultatrapport 2006-10-20

<b>Intäkter</b>	<b>Utfall 20/10</b>	<b>Budget</b>	<b>%</b>
12 Bidrag, Ungdomsstyrelsen	7 137 462 kr	7 140 000 kr	100%
13 Bidrag, Svenska Spel	14 698 730 kr	14 000 000 kr	105%
14 Räntor	- kr	350 000 kr	0%
19 Övriga intäkter	508 kr	50 000 kr	1%
<b>Bidrag</b>			
22 Föreningsbidrag	- 3 925 050 kr	- 10 570 000 kr	37%
23 Verksamhetsutvecklingsbidrag	- 105 755 kr	- 380 000 kr	28%
<b>Styrelsen</b>			
30 Styrelsen allmänt	- 206 650 kr	- 350 000 kr	93%
31 Arvoderingar styrelsen	- 237 031 kr	- 350 000 kr	68%
32 Styrelsemöten	- 120 057 kr	delas med 30	
<b>Förvaltning</b>			
41 Personal	- 1 144 339 kr	- 1 600 000 kr	72%
42 Administration	- 140 973 kr	- 200 000 kr	70%
43 Kansli lokaler	- 185 713 kr	- 350 000 kr	53%
44 Hemsida	- 1 818 kr	delas med 45	
441 Forum	- 1 862 kr	delas med 45	
45 IT-Drift	- 80 608 kr	- 350 000 kr	24%
46 Ekonomi	- 198 526 kr	- 150 000 kr	132%
47 Utbildning kansliet	- 8 832 kr	- 20 000 kr	44%
49 Förvaltning övrigt	- 2 061 kr	- kr	0%
<b>Organisationsutveckling</b>			
50 Organisationsutveckling allmänt	- 198 kr	- 125 000 kr	0%
52 Internationellt arbete	- 26 390 kr	- 50 000 kr	53%
521 EU-samarbete	- kr	- 39 000 kr	0%
53 Förbundsdatabas	- 262 643 kr	- 350 000 kr	75%
551 Medlemsundersökning	- 25 000 kr	- 150 000 kr	17%
56 Jämställdhet	- 2 480 kr	- 211 000 kr	1%
57 Medlemskap	- 59 389 kr	- 60 000 kr	99%
58 Arbetsgrupper	- 11 579 kr	- 100 000 kr	12%
<b>Distriktsutveckling</b>			
82 Distriktsstöd	- 50 388 kr	- 100 000 kr	50%
83 Distriktskonferenser	- 154 932 kr	- 230 000 kr	67%
84 Revisorsgranskning	- 35 449 kr	- 100 000 kr	35%
85 Ekonomisk grundgaranti	- kr	- 150 000 kr	0%
<b>Föreningsutveckling</b>			
92 Föreningsstöd	- kr	- 50 000 kr	0%
921 Internetbaserad organisering	- kr	- 50 000 kr	0%
922 Föreningscommunity	- kr	- 100 000 kr	0%
93 Folkbildning	- 14 514 kr	- 50 000 kr	29%
<b>Kommunikation</b>			
60 Förbundstidning	- 645 987 kr	- 900 000 kr	72%
62 Profilering	- 129 195 kr	- 500 000 kr	28%
63 Spelveckan	- 52 263 kr	- 250 000 kr	21%
64 Omvärldsbevakning	- 38 565 kr	- 130 000 kr	30%
65 Spelgala	- 8 555 kr	delas med 62	
<b>Riksmötet</b>			
72 Riksmötet allmänt	- 326 463 kr	- 345 000 kr	95%
73 Ombudsval	- 25 000 kr	- 75 000 kr	33%
74 Valberedning	- 15 862 kr	- 25 000 kr	63%
76 Möteshandlingar	- 72 651 kr	- 80 000 kr	91%
<b>Nettoresultat:</b>	<b>13 519 923 kr</b>	<b>3 000 000 kr</b>	<b>451%</b>

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

## Rapport: Förbundskansliet

Av Christer "Chrisp" Pettersson

### Rädda 2006

Rädda 2006 var ett större arbete än vi anade så det är inte igång på allvar ännu. Det som främst hållit tillbaka det hela är målet att göra ett informationsmaterial och blanketter som verkligen tar hand om de problem som togs upp i samband med beslutet om att göra Rädda 2006-satsningen. Informationsmaterialet är nu så gott som klart och ska tryckas och skickas ut till föreningarna tillsammans med en ny årsmötesrapport för 2006.

Så snart materialet är klart för tryck kommer pdf-versioner av informationsmaterialet och nya blanketter att publiceras på hemsidan. Då kommer även ringningarna att komma igång

Även om materialet är mycket bättre än tidigare så är det fortfarande väldigt omfattande och komplext. Mest beror det på att de regler som vi måste följa för att kunna söka statsbidrag blivit väldigt omfattande och komplexa, vilket ställer ännu högre krav på oss att inte lägga till ytterligare krångel. Det är något vi behöver beakta när reglerna för 2007 ska beslutas.

### Preliminära siffror för 2006

Totalt har 172 nya föreningar registrerats. Av dessa har 70 blivit färdigregistrerade. Övriga saknar någon uppgift för att bli helt klara, vanligtvis en digital medlemslista.

413 föreningar har rapporterat medlemsantal för 2006, men alla dessa har inte skickat in någon digital medlemslista. 12 401 medlemmar från digitala medlemslistor är inmatade i medlemsdatabasen. Av dessa är 11 139 i åldern 7-25 år.

### Databas

Det gamla filemakersystemet har nu bytts ut mot ett den senaste versionen. Det innebär en del omställningsproblem som vi får lösa efter hand, men på det hela taget verkar det nya systemet fungera bra. Det verkar dock vara några skillnader som vi inte ännu riktigt förstår vad det beror på och som kan orsaka oväntad tidsåtgång att rätta till.

### Kansliet

Dan Sivnert har varit på kansliet i omgångar och informerat om den förestående organisationsförändringen. Han har även rekryterat och prövat två nya personer från Universitetet i Linköping. De är främst är tänkta att arbeta kvällstid för att ringa medlemmar och föreningar. Deras första uppdrag har varit inom Medlemsundersökningen, men tanken är att de ska syssla med Rädda 2006 så snart det är möjligt.

### Spelveckan 2006

Vi har från den ansvariga för Spelveckan 2006, Christoffer Fogelström, tagit emot en del betaluppdrag till föreningar som ska arrangera något speciellt under spelveckan. Vi har också lånat ut kanslilokalen för packning av paket till de som anmält sig till Spelveckan. Dessvärre blev inte den ideella arbetsgruppen klar med det arbetet, så kansliet blev panikinkallat för att lösa problemet. Själva arbetsuppgiften är inte svår, men paniksatsningar kostar både onödig stress för det nya uppdraget och onödig stress för det som fick läggas åt sidan, oavsett om man är inblandad i själva utförandet eller inte. Det skapar en dålig arbetsmiljö om det är allmänt okej att uppdrag kan läggas till med kort varsel; ju kortare desto värre. Det känns lite överdrivet att vi ska behöva ha en krisplan för sådana händelser.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



---

## Rapport: Verksamhetsutvecklingsbidrag

*Av Anna Westerling*

Vi har gjort av med 242 200 kr sedan i maj. Detta har gått till många olika projekt; Dataspel (Spelfest), Konventsresor, Stockholms spelkonvent, EM i Warhammer mm. Detta har varit till stort nöje för alla arrangörer.

Vi har nästan 140 000 kr (137 780) kvar av fonden i år att fördela på de två möten som återstår.

Jag har inte fått in några andra ansökningar, och har bara hört att det kanske talas om en annan i dagsläget.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



---

## Rapport: Organisationsutredning

*Av Anna Westerling*

Jag har genomfört alla intervjuerna, och de var mycket givande. Jag har också träffat David Gustavsson och vi har diskuterat upplägg. Däremot har jag inte hunnit skriva rent intervjuerna då min tentaperiod kom i vägen. Det är en del arbete kvar, men jag jobbar vidare.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

## Rapport: Rättvisa

*Av Kriss Andsten*

Rättvisegruppen har till slut ombildats på nytt och kommit igång på riktigt. Mycket har handlat om uppstarten och hur gruppen ska agera och fungera framledes. Den består av 16 medlemmar (och en Petra) med god spridning vad gäller ålder, geografi och kön. En av konsekvenserna är att rapporterna fyllts ut lite och numera även postas på Allmänt-forumet på Sveroks forum, inte bara till möteshandlingarna för förbundsstyrelsen.

Tre gruppmedlemmar ska iväg på ett tvådagars seminarium i Stockholm nästa vecka. Prenumerationer på ett gäng olika tidningar som berör just rättvisefrågor ska beställas inom snar framtid så vi får lite bättre koll på vad som händer i världen utanför (cred till Jenny Barkestedt som kläckte idén).

Klubben Sverok har bildats på Qruiser (en stor HBT-community - [www.qruiser.se](http://www.qruiser.se)). Aimée Kreüger och Robert Karlsson Svärd håller ställningarna och har säkert inte något emot lite sällskap.

Ett mindre allmänt möte kommer hållas i Stockholm den fjärde november för de som kan komma loss.

På planeringsstadiet ligger någon slags lite större möte och/eller kickoff tidigt nästa år. Vi undersöker även möjligheterna till samarbeten med andra organisationer såsom Vi Unga, LSU och SIP (före detta Tech Group).

Kista bibliotek är intresserade av att spela spel, och Olivia Totemark-Lindström har börjat ta tag i folk för att starta en förening med inriktning på att få in lite mer mångfald i Sverok och spelandet.

Rapporten finns även på <http://forum.sverok.se/viewtopic.php?t=17453>

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

## Rapport: Förbundsordförande

Av Petra Malmgren

I denna rapport tar jag upp det som har hänt under oktober sedan det förra styrelsemötet.

### Distrikt

Jag var på distriktsträffen Storslaget den 13-15 oktober. Slaget var mycket trevligt, även om vissa programtekniska problem fanns. Då en föreläsare hoppade av höll jag i en programpunkt om kommunikation i Sverok tillsammans med Peter Engström. Det var väldigt roligt att slaget var öppet även för arbetsgrupperna, även om det inte var jättemånga icke-distriktare som kom. Jag hoppas att vi kan utveckla detta i framtiden, kanske ska alla slag vara även för arbetsgrupperna. Det vore trevligt att kunna erbjuda dem det då slagen är ett bra tillfälle för att mötas, utbyta erfarenheter samt få utbildning.

Nästa vecka ska jag till Gävle och medverka på öppningen av rollspelsavdelningen på Gävles bibliotek. Det blir även ett bra tillfälle att träffa GävleDala-folket.

Redan förra året ville jag ta fram introduktionsmaterial för nästa års tillträdande distriktsstyrelser. Tyvärr hann vi inte med det då och arbetet resulterade istället i det första informationsbrevet från mig som sedan har följts av flera. Inget ont som inte har något gott i sig alltså. Denna gång har jag dock högre ambitioner. På Storslaget höll jag i en diskussionspunkt om introduktionsmaterial och jag har några som är intresserade av att fortsätta arbetet nu under vintern. Vi planerar att ha ett arbetsmöte för att skriva texterna. I början av februari ska materialet vara tryckt och färdigt för distribution.

Landstingskonferensen som planerades till den 2 november har tyvärr fått skjutas på framtiden. Vi kommer ha nästa planeringsmöte snart och konferensen beräknas hållas i början av februari.

### LSU

Samtidigt som styrelsemötet är det ett arbetsgruppsmöte som jag av förklarliga skäl inte kan närvara på. Detta är det sista mötet. I december kommer nya arbetsgrupper att utses. Jag är troligtvis intresserad av att sitta i en arbetsgrupp även nästa år.

Den 18 november är LSU:s årsmöte repskapet. Jag ska dit som ombud och tar gärna med mig någon mer. Möteshandlingarna har inte kommit ännu. Vi kommer ha en diskussion på förbundsstyrelsens forum angående eventuella motioner och hur vi ska ställa oss till dem.

### Ungdomsstyrelsen

Tillsammans med Christer "Chrip" Pettersson och Lars "Molle" Johansson var jag på Ungdomsstyrelsens konferens den 20 oktober. Konferensen sades vara inför nästa år så vi ska veta vilka regler som gäller då, men i första hand togs det upp hur vi borde ha gjort när vi sökte i höstas. Fel fokus alltså, men ändå intressant att vara där. I och med att reglerna inte har ändrats är det inga större problem. Vi fick dem ändå att uttryckligen säga att de nuvarande reglerna även gäller för underlagsåret 2007. Tjänstemännen har dock svårt att lova något om vad nästa års politiker ska hitta på, men nu kan vi alltid hänvisa tillbaka till att de har sagt att de inte ska ändra reglerna.

En nyhet på konferensen är att Svenska-spel-pengarna har minskat. I och med våra minskade medlemsantal betyder detta definitivt en sänkning av vårt bidrag nästa år.

### Spelveckan

Jag har haft regelbunden kontakt med Christoffer "Fogge" Fogelström inför spelveckan.

Nästa vecka ska jag skriva pressmedelanden inför spelveckan. Tanken är att få ut lokala pressmedelanden för alla aktiviteter som pågår. Förra året lyckades vi få ut till de större städerna, men det var inte heltäckande. Om jag börjar tidigare i år lär jag hinna med. Jag kan dessutom använda mig av grundarbetet från förra året då jag samlade in ett mycket stort antal e-postadresser till tidningarna.

### Försäkringar och standardavtal

Tillsammans med David Karlsson från Unionen och Kriss Andsten deltog jag på ett möte med Folksam för att diskutera olika försäkringsalternativ samt berätta mer om förbundet för att öka deras förståelse för oss. En offert ska komma inom några veckor.

Kontakt ska även tas med Länsförsäkringar för att se vad de har att erbjuda. Offert från Trygg-Hansa är på gång.

Angående standardavtalen har jag inte hunnit göra något ännu.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



---

## Övrigt

Jag ska intervjuas för ett projekt som heter FUNK. Det är ett KK-stiftelsenfinansierat projekt med målet att skapa ett tillväxtprogram för upplevelseindustrin som ska bestå av stöd för Forskning, Utbildning, Näring och Kultur. De gör ett kartläggningsarbete kring spelkultur och spelrelaterade verksamheter och vill få veta mer om vilka frågor som är viktiga för oss, vårt perspektiv på spelkultur och hur Sverok arbetar med spel.

Jag gjorde ett kort besök på Spelfest den 20 oktober när jag ändå var i Stockholm. Sverok Stockholm var där hela tiden och höll ställningarna.

Jag planerar att delta på lördagen på science fiction-mässan i Stockholm den 4 november.

Tillsammans med Kriss Andsten, Mikael Leisjö, Anna Westerling och David Gustavsson ska jag delta på Ungdomsstyrelsens rikskonferens.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

## Rapport: Utvecklingschef

Av Lars "Molle" Johansson

### Allmänt

De fyra veckorna sedan förra styrelsemötet har varit intensiv med att bistå Dans arbete kring omorganiseringen av kansliet, databasen samt en del myndighetskontakter och folkbildningsarbete.

### Databasprojektet Midas

Ledningsgruppen har numera möten varje vecka eftersom lanseringen är inom synhåll. Inom projektet har vi identifierat vad som behövs för att lanseringen av Midas ska komma till skott i januari. Vissa kritiska delar har blivit försenade, som i sin tur försenat upphandlingen av säkerhetstester. Vi har heller inte kunnat genomföra de utbildningar som planerat av Stina/Chrisp samt kanslisterna. Vi har också insett att programmeringsbehovet kring kanslidelarna i databasen är större än vi tidigare trott. Vi har därför behov av extra insats via Stina i projektet på heltid (se separat BU) för att lösa specificeringarna av dessa kanslidelar samt debugging och testning av befintliga delar. Utan denna insats är vitala delar så pass osäkra att vi inte kan lansera i januari.

Vi har också tänkt ut en "nödplan" samt kriterier för att lansera alternativt skjuta upp lanseringen. Nytt lanseringsbeslut tas av ledningsgruppen 1 december då vi vet mer vilka kritiska delar som finns/inte finns. Om vi då kommer fram till att vi inte kommer att kunna lansera i januari måste vi då också ta fram alternativ, t ex förbereda kansliet för ytterligare ett år i Filemaker samt lägga upp och planera ytterligare databasarbete 2007. Som det ser ut just nu hänger mycket på att säkerhetstesterna går bra. Går dessa inte bra lär vi inte kunna lansera. Går de bra och bara smärre justeringar behöver genomföras kan vi antagligen lansera under januari. Den databas som lanseras då klarar av föreningarnas egen administration av förening, medlemmar och bidragsansökningar. Kansliet kommer att kunna ta emot ansökningar, behandla dessa och göra bidragsutbetalningar. Vissa delar av kontrolladministrationen kommer vi antagligen inte att kunna genomföra i databasen till en början, men dessa delar är å andra sidan inte vitala för lanseringen. Andra delar, såsom stöd till distrikt och deras ansökningar och all kontrolladministration, kan kompletteras under varen. Vi kommer under 2007 också kunna påbörja utbyggnad av funktioner såsom mejlhantering, prenumeration av Signaler, kopplingar till hemsidor m.m.

### Studiefremjandet

Vi har haft ett ledningsmöte där vi uppdaterat varandra kring vad som ska göras och vem som gör vad. Arbetet har stått tillbaka för min del till fördel för databasprojektet.

Under december genomför Studiefremjandet sin årliga verksamhetskonferens. Sverok kommer att närvara genom mig och Petra för att knyta nya och gamla kontakter samt visa upp Sverok och våra verksamheter genom en monter i deras monterorg, där alla medlemsorganisationer kommer att visa upp sig. Vi har också gjort ett utkast på medlemskapsansökan och bollat den nya rapportguiden med olika folk inom Studiefremjandet.

Jag har också hållit i en heldagsutbildning för Sörmlandsdistriktet inom Studiefremjandet. Handläggare från fem avdelningar kom och fick en djupdykning kring Sveroks organisation, våra verksamhetsområden och fick prova på lite rollspel. Bemötandet gick i stort från skepsis via en massa aha-upplevelser till glada tillrop. Många såg efteråt Sverok som precis den vitalisering som de behöver. I regel är det musikmänniskor som dyker upp på sådana här tillställningar eftersom de inte har några andra som kan ta hand om oss Sverokare. Många jämförde oss med när musikverksamheterna kom in första gången i SFR, fast på den tiden var det gamla tanter som skulle ta hand om hårdrockarna. I vårt fall är det gamla hårdrockare som ska ta hand om oss och de minns fortfarande hur svårt det var att komma in i SFR. Denna förståelse har vi i alla fall gratis och med tiden kommer SFR antagligen att anställa gamla gamers för att lösa "problemet" med att ta hand om oss.

### Möte med KFUK-KFUM

Jag och Chrisp hade ett möte med företrädare från KFUK-KFUM. De var intresserade av att lära sig mer om hur vi gör administrativt med kontroller och sammanställning av statsbidragsansökan. Vi lärde oss en hel del av varandra och det vi fick med oss har vi redan till viss del omsatt i den förenklade bidragsblanketten som vi håller på att ta fram till våra föreningar.

### Ungdomsstyrelsens bidragskonferens

Jag, Petra och Chrisp bevisade Ungdomsstyrelsens bidragskonferens. Jag knöt en del intressanta kontakter, bland annat med Unga Forskare kring skolföreningsfrågor. Vi upptäckte också att vår lobbyinsats kring att retroaktiva ändringar av bidragssystem är en dålig idé var lyckad. Vi fick dock inga svar på om våra dispenser gått igenom, men de konfirmerade att vi inkommit med dem och att fler också sökt dispenser. Det kändes dock som om acceptansen

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

**Sverok**

och förståelsen för våra problem är större nu än i somras då vi författade dem och bollade dem med handläggarna. Vi får väl se om detta hjälpte något i att få dem godkända.

## **FRAM-projektet i Västervik**

Jag blev inbjuden som del i en paneldebatt i Västervik av kommunen. Målet med debattkvällen var att diskutera varför det är så svårt att engagera ungdomar i föreningslivet. Jag försökte förklara för dem att det inte alls var svårt – de gör bara fel. Det handlar inte om att engagera ungdomar utan att ge dem möjligheter att göra det själva. Jag använde givetvis Sverok och våra grundidéer som lysande exempel. Vi diskuterade också föreningslivets förutsättningar i kommun och skola. Kvällen gav mig en del kontakter inom Studieförbundet, Hyresgästföreningen och kommunen som kan vara bra framöver och de 25 deltagarna fick sig en hel del information om Sverok och våra verksamheter. Eventuellt hamnar detta också i den lokala tidningen.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

## Rapport: Forum

Av: Maria Rodén, 2006-10-26

### Moderatorer

En nyrekrytering av moderatorer har skett via forumet, samtidigt som en rensning av inaktiva moderatorer har inletts/moderatorer har hoppat av. I dagsläget har Forumgruppen 42 medlemmar, varav 3 administratörer.

### Slaget

Storslaget besöktes av cirka 12 personer från Forumgruppen. Vi hade en givande diskussion med idéer om förbättringar och förändringar och slutsatsen är att för Forumgruppens del var det bra att besöka slaget. Vi kommer att ordna med fler IRL-träffar.

### Forumtröjor

Forumgruppen har inhandlat tröjor. Svarta hoods med Sverokloggan + texten Forumet | Sverok på framsidan och Moderator/Admin på ryggen. Tanken är att alla medlemmar i Forumgruppen ska få en tröja som tack för den tid de lägger ner ideellt. De som var på slaget fick sina tröjor då, övriga kommer få sina hemskickade eller vid annat lämpligt tillfälle.

### Forum

Det har skapats ytterligare forum. I dagsläget finns det 45 dolda forum och 35 öppna/publika, samt ett forum som inte används längre och ligger som dolt i väntan på att tas bort (Folkbildning). Totalt 81 forum.

De forum som har skapats är ett dolt för borttagna trädar och ett forum för spelare som söker andra spelare. Det sistnämnda kommer att bli publikt så snart reglerna för det är klara.

Det kan hända att fler inaktiva forum rensas bort. Dock kommer inga forum plockas bort förrän den ansvarige för det aktuella forumet tillfrågats.

Feedback har döpts om till Foruminformation & feedback och kommer inom kort få en klistrad tråd med forumets regler. Tanken är att alla forum ska få klistrade trädar om vad som gäller i just det forumet, samt en länk till forumreglerna.

Sverox döptes om till Signaler från Sverok i samband med första numret av den nya redaktionen.

En del av forumbeskrivningarna (texten under respektive forum) har ändrats/förnyats.

### Spambots

Vi har ett antal reggade botar som inte postar samt dagligen 5-10 gästposter från botar som rensas bort efterhand.

### Statistik 061026, kl. 14.21

Antal inlägg: 146556	Inlägg per dag: 91.79
Antal ämnen: 15444	Ämnen per dag: 9.67
Antal användare: 3782	Användare per dag: 2.37

Bannade användare: 2

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

## Rapport: Sveroks internationella arbetsgrupp

*Av Karl Lampinen, gruppledare Sveroks internationella arbetsgrupp*

Dessa aktiviteter har skett sedan förra gången.

Det har hållts ett möte i Helsingborg. Där deltog representanter för de tre nordiska ländernas organisationer, LLR (Danmark), Hyperion (Norge) och Sverok, i ett möte för att diskutera likheter och skillnader och hur man ska gå vidare. Mötet var givande och det skickades ut en önskan till repsektive organisaiton att välja representanter till en arbetsgrupp som noggrannare ska undersöka möjligheterna och formerna för ett fortsatt samarbete. Sverok har valt representanter till denna arbetsgrupp via ett tidigare förbundsstyrelsebeslut, men vi väntar på Hyperion och LLRs representanter, som antas inkomma snart. Representanterna från Sverok blev Dan Sivnert, Petra Malmgren och Karl Lampinen.

Sverok har skickat representanter till Hyperions årsmöte, Landstinget, som pågår i skrivandes stund (27 - 29 oktober) för att knyta kontakter och skapa goodwill och bättre relationer mellan våra organisationer. Med på mötet finns även representanter för LLR.

I övrigt har, efter uppmaning, har arbetet med översättning av "Detta är Sverok" på hemsidan fortskridit och förväntas vara klart till nästa förbundsstyrelsemöte.

Projektet "Ludus Nostrum", ett gemensamt projekt mellan Sverige, Norge, Danmark och Estland, har ansökt om EU-medel och blivit godkända. Arbetet med detta projektet kommer påbörjas snarast.

Kännedomen om Sveroks internationella arbetsgrupp har spridits och gett resultat i en ny engagerad i arbetsgruppen, Aimée Kreuger. Detta är vi väldigt glada för, och hoppas engagera fler.

En mer detaljerad rapport om de enskilda arrangemangen inkommer senare. För den ekonomiska rapporten finns information i andra rapporter.

### Framtiden

- Vi ska fortsätta med arbetet kring den nordiska arbetsgruppen.
- Vi ska skriva en artikel om besöket på Hyperions landsting
- Vi ska fortsätta sprida information och förhoppningsvis engagera fler i Sveroks Internationella Arbetsgrupp.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



## Rapport: Sverok @ Dreamhack

Av: Ola Ekegren, [ola.ekegren@sverok.se](mailto:ola.ekegren@sverok.se), 073-6922730

### Monter

Arbetet med montern är i full gång hos Idea Novum just är det vepan som illustreras, ställningen som kommer vara stommen i montern är bokad och kommer monteras upp på plats.

### LajvTetris

I samarbete med föreningen Catahya kommer vi ha Lajvtetris på plats för att aktivera lite slitna lanare..

### Aktivitet och händelser

Set kommer finnas en stor hög med olika typer av icke datoriserade spel i montern för dom som tröttnat på att sitta framför skärmen eller leka tetrisklossar. Vi kommer även ha representanter för airsoft grenen på plats så folk kan klämma och känna lite på markörer och utrustning.

### Distriktordförande

På plats kommer de flesta av sveroks distriktordförande för att hjälpa till att informera om vad som sverok är och vad som händer just i deras distrikt.

### Profil

Folket som arbetar med sverok @ DreamHack kommer vara enhetligt klädda i svarta workerjeans och ljusblå pikétröjor. Dessa kommer ha sverokloggor enligt den grafiska profilen och texterna "Informatör" och "LajvTetris" högst upp på ryggen för att lätt kunna skilja på vem man ska prata med om vad.

### #Sverok@DH

Vi har en irckanal på Quakenet där det diskuteras och alltid ges senaste informationen om vad som är på gång.

### Rapportering under eventet

Under dreamhack kommer det finnas en hemsida under sverok.se där det kommer läggas upp bilder och lite kort bloggning om vad som försegår just då.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------