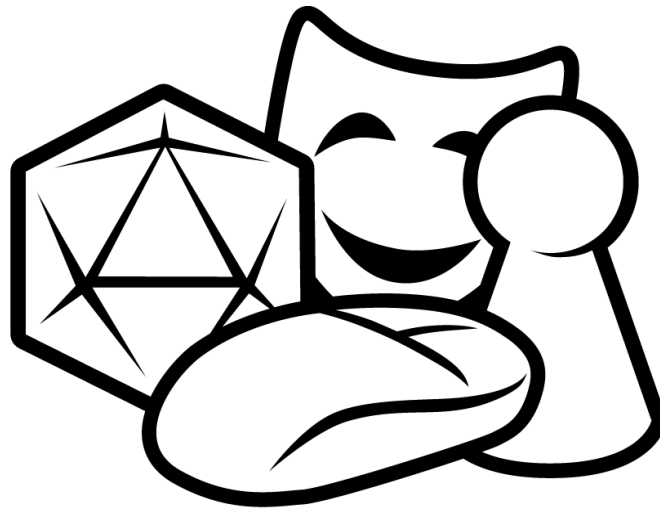




Protokoll fört vid förbundsstyrelsemöte i Sveriges roll- och konfliktspelsförbund, Sverok

Datum: 2010-02-20--21

Föregående möte: 2010-01-16--17



Sverok

Vid protokollet,

Justeras,

Christer Pettersson
Mötessekreterare

Samuel Gyllenberg
Justerare

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



Bilaga: Dagordning

27.	Formalia	3
28.	Rapport: Drift	7
29.	Rapport: Riksmöte 2009, del 1.....	8
30.	Beslut: Ekonomisk berättelse 2009	12
31.	Beslut: Verksamhetsberättelse 2009.....	13
32.	Rapport: Ekonomiteamet	19
33.	Rapport: Beslut av Verkställande utskottet	24
34.	Rapport: Styrelsens arbete	25
35.	Beslut: Förvaltningsplan 2010.....	26
36.	Ratificering av per capsulum-beslut.....	33
37.	Beslut: Strykning av styrdokument.....	48
38.	Beslut: Policy ersättning för personliga utlägg i Sverok	50
39.	Beslut: Styrdokument Tjänstedatorer	53
40.	Beslut: Imagines årsmöte	55
41.	Diskussion: Medlemsrekrytering i föreningarna	59
42.	Diskussion: Ideella krafter och kansliuppgifter.....	60
43.	Beslut: Bidragsregler för lilla och stora träffbidraget	61
44.	Beslut: Lokalbidrag 2010.....	63
45.	Beslut: Projektbidrag 2010.....	65
46.	Beslut: Styrdokument Airsoftarbetsgruppen	68
47.	Beslut: Beställare av Riksmöte 2010	70
48.	Beslut: Projekt Lajvbiljett.....	71
49.	Diskussion: Revisor Distrikten	72
50.	Beslut: Ramdokument Signaler från Sverok.....	73
51.	Beslut: Styrdokument Pins-förordning.....	76

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

27. Formalia

Mötet beslutade att

- 1.....fastställa röstlängden.
- 2.....förklara mötet beslutsmässigt.
- 3.....välja mötesfunktionärer.
- 4.....fastställa adjungeringar.
- 5.....fastställa dagordningen.
- 6.....lägga bilagda rapporter till handlingarna.

Handlingar i ärendet

Bilaga: Röstlängd

Bilaga: Mötesfunktionärer.

Bilaga: Adjungeringar.

Bilaga: Dagordning (sidan 2).

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



Bilaga: Röstlängd

Närvarande under hela eller delar av mötet

David Gustavsson, förbundsordförande

Peter Sahlin, vice förbundsordförande

Alexander Kjäll, ledamot

Emma Mellander, ledamot

Johan Groth, ledamot

Nina Högberg, ledamot (förbundssekreterare)

Samuel Gyllenberg, ledamot

Sophie Westman, ledamot

Thor Forsell, ledamot

Tobias Landen, ledamot

Frånvarande

Sanna Hedlund, ledamot

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



Bilaga: Mötesfunktionärer

Mötesordförande

Thor Forsell, ledamot

David Gustavsson, förbundsordförande

Mötessekreterare

Christer Pettersson, kanslichef

Nina Högberg, förbundssekreterare (vice sekreterare)

Justerare

Samuel Gyllenberg

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



Bilaga: Adjungeringar

Christer "Chrip" Pettersson, funktionär

Cia Jildenhed, med närvarorätt, yttranderätt och yrkanderätt på alla styrelsemöten (enligt 2010.2)

Personer kan adjungeras som

Gäst, med närvarorätt på mötet.

Sakkunnig, med närvarorätt på mötet och yttranderätt i enskild fråga.

Föredragande, med närvarorätt på mötet och yttrande- och yrkanderätt i enskild fråga.

Funktionär, med närvaro- och yttranderätt på mötet.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



28. Rapport: Drift

Av Alexander Kjäll, ledamot

Händelser sedan förra mötet

Vi har genomfört ett byte av serverhall, från BGC vid globen till en annan av phoneras hallar vid fryshuset, det genomfördes enligt tidsplan. En av hårddiskarna i athena gick sönder, och byttes ut, ingen data förlorades.

Vi har också tagit över själva arbetet och börjat arbeta av supporttickets.

Vi har börjat ta in offerter på en ny backupmaskin, då vår gamla har hårdvarufel.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

29. Rapport: Riksmöte 2009, del 1

Sammanställning av Riksmötesenkäter 2008-2009

Av Lars Johansson, verksamhetschef (analys) och Jenny Petersson, ekonom (sammanställning)

Resandet/Resebokningarna/Egna utlägg för resorna

Folk reser på många sätt. Sverok har hjälpt till att boka tåg och flyg för en del och andra har åkt buss eller med egen bil. Hur fungerade resandet för dig?

	2008	2009
1 Dåligt	2%	1%
2 Mindre bra	2%	2%
3 Bra	17%	16%
4 Mycket bra	60%	65%
5 Vet ej	19%	16%

Analys: Folk är nöjda med vår reseservice och det verkar gå åt rätt håll. Folk saknar gemensamma bussar och folk gillar att slippa ligga ute med egna pengar.

Möteshandlingarna

Dessa skickades ut i god tid. Hade du nytta av dessa inför och på mötet?

	2008	2009
1 Dåligt	0%	1%
2 Mindre bra	11%	4%
3 Bra	36%	37%
4 Mycket bra	51%	56%
5 Vet ej	2%	1%

Analys: Generellt bra betyg och blir något bättre. En del folk saknar förbundsstyrelsens åsikter i handlingarna. En del tycker det är tråkigt att så många ändringar blir gjorda till mötet. Många vill spara in på allt papper.

Mötesformerna

Vi diskuterade motioner, verksamhetsplan och en hel del annat i grupper som leddes av moderatorer under lördagen, Hur upplevde du detta?

	2008	2009
1 Dåligt	2%	11%
2 Mindre bra	6%	12%
3 Bra	42%	39%
4 Mycket bra	43%	37%
5 Vet ej	7%	1%

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



2010-02-20--21

Sverok

Analys: Intresset för gruppdiskussionerna verkar något sämre 2009 än 2008. Våldigt varierade kommentarer till gruppdiskussionerna. En del tycker det är bortkastad tid medan andra fick ökad förståelse då förslagsställare fanns på plats att fråga. En del tyckte att nya härskartekniker dök upp.

Presidiet

Presidiet är de som håller i talarlistor och är mötesordföranden. Hur tycker du att detta fungerade?

	2008	2009
1 Dåligt	1%	0%
2 Mindre bra	7%	20%
3 Bra	41%	38%
4 Mycket bra	47%	41%
5 Vet ej	1%	1%

Analys: Något sämre betyg 2009 än 2008. 2009 spelade teknikstrulet in negativt. Folk verkar imponerade över mötesordförandena.

Receptionen

Receptionen har hand om allt runtomkring mötet så att det ska fungera bra för deltagarna. Hur upplever du att detta fungerade?

	2008	2009
1 Dåligt	0%	3%
2 Mindre bra	2%	5%
3 Bra	25%	37%
4 Mycket bra	62%	49%
5 Vet ej	7%	6%

Analys: Folk verkar nöja med receptionen men klagar här också allmänt en del på att kiosk saknades, mattressel och andra småsaker.

Maten

Maten brukar folk ha åsikter om. Har du?

	2008	2009
1 Dåligt	4%	15%
2 Mindre bra	25%	29%
3 Bra	55%	32%
4 Mycket bra	13%	24%
5 Vet ej	3%	0%

Analys: Folk klagar mycket på frukostarna 2009 men även lördagsmiddagen, vilket antagligen drog ned betyget mot förgående år. Folk var mycket nöjda med rikskupongerna och att få välja matställe själva.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



Resultatrapport Riksmöte 2009

Av Jenny Petersson, ekonom

Resultatrapport för Riksmöten 2008-2009		RM 2008:1	RM 2008:2	RM 2009
Lokaler	Hyra lokaler	- 35 375,00 kr	- 50 275,00 kr	- 96 794,00 kr
	Hyra inventarier	- 21 525,00 kr	- 6 700,00 kr	- 5 938,00 kr
	Förbrukningsmaterial mm.	- 5 709,00 kr	- 13 001,00 kr	- 27 028,00 kr
Resor	Resekostnader	- 136 824,00 kr	- 177 895,00 kr	- 166 673,00 kr
	Hyrbil	- 11 182,00 kr	- 13 115,00 kr	- 19 228,00 kr
Boende	Logi	- 114 240,00 kr	- 128 964,00 kr	- 129 177,00 kr
Mat	Matkostnader	- 117 528,00 kr	- 153 251,00 kr	- 110 106,00 kr
Personal	Personalkostnader	- 5 049,00 kr	- 4 157,00 kr	- 8 541,00 kr
	Ombudsval	- 25 656,69 kr	- 97 251,45 kr	- 30 245,76 kr
	Möteshandlingar	- 52 219,73 kr	- 31 989,35 kr	- 57 247,45 kr
	Valberedningen	- 12 541,24 kr	- 32 689,36 kr	- 26 692,50 kr
Övrigt	Övriga kostnader	- 39 458,00 kr	- 20 850,00 kr	- 79 550,00 kr
Summa kostnader		- 577 307,66 kr	- 730 138,16 kr	- 757 220,71 kr

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

Kortfattade rapport med viktiga datum

Av Cecilia Bergfasth, kansliadministratör

Här kommer en kortfattad rapport med riksmötesdatum som hanterade kallelse och ombudsval. Antagligen saknas några jag inte kommer på nu, men det ger lite inblick till hur vi jobbade med utskick under perioden.

17 juli: Kallelse, valsedlar, valinformation och blankett för "Förenklad medlemsrapportering" skickades ut.

24 Augusti: Lista över nominerade, valsedlar och blankett för "Förenklad medlemsrapportering" skickades till Signaler, för att komma med i nästa nummer.

3 Oktober: Det skickades ut två olika mail (ett till ombud och reserv upp till 30:e reserv och ett till 30:e reserv och uppåt) med en kallelse till Riksmötet.

5 Oktober: Det skickades ut brev efter samma innehåll som ovan.

12 Oktober och framåt: Vi ringde till alla som inte hade svarat på mailet eller brevet.

12 Oktober och framåt: det skickades ut nya inbjudningar till reserver så fort vi fick ett avhopp.

22 Oktober: Möteshandlingarna skickades till tryck.

28 Oktober: Det skickades ett mail till de valda där vi bad om kompletterande uppgifter inför Riksmötet.

Under hela perioden från att valet startades till Riksmötet kom en jämn ström med frågor och svar in till oss på kansliet. Arbetstopparna låg i samband med varje utskick vi gjorde och arbetet med Riksmötet blev mer intensivt ju mer vi närmade oss själva mötet.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



30. Beslut: Ekonomisk berättelse 2009

Mötet beslutade att

1.....Tobias Landén tar fram en ekonomiska berättelse tillsammans med ekonomiteamet och att den publiceras och läggs till handlingarna efter per capsulam-beslut.

Handlingar i ärendet

Inga.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



31. Beslut: Verksamhetsberättelse 2009

Mötet beslutade att

1.....godkänna Verksamhetsberättelse 2009 för publicering och lägga den till handlingarna.

Handlingar i ärendet

Verksamhetsberättelse 2009.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Verksamhetsberättelse 2009

Verksamheten under 2009 redovisas utifrån de mål som sattes upp i verksamhetsplanen.

Förbundsstyrelsen 2009 bestod av:

David Gustavsson, förbundsordförande
Nina Högberg, vice förbundsordförande
Andreas Granander, förbundssekreterare
Samuel Gyllenberg
Karoline Jonasson
Tommy Jonsson
Tobias Landén
Otto Kahne
Alexander Kjäll
Patrik Weibull
Sophie Westman

Under året har styrelsen valt att arbeta med ansvarsområden. Ramar och budgetar har satts upp för varje område genom styrdokument, inom ramen för dessa har ansvariga ledamöter själva fått besluta. Upplägget för arbetet har varit tänkt att ge ett fokus på vision och analys snarare än detaljbeslutande i praktiska frågor.

Föreningarnas verksamhet

Mål: *Sverok ska dela ut olika sorters föreningsbidrag och informera bättre om vilka bidrag föreningarna kan söka från förbundet. Förbundet ska ge stöd till personer eller grupper som vill göra hobbyfrämjande projekt som relaterar till Sveroks verksamhet men som inte nödvändigtvis drivs av en förening.*

Följande riktade bidrag har funnits under 2009 och har betalats ut i följande belopp till föreningarna:

Särskilt bidrag (projektbidrag): 180 900 kr till 11 föreningar.

Lokalbidrag: 125 500 till 5 föreningar

Arrangemangsbidrag: 92 875,50 till 31 föreningar

Initiativpotten: 105 700 till 7 föreningar

Sverok har informerat om bidragen som går att söka genom följande kanaler:

På www.sverok.se har information om samtliga bidrag funnits under året. När nya bidrag.sverok.se lanserades gick information via brev ut till samtliga föreningar med information om hur föreningarna skulle gå tillväga för att kunna söka verksamhets- och medlemsbidrag. På samtliga ekonomikurser som genomförts har information till föreningskassörer gått ut.

Utbetalning av arrangemangsbidrag till föreningar hanterats av kansliet. Lokalbidrag, särskilt bidrag och Initiativpotten hanterats av Bidragsgruppen och har kunnat sökas av föreningar och andra.

Mål: *Sverok ska informera om studiecirkelmetodik och kommunbidrag.*

Sverok har fått fler aktiva som arbetar på studiefrämjandet med att direktinformera lokalt och regionalt till våra föreningar om Studiecirkelmetodik.

Kommunbidragsreglerna finns uppe och listade på Sveroks hemsida.

Mål: *Det ska finnas ett nytt system [för hantering av bidragsansökningar] att funktionstesta innan 2009 är slut. Det gamla systemet ska i rimlig mån repareras för att kunna användas tills den nya databasen är färdig att tas i bruk.*

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



2010-02-20--21

Sverok

I januari fick vi en krisrapport från kansliet och drog slutsatserna att det gamla systemet inte skulle gå att använda eller reparera. Vi stängde Midas och påbörjade arbetet med att utveckla den nya databasen. Projektet startade i februari och nya bidrag.sverok.se kunde lanseras i slutet av april. Systemet utvecklades först av två konsulter och övertogs senare av en anställd systemutvecklare under ledning av en styrgrupp från styrelsen och kansliet. Efter fem års tid har vi därmed ett system som har all funktionalitet som krävs för att administrera föreningsbidrag. Ansökningar för 2008 återöppnades i maj (detta fanns tidigare i Midas men gav mycket problem med felaktiga utbetalningar) och ansökan för 2009 öppnade i början av oktober.

Föreningsutveckling

Mål: *Fortsätta med Nätkraft, ett projekt som inleddes 2008 och syftar till att utveckla internetbaserad organisering.*

Vi har under året arbetat på tre fronter: föreningsutveckling, kontrollutveckling och programvara. På föreningsutvecklingsfronten har vi tagit fram en handbok för Internetbaserade föreningar som i skrivande stund befinner sig i tryck. På kontrollutvecklingsfronten har vi tagit fram ett demokrati- och ekonomigranskningspaket för stora föreningar som dragit igång under hösten. På programvarufrenten har vi utvecklat en prototyp för ett program som ska stödja nätbaserade årsmöten och har en ansökan hos Allmänna Arvsfonden om medel att utveckla det riktiga programmet.

Mål: *Hålla utbildningar i samarbete med Studieförbundet.*

Vi har från förbundets sida inte lyckats driva något utbildningsarbete tillsammans med Studieförbundet detta år. Däremot har vi arbetat med att ge Studieförbundet bättre kunskap om Sveroks verksamhet. En heldagsutbildning riktad till Studieförbundets handläggare har erbjudits alla lokalavdelningar. Tanken är att lära befintliga handläggare vad våra föreningar sysslar med men framförallt vilka delar av hobbyn som Studieförbundet kan rapportera som studiecirklar, kulturprogram och kurser. Hittills har två utbildningsdagar genomförts och fler är planerade. Utbildningsdagen kommer att erbjudas Studieförbundets distrikt varje år under en överskådlig tid framåt eftersom Studieförbundet ibland byter personal och arbetsuppgifter inom en avdelning.

Förbundskansliet

Mål: *Snitttiden för en förening att få sitt bidrag utbetalat ska inte överstiga en månads väntan.*

Tyvärr har problemen med bidragssystemet (se ovan) inneburit att vår målsättning med snabb bidragshantering inte varit möjlig att arbeta mot. När systemet väl kom igång har kansliets handläggningstid varit kort och förseningar har ofta berott på felaktigheter i ansökningar.

Distrikten

Mål: *Förbundet ska ha god kontakt med distrikten, hjälpa dem att utvecklas och erbjuda dem olika former utav stöd, t.ex. grundgaranti och administrativt stöd.*

Med undantag för Sverok Gävle Dala och Sverok Ost var förbundsstyrelsen representerad på samtliga distriktsårsmöten. Vi har arrangerat en distriktsträff (Inslaget) som främst var riktad till distriktsaktiva. Vi har även hållit en arbetshelg för alla intresserade på kansliet i Linköping (Bakslaget).

Sverok Ost har sökt och fått grundgaranti. Vi har haft ett administrativt stöd som nyttjats av Sverok Övre Norrland, Sverok Stockholm samt Sverok Väst.

Kommunikation

Mål: *Fortsätta föreningsarbetet med SECO (Sveriges Elevråds Centralorganisation).*

De som arbetat med detta på SECO har slutat så arbetet har inte fortsatt. Vi har erbjudit dem att utbilda deras kommunanställda om Sverok och hur man startar spelföreningar på skolor, men de har hittills inte varit intresserade.

Mål: *Genomföra den skolturné som planerades 2008.*

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

Skolturnén pågick under våren under projektnamnet "Sverok på turné". 60 skolor fick besök av förbundets utsända informatör. Projektet förlängdes med en ny turné under hösten där 30 skolor besöktes utmed en rutt anpassad efter orter där vi har få aktiva föreningar i förhållande till befolkningens mängd (Västra Götaland- och Skåne län).

Mål: *Producera ett mer aktuellt marknadsföringsmaterial som riktar sig till potentiella medlemmar.*

Vi har tagit fram en ny "Starta förening"-folder med aktuell information och färdiga blanketter. Utöver det har vi även producerat marknadsföringsmaterial som specifikt riktar sig till bibliotek och skolor, inför satsningarna på Bok- och biblioteksmässan samt Skolforum.

Mål: *Förbundets nya hemsida ska publiceras.*

Förbundets nya webbplats www.sverok.se har publicerats under slutet av sommaren. Sedan lanseringen har sidan haft nästan 13 000 unika besökare, i snitt 500 besök om dagen och en besökare stannar i snitt i knappt 3 minuter på sidan. Vi kan i dagsläget tyvärr inte se någon statistik på att besöksmängden gått upp markant utan att vi snarare ligger i ungefär samma storlek på besök som de senaste åren även om vi tror att en besökare får ut mer av sitt besök och hittar det de vill ha fort, det tyder statistiken på.

Mål: *Insidan ska bli mer synlig för medlemmarna.*

Ett helt nytt system lanserades under senhösten, i form av en öppen wiki. Målsättningen är att samla såväl intern dokumentation som generell kunskap om Sverok, hobbyn och föreningslivet på en och samma sida. Insidan har därmed ersatts av det öppnare kunskapsnavet Sverok Wiki. Systemet har kopplats ihop med forumet och hemsidan så att alla användare bara behöver en inloggningsuppgift, och många medlemmar har redan börjat engagera sig och bidra med sin kunskap.

Mål: *Potentiella och existerande medlemmar som letar efter information om spel skall naturligt hitta till sverok.se.*

Sverok ligger tyvärr fortfarande dåligt till på Googles träfflista när man söker efter någon av våra hobbygrenar. Vi kan dock se att drygt 25% av våra besökade hittar till www.sverok.se via en sökmotor och att de vanligaste sökorden är Sverok i olika stavningar, några olika hobbygrenar samt projekt såsom spelveckan. Eftersom sökmotorer inte uppdaterar sina indexeringar så ofta kan vi tyvärr inte se bra resultat ännu.

Mål: *Ta fram en mediastrategi samt en plan för förbundets påverkansarbete och agera enligt den.*

Förbundets påverkansarbete har fokuserats till tre områden: Påverkan mot statsbidragsutredningen, mot banker och mot Skatteverket. Arbetet med statsbidragsutredningen har varit prioriterat under våren och resultatet av arbetet kommer vi att se i regeringspropositionen om statsbidragen nästa år. Arbetet med banker har tagit formen av att vi förhandlar med flera stora banker om en samarbetslösning som kommer göra det lättare för våra medlemmar att öppna föreningskonton, denna förhandling är inte avslutad. Arbetet mot Skatteverket har varit eftersatt.

Resultatet av att ta fram en mediastrategi är motionen om marknadsföringsprojekt som antogs av Riksmötet 2009 och som kommer att drivas i förbundet 2010.

Mål: *Se till att minst en person i förbundsstyrelsen eller på kansliet nyligen har genomgått en utbildning i mediahantering.*

Personer inom förbundsstyrelsen, kansliet samt fyra distriktsordföranden har genomgått en mediahanteringskurs under året.

Mål: *Till Riksmötet 2009 utreda behovet av och förutsättningarna för en utbildad informatör inom förbundet.*

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



2010-02-20--21

Sverok

Någon egentlig utredning har inte gjorts. Vi har identifierat behovet av ett mer strukturerat marknadsföringsarbete vilket har resulterat i ovan nämnda motion till Riksmötet.

Signaler från Sverok

Mål: *Förbundstidningen ska ges en starkare koppling till förbundets verksamhet och i större utsträckning uppmuntra till diskussion inom förbundet.*

Förbundstidningen har haft mycket fokus på granskande journalistik och debatt. Diskussionskanalen har däremot varit svag eftersom tidningen endast utkommer en gång per kvartal. Försök har gjorts med att ta in insändare i tidningen.

Mål: *Förbundstidningen ska nå ut till ett väsentligt större antal läsare.*

Förbundstidningen når ut till färre läsare än tidigare. Detta beror på att vi genomförde en uppdatering av prenumerationsregistren så att gamla prenumeranter fick förnya sin prenumeration.

Mål: *Förbundstidningen skall finnas tillgänglig på hemsidan i lämpligt digitalt format anpassat för läsning senast en vecka efter att den skickats ut fysiskt.*

På grund av oklarheter i uppdateringsrutinerna har de levererade filerna inte kommit upp i rimlig tid. Först under hösten var arkivet i fas med aktuellt nummer.

Mål: *Förbundstidningen bör också innehålla mer information om och från förbundet, dock utan att den befintliga blandningen av innehåll (som artiklar om olika spel och spelformer) tas bort.*

Förbundstidningen har haft en blandning av information om aktuella förbundsnyheter, föreningsnyheter, reportage och spelrecensioner.

Öppenhet

Mål: *Styrelsen ska löpande rapportera sina beslut och sin verksamhet på ett mer lättillgängligt sätt än mötesprotokoll, genom ett medium som har utrymme för dialog.*

Styrelsen har offentliggjort delar av sina arbetsforum på Sveroks forum så att alla medlemmar kan läsa styrelsens möteshandlingar och arbetsutkast. Vi har även öppnat ett särskilt forum för dialog med styrelsen där många diskussioner har pågått kring frågor som är aktuella i förbundet. Ordföranden har haft ett veckobrev som via e-post tar upp aktuella arbetsområden. Vi har även gjort ett par försök att hålla organiserade diskussioner i förbundets IRC-kanal. Förbundsstyrelsen har även använt sig av Youtube, Twitter och Facebook i sitt arbete att bli mer offentliga.

Mål: *Till nästa Riksmöte presentera en tydlig beskrivning av vilka kommunikationskanaler som ska användas till vad.*

Detta genomfördes inte.

Arbetsgrupper

Mål: *Möjliggöra delaktighet genom att se till att information om arbetsgrupper och verksamhet finns lättillgänglig och så långt det är möjligt bjuda in ytterligare intresserade i arbetet. Förbundet måste aktivt visa vilka arbetsgrupper som finns och vad de arbetar med, i syfte att få andra engagerade att ta del av och vilja delta i arbetet.*

Eventgruppen har varit duktig på att informera om sig själva och sitt arbete på olika Sverokträffar. Hemsidegruppen har haft ett par öppna möten med växlande antal deltagare. Den generella informationen har dessvärre varit bristfällig.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



2010-02-20--21

Sverok

Spelveckan

Mål: Att göra Spelveckan mer omfattande än tidigare år med fler föreningar engagerade och bättre spridning på aktiviteterna.

80 föreningar engagerade sig i Spelveckan det här året, och utöver det var Studieförbundet, Science Fiction-bokhandeln, Seriebörsen, Mera produktion och Games Workshop delaktiga som samarbetspartners. Föreningarna fick ekonomiskt stöd på 500-5000 kr beroende på arrangemangets storlek, och därtill ett paket med profilmaterial och spel. Fördelningen av bidragsnivåer visar på en jämn spridning mellan små och stora arrangemang. Förbundets nyhetsbevakning visade också en tydlig trend i att antalet artiklar om spelarrangemang ökar veckan under och efter spelveckan

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

32. Rapport: Ekonomiteamet

Av Jenny Petersson, ekonom och Mårten Garner, ekonomiassistent

Den ekonomiska rapporten hittar ni i det bifogade exceldokumentet. Det består av tre flikar; resultatrapport för januari 2010, balansrapport för januari 2010 samt en likviditetsbudget för helåret 2010.

Kommentarer till Resultatrapporten

Det finns inte mycket att säga om resultatet så här långt. Posten styrelsearbete är stor på grund av inköp av två årskort hos SJ.

Kommentarer till Balansrapporten

2 000 000 från fasträntekontot har flyttats över till vårt bankkonto.

2009-bidrag betalades ut med 1 344 340 kr, vilket ni ser i rapporten som en minskad bidragsskuld.

Kommentarer till Likviditetsbudgeten

Denna är ej färdigställd, men ger ändå en aning om hur mycket likviditet vi har att röra oss med. Budgeten innefattar endast bankkontot och plusgirokontot och inte de placeringar vi har, vilka vi tekniskt sett skulle kunna göra oss av med vid en brist på likviditet. Förutom de 2 000 000 som kom in på bankkontot från fasträntekontot under januari, är det ytterligare två placeringar vars löptid sträcker sig till 2010. Dessa löper ut i mars och juni och finns med i likviditetsbudgeten. Efter 2010 kommer vi ha tre placeringar kvar på totalt 5 000 000, om inga nya placeringar skulle göras vill säga.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Resultatrapport 2010

År	Budget 2010	Resultat 2010	Resultat 2010
Månad		Jan	Ackumulerat
Intäkter			
Statsbidrag	18 400 000	0	0
Räntor	500 000	42 467	42 467
Föreningsutveckling (allmänna arvsfonden)	945 000		0
Övriga Intäkter	0	0	0
			0
Kostnader			0
Styrelsearbete	400 000	98 404	98 404
Arvoderingar	670 000	50 520	50 520
Personal	2 400 000	197 972	197 972
Administration	200 000	17 949	17 949
Kansli	770 000	23 782	23 782
Ekonomi & Juridik	300 000	0	0
Förbundsdatabas	500 000	5 102	5 102
IT-Drift	150 000	7 500	7 500
Föreningsbidrag	9 200 000	0	0
Arrangemangs- och Träffbidrag	300 000	0	0
Lokalbidrag	400 000	0	0
Föreningsutveckling	1 100 000	0	0
Förbundstidning	950 000	4 500	4 500
Försäkringar	300 000	0	0
Folkbildning	100 000	0	0
Internationellt	90 000	0	0
Forum	20 000	0	0
Webben	90 000	0	0
Utbildning och konferenser	350 000	0	0
Distriktsstöd	15 000	0	0
Ekonomisk Grundgaranti	100 000	0	0
Marknadsföring och eventgruppen	300 000	1 718	1 718
Spelveckan	400 000	0	0
Politik och påverkan	50 000	0	0
Omvärldsbevakning	70 000	15 000	15 000
Riksmötet	450 000	-6 720	-6 720
Valberedning	50 000	0	0
Ombudsvalet	50 000	0	0
Möteshandlingar	50 000	0	0
RM-system	300 000	0	0
Initiativpotten	50 000	0	0
Bildningsprojekt	900 000	0	0
Marknadsföringsprojekt	1 000 000	0	0
Föreningsprojekt	800 000	12 204	12 204
Summa intäkter	19 845 000	42 467	42 467
Summa kostnader	22 875 000	427 930	427 930
Resultat	-3 030 000	-385 463	-385 463

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

Balansrapport

Period: 10-01-01 - 10-01-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar 1			
1910 Kassa	4259,00	0,00	4259,00
1911 Möteskassa	32325,00	0,00	32325,00
1920 Plusgirokonto	727162,56	55916,00	783078,56
1930 Bank, checkräkningskonto	3444414,58	-21536,84	3422877,74
		-	
1935 Fasträntekonto #3	2000000,00	2000000,00	0,00
1882 Aktieindexobligation SWE0EU110	2010000,00	0,00	2010000,00
1883 Aktieindexobligation SWEOST05 AIO 521A	1010000,00	0,00	1010000,00
1884 Aktieindexobligation SWEORS15	1005000,00	0,00	1005000,00
1885 Aktieindexobligation SWE0EU112	2010000,00	0,00	2010000,00
1887 Valutaobligation Swedbank special 617	507500,00	0,00	507500,00
1890 Nedskrivning av kortfristiga placeringar	-139000,00	0,00	-139000,00
1510 Kundfordringar	8126,00	-480,00	7646,00
1710 Förutbetalda hyror	21769,00	0,00	21769,00
1720 Förutbetalda föreningsförsäkringar	152647,00	0,00	152647,00
1790 Övr interimfordringar	205432,00	0,00	205432,00
1610 Kortfristiga fordringar på anställda mm	28655,00	0,00	28655,00
1620 Skall faktureras	590,00	0,00	590,00
1630 Avräkning skatter & avg.	-508,00	0,00	-508,00
1650 Fordran AF	75668,00	-56751,00	18917,00
1682 Kortfristiga fordringar hos föreningar	543777,00	0,00	543777,00
		-	
S:a Omsättningstillgångar 1	13647817,14	2022851,84	11624965,30
Anläggningstillgångar			
1384 Fordringar på Imagine	27198,86	0,00	27198,86
1381 Nedskrivna långfristiga fordringar	-32198,86	0,00	-32198,86
1382 Fordringar hos valda och föreningar	38000,00	0,00	38000,00
1200 Maskiner och inventarier	2017303,00	170929,00	2188232,00
1201 Årets inköp maskiner och inventarier	170929,00	-170929,00	0,00
1209 Värdeminskning mask och inv	-1369754,00	0,00	-1369754,00
S:a Anläggningstillgångar	851478,00	0,00	851478,00
		-	
S:A TILLGÅNGAR	14499295,14	2022851,84	12476443,30

Mötessekreterarens signatur

Justerarens Signatur

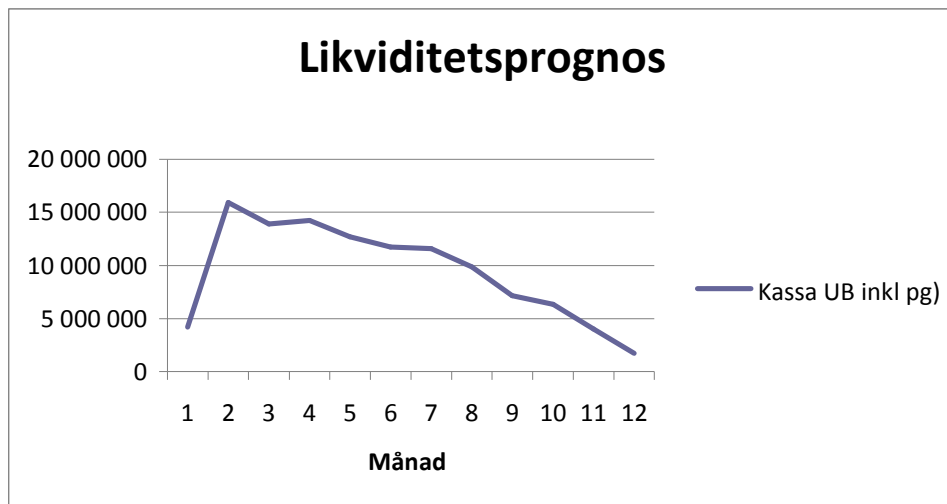
Utdragsbestyrkande



SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Skulder				
Kortfristiga skulder				
2440	Leverantörsskulder	-498437,00	356730,00	-141707,00
2900	Interimskulder	-35000,00	0,00	-35000,00
2909	Bidagsskuld 2009	-5744719,00	1344340,00	-4400379,00
2920	Upplupna semlöner	-315399,00	46429,93	-268969,07
2921	Upplupna sociala avgifter semesterlön	-92938,00	14228,91	-78709,09
2941	Upplupna sociala avgifter	0,00	-66099,72	-66099,72
2943	Upplupen särskild löneskatt	-24098,00	0,00	-24098,00
2710	Personalens källskatt	0,00	-58240,00	-58240,00
S:a Kortfristiga skulder		-6710591,00	1637389,12	-5073201,88
S:a Skulder		-6710591,00	1637389,12	-5073201,88
Eget kapital				
2019	Redovisat resultat	1439961,95	1439961,95	0,00
2091	Balanserad vinst/förlust	-9228666,09	1439961,95	-7788704,14
S:a Eget kapital		-7788704,14	0,00	-7788704,14
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		14499295,14	1637389,12	12861906,02
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	-385462,72	-385462,72

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

Likviditetsbudget												
År	2010											
Månad	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Kassa IB (bankkonto & plusgiro)	4 244 000	4 221 000	15 906 416	13 887 771	14 237 659	12 684 916	11 742 031	11 589 548	9 876 442	7 144 133	6 339 774	4 034 771
Inbetalningar												
Statsbidrag		13 670 429	0	1 372 533	0	0	1 372 533	0	0	1 372 533	0	0
Insättning fonder	2 000 000		0	1 000 000	0	500 000	0	0	0	0	0	0
Räntebetalningar	42 000		0	0	0	100 000	0	0	0	0	0	10
Övriga Intäkter	105 000											
Utbetalningar												
Styrelsearbete	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	50 000	50 000	30 000	30 000
Arvoderingar	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Personal inkl. lönebidrag	320 000	216 913	206 645	210 645	210 743	220 885	203 016	226 107	215 309	184 892	188 003	194 003
Administration	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
Kansli	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000
Ekonomi & Juridik	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	180 000	5 000	50 000	40 000
Förbundsdatabas	45 000	45 000	45 000	45 000	45 000	45 000	45 000	45 000	45 000	45 000		
IT-Drift, Forum, Webben	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Föreningsbidrag	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 500 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Övriga bidrag	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Förbundstidning	163 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Försäkringar	0	56 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24 600
Folkbildning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Internationellt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Utbildning och konferenser	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Distriktsstöd och grundgaranti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Marknadsföring	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Spelveckan	0	0	0	0	5 000	10 000	10 000	25 000	75 000	100 000	100 000	75 000
Omvärldsbevakning	0	0	0	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	100 000	100 000	300 000	300 000
Riksmötet	0	0	0	0	25 000	25 000	25 000	25 000	10 000	300 000	200 000	200 000
Bildningsprojekt	0	0	100 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	200 000	80 000	80 000	80 000
Marknadsföringsprojekt	0	25 000	25 000	25 000	25 000	0	0	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Föreningsprojekt	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	100 000	100 000	100 000
Summa inbetalningar	2 147 000	13 670 429	0	2 372 533	0	600 000	1 372 533	0	0	1 372 533	0	10
Summa utbetalningar	2 170 000	1 985 013	2 018 645	2 022 645	1 552 743	1 542 885	1 525 016	1 713 107	2 732 309	2 176 892	2 305 003	2 300 603
Kassaflöde	-23 000	11 685 416	-2 018 645	349 888	-1 552 743	-942 885	-152 483	-1 713 107	-2 732 309	-804 359	-2 305 003	-2 300 593
Kassa UB inkl pg	4 221 000	15 906 416	13 887 771	14 237 659	12 684 916	11 742 031	11 589 548	9 876 442	7 144 133	6 339 774	4 034 771	1 734 179



Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



33. Rapport: Beslut av Verkställande utskottet

Av verkställande utskottet, 2010-01-19

1. Budgetöverskridande

För närvarande jobbar vår programmerare i Sverok Stockholms bristfälliga lokal vid Globen. Jag har undersökt möjligheterna till en bättre placering och har fått ett erbjudande från Betahaus som har lokaler vid Skeppsholmen. Priset ligger i nivå med marknadspriserna för motsvarande produkt och är det framräknade självkostnadspriset för Betahaus, de gör alltså ingen vinst. Lösningen ger bra synergi då Daniel Andersson kan kombinera sina tjänsteresor i arbetet med bidrag.sverok.se och Nätkraft.

Verkställande utskottet beslutade att

1..... Projekt:bidrag.sverok.se medges gå över budget med 40 000 kr för att lösa arbetsplatssituationen.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



34. Rapport: Styrelsens arbete

Genomgång av uppdragslistan

Styrelsen går igenom uppdragslistan med statusrapporter sedan föregående möte.

Genomgång av årsplaneringen

Styrelsen går igenom årsplaneringen och diskuterar aktuell status.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



35. Beslut: Förvaltningsplan 2010

Mötet beslutade att

1.....fastställa Förvaltningsplan 2010

Handlingar i ärendet

Förvaltningsplan 2010

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Sveroks förvaltningsorganisation 2010

Roller, ansvar och uppgifter

Inledning

Sveroks verksamhet är i hög grad decentraliserad; det mesta av verksamheten äger rum i de lokala föreningarna, bland medlemmar.

För att Sverok ska kunna svara upp mot de inre och yttre krav som ställs på förbundet krävs en förvaltningsorganisation med tydliga roller och uppgifter samt en tydlig ansvarsfördelning.

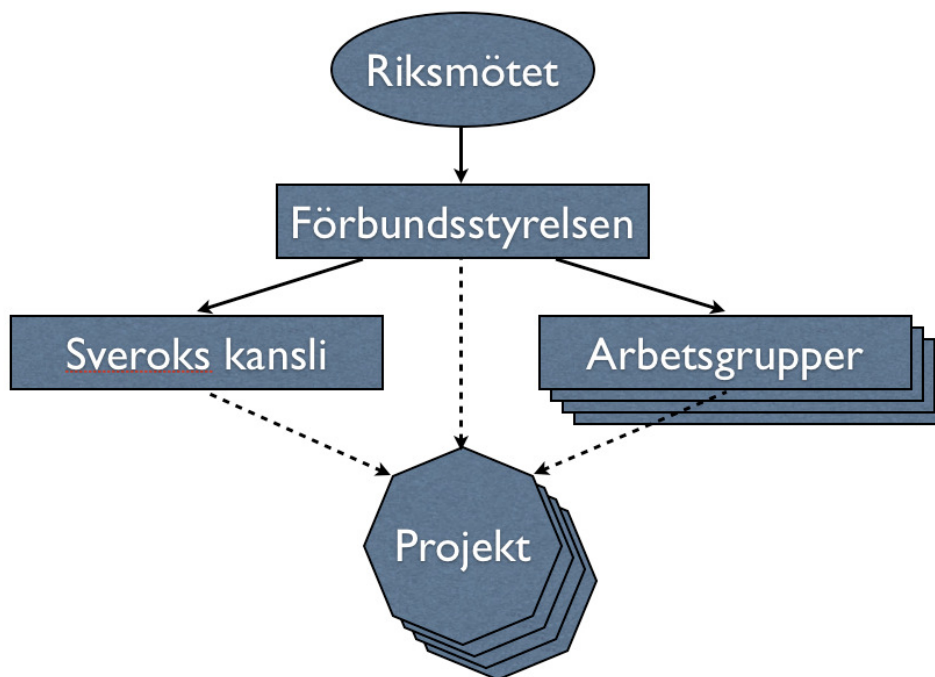
Sveroks förvaltningsorganisation ska vara ett stöd för medlemmarna och föreningarna.

Organisationschema och roller

Övergripande organisationschema

Riksmötet är Sveroks högsta beslutande organ. Riksmötet bestämmer, på en övergripande nivå, vad Sverok ska göra under kommande år. Riksmötet utser varje år en förbundsstyrelse som ansvarar för och leder arbetet med förbundets centrala verksamhet fram till nästa riksmöte.

Den centrala verksamheten bedrivs, förutom i Förbundsstyrelsen, i Förbundskansliet, Sveroks arbetsgrupper och i projekt. Förvaltningsorganisationen sammanfattas i nedanstående bild.



Figur 1: Sveroks förvaltningsorganisation

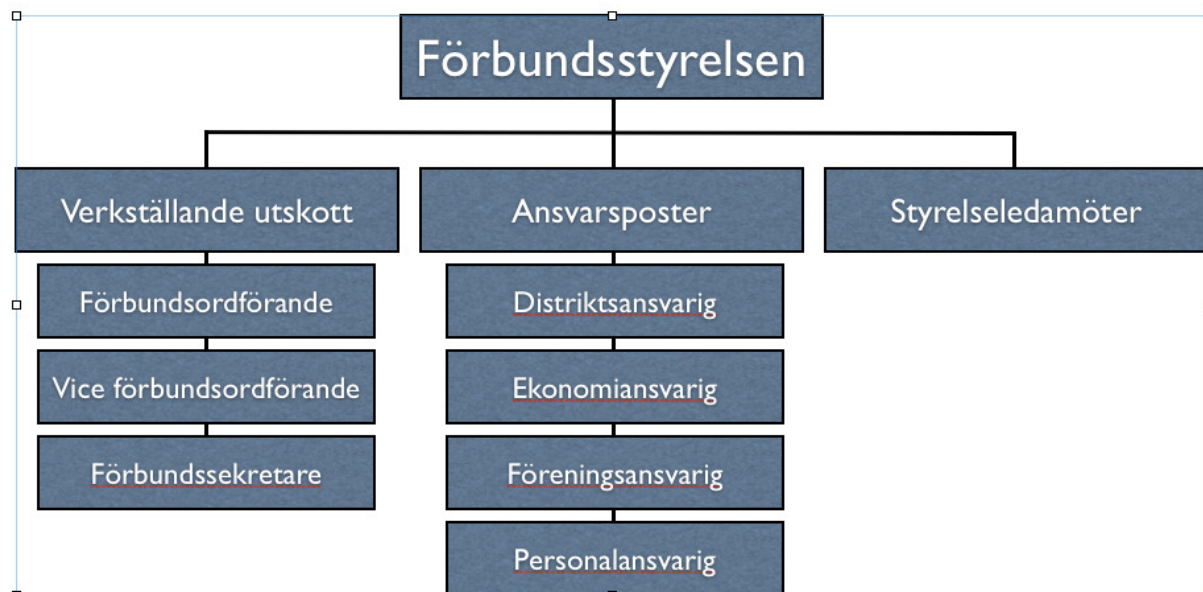
Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsen får sitt uppdrag från Riksmötet. Förbundsstyrelsen fattar beslut och utför arbete som gör att Riksmötets beslut uppfylls. Förbundsstyrelsen arbetar inte med detaljer utan med övergripande frågor.

Förbundsstyrelsens ledamöter är förtroendevalda och arbetar helt ideellt.

I Förbundsstyrelsen ingår förbundsordförande, vice förbundsordförande, förbundssekreterare och det antal ledamöter som Riksmötet beslutat om. De tre första utgör styrelsens verkställande utskott. Vissa ledamöter har särskilda ansvarsposter kopplade till styrelsens löpande och mer formella arbetsområden. Ansvarsposterna är: Distriktsansvarig, Ekonomiansvarig, Föreningsansvarig och Personalansvarig.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



Figur 2: Sveroks förbundsstyrelse

Förbundskansliet ("Sveroks kansli" i figurerna)

Förbundskansliet får sitt uppdrag från Förbundsstyrelsen. Kansliet arbetar med löpande uppgifter, t.ex. bidragsutbetalningar till föreningar, med att ta fram underlag till Förbundsstyrelsen och med att genomföra projekt. Kansliet är ett verkställande organ och arbetar inte med policyfrågor. Kansliet ska agera självständigt inom fastställda ramar.

Förbundskansliet består av tre delar. En del arbetar med föreningsadministration, dvs. allt som har att göra med att bilda och driva föreningar. En del arbetar med allt som har att göra med Sveroks ekonomi. Arbetet inom dessa två områden är till största delen rent administrativt och styrs i första hand av lagar och regler.

Den tredje delen inom kansliet arbetar med strategisk utveckling och uppföljning. Det handlar om att ta fram material som kansliet och Förbundsstyrelsen behöver för att kunna fatta bra beslut. Det handlar också om att hålla reda på vad som händer inom Sverok så att vi kan lära oss av våra erfarenheter. Här ligger också ansvaret för att samla ihop resultaten av alla projekt som bedrivs inom förbundet.

Förbundskansliet består av anställd personal som rekryteras utifrån kompetens och erfarenhet.



Figur 3: Förbundskansliet

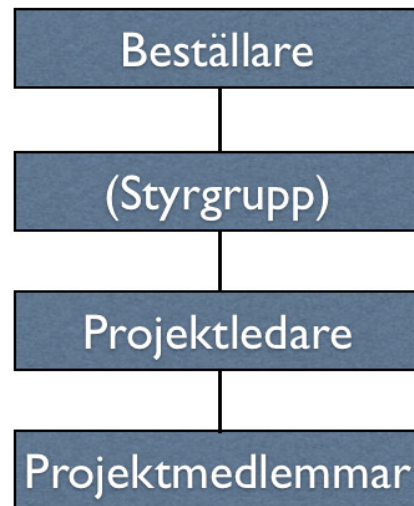
Arbetsgrupperna

Arbetsgrupperna består av ideella personer som arbetar inom något särskilt område, t.ex. utveckling av webbplatsen. Varje grupp leds av en eller två arbetsgruppledare som utses av förbundsstyrelsen i samband med att gruppens direktiv och budget fastställs.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

**Sverok****Projekt**

Projekt är särskilda insatser i en viss fråga som genomförs under en avgränsad tid. Ett projekt kan initieras av Förbundsstyrelsen, kansliet eller en arbetsgrupp. Varje projekt ska ha en beställare. Beställaren har rätt att fatta beslut i alla frågor som gäller projektet. Ibland finns en styrgrupp. Styrgruppen hjälper projektledaren att prioritera och fatta beslut. Projektledaren samordnar arbetet i projektet och ansvarar för att projektet ger önskat resultat. Projekt inom Sverok bedrivs i enlighet med Sveroks projektmodell.



Figur 4: Sveroks projektorganisation

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

Ansvar och uppgifter

Här beskrivs ansvar och uppgifter för de olika delarna av Sveroks förvaltningsorganisation.

Förbundsstyrelsen (FS)

Förbundsstyrelsen ansvarar och leder arbetet med förbundets centrala verksamhet mellan Riksmötena. Med utgångspunkt i Riksmötets beslut sätts mål och prioriteringar för arbetet upp. Förbundsstyrelsen är också ansvarig för att följa upp om målen har uppnåtts.

Ansvar och uppgifter:

- Beslutar om tillsättning och uppsägning av tjänsten som kanslichef.
- Tillsätter förbundssekreterare.
- Tillsätter verkställande utskott.
- Beslutar om fördelning av ansvarsposter bland förbundsstyrelseledamöterna.
- Håller sig informerad om den ekonomiska situationen och när så är nödvändigt beslutar om åtgärder.
- Är ytterst ekonomiskt ansvarig inför Riksmötet.
- Visionerar och utarbetar övergripande strategier för förbundets framtid.
- Deltar aktivt i samhällsdebatten i för förbundet prioriterade frågor.
- Läger gemensam verksamhetsberättelse och bokslut för Riksmötet.
- Håller sig väl informerad om organisationens verksamheter.

Förbundsordförande

Förbundsordförande representerar förbundet samt ansvarar för samordning och ledning av styrelsens arbete.

Arbetsuppgifter

- Vara förbundets företrädare inom och utom organisationen.
- Aktivt driva förbundets frågor.
- Leda, fördela och inspirera arbetet i Förbundsstyrelsen.
- Skapa ett arbets- och diskussionsklimat i styrelsen som gör att problem och konflikter förebyggs alternativt hanteras och löses.
- Identifiera möjligheter och hot för förbundet.
- Ansvara för att Förbundsstyrelsen uppfyller de stadgeenliga uppgifterna.
- Ha en god överblick över förbundet och dess verksamhet.
- Planera och visionera inför förbundets framtid.
- Vara Förbundsstyrelsens länk till kanslichefen. Ordföranden kan, då det är lämpligt,
- delta på personalmöten.
- Fullgöra de uppgifter Förbundsstyrelsen direkt delegerat.
- Ordförande har rätt att upp till en gräns på 20 000 kr göra ekonomiska åtgärder som avviker från beslutad budget. Beslutet meddelas Förbundsstyrelsen.

Vice förbundsordförande

Vice förbundsordförande har till huvuduppgift att vara ett stöd för förbundsordförande och att hålla sig väl insatt i dennes arbete.

Arbetsuppgifter:

Agera stöd och rådgivare till förbundsordföranden.

Ersätta förbundsordföranden vid längre frånvaro.

Delta i arbetet för det verkställande utskottet.

Förbundssekreterare

Förbundssekreterarens huvuduppgift är att öka förbundets verkställande kapacitet och att förbättra styrelsens möjligheter att koncentrera sig på långsiktiga och principiella frågor.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------



Sverok

Arbetsuppgifter:

- Jobba med samordning och planeringsstöd för förbundets arbetsgrupper.
- Upprätthålla medlemsdialog kring centrala och aktuella frågor via förbundets kommunikationskanaler samt ge feedback på detta till styrelsen.
- Tillse att Förbundsstyrelsens beslut görs offentliga samt tillgängliga så att fler kan ta del av dem.
- Utgöra ett stöd åt förbundsordföranden.
- Kontinuerligt göra uppföljningar på beslut som tagits av Förbundsstyrelsen.
- Kontinuerligt göra avstämningar mot verksamhetsplanen.
- Fullgöra de uppgifter Förbundsstyrelsen direkt delegerat.
- Förbundssekreteraren har rätt att upp till en gräns på 20 000 kr göra ekonomiska åtgärder som avviker från beslutad budget. Beslutet meddelas Förbundsstyrelsen.

Verkställande utskott (VU)

Utskottet består av förbundsordförande, vice förbundsordförande och förbundssekreterare och har till uppgift att avlasta styrelsen i praktiska frågor av verkställande karaktär som saknar strategisk betydelse.

Ansvar och uppgifter

- Utskottet har mellan styrelsemötena beslutanderätt i löpande ärenden samt akuta frågor.
- Fullgöra de uppgifter Förbundsstyrelsen direkt delegerat.
- Verkställande utskott kan fatta beslut upp till en gräns på 50 000 kr utöver beslutad budget. Beslut som tas ska vara enhälligt.
- Dagordning för utskottets sammanträden skall finnas tillgänglig för styrelsen minst 24 timmar före beslut fattas.

Ansvarig och sammankallande för verkställande utskottet är förbundsordförande. Verkställande utskottet sammanträder regelbundet mellan förbundsstyrelsemötena och kan kallas in vid akuta beslut. Beslut som verkställande utskottet tagit rapporteras till Förbundsstyrelsen som sedan kan ompröva dem. Vid större beslut eller andra tveksamheter skall utskottet eftersträva samråd med övriga ledamöter.

Styrelsens ansvarsposter

Distriktsansvarig

Distriktsansvarig är en förvaltande post inom styrelsen som hanterar särskilda ärenden som uppstår i frågor kring Sveroks distriktsföreningar.

Arbetsuppgifter:

Hålla löpande kontakt med distrikten för att fånga upp önskemål och behov.

Bevaka utvecklingen vad gäller regionala bidrag t.ex. från landstingen.

Samordna utvecklingsinsatser riktade mot distrikten.

Ekonomiansvarig

Ekonomiansvarig är en förvaltande post inom styrelsen som hanterar särskilda ärenden som uppstår i frågor kring Sveroks ekonomi, redovisning och revision.

Arbetsuppgifter:

I samråd med ekonomiansvarig på kansliet ta fram rapportmallar etc. för ekonomirapportering.

Löpande följa utvecklingen inom Sveroks ekonomi och rapporterar avvikelser till Förbundsstyrelsen.

Föreningsansvarig

Föreningsansvarig är en förvaltande post inom styrelsen som hanterar särskilda ärenden som uppstår i kontakten mellan kansliet och föreningarna.

Arbetsuppgifter:

Klagomål på föreningar - hanterar dialog med föreningar och enskilda medlemmar i klagomålsärenden som faller utanför stadgar, föreningsdirektiv och rutiner.

Kontrollrutiner - ansvarar för att i samråd med kansliet löpande utvärdera kontrollrutinerna och vid behov genomföra ändringar.

Vägledande beslut - tolkar föreningsdirektiven och fattar vägledande beslut i frågor som rör föreningar, t.ex. tveksamheter vid antagning eller dispensansökningar. Förändringarna tillförs eventuellt gällande föreningsdirektiv och fastställs på nästkommande styrelsemöte.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------



2010-02-20--21

Sverok**Personalansvarig**

Personalansvarig är en förvaltande post inom styrelsen som hanterar särskilda ärenden som uppstår i frågor kring personal anställd av Sverok.

Arbetsuppgifter:

Ha ett övergripande ansvar för personalfrågor.

Vara kanslichefens stöd i anställningsfrågor.

Ha ett huvudansvar i de fall Förbundsstyrelsen ska anställa personal (t.ex. kanslichefen).

Kanslichef

Kanslichefen har i uppdrag att leda förbundets anställda och det löpande arbetet inom kansliet. Kanslichefen är ansvarig inför Förbundsstyrelsen. Övriga anställda arbetar på uppdrag av kanslichefen. Kanslichefen väljer självständigt arbetsformer inom givna budgetramar och personaldirektiv för att uppnå de av Förbundsstyrelsen uppsatta målen.

Kanslichefen ska i första hand skapa stabila och välfungerande rutiner inom kansliet och kunna leda personalen i deras dagliga arbete. Denna tjänst och övriga tjänster på kansliet beskrivs mer i detalj i gällande arbetsbeskrivningar.

Ansvarig Föreningsadministration

Ansvarig för föreningsadministration inom kansliet har till huvuduppgift att hjälpa föreningar när de ansöker om medlemskap i förbundet och när de söker sina föreningsbidrag. I uppdraget ingår föreningsadministration, föreningsstöd, uppföljning och tillsyn av medlemsföreningar samt stöd till distrikten.

Ansvarig Ekonomi

Ansvarig för ekonomi inom kansliet har till huvuduppgift att sköta förbundets löpande ekonomiarbete, bokföring och redovisning samt ekonomistöd mot distrikt och föreningar.

Ansvarig Utveckling och uppföljning

Ansvarig för utveckling och uppföljning har till huvuduppgift att ansvara för en effektiv samordning och utveckling av verksamheten inom kansliet samt ansvar för metodstöd och att fungera som projektkontor. Uppföljning, utvärdering, omvärldsbevakning och analys av förbundets verksamhet leder till förslag till kanslichef och Förbundsstyrelsen på utvecklingsinsatser.

Arbetsgrupper

Arbetsgrupperna arbetar självständigt inom ramen för sitt uppdrag och sin budget. Varje arbetsgrupp ska ha en ansvarig kontaktperson. Förbundssekreteraren är styrelsens kontaktperson med arbetsgrupperna. Arbetet inom arbetsgrupperna regleras i dokumentet "Styrdokument för arbetsgrupper" som fastställs årligen.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

36. Ratificering av per capsulum-beslut

Mötet beslutade ratificera att

- 1.....fastställa Styrdokument: Eventgruppen 2010.
- 2.....fastställa Styrdokument: IRC-gruppen 2010.
- 3.....fastställa Styrdokument: Forumgruppen 2010.
- 4.....fastställa Styrdokument: Driftgruppen 2010.
- 5.....fastställa Styrdokument: Spelveckans arbetsgrupp 2010
- 6.....fastställa Styrdokument: Folkbildningsnätverk 2010.

Handlingar i ärendet

Styrdokument: Eventgruppen 2010

Styrdokument: IRC-gruppen 2010

Styrdokument: Forumgruppen 2010

Styrdokument: Driftgruppen 2010

Styrdokument: Spelveckans arbetsgrupp 2010

Styrdokument: Folkbildningsnätverk 2010

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Styrdokument: Eventgruppen 2010

Arbetsgruppsledare

Maria Rodén och Peter Engström

Syfte

Eventgruppen ska vara en koordinerande och verkställande instans i förbundets marknadsföring med avsikt på evenemang. De har i uppdrag dels att se till att Sverok är representerade och syns på relevanta evenemang samt att denna representation ger ett välskött och professionellt intryck. Eventgruppen ansvarar för att administrera förbundets lager av profil- och informationsmaterial och gör styrelsen uppmärksam på kompletteringar som krävs.

Mål

Med fokus på medlemsrekrytering skall Sverok ställa ut och delta på följande mässor och evenemang under året:

Monternärvaro:

- Gothcon 1-4 april
- Malmö figurmässa 24-25 april
- Lincon 12-16 maj
- Berget 16-20 juni
- Medeltidsveckan
- Stockholms spelkonvent
- Dreamhack Winter

Med fokus på varumärkesbyggande mot en riktad målgrupp ska Sverok delta genom programpunkter, samutställning eller informationsinsatser på följande events:

- Prolog 5-7 mars
- Knutpunkt 22-25 april
- Bok och bibliotek 23-26 september
- Skolforum/Skoldagarna

Eventgruppen ska även hjälpa distrikten med tips, råd och material vid andra marknadsföringsevenemang.

Budget

Möten och resor - 20 000 kr

Mäss- och eventdeltagande - 100 000 kr

Totalt: 120 000 kr

Organisering

God kommunikationsförmåga och känsla för representation är önskvärt bland de som engagerar sig i gruppen.

Gruppen håller sig även med en intresselista under benämningen "Gruntgruppen" till vilken de som är intresserade av att hjälpa till praktiskt i insatserna kan anmäla sig

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Styrdokument: IRC-gruppen 2010

Arbetsgruppsledare

Fredrik Nilson

Syfte

Ansvarar för att moderera, underhålla och utveckla förbundets IRC-kanal samt upprätthålla ett trevligt och öppet debattklimat.

Mål

- Publicera det regelverk som operatörer följer och göra det publikt.
- Hitta en hållbar lösning på kanalägarskapet.

Budget

0 kr

Organisering

Medlemmar i arbetsgruppen är kanalens operatörer. Nya operatörer och arbetsgruppsledare väljs 1 gång per år av användarna i kanalen eller när moderatorgruppen anser sig behöva flera medlemmar.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Styrdokument: Forumgruppen 2010

Arbetsgruppsledare

Maria Rodén

Syfte

Ansvarar för att underhålla och utveckla förbundets forum samt upprätthålla ett trevligt och öppet debattklimat.

Mål

- Publicera det regelverk som moderatorerna följer och göra det publikt.

Budget

Obudgeterat 20 000 kr

Totalt: 20 000 kr

Organisering

Medlemmar i arbetsgruppen är de öppna forumens moderatorer. Moderatorer för de öppna distriktsforumen bör vara någon som nominerats av respektive distrikt. Moderatorer för övriga öppna forum utses av administratörsgruppen. Nomineringar kan göras av allmänheten.

Forumgruppen leds av administratörsgruppen, som består av forumadministratörerna. Administratörsgruppen leds av arbetsgruppsledaren. Nya administratörer och arbetsgruppsledare utses av administratörsgruppen.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

Styrdokument: Webbgruppen 2010

Arbetsgruppsledare

Daniel Melin

Syfte

Att hålla förbundets hemsida och wiki på en hög och professionell nivå.

Mål

- Minst tre arbets- och utvecklingsträffar under året.
- Utbilda aktiva inom förbundet i syfte att fler ska kunna hantera sin egen informationsuppdatering.

Mål till 2011

- 100 000 besök i månaden.
- 95% av besökarna skall uppfatta sidan som aktuell och uppdaterad.
- Minst 10 relevanta uppdateringar i veckan.
- En stabil arbetsgrupp på minst 7 personer som sköter sin egen rekrytering
- Varje projekt och ansvarsområde inom förbundet skall sköta så stor del av sin egen webbuppdatering som möjligt

Budget

Möten och resor 40 000 kr

Obudgeterat 50 000 kr

Totalt: 90 000 kr

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

Styrdokument: Driftgruppen 2010

Arbetsgruppsledare

Alexander Kjäll

Syfte

Driva och förvalta förbundets serverpark, och säkerställa hög säkerhet på installationerna av mjukvara. Samt säkerställa att tjänsterna finns tillgängliga så nära 24/7 som möjligt.

Tjänsterna skall användas av förbundets aktiva, distrikten samt föreningarna.

Mål

- Strukturera och dokumentera arbetet för att underlätta överlämningar av arbetet.
- Optimera kapaciteten hos förbundets serverpark.
- Säkerställa hög kvalitet på tjänsterna samt tillse goda backup-rutiner.
- Erbjuder alla distrikt tillgång till backuputrymme.

Budget

Möten och resor 10 000 kr

Obudgeterat 140 000 kr

Totalt 150 000 kr

Organisering

Goda och relevanta kunskaper inom IT-drift är en förutsättning för engagemang i gruppen.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Styrdokument: Spelveckans arbetsgrupp 2010

Arbetsgruppsledare

Henrik Pettersson och Daniel Melin

Syfte

Varje år sedan 2001 har Sverok arrangerat Spelveckan med syfte att engagera Sveroks föreningar i att sprida information om Sverok och spelhobbyn till allmänheten.

Mål

- Engagera minst 100 föreningar i Spelveckan.
- Bygga samarbete med spelproducenter och andra relevanta aktörer.
- Dubbla spelhobbyns mediaexponering i samband med veckan.

Budget

Möte och resor 30 000 kr

Spelveckanbidrag 200 000 kr

Paket & porto 40 000 kr

Informationsmaterial 20 000 kr

Profilmaterial 80 000 kr

Kanslipersonal internfakturering 30 000 kr

Totalt: 400 000 kr

Organisering

Gruppen har möjlighet att beställa arbetstid från kansliet för praktiska insatser.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Styrdokument: Folkbildningsnätverk 2010

Arbetsgruppledare

Hanna Jonsson och Petra Malmgren

Syfte

Sverok är sedan 2007 medlemsorganisation i Studieförbundet. I och med detta har allt fler Sverokare blivit förtroendevalda på såväl lokal och regional som riksnivå. Behovet av att diskutera egna erfarenheter och inspireras av vad som händer på andra ställen, och att ha någon form av gemensam grund i Sveroks ”folkbildningsarbete” och visioner, har växt fram allt eftersom.

Mål

- Etablera en digital mötesplats som kan ligga till grund för nätverkande och informationsspridning.
- Samla berörda och relevanta personer i nätverket.
- Arrangera en fysisk nätverksträff som en del i uppstartsarbetet.

Budget

Möten och resor 20 000 kr

Organisering

Nätverket samlar främst förtroendevalda och anställda inom Studieförbundet som är aktiva eller har bakgrund i Sverok.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



37. Beslut: Godkännande av föreningar 2009

Mötet beslutade att ratificera

1.....antagningen av föreningar 2009 enligt bilaga.

Handlingar i ärendet

Beslutsunderlag: Godkännande av antagna föreningar

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Beslutsunderlag: Godkännande av antagna föreningar

Av Cecilia Bergfasth, kansliadministratör

Här kommer en lista över alla föreningar vi på kansliet antagit under 2009. Nu överlämnar jag åt er att godkänna antagningarna, såsom ni finner lämpligt.

Lista över föreningar 2009

3872 Orcs, Stockholm
A. Fiction, Stockholm
A.L, Botkyrka
AA Paintball Society - Färgbollsklubben Arvika, Arvika
Addicted, Ljusnarsberg
AG Hybris, Göteborg
Airsoft Varberg, Varberg
AlCon, Alingsås
ALF, Ale
Allsearch, Perstorp
Allt På Spel, Umeå
Animecka, Stockholm
Asst, Nyköping
Axis of Evil, Umeå
Baningarna, Trollhättan
BaraSpel, Skövde
Basen, Stockholm
Basilicum, Stockholm
Bootpirates, Norrköping
Borlänge Spelklubb, Borlänge
BounCe.live, Göteborg
Brödrskapet Smash, Varberg
Bunkerns Brädspelare, Göteborg
Burzum, Kalmar
Chili Con Carne Kai, Mölndal
Chili, Umeå
Crystal Gaming, Nynäshamn
Ctrlnet, Västerås
D12/T12, Vellinge
D6, Gotland
Dagsländan, Uppsala
Das Spelklubb, Ovanåker
De Upplystas Kollegium, Örebro
De-active 26, Hudiksvall
Decent-Gaming, Stenungsund
DeceptiCon, Örebro
Dejarik, Umeå
Deltalans, Höör
Den innersta kretsen, Stockholm

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



2010-02-20--21

Sverok

Den slipade diamanten, Botkyrka
Dice Hammer, Linköping
DIS, Ljungby
DKs Källare THREE THOUSAND, Lund
DotE, Stockholm
Double Haste, Luleå
Draconium Incendia, Stockholm
Dragon Knights, Helsingborg
Dreamers of Elite Days, Luleå
Dubbelklicka, Falkenberg
Eden, Karlshamn
ELF, Eksjö
EliteCS, Kalmar
Elon Kinbergers Rollspelsförening, Halmstad
Eukaristi Secret Gaming Society, Linköping
Eventkommitté, Örkelljunga
Evermade, Täby
Evolving Worlds, Karlshamn
F.R.O.S.T, Sala
Falu Förenade Spel, Falun
Flashed, Borås
Folke Ungdomsförening, Mark
Friction Spelförening, Tyresö
Fusk, Uppsala
G.R.U, Luleå
Galaxens Hjältar, Torsby
GALF, Lund
Gamefront, Borlänge
Gamers for duty, Linköping
Gefle Airsoft förening, Gävle
Gejm, Uppsala
GG, Göteborg
Grodsloks Bästisar GBG, Göteborg
Gröna Apans Förbannelse, Uddevalla
GUL, Göteborg
Göteborgs Galna Grottlajvar Sällskap, Göteborg
Göteborgs go-klubb, Göteborg
Hamlet, Tyresö
Hammarklang, Håbo
Hammerzeit, Norrtälje
Hjo Gamers, Hjo
Hornborga Gnomer, Falköping
Hällefors ARK, Hällefors
HÄPO, Uppsala
Idalamilisens Airsoftförening, Kungsbacka
Imagine, Skellefteå
Immortal-Gaming, Göteborg
Indigo, Göteborg

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



2010-02-20--21

Sverok

INFAME, Luleå
Inferno Airsoft, Eskilstuna
Iocus Spelförening, Luleå
IT-Eliten, Västerås
Jamaa, Uppsala
JamtLa, Östersund
Jollche, Varberg
Jonas Spel och spa, Karlstad
JSSFG, Göteborg
Kalles Kulturklubb, Lund
Karsch Game Play , Uppsala
KBK, Norrtälje
Kenny Starfighter, Ängelholm
K-Force, Kramfors
Klubb Boom, Arvika
Knektar & Knektinnor, Härryda
Komiken, Ljusnarsberg
Kompisklubben, Mariestad
KrigshjärtaN, Örebro
Kulturkanalen, Örebro
Kungahälla Hird, Stockholm
Kvidinge Spel Förening, Åstorp
Lagkamraterna, Göteborg
Laik å Gjän, Trollhättan
LBA, Härnösand
Left 2 Lan, Uppsala
Legendary GC, Uppsala
Lejonkulan, Malmö
Lemondogs Spelförening , Stockholm
Limp Lobsters, Kinda
Lindormens Brödraskap, Lund
Ljungskile Paintball, Uddevalla
LNS, Lund
LOOT, Stockholm
Ludendi, Avesta
Ludi OnLine, Göteborg
Ludic, Stockholm
LUNI, Stockholm
LXK, Lomma
Made Gaming, Falun
Magical Generation, Järfälla
Majornas Figurspelsförening, Göteborg
Manatorskar i Malmö, Malmö
Mantelsyndikatet, Skellefteå
Masquerade Kalmar, Kalmar
Membrane, Göteborg
Mestlol, Lund
Midlands Väktar Gille, Sundsvall

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



2010-02-20--21

Sverok

MoDs, Örebro
Moebius SOL, Uppsala
MonkYheaDS, Karlskrona
MoP, Sandviken
Motala Spelförening, Motala
M-Wolf, Mark
N3xt Gaming, Lund
Nattorg, Lund
nIw.se, Halmstad
No Man´s-LAN, Stockholm
Nordanstig Airsoft Förening, Nordanstig
Norröner, Norrköping
Nuked.se, Sollentuna
Nyundhal, Norrköping
Off Topic, Göteborg
Offerstenen, Umeå
Olika Världar, Umeå
Omega Lan Party, Jönköping
Ordo Halmstadt, Halmstad
Ordo Ludus, Nynäshamn
Orion II, Göteborg
Orka Orcha, Umeå
orz, Stockholm
OSS, Göteborg
Ostfrontens Airsoft, Umeå
Ottars Spelförening, Tierp
Oväsen AB, Västerås
Oxelösunds Paintball, Oxelösund
Paintball Östra, Stockholm
PAMMAK, Stockholm
Pegasus, Borlänge
PeLAN, Perstorp
PLAY WITH ME, Kävlinge
PlayNwin, Motala
Playtech, Karlshamn
Pojkbandsfrilla, Göteborg
PotatisPatrullen, Lund
PP, Lund
Procivitas League, Malmö
PSF, Luleå
Q, Gotland
QuenthilMori Svarta Änkan, Uppsala
Rebellerna, Ystad
Reel Gaming, Hammarö
Replay Community, Sotenäs
RGOF, Huddinge
Risktrioletten, Uppsala
Rooneys Fanclub, Växjö

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



2010-02-20--21

Sverok

RPG, Aneby
RSF Watermelon, Eslöv
RSofL, Göteborg
Ruggoth, Sundsvall
Rödögda Lövgrodan, Sunne
S77, Falun
SF-TOG, Lilla Edet
SG8, Lund
Shrieking Geeks, Stockholm
SI-enheten, Umeå
SIFCG68, Borås
Skogsküifens Vänner, Svalöv
Skogslan, Gislaved
Skolans Spelklubb, Karlskrona
SluRoK, Lund
SMURF, Stockholm
SOIT, Mörbylånga
Spader Kung, Växjö
Spel- och lajvföreningen Vita Vargen, Kumla
Spelföreningen Pööbeln, Sigtuna
Spelföreningen Rembrandt, Uppsala
Spelföreningen Rollspel med Debris, Trollhättan
Spelföreningen Taktik och Slump, Lund
Spelföreningen trumpeten, Tidaholm
Spelteoretiska Föreningen, Karlskrona
Speltornet, Stockholm
Spielers des Jahres, Göteborg
Spots and Stripes , Karlstad
Sten, sax & påse, Bollnäs
Sthlm Gaming, Nacka
Stockholms Skärgårds Spelförening, Värmdö
Stora Spelare, Göteborg
Storjärven, Umeå
Stormvarning, Göteborg
Striking Panthers, Falkenberg
StuGA, Stockholm
Sturebys Lajvförening, Stockholm
Svenska Bordshockeyförbundet, Malmö
Svenska Demonerna, Härryda
SvenskaJackasses CSS förening, Bollnäs
swesports, Karlskoga
Swords & Dice, Göteborg
Syskonkärlek, Solna
Task Force 431, Ängelholm
Team Flash, Lund
TEAM-Motion, Stockholm
TEG, Växjö
The Dice Brigade, Stockholm

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



Sverok

The Warhammer Gate, Partille
TNT, Stockholm
Tranås LAN Förening, Tranås
Tranås ONEIROS, Tranås
Tranås Warhammer Förening, Tranås
Travian Spelförening, Hudiksvall
T-rex, Göteborg
Tribunal, Jönköping
TROLL, Lund
Tronens Tjänare, Stockholm
TSBW , Arboga
Ts-Gaming, Svedala
TUHF, Luleå
TV och LAN klubben Hammaren, Lund
Tygtigern, Stockholm
Täby Lasertag Sällskap, Täby
Unga Spelutvecklare, Göteborg
United Gaming, Malmö
Upplands Väsby's Spelförening, Upplands Väsby
Uppsala Requiem, Uppsala
Utpost3n, Värmdö
Utspelad Spelförening, Malmö
Valhack, Skövde
Valhall, Kumla
Warriors of the World United, Nyköping
Vasa Gaming, Göteborg
WASD, Örebro
WhF, Falun
Vi Älskar Stock, Stockholm
wii-klubben, Malmö
Wiseguys Airsoft, Västerås
World Games, Kungälv
VRG Lajv, Stockholm
VRÅK, Växjö
WSF, Falun
VTRX, Eslöv
Västerås Warhammer, Västerås
Västra Götaland Gaming, Lerum
Y.S.S , Landskrona
Zone 044, Kristianstad
ÄTTF, Ängelholm

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

38. Beslut: Strykning av styrdokument

Mötet beslutade att

- 1.....stryka Arbetsbeskrivning Verksamhetsutvecklare 2007 (2007-01-12).
- 2.....stryka Huvuddirektiv Personal i Sverok 2007 (2007-08-25).
- 3.....stryka Personaldirektiv Mediebevakning (2007-11-11).
- 4.....stryka Personaldirektiv Projektsamordning (2008-04-12).
- 5.....stryka Personaldirektiv Statistik (2008-04-11).
- 6.....stryka Personaldirektiv Styrelsestöd (2008-04-12).
- 7.....stryka Rutiner vid klagomål på föreningar (2009-07-07).
- 8.....stryka Styrdokument för ekonominätverk 2008-v2 (2008-11-07).
- 9.....stryka Styrdokument för extern kommunikation (2009-01-31)
- 10 ...stryka Styrdokument för marknadsföring (2009-01-31)
- 11 ...stryka Styrdokument organisationsutveckling (2009-03-07)
- 12 ...stryka Styrdokument för politik och påverkan (2009-01-31)
- 13 ...stryka Styrdokument: Bidragsgruppen (2009-08-09)
- 14 ...stryka Regler för arrangemangsbidrag (2008-11-07)
- 15 ...stryka Regler för lokalbidraget (2007-05-05)
- 16 ...stryka Styrdokument riksmöte (2009-01-31)
- 17 ...stryka Styrdokument för Sverok för alla (2009-01-31)
- 18 ...stryka Styrdokument för förbundstidningen (2009-01-31)

Handlingar i ärendet

Beslutsunderlag: Strykning av styrdokument

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Beslutsunderlag: Strykning av styrdokument

Av Christer Pettersson, kanslichef

Bakgrund

Uppdragen till personalen i Sverok har försvunnit eller förändrats de senaste åren och de styrande dokument som finns har därför spelat ut sin roll och kan därför tas bort. Under året kommer förbundsstyrelsen att formulera om kansliets uppdrag med fokus på varför uppdragen ska utföras, vilket resultat som styrelsen förväntar sig och eventuella avgränsningar. Detta blir då de nya styrande dokumenten. Hur uppdragen ska utföras blir upp till kanslichefen och övriga personalen i form av uppdragsbeskrivningar och nya rutin- och policydokument.

Jag föreslår förbundsstyrelsen att

- 1.....stryka Arbetsbeskrivning Verksamhetsutvecklare 2007 (2007-01-12).
- 2.....stryka Huvuddirektiv Personal i Sverok 2007 (2007-08-25).
- 3.....stryka Personaldirektiv Mediebevakning (2007-11-11).
- 4.....stryka Personaldirektiv Projektsamordning (2008-04-12).
- 5.....stryka Personaldirektiv Statistik (2008-04-11).
- 6.....stryka Personaldirektiv Styrelsestöd (2008-04-12).
- 7.....stryka Rutiner vid klagomål på föreningar (2009-07-07).
- 8.....stryka Styrdokument för ekonominätverk 2008-v2 (2008-11-07).

Tilläggsyrkanden

Av Nina Högberg, förbundssekreterare

- 9.....stryka Styrdokument för extern kommunikation (2009-01-31)
- 10 ...stryka Styrdokument för marknadsföring (2009-01-31)
- 11 ...stryka Styrdokument organisationsutveckling (2009-03-07)
- 12 ...stryka Styrdokument för politik och påverkan (2009-01-31)
- 13 ...stryka Styrdokument: Bidragsgruppen (2009-08-09)
- 14 ...stryka Regler för arrangemangsbidrag (2008-11-07)
- 15 ...stryka Regler för lokalbidraget (2007-05-05)
- 16 ...stryka Styrdokument riksmöte (2009-01-31)
- 17 ...stryka Styrdokument för Sverok för alla (2009-01-31)
- 18 ...stryka Styrdokument för förbundetidningen (2009-01-31)

(Ligger alla just nu i http://wiki.sverok.se/wiki/Kategori:Aktiva_styrdokument)

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------



39. Beslut: Policy ersättning för personliga utlägg i Sverok

Mötet beslutade att

1.....ersätta Policy ersättning för utlägg i Sverok (2007-11-11) och Resepolicy (2010-01-17) ersätts med Policy ersättning för personliga utlägg i Sverok.

Handlingar i ärendet

Policy ersättning för personliga utlägg i Sverok

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Policy ersättning för personliga utlägg i Sverok

Denna policy omfattar Sverok som centralorganisation med förbundsstyrelse, arbetsgrupper, kansli och andra som arbetar efter en given budget.

För att förbundet ska ersätta ett utlägg krävs att utlägget är relaterat till en Sverokaktivitet samt att det håller sig inom dessa ramar. Det krävs även att den som gjort utlägget hade befogenhet till det och att utlägget kan styrkas med kvitto eller motsvarande.

Mat

Ersättning för mat utgår då matbehov uppstår i samband med Sverokaktivitet. Matersättning utgår endast vid ideellt arbete eller representation, förbundsanställda och arvoderade omfattas av regler för traktamente.

Riktlinjer för belopp

- Frukost och lunch upp till 90 kr
- Middag upp till 150 kr
- Mellanmål och fika upp till 50 kr.

Ovanstående är inklusive dryck.

Hänsyn till allergier och andra behov av specialkost skall alltid tas i beaktande och kan berättiga en merkostnad för enskilda personer.

Vid längre arbetstillfällen och möten är det tillåtet att begära ersättning för fika, läsk, godis eller liknande som uppmuntran. Detta ska vara ett komplement till bra mat.

I samband med exempelvis uppskattning och representation kan det vara befogat att frånga riktlinjerna, med undantag för förbudet mot inköp av alkohol. I samband med representation är det tillåtet att bjuda externa parter om det främjar förbundets intressen.

Alkohol

Sverok ersätter inga utlägg för alkohol över nivån lättöl. Detta gäller oavsett i vilket sammanhang alkoholen köpts in. Om alkohol ingår i mat man köper måste alkoholfri dryck väljas för att ersättning ska utgå.

Resor

Som huvudregel skall billigaste rimliga resa bokas för resor i förbundets tjänst. Sent bokade resor pga bristande planering som medför förhöjda kostnader för förbundet bör vara väl motiverade eller annars inte genomföras.

Hyrbil

Vid hyra av biltransport kan det vara motiverat att välja något dyrare alternativ ur säkerhetssynpunkt, exempelvis två personbilar istället för en minibuss. Självriske-reducering och andra liknande tillvals-försäkringar skall alltid väljas vid hyrbil.

Boende

Boende skall alltid försöka ordnas kostnadsfritt och detta skall tas i beaktande vid val av mötesplats. När kostnadsfritt boende inte är möjligt eller rimligt så skall i första hand boende på vandrarhem ordnas, Sverok står då för kostnaden för eventuella sängkläder.

Internet

Sverok ersätter inte någons fasta Internetkostnader, men kan vid behov tillhandahålla 3G-modem som ska användas i Sverokarbetet. Sverok ersätter även utlägg för tillfällig internetkostnad när det är viktigt för Sverokarbetet, till exempel på ett internetcafé eller tåg.

Kontorsmaterial

Personligt kontorsmaterial ersätts inte av Sverok. Vid tillfällen då utlägg för kontorsmaterial är omfattande eller för ett särskilt ändamål kan det vara berättigat.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



Kringutrustning för IT

Sverok ersätter inköp av kringutrustning som behövs i arbetet för Sverok, till exempel USB-minne, programvara eller headset. All kringutrustning skall kvitteras och lämnas tillbaka då man inte längre har behov av denna. Inköp sker i första hand genom förbundskansliet.

Telefonkostnader

Telefonräkningar ersätts på ett av två sätt, antingen genom att personen med en kopia av en specificerad telefonräkning begär en exakt summa (ringa in de samtal som ringts i Sverok-sammanhang) eller med en schablonsumma som baseras på jämförelse mot gamla fakturor.

Utbildningskostnader

Utbildningsmaterial i form av böcker eller liknande som kan utveckla kunskaper som är nödvändiga för engagemanget i Sverok ersätts. Materialet ska efter användning föras in i biblioteket på kansliet.

Kurser som ger nytta för engagemanget i Sverok ersätts om dessa ryms inom budget för arbetsområdet. Utbildningar ska godkännas av ansvarig för budgetområdet innan anmälan. Använd sunt förnuft och väg nytta mot nöje och kostnad. Utbildningar som inte ryms inom budget kan bekostas av den generella utbildningsbudgeten och ska då godkännas av förbundsstyrelsen eller av förbundsstyrelsen utsedd instans innan anmälan.

Medicinska kostnader

Alla eventuella medicinska kostnader som uppstår på grund av skada eller sjukdom som orsakats av engagemang i Sverok ersätts, såvida inte en personlig försäkring eller Sveroks försäkring täcker detta.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



40. Beslut: Styrdokument Tjänstedatorer

Mötet beslutade att

1.....fastställa Styrdokument: Tjänstedatorer

Handlingar i ärendet

Styrdokument: Tjänstedatorer

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Styrdokument: Tjänstedatorer

Förbundet erbjuder förbundsstyrelseledamöter att låna bärbara datorer för att förbättra styrelsens möjligheter att utföra ett gott arbete. Detta dokument reglerar hanteringen av dessa datorer. Samma villkor tillämpas även på arbetsgrupper och projekt som inom ramarna för egen budget väljer att köpa datorer.

Tilldelning av dator

Ledamöter har möjlighet att mot tecknande av avtal låna en dator från förbundet under sin styrelseperiod. Kansliet ska till styrelsens konstituerande möte tillhandahålla en lista över de av föregående styrelses datorer som ej kommer att köpas ut. Vid behov kan ledamot välja att via kansliet beställa en ny dator som ej får överstiga 5 000 kronor inkl. moms.

Utöver denna summa kan datorer utrustas med ett grundläggande skyddspaket och eventuell nödvändig programvara. Dator till högre kostnad kan köpas in om särskilda skäl föreligger.

Vid uppdragets avslutande

Vid uppdragets avslutande erbjuds ledamöter att köpa den lånade datorn till ett beräknat andrahandsvärde. Datorer som inte köps ut ska erbjudas den nytillträdde förbundsstyrelsen och, om styrelsen inte önskar använda den, sparas för att användas i andra sammanhang inom organisationen.

Prissättning vid köp av dator

När en ledamot väljer att köpa ut sin dator beräknas priset enligt följande modell, där procent syftar på procent av inköpspriset.

- Värdeinsnkningen är 4 % per månad de första 9 månaderna.
- Månad 10 är värdeinsnkningen 40 % + 3,5 % per extra månad fram till och med månad 17.
- Månad 18 är värdeinsnkningen 65 % + 3 % per extra månad fram till och med månad 26.
- Månad 27 och senare är värdeinsnkningen 90 %. Datorn blir alltså aldrig gratis.

Åldern i månader på datorn beräknas som antalet dagar sedan inköp till och med avslutningsdagen för uppdraget delat med 30, avrundat till närmaste heltal månader.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



41. Beslut: Imagines årsmöte

Mötet beslutade att

- 1..... styrelsen antar följande medskick.
- 2..... David Gustavsson får i uppdrag att utse 5 delegater till Imagines årsmöte.

Handlingar i ärendet

Diskussionsunderlag: Imagines årsmöte
Diskussionsanteckningar: Imagines årsmöte
Medskick till delegaterna till Imagines årsmöte

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Diskussionsunderlag: Imagines årsmöte

Av Nina Högberg, förbundssekreterare

Imagine är en samarbetsorganisation mellan Sverok, Hyperion (Norge) och Bifrost (Danmark) som bildades i september 2008. Organisationen finns till för att göra det möjligt för oss att dra nytta av de möjligheter som ett nordiskt samarbete för spelorganisationer kan innebära.

I denna tråd finns en sammanfattning av den lägesrapport förbundsstyrelsen fick från Imagine i juni förra året: viewtopic.php?f=12&t=29345

Vi har inte hört någonting nytt så jag förmodar att de mål och planer som listas där fortfarande är aktuella som framtidsplaner, eftersom vi fortfarande är kvar i samma verksamhetsår.

Den 20-21 mars (nytt datum! inte 6-7 som vi tidigare blivit kallade till) har Imagine årsmöte i Göteborg. Riksmötet beslutade att Sverok ska skicka fem ombud till årsmötet, och utöver det har vi också en stadgeenlig rätt att skicka fem observatörer till mötet.

Inför detta årsmöte behöver vi diskutera vilka som ska vara ombud, men framförallt hur ombuden ska förhålla sig till Imagine och vilka frågor Sverok ska driva på mötet.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------



Diskussionsanteckningar: Imagines årsmöte

Av Tobias Landén, ledamot

Förslag att

- 1..... styrelsen antar följande medskick.
- 2..... David Gustavsson får i uppdrag att utse 5 delegater till Imagines årsmöte.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Medskick till delegaterna till Imagines årsmöte

Långsiktiga mål med Sveroks internationella arbete:

- 1) Den enskilda medlemmen i Sverok ska ha insikt i att det finns arrangemang i de andra nordiska länderna.
- 2) Nordiska och i förlängningen europeiska samarbetsorganisationer ska ha god insikt i Sveroks hobbygrenar och förstå varför de är bra och behövs
- 3) Arrangemang som vill nå en nordisk målgrupp ska kunna få stöd med detta
- 4) Sverok ska ha utbyte av organisatorisk erfarenhet med liknande organisationer i andra nordiska länder

Konkreta direktiv för Imagines årsmöte:

- 1) Delegaterna ska rösta på de styrelsekandidater som förbundsstyrelsen rekommenderar.
- 2) Medlemsavgiften får vara upp till 90 000 SEK men alla organisationer ska betala lika mycket.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

42. Diskussion: Medlemsrekrytering i föreningarna

Av David Gustavsson, förbundsordförande

Vi har ett antal aktuella och tongivande fall (vilka kommer att presenteras på mötet) där det uppstått tveksamheter kring våra föreningars metoder att rekrytera nya medlemmar.

Förbundet har idag inte någon särskilt tydlig riktlinje som föreningarna kan hålla sig kring. Hur skulle en sådan kunna formuleras? Vilka värderingar är viktiga för oss?

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

43. Diskussion: Ideella krafter och kansliuppgifter

Av David Gustavsson, förbundsordförande

Vi har minst ett par tekniska möjligheter på gång som gör det möjligt för ideella att hjälpa till att avlasta kansliet i rutinuppgifter. Till exempel:

- Kanslichatt (komplement till telefontiderna). Ideella krafter kan svara på enkla frågor eller slussa vidare till rätt person.
- bidrag.sverok.se. Det kommer finnas goda möjligheter att genomföra ringkontroller från valfri dator i landet.

Vill ideella engagera sig i sådant här? Ska någon i styrelsen börja jobba med detta?

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

44. Beslut: Bidragsregler för lilla och stora träffbidraget

Mötet beslutade att

1.....fastställa bidragsreglerna för lilla och stora träffbidraget

Handlingar i ärendet

Bidragsregler för lilla och stora träffbidraget

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Bidragsregler för lilla och stora träffbidraget

Träffbidraget är ett extra bidrag för föreningar som håller öppna spelträffar. Syftet är att premiera mötesplatser som kan välkomna nya spelare till hobbyn.

Lilla träffbidraget

Föreningen får 200 kr/träff att använda fritt. Varje förening kan max få ett bidrag per tvåveckorsperiod. Krav för att få bidraget:

- Spelträffen skall läggas in i "hitta.sverok.se" minst 5 dagar i förväg.
- Träffen skall kunna ta emot intresserade besökare.

Stora träffbidraget

Föreningar som genomför en större träff som är öppen kan få ett bidrag på 40 kr per deltagare men max 8000 kr. Stora träffbidraget kan sökas högst en gång per fyra veckor. För att få bidraget krävs:

- Att föreningen rapporterar in träffen i hitta.sverok.se minst 2 veckor i förväg.
- Att föreningen laddar upp en banner som kan visas på Sveroks hemsida.
- Att arrangemanget planeras för minst 20 deltagare.
- Att föreningen efter träffen skickar in en sammanfattning av hur arrangemanget gick och hur många som deltog samt några bilder från arrangemanget. Sverok förbehåller sig rätten att använda sig av dessa bilder i sin marknadsföring.

Frågor och svar

Hur lång tid tar det innan föreningen får pengarna?

Förutsatt att Sverok har er förenings kontouppgifter så gäller följande tider. Det lilla arrangemangsbidraget utbetalas i klump fyra gånger om året, det kan alltså dröja upp till 3 månader. Det stora arrangemangsbidraget utbetalas löpande cirka en gång per månad.

Det står att arrangemanget ska vara öppet, men vi har bara ett visst antal platser. Är det okej?

Vid många spelarrangemang är ett deltagartak nödvändigt och det är helt okej om det är motiverat. Det är däremot inte okej om alla platser redan är fyllda när arrangemanget blir offentligt utlyst, i ett sådant läge skulle arrangemanget inte klassas som öppet.

Detsamma gäller med åldersgräns, helt okej om det är motiverat. Deltagaravgift är också okej.

Kan vi bestämma att bara föreningsmedlemmar får delta?

Det viktiga är att personer som får höra om träffen kan delta och det bör därför vara enkelt att bli medlem på plats. När det gäller mindre träffar bör det finnas möjlighet att prova på att delta i verksamheten utan att behöva bli medlem.

Vårt arrangemang sträcker sig över tre dagar. Innebär det tre ansökningar?

Nej, bidraget är per arrangemang, inte per dag. Ett längre arrangemang kan följaktligen bara skicka in en ansökan och få bidraget en gång.

Skicka in bilder? Vi är inte så bra fotografer?

Det duger bra med bilder där ni gjort ert bästa att fånga stämningen på arrangemanget. Sverok förbehåller sig rätten att använda sig av dessa bilder i sin marknadsföring, skicka med namnet på fotografen ifall denne vill få med sitt namn vid publicering.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------



45. Beslut: Lokalbidrag 2010

Mötet beslutade att

1.....fastställa Styrdokument: Lokalbidrag 2010

Handlingar i ärendet

Styrdokument: Lokalbidrag 2010

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



Styrdokument: Lokalbidrag 2010

Lokalbidraget syftar till att skapa fler fasta mötesplatser inom spelhobbyn och genom det sänka tröskeln för nya medlemmar att komma in i verksamheten. Bidraget delas ut i två kategorier. Med "lokal" menas fysiskt utrymme/yta som används för att genomföra föreningens sverok-relaterade verksamhet.

Hyres- och driftsbidrag

Föreningen kan få upp till 50 % av hyres- och driftskostnaden under det första året, dock högst 24 000 kr/år. Befintliga etablerade lokaler kan söka upp till 25 % av den årliga hyres- och driftskostnaden dock högst 12 000 kr/år.

Lokalköpsbidrag

Om föreningen inte har en hyreskostnad utan köper lokal kan föreningen få 50 % av priset i bidrag eller högst 24 000 kr.

Krav vid ansökan

1. Det ska finnas någon form av plan för medlemstillväxt.

Potentialen att få in nya medlemmar är en av de viktigaste bedömningsgrunderna när det bedöms vilka föreningar som får bidraget.

2. Det ska finnas en hållbar budget för lokal/områdeskostnaderna under året.

Kommer föreningen klara ekonomin efter det att bidraget löpt ut? Hur ser marginalerna för oförutsedda händelser ut?

3. Föreningen ska se till att lokalen har fasta öppettider eller reguljär verksamhet.

Föreningen skall bedriva någon form av öppen reguljär verksamhet som är tillgänglig för potentiella medlemmar. Föreningen skall även hålla den publika informationen om sin lokal uppdaterad hos Sverok.

Frågor&svar

Vilka lokaler kan få stöd?

Det ska handla om en fast enskild lokal som föreningen disponerar och håller regelbunden verksamhet kring.

Vad innebär driftskostnader?

Driftskostnader som berättigar till bidrag är till exempel försäkring, kostnad för värme, vatten och avlopp eller fastighetsskatt, men kan variera beroende på lokalen eller områdets förutsättningar. Kostnader för hushållsel, internet, toapapper eller liknande är generellt sett inte bidragsberättigande.

Räknas bidraget per lokal eller per förening?

Bidraget räknas per lokal. En förening kan få flera bidrag om den har flera lokaler. Dessa ska då finnas på skilda platser; flera hus på samma verksamhetsområde ger inte flera bidrag. Flera föreningar som delar på en lokal får bara ett bidrag.

Hur betalas bidraget ut?

Till föreningens konto antingen månadsvis eller som klumpsomma.

Administrering av bidraget

Inkomna ansökningar hanteras och beslutas av Sophie Westman i samarbete med förbundskansliet.

Budget

Hyresbidrag till nyetablering 250 000 kr

Hyresbidrag till etablerade lokal/område 150 000 kr

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

46. Beslut: Projektbidrag 2010

Mötet beslutade att

- 1.....samtliga befintliga distrikt tilldelas 100 000 SEK att dela ut inom sitt distrikt i projektstöd.
- 2.....pengarna förvaltas av förbundet och efter beslut inom distrikten skickas projektansökan, ansökande föreningens kontouppgifter samt beslut med motivering från distriktet varpå pengarna betalas ut till föreningen direkt. Även avslagna ansökningar samt motiveringar skalla skickas in till förbundet.
- 3.....distrikten bör följa de gemensamma intentioner som distrikten tagit fram och som bifogas till detta beslut
- 4.....samtliga distrikt som lägger till egna regler ska meddela dessa till förbundet omgående

Handlingar i ärendet

Gemensamma intentioner från distrikten: Projektbidrag 2010.

Kommentar

Anledningen till att avslagna ansökningar ska skickas in är för att gemensamt samla kunskap om projektbidraget som helhet. Avslagen säger väldigt mycket om vilka kunskapsluckor som finns bland föreningarna, hur långt pengarna räckte och annan kartläggning som hjälper oss förbättra bidraget. Att bara se det godkända ger oss bara en halv bild av läget i landet. Förbundet kommer inte att ge synpunkter på distriktens val, bara sammanställa helhetsbilden. Detta behöver inte vara mer tillkrånglat än ett vidarebefordrat mail med kommentaren "pengarna räckte inte" eller "projektet saknar rimlig budget".

Vi litar på att distrikten sköter detta bra och gör någonting vettigt med intentionerna. Anledningen till att ändrade regler måste skickas in till förbundet är för att vi ska kunna ge rätt information till medlemmar som vill veta mer om bidraget.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Gemensamma intentioner från distrikten: Projektbidrag 2010

För 2010 har Riksmötet beslutat att satsa delar av förbundets överskott på ett projektbidrag som projekt drivna av föreningar i Sverok eller annan icke-kommersiell verksamhet kan söka. Fördelningen av bidraget hanteras av respektive distrikt och betalningar administreras av förbundskansliet.

Inriktningar

Projekt som har någon av följande fyra inriktningar premieras vid ansökan om medel.

Rekrytering

Utåtriktade projekt som primärt syftar till att rekrytera nya utövare till Sverok och spelhobbyn.

Inkludering

Alla ska känna att de har lika stor möjlighet att engagera sig i spelhobbyn. Projekt med denna inriktning kan handla om allt från att undersöka varför spelhobbyn är så pass segregerad, till att direkt arbeta med att främja jämställdhet eller sprida hobbyn mot specifika målgrupper.

Arrangemang

Projekt som syftar till att lägga grunden till ett återkommande spelarrangemang. Arrangemanget måste vara öppet och utlyst.

Information och utbildning

Projekt som syftar till kunskapsspridning och utbildning inom ämnen som rör spelhobbyn.

Regler

Hur söker man?

En projektplan skall upprättas enligt mall och skickas in.

Vem skickar man ansökan till?

Ansökan hanteras av det lokala distriktet. Projekt som sträcker sig utanför distriktets geografiska gränser eller är av nationell karaktär hanteras av distrikten i samråd.

Projektplanen skall vara distriktet tillhanda senast åtta veckor före planerad projektstart.

Vem kan söka?

Föreningar anslutna till Sverok är prioriterade men även annan icke-kommersiell verksamhet kan stå bakom det sökande projektet.

Egenfinansiering

50% av projektbudgeten bör täckas av andra medel. Vid ansökningar hos externa källor, exempelvis stiftelser som kräver egeninsats, kan medel från Sverok finansiera 100% av den krävda egeninsatsen.

Meriterande egenskaper hos projekt

- Projektet har finansiering från fler källor än Sveroks projektbidrag (exempelvis deltagaravgifter, kommunstöd eller samarbete med Studieförbundet).
- Projektet är ett samarbete mellan flera föreningar.
- Projektet är uppstarten för någonting långsiktigt.
- Projektet är nyskapande och tillför något nytt till hobbyn.
- Projektet innehåller internationellt utbyte.
- Projektet har god potential att få positiv uppmärksamhet i media.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



Sverok

Budget

Beviljade projektmedel dras från respektive distrikts budgetandel. Ett projekt som omfattar fler än ett distrikt kan efter överenskommelse behandlas gemensamt av dessa distrikt och då fördelas över flera budgetdelar.

Projektbidrag Sverok ÖN 100 000 kr

Projektbidrag Sverok NN 100 000 kr

Projektbidrag Sverok GD 100 000 kr

Projektbidrag Sverok Svealand 100 000 kr

Projektbidrag Sverok Stockholm 100 000 kr

Projektbidrag Sverok Väst 100 000 kr

Projektbidrag Sverok Ost 100 000 kr

Projektbidrag Sverok Södra 100 000 kr

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

47. Beslut: Styrdokument Airsoftarbetsgruppen

Mötet beslutade att

1.....fastställa Styrdokument: Airsoftarbetsgruppen

Handlingar i ärendet

Styrdokument: Airsoftarbetsgruppen

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Styrdokument: Airsoftarbetsgruppen

Arbetsgruppsledare

Viktor Malmberg och Gabriel Svensson.

Syfte

Genomföra en särskild satsning i syfte att informera kring airsofthobbyn samt upprätta dialog med myndigheter kring gällande lagstiftnings otydlighet. Arbetet skall också främja vidare föreningsorganisering av airsofthobbyn.

Mål

- Skapa allmänt och enkelt informationsmaterial om airsofthobbyn.
- Få ut särskild information till återförsäljare och marknadsansvariga för airsoftvapen.
- Ta fram ett nationellt regelverk för airsoftspel.
- Utveckla arbetssätt och möjligheter för minderåriga att medverka i verksamheten.
- Hålla ett informationsmöte för riksdagspolitiker och polismyndighet.

Budget

Möten och resor 30 000 kr

Trycksaker 20 000 kr

Arrangemang 10 000 kr

Organisering

Då området omfattar politiskt påverkansarbete i Sveroks namn skall gruppledarna förankra de ståndpunkter som framförs hos förbundsstyrelsen.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



48. Beslut: Beställare av Riksmöte 2010

Mötet beslutade att

1.....utse Nina Högberg till beställare av Riksmöte 2010.

Handlingar i ärendet

Inga.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



49. Beslut: Projekt Lajvbiljett

Mötet beslutade att

- 1.....utse David Gustavsson till beställare av Projekt Lajvbiljett.
- 2.....utse Sophie Westman till projektledare av Projekt Lajvbiljett.
- 3.....syftet med projektet är att använda de lajvbiljetter som finns tillgängliga på bästa möjliga sätt för att sprida lajvhobbyn till nya utövare.
- 3.....tilldela projektet 50 000 kr i budget.

Handlingar i ärendet

Inga.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



50. Diskussion: Revisor Distrikten

Av David Gustavsson, förbundsordförande

Det har kommit en del intressanta påpekanden kring att vi ställer högre krav på våra stora föreningar än vi gör på våra distrikt. Idag kräver vi av våra stora föreningar att de ska ha en av oss godkänd revisor. Det finns tankar om att förbundet skulle kunna förse distrikten med en auktoriserad revisor. Dels för att säkerställa bättre ordning på ekonomin inför delningar hos vissa distrikt, men också för en allmänt förstärkt legitimitet hos landstingen.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



51. Beslut: Ramdokument Signaler från Sverok

Mötet beslutade att

1.....fastställa Ramdokument: Signaler från Sverok

Handlingar i ärendet

Ramdokument: Signaler från Sverok

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

Ramdokument: Signaler från Sverok

”Signaler från Sverok” är en medlemstidning med spelinslag som ges ut av Sverok.

1. Övergripande riktlinjer

Syfte

Förbundsinformation

Information från förbundet presenteras genom Signaler på ett läsvärt sätt ur ett föreningsperspektiv.

Insikt i föreningsverksamheten

Insikten i de enskilda föreningarnas verksamhet, stora som små, är inspirerande och lärorikt för alla inom och utom förbundet. Insikten väcker intresse för hobbyn och verkar på så sätt medlemsrekryterande.

Debatt

Signaler fångar upp debatter som pågår i förbundet, lyfter fram argumenten och möjliggör för fler att förstå bakgrunden och att själva kunna delta.

Målgrupper

Kommunikation genom Signaler riktar sig i huvudsak till tre målgrupper varav en är primär och två sekundära.

Primär målgrupp: Sveroks föreningar

I kommunikationen till dessa är det främst intressant att ge ett mervärde av medlemskapet, att skapa en vi-känsla mellan medlemmarna samt att sprida förbunds- och distriktsinformation.

Sekundär målgrupp: Spelare utanför förbundet

Personer som är aktiva spelutövare men står utanför förbundet. De får en insikt i förbundets verksamhet och i viss utsträckning syftar denna kommunikation också till att uppmuntra dem att ansluta sig till Sverok.

Sekundär målgrupp: Andra spelhobbyintresserade

Omkringliggande grupper som berörs av spelhobbyn eller förbundets verksamhet och vill få bättre insikt, exempelvis föräldrar, bibliotek, myndigheter och andra ungdomsförbund.

2. Form och innehåll

Journalistisk nivå

Signaler skall förhålla sig opartiskt, ställa granskande frågor och låta alla sidor komma till tals.

Kontakt med förbundet och hobbyn

Signalers redaktion skall ha på regelbunden basis ha kontakt med förbundsstyrelsen eller den representant förbundsstyrelsen utser. Redaktionen och förbundsstyrelsen skall sträva efter att möjliggöra även andra träffpunkter och mötestillfällen med förbundet och spelhobbyn i stort. Riksmötet, distriktsträffar och spelkonvent utgör viktiga sådana mötesplatser.

Företrädande

Redaktionen och de av redaktionen anlitade skribenterna blir i sin roll viktiga företrädare för förbundet och hobbyn och bör således agera därefter.

Grafiska profilen

Redaktionen är i formgivningen av Signaler inte bundna av den av förbundets grafiska profil. Användandet av förbundets logotyp skall dock ske i enlighet med riktlinjerna i grafiska profilen.

Skildring av våld

Skildringar av våld finns i alla uttrycksformer, så även i flera av förbundets verksamhetsgrenar och får skildras i Signaler. Fokus på eller förhärlikande av våld skall undvikas i såväl bild som text. Då våldsskildring berörs i Signaler skall det ske endast som en del bland andra av den aktuella hobbygrenen.

Sexism

Bilder i Signaler skall vara ickesexistiska och fria från traditionella fördomar avseende könsroller och sexualitet. Man skall också sträva efter att i möjligaste mån visa upp lika många män som kvinnor på bild.

Vinjetter

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



2010-02-20--21

Sverok

Signaler skall använda tydliga vinjetter eller motsvarande för att skilja olika artiklar åt. Med detta skall förstås att det tydligt skall framgå vad som är skribentens egna åsikter och vad som är förbundets officiella ståndpunkt. Vidare skall tydligt markeras skillnad mellan övriga artiklar av debatterande karaktär och övrigt material.

Skribenter och fotografer

Namn på skribenter och fotografer skall, i de fall upphovsmannen är annan än redaktionen, tydligt presenteras i anslutning till artikel eller fotografi. Redaktionen skall tydligt försäkra sig om att man äger rätt att publicera artiklar och fotografier.

Jämställdhetsperspektiv

Signaler skall sträva efter en jämn könsfördelning på skribenter och fotografer och övriga medarbetare.

Reserverade utrymmen

Den tryckta tidningens baksida skall vara reserverad för intern eller extern annons. Detsamma skall gälla tidningens sida 2.

3. Beslut i vissa frågor

Redigering

Redaktionen har rätt att redigera om eller korta artiklar inför publicering. Detta gäller såväl artiklar från förbundsstyrelsen som från andra skribenter. Sak samma skall gälla rätten att beskära inkomna foton eller illustrationer.

Deadlines för förbundet

Förbundsstyrelsen har rätt att publicera material under de riktlinjer som anges i detta dokument. Förbundsstyrelsen måste lämna material inom den tid som bestäms av redaktionen. Denna tid får ej vara kortare än den allmänna deadline som gäller för övriga skribenter. Om material lämnas till redaktionen efter denna tid har redaktionen rätt att neka förbundsstyrelsen plats för materialet.

Godkännande före tryck

Redaktionen skall två veckor före tryck överlämna ett utkast till ansvarig utgivare för godkännande.

4. Annonsförsäljning

Förbundet hanterar annonsförsäljningen och levererar införda annonser till redaktionen inom överenskommen deadline.

Täckningsgrad

Högst 20 % av den tryckta tidningens utrymme får utgöras av annonser.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



52. Beslut: Styrdokument Pins-förordning

Mötet beslutade att

1.....fastställa Styrdokument: Pins-förordning

Handlingar i ärendet

Styrdokument: Pins-förordning

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



Styrdokument: Pins-förordning

Olika pins (små metallmärken på nål) kan delas ut vid avtackningar efter avslutat förtroende- eller arbetsuppdrag enligt följande kriterier. Pinsen utgör endast en symbolisk uppskattning och medför inga särskilda förmåner. Pinsen kan begäras ut eller beställas från förbundskansliet.

Guld

Förbundsstyrelse, 1 år.

Arbetsgrupp, 1 år.

Distriktsstyrelse, 1 år.

Föreningsstyrelse, 1 år.

Silver

Representationsgåva, exempelvis vänorganisationer.

Allmänt tillgänglig för beställning.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

Sveroks förvaltningsorganisation 2010

Roller, ansvar och uppgifter

Inledning

Sveroks verksamhet är i hög grad decentraliserad; det mesta av verksamheten äger rum i de lokala föreningarna, bland medlemmar.

För att Sverok ska kunna svara upp mot de inre och yttre krav som ställs på förbundet krävs en förvaltningsorganisation med tydliga roller och uppgifter samt en tydlig ansvarsfördelning.

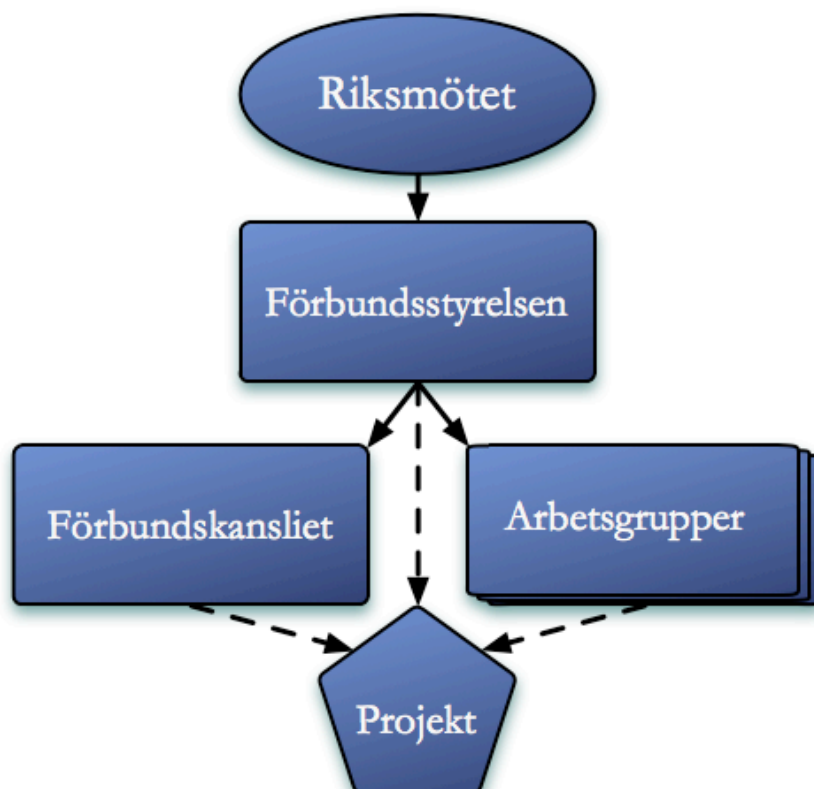
Sveroks förvaltningsorganisation ska vara ett stöd för medlemmarna och föreningarna.

Organisationsschema och roller

Övergripande organisationschema

Riksmötet är Sveroks högsta beslutande organ. Riksmötet bestämmer, på en övergripande nivå, vad Sverok ska göra under kommande år. Riksmötet utser varje år en förbundsstyrelse som ansvarar för och leder arbetet med förbundets centrala verksamhet fram till nästa riksmöte.

Den centrala verksamheten bedrivs, förutom i Förbundsstyrelsen, i Förbundskansliet, Sveroks arbetsgrupper och i projekt. Förvaltningsorganisationen sammanfattas i nedanstående bild.

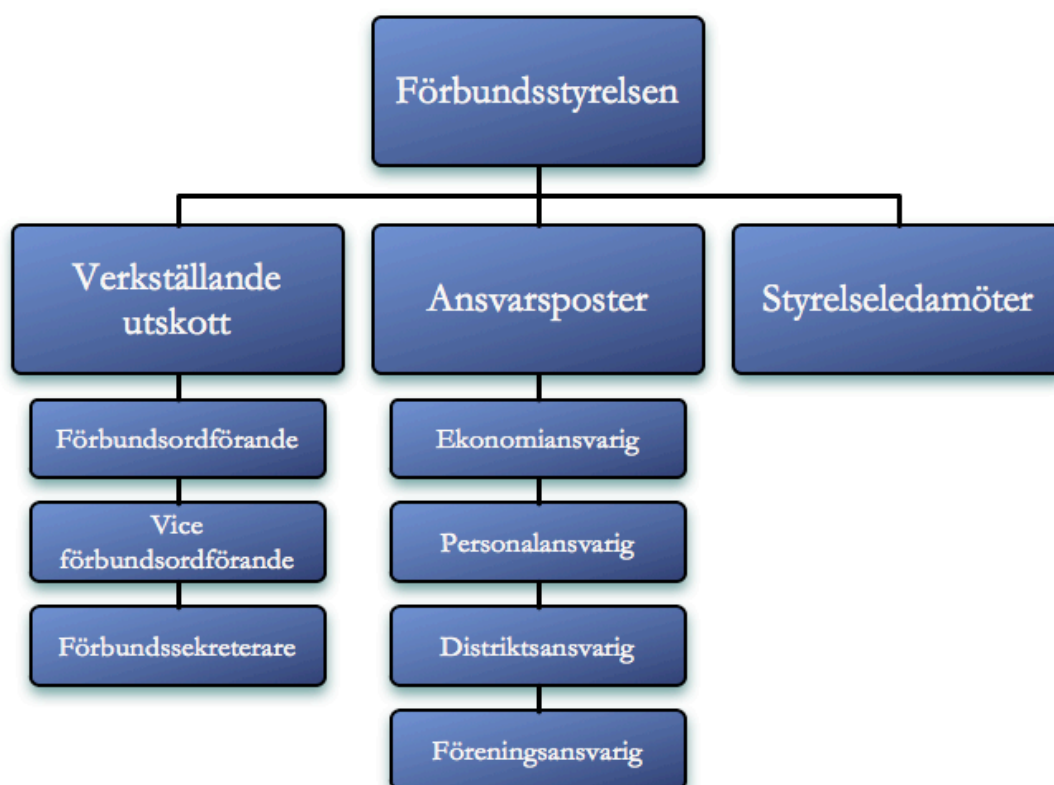


Figur 1: Sveroks förvaltningsorganisation

Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsen får sitt uppdrag från Riksmötet. Förbundsstyrelsen fattar beslut och utför arbete som gör att Riksmötets beslut uppfylls. Förbundsstyrelsen arbetar inte med detaljer utan med övergripande frågor. Förbundsstyrelsens ledamöter är förtroendevalda och arbetar helt ideellt.

I Förbundsstyrelsen ingår förbundsordförande, vice förbundsordförande, förbundssekreterare och det antal ledamöter som Riksmötet beslutat om. De tre första utgör styrelsens verkställande utskott. Vissa ledamöter har särskilda ansvarsposter kopplade till styrelsens löpande och mer formella arbetsområden. Ansvarsposterna är: Distriktsansvarig, Ekonomiansvarig, Föreningsansvarig och Personalansvarig.



Figur 2: Sveroks förbundsstyrelse

Förbundskansliet

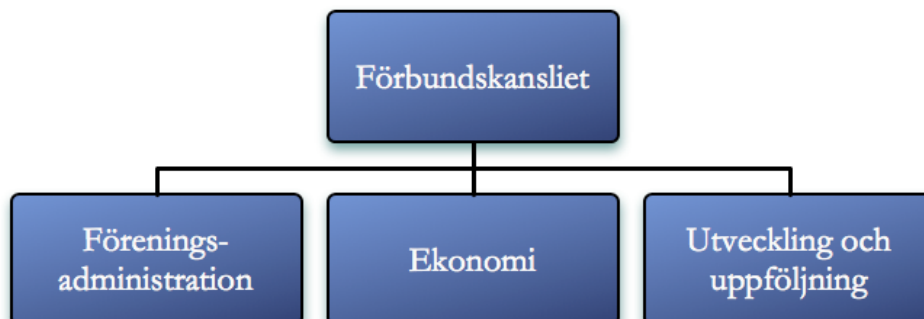
Förbundskansliet får sitt uppdrag från Förbundsstyrelsen. Kansliet arbetar med löpande uppgifter, t.ex. bidragsutbetalningar till föreningar, med att ta fram underlag till Förbundsstyrelsen och med att genomföra projekt. Kansliet är ett verkställande organ och arbetar inte med policyfrågor. Kansliet ska agera självständigt inom fastställda ramar.

Förbundskansliet består av tre delar. En del arbetar med föreningsadministration, dvs. allt som har att göra med att bilda och driva föreningar. En del arbetar med allt som har att göra med Sveroks ekonomi. Arbetet inom dessa två områden är till största delen rent administrativt och styrs i första hand av lagar och regler.

Den tredje delen inom kansliet arbetar med strategisk utveckling och uppföljning. Det handlar om att ta fram material som kansliet och Förbundsstyrelsen behöver för att kunna fatta bra beslut. Det handlar också om att hålla reda på vad som händer inom Sverok så

att vi kan lära oss av våra erfarenheter. Här ligger också ansvaret för att samla ihop resultaten av alla projekt som bedrivs inom förbundet.

Förbundskansliet består av anställd personal som rekryteras utifrån kompetens och erfarenhet



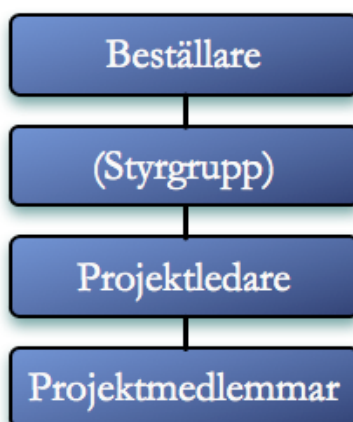
Figur 3: Förbundskansliet

Arbetsgrupperna

Arbetsgrupperna består av ideella personer som arbetar inom något särskilt område, t.ex. utveckling av webbplatsen. Varje grupp leds av en eller två arbetsgruppleddare som utses av förbundsstyrelsen i samband med att gruppens direktiv och budget fastställs.

Projekt

Projekt är särskilda insatser i en viss fråga som genomförs under en avgränsad tid. Ett projekt kan initieras av Förbundsstyrelsen, kansliet eller en arbetsgrupp. Varje projekt ska ha en projektbeskrivning som bl.a. anger syfte, mål och leveranser. Varje projekt ska ha en beställare. Beställaren har rätt att fatta beslut i alla frågor som gäller projektet. Ibland finns en styrgrupp. Styrgruppen hjälper projektledaren att prioritera och fatta beslut. Projektledaren samordnar arbetet i projektet och ansvarar för att projektet ger önskat resultat. Projekt inom Sverok bedrivs i enlighet med förbundets projektmodell.



Figur 4: Sveroks projektorganisation

Ansvar och uppgifter

Här beskrivs ansvar och uppgifter för de olika delarna av Sveroks förvaltningsorganisation.

Förbundsstyrelsen (FS)

Förbundsstyrelsen ansvarar och leder arbetet med förbundets centrala verksamhet mellan Riksmötena. Med utgångspunkt i Riksmötets beslut sätts mål och prioriteringar för arbetet upp. Förbundsstyrelsen är också ansvarig för att följa upp om målen har uppnåtts.

Ansvar och uppgifter:

- Beslutar om tillsättning och uppsägning av tjänsten som kanslichef.
- Tillsätter förbundssekreterare.
- Tillsätter verkställande utskott.
- Beslutar om fördelning av ansvarsposter bland förbundsstyrelseledamöterna.
- Håller sig informerad om den ekonomiska situationen och när så är nödvändigt beslutar om åtgärder.
- Är ytterst ekonomiskt ansvarig inför Riksmötet.
- Visionerar och utarbetar övergripande strategier för förbundets framtid.
- Deltar aktivt i samhällsdebatten i för förbundet prioriterade frågor.
- Läger gemensam verksamhetsberättelse och bokslut för Riksmötet.
- Håller sig väl informerad om organisationens verksamheter.

Förbundsordförande

Förbundsordförande representerar förbundet samt ansvarar för samordning och ledning av styrelsens arbete.

Arbetsuppgifter

- Vara förbundets företrädare inom och utom organisationen.
- Aktivt driva förbundets frågor.
- Leda, fördela och inspirera arbetet i Förbundsstyrelsen.
- Skapa ett arbets- och diskussionsklimat i styrelsen som gör att problem och konflikter förebyggs alternativt hanteras och löses.
- Identifiera möjligheter och hot för förbundet.
- Ansvara för att Förbundsstyrelsen uppfyller de stadgeenliga uppgifterna.
- Ha en god överblick över förbundet och dess verksamhet.
- Planera och visionera inför förbundets framtid.
- Vara Förbundsstyrelsens länk till kanslichefen. Ordföranden kan, då det är lämpligt, delta på personalmöten.
- Fullgöra de uppgifter Förbundsstyrelsen direkt delegerat.
- Ordförande har rätt att upp till en gräns på 20 000 kr göra ekonomiska åtgärder som avviker från beslutad budget. Beslutet meddelas Förbundsstyrelsen.

Vice förbundsordförande

Vice förbundsordförande har till huvuduppgift att vara ett stöd för förbundsordförande och att hålla sig väl insatt i dennes arbete.

Arbetsuppgifter:

- Agera stöd och rådgivare till förbundsordföranden.
- Ersätta förbundsordföranden vid längre frånvaro.
- Delta i arbetet för det verkställande utskottet.

Förbundssekreterare

Förbundssekreterarens huvuduppgift är att öka förbundets verkställande kapacitet och att förbättra styrelsens möjligheter att koncentrera sig på långsiktiga och principiella frågor.

Arbetsuppgifter:

- Jobba med samordning och planeringsstöd för förbundets arbetsgrupper.
- Upprätthålla medlemsdialog kring centrala och aktuella frågor via förbundets kommunikationskanaler samt ge feedback på detta till styrelsen.
- Tillse att Förbundsstyrelsens beslut görs offentliga samt tillgängliga så att fler kan ta del av dem.
- Utgöra ett stöd åt förbundsordföranden.
- Kontinuerligt göra uppföljningar på beslut som tagits av Förbundsstyrelsen.
- Kontinuerligt göra avstämningar mot verksamhetsplanen.
- Fullgöra de uppgifter Förbundsstyrelsen direkt delegerat.
- Förbundssekreteraren har rätt att upp till en gräns på 20 000 kr göra ekonomiska åtgärder som avviker från beslutad budget. Beslutet meddelas Förbundsstyrelsen.

Verkställande utskott (VU)

Utskottet består av förbundsordförande, vice förbundsordförande och förbundssekreterare och har till uppgift att avlasta styrelsen i praktiska frågor av verkställande karaktär som saknar strategisk betydelse.

Ansvar och uppgifter

- Utskottet har mellan styrelsemötena beslutanderätt i löpande ärenden samt akuta frågor.
- Fullgöra de uppgifter Förbundsstyrelsen direkt delegerat.
- Verkställande utskott kan fatta beslut upp till en gräns på 50 000 kr utöver beslutad budget. Beslut som tas ska vara enhälligt.
- Dagordning för utskottets sammanträden skall finnas tillgänglig för styrelsen minst 24 timmar före beslut fattas.

Ansvarig och sammankallande för verkställande utskottet är förbundsordförande.

Verkställande utskottet sammanträder regelbundet mellan förbundsstyrelsemötena och kan kallas in vid akuta beslut. Beslut som verkställande utskottet tagit rapporteras till Förbundsstyrelsen som sedan kan ompröva dem. Vid större beslut eller andra tveksamheter skall utskottet eftersträva samråd med övriga ledamöter.

Styrelsens ansvarsposter

Distriktsansvarig

Distriktsansvarig är en förvaltande post inom styrelsen som hanterar särskilda ärenden som uppstår i frågor kring Sveroks distriktsföreningar.

Arbetsuppgifter:

- Hålla löpande kontakt med distrikten för att fånga upp önskemål och behov.
- Bevaka utvecklingen vad gäller regionala bidrag t.ex. från landstingen.
- Samordna utvecklingsinsatser riktade mot distrikten.

Ekonomiansvarig

Ekonomiansvarig är en förvaltande post inom styrelsen som hanterar särskilda ärenden som uppstår i frågor kring Sveroks ekonomi, redovisning och revision.

Arbetsuppgifter:

- I samråd med ekonomiansvarig på kansliet ta fram rapportmallar etc. för ekonomirapportering.
- Löpande följa utvecklingen inom Sveroks ekonomi och rapporterar avvikelser till Förbundsstyrelsen.

Föreningsansvarig

Föreningsansvarig är en förvaltande post inom styrelsen som hanterar särskilda ärenden som uppstår i kontakten mellan kansliet och föreningarna.

Arbetsuppgifter:

- Klagomål på föreningar - hanterar dialog med föreningar och enskilda medlemmar i klagomålsärenden som faller utanför stadgar, föreningsdirektiv och rutiner.
- Kontrollrutiner - ansvarar för att i samråd med kansliet löpande utvärdera kontrollrutinerna och vid behov genomföra ändringar.
- Vägledande beslut - tolkar föreningsdirektiven och fattar vägledande beslut i frågor som rör föreningar, t.ex. tveksamheter vid antagning eller dispensansökningar. Förändringarna tillförs eventuellt gällande föreningsdirektiv och fastställs på nästkommande styrelsemöte.

Personalansvarig

Personalansvarig är en förvaltande post inom styrelsen som hanterar särskilda ärenden som uppstår i frågor kring personal anställd av Sverok.

Arbetsuppgifter:

- Ha ett övergripande ansvar för personalfrågor.
- Vara kanslichefens stöd i anställningsfrågor.
- Ha ett huvudansvar i de fall Förbundsstyrelsen ska anställa personal (t.ex. kanslichefen).

Kanslichef

Kanslichefen har i uppdrag att leda förbundets anställda och det löpande arbetet inom kansliet. Kanslichefen är ansvarig inför Förbundsstyrelsen. Övriga anställda arbetar på uppdrag av kanslichefen. Kanslichefen väljer självständigt arbetsformer inom givna budgetramar och personaldirektiv för att uppnå de av Förbundsstyrelsen uppsatta målen. Kanslichefen ska i första hand skapa stabila och välfungerande rutiner inom kansliet och kunna leda personalen i deras dagliga arbete. Denna tjänst och övriga tjänster på kansliet beskrivs mer i detalj i gällande arbetsbeskrivningar.

Ansvarig Föreningsadministration

Ansvarig för föreningsadministration inom kansliet har till huvuduppgift att hjälpa föreningar när de ansöker om medlemskap i förbundet och när de söker sina föreningsbidrag. I uppdraget ingår föreningsadministration, föreningsstöd, uppföljning och tillsyn av medlemsföreningar samt stöd till distrikten.

Ansvarig Ekonomi

Ansvarig för ekonomi inom kansliet har till huvuduppgift att sköta förbundets löpande ekonomiarbete, bokföring och redovisning samt ekonomistöd mot distrikt och föreningar.

Ansvarig Utveckling och uppföljning

Ansvarig för utveckling och uppföljning har till huvuduppgift att ansvara för en effektiv samordning och utveckling av verksamheten inom kansliet samt ansvar för metodstöd och att fungera som projektkontor. Uppföljning, utvärdering, omvärldsbevakning och analys av förbundets verksamhet leder till förslag till kanslichef och Förbundsstyrelsen på utvecklingsinsatser.

Arbetsgrupper

Arbetsgrupperna arbetar självständigt inom ramen för sitt uppdrag och sin budget. Varje arbetsgrupp ska ha en ansvarig kontaktperson. Förbundssekreteraren är styrelsens kontaktperson med arbetsgrupperna. Arbetet inom arbetsgrupperna regleras i dokumentet "Styrdokument för arbetsgrupper" som fastställs årligen.