

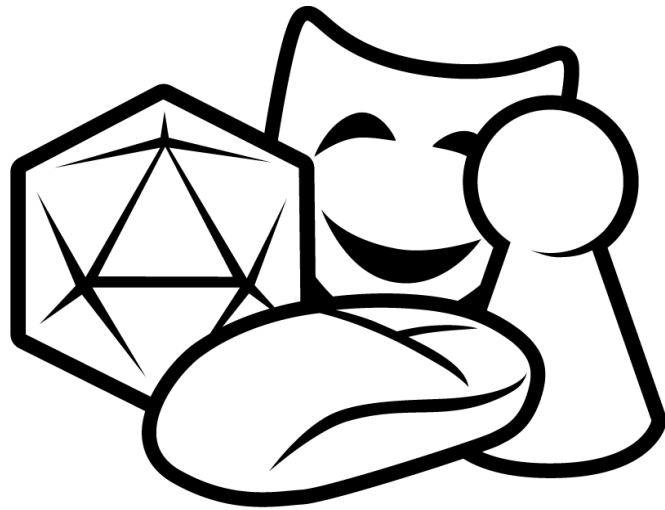


---

# Protokoll fört vid förbundsstyrelsemöte i Sveriges roll- och konfliktspelsförbund, Sverok

**Datum: 2011-01-29--30**

**Föregående möte: 2011-01-29**



# Sverok

Vid protokollet,

Justeras,

Christer Pettersson  
Mötessekreterare

Samuel Gyllenberg  
Justerare

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



## Bilaga: Dagordning

4.	Formalia .....	3
5.	Rapport: Checklista vid nyanställning.....	9
6.	Rapport: Checklista för fadder.....	12
7.	Rapport: Eventgruppen – årsrapport 2010 .....	13
8.	Rapport: Årsrapport för Sveroks Airsoftgrupp .....	16
9.	Rapport: Slutrapport Spelveckan 2010 .....	17
10.	Rapport: Statistik .....	18
11.	Beslut: Mötesschema 2011 .....	20
12.	Beslut: Attesträtt .....	22
13.	Beslut: Arvoderingar .....	25
14.	Beslut: Personalpolicy för Sverok.....	26
15.	Beslut: Riktlinjer för redaktionellt arbete 2011 .....	30
16.	Beslut: Grundbidragsnivåer 2011 .....	33
17.	Beslut: Träffbidrag 2011 .....	34
18.	Beslut: Lokalbidrag 2011 .....	36
19.	Beslut: Rutin för upphandlingar inom Sverok .....	39
20.	Beslut: Ansvarsfördelning inom Sverok.....	43
21.	Beslut: Ansvarsposter 2011 .....	45
22.	Beslut: Uppstart av nya projekt.....	46
23.	Beslut: Eget ägande av fordon .....	53
24.	Beslut: Styrdokument i arbetsgrupper .....	55
25.	Diskussion: Kontaktväg för rättviserelaterade frågor .....	62

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

---

## 4. Formalia

### Mötet beslutade att

- 1..... Fastställa röstlängden.
- 2..... Förklara mötet beslutsfärdigt.
- 3..... Välja mötesfunktionärer.
- 4..... Fastställa adjungeringar.
- 5..... Fastställa dagordningen.
- 6.....Anta nya medlemsföreningar.
- 7..... Gå igenom beslut Verkställande utskott.
- 8..... Gå igenom uppdragslistan.
- 9..... Gå igenom årsplaneringen.
- 10 ... Lägga bilagda rapporter till handlingarna.

### Handlingar i ärendet

Bilaga: Röstlängd

Bilaga: Mötesfunktionärer.

Bilaga: Adjungeringar.

Bilaga: Dagordning (sidan 2).

Bilaga: Antagna föreningar

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



---

## Bilaga: Röstlängd

### Närvarande under hela eller delar av mötet

Andreas Ekeroot, ledamot

David Gustavsson, förbundsordförande

Emma Mellander, ledamot

Johan Groth, vice ordförande

Lloyd Baltz, ledamot

Nina Högberg, ledamot (förbundssekreterare)

Rebecka Prentell, ledamot

Samuel Gyllenberg, ledamot

Tobias Landén, ledamot

### Frånvarande

Inga.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



Sverok

---

## **Bilaga: Mötesfunktionärer**

### **Mötesordförande**

Tobias Landén, ledamot

### **Mötessekreterare**

Christer Pettersson, kanslichef

### **Justerare**

Samuel Gyllenberg, ledamot

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

---

## Bilaga: Adjungeringar

Cecilia Bergfasth, funktionär

Christer ”Chrip” Pettersson, funktionär

Daniel Melin, funktionär

Emma Ström, funktionär

Jenny Petersson, funktionär

Johan Söderberg, funktionär

Lars ”Molle” Johansson, funktionär

Martin Ackerfors, funktionär

Mårten Garner, funktionär

### Personer kan adjungeras som

Gäst, med närvarorätt på mötet.

Sakkunnig, med närvarorätt på mötet och yttranderätt i enskild fråga.

Föredragande, med närvarorätt på mötet och yttrande- och yrkanderätt i enskild fråga.

Funktionär, med närvaro- och yttranderätt på mötet.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

## Bilaga: Antagna föreningar

Av Martin Ackerfors, kansliadministratör

Rad	Namn	Sätesort	Län	Distrikt
1	Za Timorsham	Borlänge	Dalarnas län	Sverok Gävledala
2	Airsoft Falun	Falun	Dalarnas län	Sverok Gävledala
3	Coppertown Cardgamers	Falun	Dalarnas län	Sverok Gävledala
4	Gryningens laivsällskap	Eskilstuna	Sörmlands län	Sverok Mälardalen
5	BBB	Eskilstuna	Sörmlands län	Sverok Mälardalen
6	ITG Uppsalas LAN-förening	Uppsala	Uppsala län	Sverok Mälardalen
7	Vlakoff	Uppsala	Uppsala län	Sverok Mälardalen
8	Dumdristiga Drybrushare	Uppsala	Uppsala län	Sverok Mälardalen
9	l'Ordre Pretentieux	Uppsala	Uppsala län	Sverok Mälardalen
10	KAVU	Uppsala	Uppsala län	Sverok Mälardalen
11	Kyuuri-Kai	Västerås	Västmanlands län	Sverok Mälardalen
12	Junsele Warhammerförening	Sollefteå	Västernorrlands län	Sverok Nedre Norrland
13	TGF	Karlshamn	Blekinge län	Sverok OST
14	The Mist	Karlskrona	Blekinge län	Sverok OST
15	Sampi Vetlanda	Vetlanda	Jönköpings län	Sverok OST
16	Major Arcana	Jönköping	Jönköpings län	Sverok OST
17	Skjuts med buss	Vimmerby	Kalmar län	Sverok OST
18	HLAN	Hultsfred	Kalmar län	Sverok OST
19	Venator Noctis	Kalmar	Kalmar län	Sverok OST
20	De bortglömda	Linköping	Östergötlands län	Sverok OST
21	Spelföreningen Bismarcks Mustascher	Linköping	Östergötlands län	Sverok OST
22	Föreningen WRNU	Linköping	Östergötlands län	Sverok OST
23	Tosplay	Motala	Östergötlands län	Sverok OST
24	Fölungen	Linköping	Östergötlands län	Sverok OST
25	Spelföreningen Pass	Norrköping	Östergötlands län	Sverok OST
26	VTES Skåne	Malmö	Skåne län	Sverok SKuD
27	HoRaX	Lund	Skåne län	Sverok SKuD
28	Hedda	Malmö	Skåne län	Sverok SKuD
29	Vikenlanet	Höganäs	Skåne län	Sverok SKuD
30	Söderport Entertainers	Kristianstad	Skåne län	Sverok SKuD
31	Mökens sammansvurna	Landskrona	Skåne län	Sverok SKuD
32	ProCivitas Fifa-klubb	Malmö	Skåne län	Sverok SKuD
33	X-boyz	Lund	Skåne län	Sverok SKuD
34	Karls XII:s spelförening	Lund	Skåne län	Sverok SKuD
35	Dirty Swedes	Östra Göinge	Skåne län	Sverok SKuD
36	Impressionistiskt Surrealistiskt Initiativ	Malmö	Skåne län	Sverok SKuD
37	Helsingborgs Figur och Rollspelsällskap	Helsingborg	Skåne län	Sverok SKuD
38	Kulturföreningen Vinbocken	Malmö	Skåne län	Sverok SKuD
39	GG	Huddinge	Stockholms län	Sverok Stockholm
40	Norra Reals lek- och spelförening	Stockholm	Stockholms län	Sverok Stockholm
41	Irken	Stockholm	Stockholms län	Sverok Stockholm
42	Die Zombiejägars	Stockholm	Stockholms län	Sverok Stockholm
43	Spela för livet	Stockholm	Stockholms län	Sverok Stockholm
44	Roslagen Gaming	Norrälje	Stockholms län	Sverok Stockholm
45	Alea Iacta Est	Huddinge	Stockholms län	Sverok Stockholm
46	Vodka Red Star	Upplands Väsby	Stockholms län	Sverok Stockholm
47	Axis of Spelrox	Stockholm	Stockholms län	Sverok Stockholm
48	Team Oddball	Sollentuna	Stockholms län	Sverok Stockholm

Mötessekreterarens signatur

Justerarens Signatur

Utdragsbestyrkande



2011-01-29--30

**Sverok**

---

49	TopNotch-klubben	Haninge	Stockholms län	Sverok Stockholm
50	Sveriges Spelsällskap	Stockholm	Stockholms län	Sverok Stockholm
51	Spelmästararna	Hammarö	Värmlands län	Sverok Svealand
52	FS(TM)	Falkenberg	Hallands län	Sverok Väst
53	Siluetter i Motljus	Bengtsfors	Västra Götalands län	Sverok Väst
54	GAS	Göteborg	Västra Götalands län	Sverok Väst
55	Spelföreningen Starcraft Blue	Borås	Västra Götalands län	Sverok Väst
56	<3	Göteborg	Västra Götalands län	Sverok Väst
57	Suvenir	Göteborg	Västra Götalands län	Sverok Väst
58	Örvikens spelförening	Skellefteå	Västerbottens län	Sverok Övre Norrland

Mötessekreterarens signatur

Justerarens Signatur

Utdragsbestyrkande

## 5. Rapport: Checklista vid nyanställning

### Inledning

Denna checklista används när Sverok ska ta emot en nyanställd. Listan kan också i delar användas om det handlar om att ta emot en underhyresgäst, en konsult som ska arbeta på plats etc. Listan kan skrivas ut eller kopieras vilket ger möjlighet att göra specifika noteringar om den aktuella personen.

### Förberedelser

Aktivitet	Ansvarig	Noteringar
Ta fram anställningsavtal		
Ta fram arbetsbeskrivning		
Gör i ordning arbetsplats		
Gör i ordning nycklar och tag med rätt behörighet		
Ställa i ordning eller beställa mobiltelefon		
Ställa i ordning eller beställa dator		
Sätt upp lösenord till dator		
Sätta upp e-postadress		
Sätt upp konto för tidsrapport på servern		
Sätt upp nödvändiga lösenord för att kunna jobba		
Ställ in växeln för den nya anställda.		
Presentation och foto till hemsidan		
Betala ut ev. begärt förskott		
Ta fram utdrag ur belastningsregistret		
Lägg in användare i bidrag.sverok.se		
Installera nödvändig programvara		
Sätt upp SJ-konto		
Sätt upp Dropbox		
Beställ visitkort		
Utse eventuell fadder		
Uppdatera försäkringar		
Lägg upp personen i planerings- och uppföljningsdokument		
Köpa blomma		

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



2011-01-29--30

**Sverok****Dag 1 av anställningen**

Aktivitet	Ansvarig	Noteringar
Introduktion och ev. överlämning		
Genomgång med fadder		
Visa hur läs, koder, larm fungerar		
Visa var brandsläckarna finns		
Överlämning av nycklar		
Fyll i anhörigdokument		
Trådlöst nätverk		
Berätta om veckomöten		
MSN dela med sig till alla		
Uppllys om att arbetsplatsen är rökfri		

**Första veckan**

Aktivitet	Ansvarig	Noteringar
Gå igenom personalhandboken		
Arbetsplatsrutiner		
Repetition organisationen		
Gå igenom Förbundsdatan		
Gå igenom forumet		
Gå igenom wikin		
Gå igenom hitta.sverok.se		
Gå igenom kansliformet		
Semesterplan		
Hur funkar semester		
Gå igenom månadsmöte, samverkansmöte, årsplanering		
Utvecklingssamtal		
Torsdagsluncher		
Veckoansvar		

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



## Sverok

Aktivitet	Ansvarig	Noteringar
Standardsignatur på mail		
Friskvård		
Genomgång av Sveroks vision, mission och mål.		
Genomgång av kansliets olika ansvarsområden.		
I förekommande fall projektmöte eller möte med projektledaren för att introducera den nyanställda i de projekt den ska arbeta med		

## Efter en månad

Aktivitet	Ansvarig	Noteringar
Uppföljningsmöte kring hur det går, om det finns några frågor	Fadder och kanslichef (varsitt möte)	

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

## 6. Rapport: Checklista för fadder

### Inledning

Detta dokument är en komihåg-lista för den som ska agera fadder för en nyanställd inom Sverok.

### Att tänka på innan

- Finns en arbetsplats (se checklista nyanställning för vem som gör vad)?
- Finns konton med inloggningsuppgifter för den anställda?
- Finns arbetsuppgifter från första dagen?
- Läs in dig på företagets rutiner!

### Första veckan

- Visa arbetsplatsen
- Visa datorn och berätta om hur man får hjälp med datorn
- Visa lokalerna (t.ex. förrådet)
- Berätta om olika personers ansvarsområden
- Visa olika arbetsverktyg (webbplats, wiki, bidrag.sverok.se, tidredovisning, årsplanering, filservern etc.)
- Visa ”närvarotavlan”
- Gå igenom företagets återkommande möten
- Berätta om hur kansliet fungerar socialt (gemensamma pauser, luncher etc.)

### Löpande

- Håll lite extra uppsikt på den nyanställda
- Ta med honom/henne på lunch etc.
- Fråga hur det går och om den nyanställda har några frågor eller funderingar

### Efter 1 månad

- Ha ett uppföljningsmöte kring hur det går, om det finns några frågor

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

## 7. Rapport: Eventgruppen – årsrapport 2010

Sammanställt av Peter Engström 2011-01-12

Årets fokus var medlemsrekrytering men då själva formen för hur detta skulle göras inte fanns och direktivet från FS uteblev så gjorde vi så gott vi kunde. Det fanns och finns fortfarande ett skriande behov av uppdaterade informationsmaterial om förbundet och vår verksamhet och vi har sen gruppens start påpekat detta, men intresset från FS har varit lågt att åtgärda detta. Trots brist på material så har det ändå genomförts ett antal evenemang och Sverok har närvarat på ett flertal mässor och konvent och använt det material som funnits, vilket har varit 3-4 år gammalt. I ett par fall har vi gjort eget infomaterial som varit direkt riktat mot just det eventet.

### Enligt de mål vi ställde upp för året så skulle vi genomföra följande events:

- Gothcon 1-4 april
- Malmö figurmässa 24-25 april
- Lincon 12-16 maj
- Berget 16-20 juni
- Medeltidsveckan
- Stockholms spelkonvent
- Dreamhack Winter

Med fokus på varumärkesbyggande mot en riktad målgrupp ska Sverok delta genom programpunkter, samutställning eller informationsinsatser på följande events:

- Prolog 5-7 mars
- Knutpunkt 22-25 april
- Bok och bibliotek 23-26 september
- Skolforum/Skoldagarna

Eventgruppen ska även hjälpa distrikten med tips, råd och material vid andra marknadsföringsevenemang.

Av dessa så genomfördes det aktiviteter på 7 av de planerade 11 arrangemangen. Berget, SSK och Dreamhack utgick av olika anledningar. Brist på intresse, personal och för höga kostnader för att vara mer exakt. Bok och biblioteksmässan lämnade vi över till FS att göra något av.

### Budgeten för året såg ut som följer:

- Möten och resor - 20 000 kr
- Mäss- och eventdeltagande - 100 000 kr

Totalt: 120 000 kr

Vi har med största sannolikhet övertrasserat budgeten rejält men när denna sattes så var inte tex. Lajvskolan under Medeltidsveckan med i planerna. Vi har gjort vad vi kunnat för att hålla nere kostnaderna och någon annan får gärna redovisa hur det faktiskt ser ut. Jenny på kansliet borde ha bäst koll gissar jag. Förhoppningsvis så kommer det en ekonomisk rapport som bilaga till denna årsredovisning.

## Genomförda event 2010

### Prolog – Mars

Målgruppen var lajvare och lajvarrangörer. Vi hade ett seminarium och berättade vad Sverok har för olika bidrag och annan hjälp som man kan söka som arrangör och förening.

Med större framförhållning och bättre upplägg skulle det här kunna bli en stående punkt på Prolog då få arrangörer nog har tillräckligt bra koll på vad som faktiskt finns för resuser i Sverok. Ett seminarium var dock fel satsning då det krockade med många andra aktiviteter. Det bästa vore att ha flera små korta informationsstunder samt en mini-monter där folk kan komma och prata projektbidrag, Sverok och annat.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



2011-01-29--30

**Sverok****GothCon - April**

Vi hade olika aktiviteter för konventets deltagare samt informerade om bidrag, bilda förening och allt annat som hör till Sverok.

Problemet här är att vi alltid blivit undanskuffade och förlagda i ett rum långt bort dit folk fick leta sig fram för att hitta oss. Sverok bör vara på en central plats på konventet för att få tillräckligt bra genomslag med sin närvaro, annars är det meningslöst att vara där har vi konstaterat. Diskussion har inletts med GothCon om detta och generalen inser vårt problem och ska jobba på förbättring. Möte mellan Eventgruppen och GothCon ska ske så fort som möjligt 2011 för att säkerställa ett bättre samarbete och bättre placering, tex. i caféet.

**Knutpunkt – April**

Målgruppen här var lajvare från olika länder men även likt Prolog också våra svenska arrangörer och lajvare. Sverok presenterades för en internationell publik och vi berättade vad vi gör för våra medlemmar och vad för resurser Sverok har.

Närvaron på Knutpunkt var bra då vi lätt kan få kontakt med våra grannländer och andra som är nyfikna på vår organisation. Dock saknade vi vettig information om Sverok på Engelska.

**Malmö Figurmässa – April**

Vi testade vår stora monter här, den sk. ”Borgen” och visade upp Sverokverksamhet som figurspel och lajv främst samt pratade allmänt med besökarna om Sverok och våra hobbygrenar. Det fanns möjlighet att testa på figurspel och boffer (fäktning med lajvvapen) och framförallt det sista var populärt.

**LinCon - Maj**

Samma uppdrag som på GothCon

Skillnaden här är att vi har god kontakt med arrangörerna och har fått den bästa tänkbara placeringen av Sveroks ”monter” vilket gör att få missar oss och alla vet vart vi finns. Liksom föregående år hade vi aktiviteter i form av tävlingar, möjlighet att spela spel och Clay-O-Rama. Montern var relativt välbesökt, men konventet i sig var tyvärr segt.

**Medeltidsveckan - Augusti**

Årets största satsning där vi fokuserade på barn (ca 6-12 år) och föräldrar. Vi red på Barda-vågen och gjorde en lajvskola för barn där vi lärde barn om hantverk, kläder och rustningar samt lärde ut hur man på ett säkert sätt slåss med latexvapen. Under tiden så informerades föräldrarna om vad lajv är och vad Sverok är och vart de kunde hämta mer information och kunskap om lajv mm. Ett speciellt häfte om lajv för barn togs fram av Peter Engström inför detta och det delades ut under veckan samt att samma info numera finns på hemsidan.

Mycket uppskattat och vi hade minst 500 barn aktiverade samt deras föräldrar under de 5 dagar vi höll på.

Vår lärdom här var att intresset var mycket större än vi trodde och med bättre förberedelser och tillräckliga resurser så kan detta bli en mycket bra kontaktyta för lajvintresserade barn och deras föräldrar. Fler intressanta aktiviteter kan göras och vi kan även ha lajvskolan på flera arrangemang i landet.

**Mötesplats Skola, Göteborg – November**

Målgruppen här var lärare och skolpersonal. Vi pratade om sätt att kunna använda spel och lajv i inlärningsyfte i skolan och det fanns möjlighet att prova brädspel vilket några personer utnyttjade. Detta och Skolforum som vi var på 2009 är bra plattformar för oss att träffa skolpersonal och prata om spel i skolan. Det var överlag lite dålig genomströmning på mässan och stundom ganska tomt i montern, men närvaron kändes lyckad ändå.

**Sammanfattning av året**

Arbetet i Eventgruppen har gått skapligt under 2010. Bättre än uppstartsåret då vi börjat få rutin på en hel del. Nackdelen är att alla inte har varit lika aktiva inom arbetsgruppen och Peter och Maria har fått dra stora lass själva vilket är slitsamt. En förändring av gruppen bör ske inför 2011 där nya krafter tas in i arbetsgruppen och andra får kliva ner i Gruntgruppen som resurser. Det är mycket viktigt att alla i arbetsgruppen är beredda att hugga i och kan ta på sig ansvaret för ett event och genomföra det projektet så att arbetsbördan fördelas jämnt. Att bränna ut ett fåtal leder bara till sämre arrangemang och i slutändan dåligt resultat för Sverok.

Det som varit en bra förbättring i år är samarbetet med förbundssekreteraren, Nina Högberg. En mycket bra kontakt och resurs som varit ett utmärkt stöd för oss i arbetsgruppen att bolla idéer mot och testa idéer på.

Eventgruppens åsikter och tankar bör värderas högre av FS då det trots allt är vi som har erfarenheterna av ”fältarbetet” och ser vad som behövs och saknas. Vi ser också tydligare vad för saker som funkar och inte och bör vara med i beslutsprocessen i viss mån när större evenemang planeras i Sverok då gruppens erfarenheter är värdefulla

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



2011-01-29--30

**Sverok**

---

och man slipper uppfinna hjulet igen som gjorts allt för många gånger redan i förbundet. Eventgruppen bör också vara delaktig i planering och inköp av give-aways och liknande profilmaterial av ovan nämnda skäl.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

## 8. Rapport: Årsrapport för Sveroks Airsoftgrupp

*Av Gabriel Svensson*

Under året som gått har det hänt en hel del i Airsoftgruppen. Vi har fått en stabil och bra grupp med drivna personer. Arbetet har gjorts under arbetshelger och interaktiva möten.

Airsoftgruppen har under 2010 haft fyra stycken arbetshelger. Under arbetshelgerna har den mesta tiden gått åt det nationella regelverket. Ett regelverk som tagit mycket tid, men som kommer resultera i en positiv sak för airsofttutövarna i Sverige.

Arbetshelgerna har också gått åt till planeringen inför 2011, informationsmaterial och vidareutveckling av gruppen och hobbyn.

Under kommande år, 2011 och framåt ser vi tyvärr enbart begränsningar i Sveroks ekonomi. Vi har flera olika projekt som vi vill starta upp, men det går tyvärr inte om inte ekonomin finns där. Kommande år kommer vi satsa på färre arbetshelger men vi väljer istället att visa upp oss på olika event runt om i landet. Även ett arrangörskonvent ligger på tapeten, för att vidareutveckla hobbyn som bara växer och växer.

### Mål för 2010 - Vad har hänt?

- Skapa allmänt och enkelt informationsmaterial om airsofthobbyn.
  - Är färdigt för att gå i tryck. Kommer tryckas under jan/feb 2011.
- Få ut särskild information till återförsäljare och marknadsansvariga för airsoftvapen.
  - Informationsmaterialet är påbörjat. Tänkt att hamna i butiker 2011.
- Ta fram ett nationellt regelverk för airsoftspel.
  - I sluttampen nu. Kommer bli färdigt under våren 2011. Målet är att gälla fr.o.m. 2011-04-01.
- Utveckla arbetssätt och möjligheter för minderåriga att medverka i verksamheten.
  - Har diskuterats på arbetshelger. Inget har dock genomförts.
- Hålla ett informationsmöte för riksdagspolitiker och polismyndighet.
  - Har påbörjat samarbete med Polisen genom informationsutbyte.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

---

## 9. Rapport: Slutrapport Spelveckan 2010

*Av Daniel Melin*

Årets spelvecka har utan tvekan varit en av de mest framgångsrika och anledningen till detta är dessvärre okänd, en teori vi har är den att informationen varit mycket tydligare från oss till föreningarna.

Totalt engagerades strax över 100 föreningar runt om i landet och vi hade stor hjälp av flera distrikt, speciellt Sverok Väst som gjorde en stor satsning tillsammans med sina föreningar.

Arbetet med att knyta an sponsorer gick inte som väntat då en drog sig ur samt flera inte alls gick att få tag på när det sedan var dags att faktiskt göra något.

Gruppen har varit relativt passiv under året, detta för att det inte funnits så mycket för oss att göra pga en effektiv start, vilket var tursamt då i stort sett alla gruppmedlemmar fick mycket förhinder privat under året.

Packningshelgen avlöpte med en enorm smidighet och det tack vare att arbetet lades upp på ett nytt sätt som visades fungera perfekt.

Vad gäller 2011 så har gruppen ännu ingen ny arbetsledare utan Daniel Melin inleder arbetet och lämnar över det till den nya, som det kommer att annonseras efter.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

## 10. Rapport: Statistik

### Verksamhetsstatistik

Enbart en verksamhet	Enbart rapporter 2010		Senaste rapporten	
	Antal/procent		Antal/procent	
Annat	18	6%	35	6%
Rollspel	23	8%	54	9%
Brädspel	26	9%	60	10%
Kortspel	11	4%	22	4%
Figurspel	13	4%	33	5%
Datorspel	131	45%	247	40%
Lajv	32	11%	73	12%
Airsoft	18	6%	43	7%
Paintball	20	7%	46	7%

Flera verksamheter	Enbart rapporter 2010		Senaste rapporten	
	Antal/procent		Antal/procent	
Annat	144	34%	315	35%
Rollspel	217	52%	490	55%
Brädspel	313	75%	633	71%
Kortspel	256	61%	489	55%
Figurspel	145	35%	307	34%
Datorspel	215	51%	446	50%
Lajv	84	20%	196	22%
Airsoft	33	8%	69	8%
Paintball	18	4%	41	5%

### Statsbidragsstatistik

År	Totalt statsbidrag	Sveroks statsbidrag	andel statsbidrag	andel medlemmar	andel föreningar
1999	76 522 093 kr	4 038 470 kr	5,3%	3,3%	9,4%
2003	142 323 838 kr	6 374 656 kr	4,5%	3,1%	11,2%
2004	148 069 110 kr	12 824 644 kr	8,7%	7,6%	17,0%
2005	190 362 167 kr	17 256 937 kr	9,1%	10,5%	19,9%
2006	199 362 443 kr	21 162 575 kr	10,6%	14,9%	22,4%
2007	181 471 904 kr	15 718 834 kr	8,7%	14,7%	18,5%
2008	200 389 818 kr	15 733 425 kr	7,9%	13,1%	15,8%
2009	244 208 530 kr	18 707 266 kr	7,7%	14,6%	11,5%
2010	227 043 539 kr	17 788 028 kr	7,8%	16,6%	10,2%

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

## Förenings- och medlemsstatistik, vid inrapporteringen

### Nyregistrerade, totalsumma efter varje månad

	jan	feb	mar	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
2010	7	65	104	137	167	193	213	243	275	311	340	397
2009	9	9	48	53	91	104	120	150	194	209	258	328
2008	64	67	98	127	150	166	171	194	219	240	258	280

### Avregistrerade, totalsumma efter varje månad

2010	0	202	202	203	203	203	203	203	203	203	203	256
2009	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	346
2008	57	59	59	59	60	60	60	60	60	60	60	74

### Verksamma föreningar, totalsumma efter varje månad

	jan	feb	mar	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
2010 under 2010	0	0	0	91	164	206	236	294	346	390	424	496
2009 under 2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	185	249	366
2008 under 2008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010 under 2011	545	?	?	?	?	?	?	?	-	-	-	-
2009 under 2010	712	748	778	818	872	877	901	914	-	-	-	-
2008 under 2009	0	0	0	265	427	505	624	792	-	-	-	-

### Bidragsgrundande medlemmar, totalsumma efter varje månad

	jan	feb	mar	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
2010 under 2010	0	0	0	27305	31410	41902	44475	53546	57676	77571	79184	89675
2009 under 2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29563	35723	47488
2008 under 2008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010 under 2011	122467	?	?	?	?	?	?	?	-	-	-	-
2009 under 2010	98980	101751	103559	105766	113239	113347	113628	117614	-	-	-	-
2008 under 2009	0	0	0	15116	48771	64069	75548	86847	-	-	-	-

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------



---

# 11. Beslut: Mötesschema 2011

## Mötet beslutade att

1.....fastställa mötesschema 2011.

## Handlingar i ärendet

Mötesschema 2011

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



---

## Mötesschema 2011

- 29-30 januari - Styrelsemöte 1
- 27 februari - Orienteringsmöte
- 12-13 mars - Styrelsemöte 2
- 10 april - Orienteringsmöte
- 15-17 april - Distriktskonferens 1
- 7-8 maj - Styrelsemöte 3
- 19 juni - Orienteringsmöte
- Sommar
- 31 juli - Orienteringsmöte
- 27-28 augusti - Styrelsemöte 4
- 16-18 september - Distriktskonferens 2
- 18 september - Orienteringsmöte
- 8-9 oktober - Styrelsemöte 5
- 13 november - Orienteringsmöte
- 3-4 december - Riksmöte
- 10-11 december - Styrelsemöte 6 (Eventuellt i samband större julavslutning)

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------



---

## 12. Beslut: Attesträtt

### Mötet beslutade att

1.....fatställa attesträtter enligt Bilaga: Attesträtt 2011

### Handlingar i ärendet

Bilaga: Attesträtt 2011

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

## Bilaga: Attesträtt 2011

### Lista Resultatenheter och Attestorer 2011

#### Intäkter

RE	Intäkter	2011	Attest 1	Attest 2
11+12	Ungdomsstyrelsen	14 000 000	Ingen attest	Ingen attest
11	Statsbidrag	<i>ingen detaljbudget</i>	Ingen attest	Ingen attest
12	Svenska Spel	<i>ingen detaljbudget</i>	Ingen attest	Ingen attest
13	Räntor & utdelningar	200 000	Ingen attest	Ingen attest
14	Övriga intäkter	60 000	Ingen attest	Ingen attest
	<b>Summa intäkter</b>	<b>14 260 000</b>		

#### Kostnader

RE	Styrelsen	2011	Attest 1	Attest 2
21	Arvoderingar FS	660 000	Christer Pettersson	David Gustavsson
22 + 23	Styrelsearbete	413 000	David Gustavsson	Nina Högberg
22	Styrelsearbete allmänt	<i>ingen detaljbudget</i>		
23	Styrelsemöten	<i>ingen detaljbudget</i>		
	<b>Summa Styrelsen</b>	<b>1 073 000</b>		

RE	Förvaltning	2011	Attest 1	Attest 2
31	Personal	2 816 000	Christer Pettersson	David Gustavsson
311	Personal visstid	200 000	Christer Pettersson	David Gustavsson
32 +321	Förvaltningskostnader	220 000	Christer Pettersson	David Gustavsson
321	Förbundsdatabas	<i>ingen detaljbudget</i>		
33	Kansli lokal	851 000	Christer Pettersson	David Gustavsson
34	Revision	216 000	Christer Pettersson	David Gustavsson
341	Revision ÅR och delår	<i>ingen detaljbudget</i>		
342	Revision Statsbidrag	<i>ingen detaljbudget</i>		
36	IT-drift	159 000	Christer Pettersson	David Gustavsson
	<b>Summa förvaltning</b>	<b>4 462 000</b>		

RE	Medlemmarna	2011	Attest 1	Attest 2
41	Föreningsbidrag	7 000 000	Christer Pettersson	David Gustavsson
42 (421+422)	Träffbidrag	300 000	Emma Ström	Nina Högberg
421	Lilla Träffbidraget	<i>ingen detaljbudget</i>		
422	Stora Träffbidraget	<i>ingen detaljbudget</i>		
	Projektbidrag	0		
44 (441+442)	Lokalbidrag	400 000	Emma Ström	Nina Högberg
441	Hyresbidrag nyetablering	<i>ingen detaljbudget</i>		
442	Hyresbidrag befintlig lokal	<i>ingen detaljbudget</i>		
45	Föreningsutveckling	<i>Ingen budget</i>		
452	Verksamhetsutveckling*	15 000	Nina Högberg	David Gustavsson
453	Organisationsutveckling*	150 000	Nina Högberg	David Gustavsson
46	Marknadsföringsprojektet	754 000	David Gustavsson	Nina Högberg
47	Förbundstidning	50 000	David Gustavsson	Nina Högberg
48	Föreningsstöd	<i>Ingen budget</i>		
481	Föreningsförsäkringar	32 000	David Gustavsson	Nina Högberg
482	Banktjänster	20 000	David Gustavsson	Nina Högberg
	Folkbildning	<i>ingår i styrelsearbete</i>		
49	Bildningsprojekt	540 000	David Gustavsson	Nina Högberg
	<b>Summa Medlemmarna</b>	<b>9 261 000</b>		

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



RE	Distrikten	2011	Attest 1	Attest 2
51	Distriktsstöd	15000	David Gustavsson	Nina Högberg
52	Distriktskonferenser	200 000	David Gustavsson	Nina Högberg
53	Distriktsrevision	20 000	David Gustavsson	Nina Högberg
54	Distriktsutredning	40 000	David Gustavsson	Nina Högberg
55	Grundgaranti Distrikt	75 000	David Gustavsson	Nina Högberg

RE	Organisationen	2011	Attest 1	Attest 2
61	Webben	50 000	Nina Högberg	David Gustavsson
62	Internationellt	<i>ingår i styrelsearbete</i>		
63	LSU	36 000	David Gustavsson	Nina Högberg
64	Ideell Arena	17 000	David Gustavsson	Nina Högberg
65	Verksamhetskonferens	50 000	David Gustavsson	Nina Högberg
<b>Summa Organisationen</b>		<b>503 000</b>		

RE	Allmänheten	2011	Attest 1	Attest 2
71	Marknadsföring	300 000	David Gustavsson	Nina Högberg
711	Eventgruppen	<i>Ingen detaljbudget</i>		
72	Spelveckan	300 000	David Gustavsson	Nina Högberg
721	Spelveckanbidrag	<i>Ingen detaljbudget</i>		
73	Politik och påverkan*	40 000	Nina Högberg	David Gustavsson
74	Omvärldsbevakning	15 000	David Gustavsson	Nina Högberg
<b>Summa Allmänheten</b>		<b>655 000</b>		

RE	Riksmötet	2011	Attest 1	Attest 2
81	Riksmötet allmänt	450 000	David Gustavsson	Nina Högberg
811	Riksmötesresor	<i>ingen detaljbudget</i>		
82	Ombudsvalet	30 000	David Gustavsson	Nina Högberg
83	Riksmöteshandlingar	40 000	David Gustavsson	Nina Högberg
84	Valberedning	70 000	David Gustavsson	Nina Högberg
85	RM-teknik	50 000	David Gustavsson	Nina Högberg
<b>Summa Riksmötet</b>		<b>640 000</b>		

RE	Budgeterat Resultat	2011	Attest 1	Attest 2
	<b>Summa intäkter</b>	<b>14 260 000</b>		
	<b>Summa kostnader</b>	<b>16 594 000</b>		
	<b>Beräknat Resultat</b>	<b>-2 334 000</b>		

	Externfinansierat Projekt	2011	Attest 1	Attest 2
91	Vote It		Nina Högberg	Christer Pettersson
	Vote IT Intäkt	995 000		
	Vote IT Kostnad	995 000		

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------



---

## 13. Beslut: Arvoderingar

### Mötet beslutade att

- 1.....uppdatera förbundets arvoderingsvillkor så att texten ”branchavtal 2007-2010” byts mot ”aktuellt branschavtal”.
- 2.....arvodera förbundsordförande David Gustavsson för verksamhetsåret 2011 enligt förbundets arvoderingsvillkor.
- 3.....arvodera förbundssekreterare Nina Högberg för verksamhetsåret 2011 enligt förbundets arvoderingsvillkor.

### Handlingar i ärendet

Inga.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



---

## 14. Beslut: Personalpolicy för Sverok

### Mötet beslutade att

1.....fastställa Personalpolicy för Sverok.

### Handlingar i ärendet

Personalpolicy för Sverok

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

# Personalpolicy för Sverok

Av Johan Groth och Christer Pettersson

## Inledning

Sverok är en av Sveriges största ideella organisationer. Detta innebär ett ansvar gentemot medlemmarna men också gentemot bidragsgivare, statliga myndigheter, samarbetspartners, leverantörer, journalister och övriga media etc.

Sverok måste kunna uppfylla sina åtagande med en kombination av engagemang och expertis. I många fall är det möjligt och önskvärt att engagera medlemmarna i fullgörandet av en viss arbetsuppgift. I andra fall kan uppgiften vara så krävande eller kräva en sådan utbildning och/eller erfarenhet att det bästa är att anställa personal för att lösa uppgiften.

Allmänt kan man notera att en avgörande skillnad mellan ideella arbetsinsatser och anställda är att Sverok kan ställa högre krav på närvaro, tillgänglighet, sätt för genomförande etc. på anställd personal än på ideella krafter.

Detta dokument samlar överväganden och rutiner som gäller för de fall när Sverok bedömer att en anställning krävs för att lösa en uppgift. Dokumentet kan också tjäna som inspiration när man ska engagera ideella krafter.

Huvudansvaret för rekrytering av personal ligger på kanslichefen. Kanslichefen bör löpande samråda med företrädare för Förbundsstyrelsen i frågor kring rekrytering och personal.

## Employer brand

Sverok vill vara en attraktiv och seriös arbetsgivare. Den som är anställd på Sveroks kansli eller i ett projekt ska känna trygghet i att Sverok följer gällande regler och riktlinjer, att Sverok behandlar sin personal på ett professionellt sätt och att Sverok sätter värde på sin personal och personalens kompetens och idéer.

Sverok ska uppfattas som en attraktiv och utvecklande arbetsplats för alla. En arbetsplats där det finns en anställda med olika bakgrund och erfarenheter leder till att det skapas ett mera kreativt och stimulerande arbetsklimat. Sverok är angelägna om att olika synsätt och värderingar präglar organisationens dagliga arbetsmetoder.

Sverok ska som arbetsgivare och som arbetsplats kännetecknas av ett inkluderande arbetssätt. De anställda ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter i enlighet med vad som framkommer i Diskrimineringslag (2008:567).

Sverok ska uppfattas som en spännande arbetsplats där de anställda får stor frihet, stort eget ansvar och möjlighet att vara med och utveckla arbetsformer och arbetssätt.

Den som är anställd i Sverok ska uppleva att han/hon är med och utformar framtiden inom den ideella sektorn i Sverige. Det ska vara en merit i det personliga CV:et att ha arbetat i Sverok!

## Riktlinjer för rekrytering

Sverok anställer personal i bland annat följande fall

- en uppgift ställer särskilda krav på utbildning och/eller erfarenhet
- en uppgift är så omfattande att det enda rimliga är att utföra uppgiften på arbetstid
- en uppgift innebär ett formellt och/eller juridiskt ansvar vilket måste kunna synliggöras
- en uppgift ställer särskilda krav på hur och när den ska utföras

Den personal som Sverok anställer ska, i förekommande fall, ha relevant utbildning, relevant erfarenhet och goda meriter. Den personal Sverok anställer ska ha en förståelse för arbetet inom en ideell organisation (bland annat i förhållande till de ideella krafterna inom Sverok). Den personal som Sverok anställer ska kännetecknas av goda personliga egenskaper och förhållningssätt, vilket Sverok sammanfattar i begreppet värdskap.

Sverok värdesätter engagemang, ansvar, initiativförmåga, förmåga att uppnå resultat och samarbetsförmåga. Sverok ska som arbetsgivare premiera dessa egenskaper. Sverok ska som arbetsgivare sträva efter att utveckla personalens kompetens.

Om behovet av en tjänst förväntas fortsätta under överskådlig tid är tillsvidareanställning den normala anställningsformen. Om behovet av en tjänst förväntas försvinna inom två år är allmän visstidsanställning den normala anställningsformen.

## Arbetsgivarorganisation

Sverok är ansluten till arbetsgivarorganisationen Arbetsgivaralliansen och är bunden av deras branschavtal för ideella och idéburna organisationer.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

## Riktlinjer för löner

Lönesättningen inom Sverok baseras på gällande lönestatistik från branschorganisationer och/eller fackförbund. Inom Sverok tillämpas individuell lönesättning. Lönerna förändras årligen med utrymme från en lönepott enligt gällande löneavtal framförhandlat av Arbetsgivaralliansen. Lönepotten består av en centralt framförhandlad procent av den totala lönesumman för de som omfattas av löneändringen och fördelas individuellt. Kanslichefen meddelar normalt ny lön vid lönesamtal som hålls senast under första halvan av maj varje år. Den nya lönen gäller normalt från och med den 1 maj.

Löneändringar utöver löneavtal är normalt endast påkallad då en tjänst förändrats så mycket att man kan tala om en ny tjänst. Såväl arbetsgivaren som arbetstagaren kan initiera en löneförhandling på sådan grund. Sådana löneförhandlingar sköts i samverkan mellan den anställda och kanslichefen. En löneförhandling kan leda till lägre lön för att avspegla en enklare tjänst.

## Mål för likabehandling av anställda

Sverok har tagit fram ett antal långsiktiga mål för sitt arbete att främja likabehandling av alla anställda:

- arbetsplatser, arbetsmetoder, arbetsorganisation och arbetsförhållanden ska ordnas så att de lämpar sig för alla anställda
- alla anställda kan förena förvärvsarbete med föräldraskap.
- alla anställda ska ha samma möjligheter till anställning, utbildning, befordran samt utveckling i arbetet
- ingen arbetstagare utsätts för sexuella trakasserier. Med sexuella trakasserier menas varje ovälkommen sexuell påstötning eller uttalande
- ingen arbetstagare utsätts för diskriminering eller trakasserier p.g.a. en anmälan om diskriminering

## Riktlinjer för kompetensutveckling

Sverok mår om personalens kompetensutveckling. Det handlar både om att ge de anställda möjlighet till nya kunskaper och nya erfarenheter som direkt kan komma Sverok till del som att ge de anställda möjlighet att utvecklas i sin profession. Kompetensutveckling kan ta sig olika uttryck, från kurser och interna möten till egen inläsning av nya områden. De närmare formerna för kompetensutveckling inom Sverok fastställs årligen av kanslichefen.

Sverok ska genom kompetensutveckling, utbildning och andra lämpliga åtgärder främja en jämn fördelning mellan kvinnor och män i skilda typer av arbete och inom olika kategorier av arbetstagare.

## Rutin för rekrytering

Arbetet med rekrytering leds av kanslichefen som vid behov tar hjälp av andra inom kansliet, av företrädare från Förbundsstyrelsen eller andra.

När en ny person behöver tillföras Sverok ska följande frågor beaktas och hanteras. Det är viktigt att dokumentera varje steg även om svaret är "ej tillämpligt i detta fall" eftersom det gör det möjligt att i efterhand följa processen.

- Klargör varför frågan om rekrytering kommit upp; ny kompetens och/eller roll, förstärkning av befintlig funktion etc.
- Beskriv behovet i termer av kompetens och arbetsinsats (kunskap och timmar)
- Beskriv behovet i form av arbetsformer, arbetstid etc.
- Behovet presenteras för personalen som får möjlighet att komma med omedelbar feedback. Personalen kan i enskilda samtal med kanslichefen komma med ytterligare feedback
- Värdera löner: Vad är vi villiga att betala? Matcha mot Arbetsgivaralliansens lönestatistik, förekommande timpriser etc.
- Sammanställ kravprofil inklusive ramar för tjänsten
- Fundera kring hur Sverok bäst möter behovet (tillsvidareanställning, visstidsanställning, bemanningsföretag, konsult, ...)
- De olika alternativen analyseras ekonomiskt och kvalitetsmässigt
- Om svaret är blir "bemanningsföretag" eller "konsult" gå vidare till upphandlingsprocessen annars fortsatt i listan
- Om svaret innebär anställning i någon form ska en befattningsprofil tas fram.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



2011-01-29--30

**Sverok**

- Fastställ kriterier för att sortera och värdera inkomna ansökningar, ”vad ska vi gå på för att svara mot kraven”
- Ta fram intervjufrågor som matchar kravprofil
- Utlys tjänsten på lämpliga ställen (tillsvidareanställningar ska även utlysas på Arbetsförmedlingen)
- Ta emot ansökningar och gör en sällning mot kravprofilen
- Gör första urval och skicka ut arbetsprover (cases, scenarion)
- I den mån det är möjligt ska inkomna svar anonymiseras och utvärderas mot fastställda kriterier
- De mest intressanta kandidaterna kallas till intervju och får samtidigt besked om att Sverok kräver utdrag ur belastningsregistret och kreditupplysning
- Genomför anställningsintervjuer; personalen ska ha möjlighet att träffa kandidaterna och ställa frågor
- Ta in uppgifter som kan saknas i ansökan (t.ex. lönekrav, referenser, ...)
- Gör slutligt urval
- Ta fram frågor till referenser som matchar kravprofil och personlighet
- Genomför referensintervjuer
- Ställ samman bedömningar och lönekrav etc.
- Avgör vem som ska anställas! Gäller det anställning inom tillgänglig budget beslutar kanslichefen om anställningen. Om ett alternativ kommer att spräcka tillgänglig budget ska lösningen godkännas av Förbundsstyrelsen eller av den som Förbundsstyrelsen delegerat sådana beslut.
- Meddela den som är anställd
- När svar inkommit från den som tilldelats tjänsten meddela dem som inte fått tjänsten

Sverok tillämpar alltid sex månaders provanställning vid tillsvidareanställning och en veckas prøvotid per anställningsmånad vid annan anställningsform. Detta innebär att varje nyanställd ska utvärderas innan provanställningen eller prøvotiden gått ut.

Sverok verkar genom utformning av tjänstebeskrivningar, annonser etc. till att lediga anställningar söks av både kvinnor och män.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

---

## **15. Beslut: Riktlinjer för redaktionellt arbete 2011**

### **Mötet beslutade att**

1.....fastställa Riktlinjer för redaktionellt arbete 2011

### **Handlingar i ärendet**

Riktlinjer för redaktionellt arbete 2011

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

# Riktlinjer för redaktionellt arbete 2011

Detta dokument gäller för Sveroks redaktionella arbete på webben.

## 1. Övergripande riktlinjer

### Syfte

- Förbundsinformation

Information och nyheter från förbundet presenteras på ett lättillgängligt sätt.

- Insikt i föreningsverksamheten

Redaktionellt material som syftar till att skapa insikt i de enskilda föreningarnas verksamhet, stora som små, för att inspirera och visa på bredden i förbundet. Materialet väcker intresse för hobbyn och verkar på så sätt medlemsrekryterande och föreningsutvecklande.

### Målgrupper

Kommunikation genom hemsidan riktar sig i huvudsak till tre målgrupper.

- Sveroks föreningar

I kommunikationen till dessa är det främst intressant att ge ett mervärde av medlemskapet, att skapa en vi-känsla mellan medlemmarna samt att sprida förbundsinformation.

- Spelare utanför förbundet

Personer som är aktiva spelutövare men står utanför förbundet. De får en insikt i förbundets verksamhet och primärt syftar denna kommunikation också till att uppmuntra dem att ansluta sig till Sverok.

- Andra spelhobbyintresserade

Omkringliggande grupper som berörs av spelhobbyn eller förbundets verksamhet och vill få bättre insikt, exempelvis föräldrar, bibliotek, myndigheter och andra ungdomsförbund.

## 2. Innehåll

### Företrädande

Redaktionen och skribenterna blir i sin roll viktiga företrädare för förbundet och hobbyn och bör således agera därefter.

### Skildring av föreningsverksamhet

Det redaktionella materialet på Sveroks hemsida, som inte syftar till att informera om förbundet, ska skildra föreningslivet i form av reportage, bildspel, videofilmer, intervjuer och dylikt. Den redaktionella ytan ska inte användas som en reklamplats utan syftet är att inspirera genom att visa upp intressanta, positiva, nyskapande, trendbrytande, lärorika och tänkvärda händelser och aktiviteter bland Sveroks föreningar.

Redaktionen ska värdesätta såväl små som stora föreningar och arrangemang och eftersträva en god spridning mellan förbundets hobbygrenar.

Skribenter ska undvika att skriva redaktionellt material om sin egen förening, eller att obearbetat publicera material som andra medlemmar har skickat in om sin egen förening eller dess arrangemang. Sveroks hemsida ska sträva efter att ge en positiv men opartisk bild av hobbyn som inte oförtjänt gynnar en förening mer än en annan.

### Skildring av våld

Simulerat våld förekommer i flera av förbundets verksamhetsgrenar och får skildras på hemsidan. Fokus på eller förhärlikande av våld skall undvikas i såväl bild som text. Då våldsskildring berörs skall det ske endast som en del bland andra av den aktuella hobbygrenen.

### Sexism

Bilder på hemsidan skall vara ickesexistiska och fria från fördomar avseende könsroller och sexualitet. Man skall också sträva efter att i möjligaste mån visa upp lika många män som kvinnor på bild.

### Recensioner och produktnyheter

Recensioner av spel eller spelrelaterade produkter ska inte publiceras på Sveroks hemsida. Förbundet tar inte ställning i fråga om vad som är bra spel. Redaktionen ska heller inte rapportera om produktnyheter, kommande spel eller dylikt utan det redaktionella materialet ska kretsa kring föreningslivet.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



**Skribenter och fotografer**

Namn på skribenter och fotografer skall tydligt presenteras i anslutning till artikel eller fotografi. Redaktionen skall tydligt försäkra sig om att man äger rätt att publicera artiklar och fotografier.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------



---

## 16. Beslut: Grundbidragsnivåer 2011

### Mötet beslutade att

- 1.....verksamhetsbidraget 2011 sätts till 1000 kr per förening samt 2000 kr för föreningar med en medlemsavgift om minst 50 kr som alla medlemmar betalat till föreningen.
- 2.....medlemsbidraget 2011 sätts till 20 kr per bidragsgrundande medlem samt 40 kr för bidragsgrundande medlemmar som betalt en medlemsavgift om minst 50 kr till föreningen.
- 3.....för att en förening skall kunna få verksamhetsbidraget 2011 måste 60 % av medlemmarna vara i åldern 6-25 år.
- 4.....föreningar som rapporterar efter 2012-01-31 får 25 % avdrag på sitt bidrag.
- 5.....inget regressionsavdrag utgår på medlemsbidraget.

### Handlingar i ärendet

Inga.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

---

## 17. Beslut: Träffbidrag 2011

### Mötet beslutade att

- 1.....Träffbidraget kan sökas för träffar som är öppet utlysta på hitta.sverok.se minst 14 dagar i förväg.
- 2.....Varje träff ger 20 kr per deltagare. En förening kan få en pressbonus på 1000 kr per träff. Varje förening kan få max 8 000 kr per år.
- 3.....Pengarna betalas ut i efterhand när föreningen svarat på ett mail med frågor om hur träffen gick och hur många deltagare det blev.
- 4..... budgeten för träffbidragen skall hållas så gott det går och att lämpliga regler och rutiner för att säkerställa detta ska tas fram.
- 5..... i den mån föreningar blir nekade bidrag på grund av att budgeten håller på att överstigas skall detta meddelas senast två veckor efter inkommen ansökan och senast en vecka innan träffen.

### Handlingar i ärendet

Beslutsunderlag: Träffbidrag 2011

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

# Beslutsunderlag: Träffbidrag 2011

Av Nina Högberg, förbundssekreterare

Intresset för att anmäla öppna träffar till hitta.sverok.se var väldigt mycket högre än förväntat, och mångfaldigt fler träffar har anmälts än vad vi räknade med första året. I dagsläget finns det 1304 små träffar och 162 stora träffar anmälda. Alla dessa är inte bidragsberättigade, men träffbidragen har likväl överskridit budgeten för 2010. Intresset kommer antagligen fortsätta vara lika stort under det kommande året, i synnerhet eftersom marknadsföringsprojektet rullar igång och fler föreningar väntas arrangera öppna och uppsökande verksamhet.

Jag föreslår därför att reglerna justeras utifrån någon av följande modeller:

## Lägre nivå-förslaget:

- En liten träff utlyses minst 5 dagar i förväg och ger 100 kr, högst två ggr per månad.
- En stor träff utlyses minst 14 dagar i förväg med bildannons och ger 20 kr per deltagare vid inkommen rapport, men högst en gång per månad och högst 4000 kr.

Detta förslag värdesätter enkelheten och tydligheten i att behålla samma system som idag, men anpassat till en mer hållbar bidragsnivå.

## Högre krav-förslaget:

- En liten träff utlyses minst 14 dagar i förväg med bildannons och ger 200 kr per träff, högst två ggr per månad.
- En stor träff utlyses minst 28 dagar i förväg med bildannons och ger 20 kr per deltagare vid inkommen rapport eller 40 kr per deltagare vid bifogat pressklipp, men högst en gång per månad och högst 4000kr resp. 8000 kr.

Detta förslag vinklar träffbidragen till att bli ett verktyg för marknadsföringsprojektet. Det ger föreningarna ett incitament till att marknadsföra sig med högre framförhållning, och att ta kontakt med media. De stora träffbidragen blir mindre förutsägbara eftersom föreningen inte på förhand kan veta om någon tidning är intresserad.

## Träffbidrag 2010 - Lilla och stora träffbidraget

Träffbidraget är ett extra bidrag för föreningar som håller öppna spelträffar. Syftet är att premiera mötesplatser som kan välkomna nya spelare till hobbyn.

### Lilla träffbidraget

Föreningen får 200 kr/träff att använda fritt. Varje förening kan max få ett bidrag per tvåveckorsperiod. Krav för att få bidraget:

- Spelträffen skall läggas in i "hitta.sverok.se" minst 5 dagar i förväg.
- Träffen skall kunna ta emot intresserade besökare.

### Stora träffbidraget

Föreningar som genomför en större träff som är öppen kan få ett bidrag på 40 kr per deltagare men max 8000 kr. Stora träffbidraget kan sökas högst en gång per fyra veckor. För att få bidraget krävs:

- Att föreningen rapporterar in träffen i hitta.sverok.se minst 2 veckor i förväg.
- Att föreningen laddar upp en banner som kan visas på Sveroks hemsida.
- Att arrangemanget planeras för minst 20 deltagare.
- Att föreningen efter träffen skickar in en sammanfattning av hur arrangemanget gick och hur många som deltog samt några bilder från arrangemanget. Sverok förbehåller sig rätten att använda sig av dessa bilder i sin marknadsföring.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



---

## 18. Beslut: Lokalbidrag 2011

### Mötet beslutade att

- 1.....fastställa regler för Lokalbidrag 2011
- 2.....Under året kommer maximalt 400.000 kr att delas ut i lokalbidrag. Ansökningarna kommer att hanteras i den ordning de inkommit till Sverok.

### Handlingar i ärendet

Beslutsunderlag: Lokalbidrag 2011

Lokalbidragsregler 2011

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

## Beslutsunderlag: Lokalbidrag 2011

Lokalbidraget har överskridit budgeten med cirka 23 000 kr för 2010 på grund av att tre stora bidrag från 2009 hamnade på fel år och belastade föregående års budget med 95 000 kr. Hade detta inte hänt hade bidraget inte nått upp till sitt budgettak som var, och är, 400 000 kr. Jag föreslår därför att bidragsreglerna för 2011 hålls på samma nivå som föregående år.

De lokaler som sökte stöd 2010 kan inte få lika höga belopp under 2011, vilket ger oss en budget på 100 000 kr för att täcka nytillkomna lokaler samt eventuella hyresökningar hos lokaler som inte nått upp till maxbeloppet på 12 000 kr. Detta under förutsättning att alla 36 lokaler finns kvar och söker stöd igen.

Riksmötet har däremot beslutat att vi ska genomföra en annan regeländring och det är att en förening ska kunna få ett förhandsbesked på lokalbidrag, innan de har ingått ett lokalavtal. (Jämför med ett lånelöfte). De gällande reglerna behöver även justeras eftersom de uttryckligen anger att lokalbidraget hanteras av Sophie Westman. Jag har även flyttat några saker som tidigare låg under ett separat "frågor och svar"-avsnitt till det nya stycket "Grundläggande krav".

### Jag yrkar därför att

1..... för lokalbidraget gäller följande regler för 2011:

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



## Lokalbidragsregler 2011

Lokalbidraget syftar till att skapa fler fasta mötesplatser inom spelhobbyn och genom det sänka tröskeln för nya medlemmar att komma in i verksamheten. Med "lokal" menas fysiskt utrymme/yta som används för att genomföra föreningens sverok-relaterade verksamhet, inte nödvändigtvis en inomhuslokal.

### Hyres- och driftsbidrag

Föreningen kan få upp till 50% av hyres- och driftskostnaden under det första året dock högst 24 000 kr/år. Befintliga etablerade lokaler kan söka upp till 25% av den årliga hyres- och driftskostnaden dock högst 12 000 kr/år.

### Lokalköpsbidrag

Om föreningen inte har en hyreskostnad utan köper lokal kan föreningen få 50% av priset i bidrag eller högst 24 000 kr.

### Grundläggande krav

- Lokalen ska vara en fast enskild lokal som föreningen disponerar och håller regelbunden verksamhet kring, inte en lokal som hyrs vid enskilda tillfällen.
- Bidraget räknas per lokal. En förening kan få flera bidrag om den har flera lokaler. Dessa ska då finnas på skilda platser; flera hus på samma verksamhetsområde ger inte flera bidrag. Flera föreningar som delar på en lokal får bara ett bidrag.
- Driftskostnader som berättigar till bidrag är till exempel försäkring, kostnad för värme, vatten och avlopp eller fastighetsskatt, men kan variera beroende på lokalen eller områdets förutsättningar. Kostnader för hushållsel, internet, toapapper eller liknande är generellt sett inte bidragsberättigande.

### Krav vid ansökan

- En förening som ännu inte har en lokal kan ansöka om bidraget utifrån en preliminär budget och få ett förhandsbesked. När föreningen tecknat ett lokalavtal kan bidraget betalas ut om avtalet överensstämmer med den utlovade budgeten.
- Det ska finnas en plan för medlemstillväxt. Potentialen att få in nya medlemmar är en av de viktigaste bedömningsgrunderna när det bedöms vilka föreningar som får bidraget.
- Det ska finnas en hållbar budget för lokal/områdeskostnaderna under året. Kommer föreningen klara ekonomin efter det att bidraget löpt ut? Hur ser marginalerna för oförutsedda händelser ut?
- Föreningen ska se till att lokalen har fasta öppettider eller reguljär verksamhet. Föreningen skall bedriva någon form av öppen reguljär verksamhet som är tillgänglig för potentiella medlemmar. Föreningen skall även hålla den publika informationen om sin lokal uppdaterad hos Sverok.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



---

## **19. Beslut: Rutin för upphandlingar inom Sverok**

### **Mötet beslutade att**

1.....fastställa Rutin för upphandlingar inom Sverok

### **Handlingar i ärendet**

Rutin för upphandlingar inom Sverok

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

# Rutin för upphandlingar inom Sverok

## Inledning

Detta dokument beskriver riktlinjer och rutiner för genomförande av upphandlingar inom Sverok. Dokumentet beskriver en komplett upphandlingsprocess. I vissa fall kan det vara möjligt att avstå från vissa punkter men man dokumenterar likväl att man tänkt på punkten och hoppat över den.

Ansvarig för detta dokument är kanslichefen som också är den som besvarar eventuella frågor kring dokumentet eller dess tillämpning.

## Vad?

En upphandling är när man på ett genomtänkt och strukturerat sätt köper varor eller tjänster. Upphandlingen består av fyra delar: förfrågningsunderlag, utvärdering, val av leverantör och avtalstecknande.

## Varför?

Det finns många skäl att genomföra en upphandling. Ett är att det är viktigt att säkra kvalitet och/eller pris genom att göra en jämförelse mellan olika leverantörer. Ett annat är att man i efterhand vill kunna visa varför man valde en viss leverantör och/eller att inga oegentligheter begåtts i samband med affären.

## När?

Inom Sverok tillämpas en pragmatisk syn på upphandlingar. Detta innebär att upphandling ska genomföras om ett eller flera av följande villkor gäller:

- den tänkta affären har en volym som sammantaget under året överskrider 50.000 kronor inklusive moms
- den tänkta affären gäller ett långvarigt avtal som binder upp Sverok på mer än tre månaders sikt
- den tänkta affären avser konsultinsatser
- den tänkta affären är av andra skäl speciell eller kräver särskilt noggrannhet

Exempel på fall där upphandling ska ske är lokalvård (långa avtal), larmtjänster (långa avtal), konsulttjänster i stora projekt, köp av datorer och mobiltelefoner (höga belopp), köp av kontorsmaterial (stora volymer), köp av informations- och PR-material, köp av tryckeritjänster (höga belopp) samt köp av konsulttjänster från bolag där det finns risk för jävsdiskussioner.

Exempel på fall där upphandling inte behöver ske är köp av matvaror till kansliet och köp av enstaka konsultinsatser med ringa omfattning.

## Hur?

En upphandling har följande steg (notera att vissa steg kan utgå om de är ”självlara”, i så fall bör skälet för att punkten hoppas över dokumenteras).

## Planering

Upphandlingen startar när det finns någon form av behov. Många upphandlingar gäller en redan tidigare upphandlad vara eller tjänst. Då startar arbetet med upphandlingen innan det tidigare avtalet tar slut. Upphandlingar måste startas i god tid innan avtalet ska börja gälla. En komplicerad upphandling kan ta lång tid att planera och genomföra. Under planeringen måste vi beskriva våra behov och se hur den aktuella marknaden ser ut. Under planeringen kan vi ta in synpunkter från framtida leverantörer. Det är ett bra sätt att få underlag till kommande upphandlingar.

## Förfrågningsunderlag

Vid upphandling skriver vi ned vilka behov som ska tillfredsställas och eventuella villkor för hur lösningen ska se ut. Dokumentet kallas förfrågningsunderlag. Inom Sverok utarbetas förfrågningsunderlagen av styrelsen, kansliet eller speciella projektgrupper. Det är viktigt att skilda kompetenser arbetar tillsammans för att ta fram underlaget. Underlaget baseras på formella krav (t.ex. sådant som har att göra med lagar, stadagar etc.), funktionella krav (sådant som har att göra med önskad funktion) och kompletterande krav (t.ex. sådant som har att göra med vår IT-plattform, betalningssätt etc.). Förfrågningsunderlaget bör ställas upp som en tydlig lista över krav eller önskemål som leverantörerna ska svara på.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

## Delar i förfrågningsunderlaget:

- Administrativa föreskrifter: här finns information om vem det är som upphandlar och vilken var eller tjänst upphandlingen avser. Det finns också information om avtalstid och avtalsform
- Upphandlingsföreskrifter: här finns administrativa uppgifter, t ex när anbudet senast ska vara inne. Hur lång anbudstiden är beror på, men det ska alltid vara en affärsmässigt rimlig anbudstid. De krav som ställs upp här måste uppfyllas.
- Krav på leverantör: kapitlet innehåller krav på leverantören. Det handlar om grunder för uteslutning som regleras i lag, men också om vilken ekonomisk ställning och vilken erfarenhet och kompetens en anbudsgivare måste ha för att kunna komma ifråga som leverantör. Det är bara anbudsgivare som uppfyller alla krav i detta kapitel som kan gå vidare till en utvärdering. Bra dokument att begära in i detta läge är F-skatteskedel, registeringsbevis, Skatteverkets blankett SKV4820 och utdrag från UC.
- Kravspecifikation: kapitlet innehåller krav på den vara eller tjänst som ska levereras. Här finns en beskrivning av de behov och/eller önskemål som vi önskar få uppfyllda. Såväl funktionella som kompletterande krav finns i detta kapitel. Det kan också handla om leveranstider, serviceåtaganden, miljökrav och liknande.
- Kommersiella villkor: förfrågningsunderlaget kan innehålla utkast till avtal. För det mesta är de avtalsvillkor som ställs upp här tvingande dvs. accepterar man dem inte kan man inte komma ifråga som leverantör. Om de olika villkoren är tvingande ska framgå av underlaget.
- Utvärderingskriterier: en sammanställning av de kriterier som anbuderna ska utvärderas utifrån, t.ex. kan vara leverantör få en poäng för varje uppfyllt krav. På samma sätt kan den som har lägst pris få ett visst antal poäng.

Ibland kan man se begreppen skall-krav och bör-krav i förfrågningsunderlag. Skall-krav betyder att kravet ska uppfyllas. Bör-krav betyder att det är en fördel om leverantören har detta med i anbudet men det är inget absolut måste. Bör-kraven utvärderas i det sista steget.

När underlaget är klart påbörjas upphandlingen genom annonsering.

## Annonsering

Förfrågningsunderlag kan annonseras på olika sätt. Det vanligaste är att underlaget skickas ut till ett antal mer eller mindre kända leverantörer. Det är också möjligt att skicka ut underlaget på bredare vis (t.ex. via olika nätverk eller via annons) för att få in svar från tidigare okända leverantörer. Det är alltid önskvärt att det i varje upphandling finns med några leverantörer som inte tidigare haft avtal med Sverok. Alla aktiva upphandlingar ska finnas att tillgå på Sveroks hemsida.

## Frågor om förfrågningsunderlaget

Under anbudstiden har leverantörerna möjlighet att vända sig till den som är ansvarig för upphandlingen och ställa frågor kring förfrågningsunderlaget. Detta sker bäst via mail så att Sverok kan verifiera vad som frågats om. Sverok kan skriftligt skicka ut både fråga och svar till alla som begärt ut förfrågningsunderlaget. Alla anbudsgivare får då samma information.

## Inlämnande

Det är viktigt att anbuderna kommer in senast den dag som är angiven i förfrågningsunderlaget och i annonsen. Sverok använder inte anbud som kommit in för sent.

## Utvärdering av inkomna förslag

När anbuderna kommit ska de utvärderas. Detta innebär att anbuderna jämförs med de krav som finns i förfrågningsunderlaget. Baserat på utvärderingskriterierna tar man fram en jämförelse mellan leverantörerna. Den leverantör som får bäst poäng vinner upphandlingen.

## Skriva avtal

När en leverantör vunnit upphandlingen ska ett avtal tecknas mellan Sverok och leverantören. Det underlättar under upphandlingen om ett avtalsutkast medtagits i förfrågningsunderlaget. Möjligheterna till att i slutfasen av upphandlingen börja förhandla om enskilda avtalsvillkor blir därmed små.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------



**Sverok**

---

## **Avslutande av upphandling**

När Sverok utvärderat alla anbud och bestämt vilken leverantör Sverok vill teckna avtal med fattar Sverok ett tilldelningsbeslut. Tilldelningsbeslutet innehåller uppgifter om vilken leverantör vi valt och varför vi valt leverantören. Beskedet skickas ut till samtliga som lämnat anbud i upphandlingen.

## **Uppföljning**

Alla avtal Sverok tecknar ska följas upp löpande, typiskt en gång per år. Det är viktigt att säkerställa att leverantören fortsätter att uppfylla kraven i upphandlingen.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



---

## **20. Beslut: Ansvarsfördelning inom Sverok**

### **Mötet beslutade att**

1.....fastställa Ansvarsfördelning inom Sverok.

### **Handlingar i ärendet**

Ansvarsfördelning inom Sverok

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

# Ansvarsfördelning inom Sverok

## Inledning

Sverok är ett av Sveriges största ungdomsförbund. Ordet ”Sverok” används ibland som namn på förbundet och ibland som namn på kansliet, någon av distriktsföreningarna eller till och med på en lokal förening. Det gör att det kan vara svårt att veta vem man egentligen ska prata med i ”Sverok”. Här tydliggörs vad Sverok är och vem som ansvarar för vad.

## Kort om Sverok

Sverok har en traditionell organisation där den enskilde personen är medlem i en eller flera lokala föreningar. Det är i de lokala föreningarna den huvudsakliga verksamheten bedrivs. De lokala föreningarna är självständiga juridiska personer. De lokala föreningarna finns över hela landet och är, i sin tur, medlemmar i distriktsföreningarna som utgår från ett regionalt geografiskt område (typiskt ett eller flera landsting). Distriktsföreningarna är självständiga juridiska personer som bl.a. arbetar med bidragsfrågor och stöd till medlemsföreningarna och att uppfylla förbundets syfte på regional nivå. På nationell nivå samlas de lokala föreningarna i Sveriges roll- och konfliktspelsförbund, förkortat Sverok.

I Sverok är Riksmötet högsta beslutande instans. Riksmötet sammanträder en gång per år. Alla medlemmar kan nominera ombudskandidater till Riksmötetsombudsvalet. Alla lokala föreningar kan rösta fram ombuden som är de som har rösträtt på Riksmötet. Riksmötet utser årligen en förbundsstyrelse.

Förbundsstyrelsen arbetar med övergripande frågor utifrån Riksmötets beslut. Styrelsen har bland ansvar för politiska, budgetmässiga, policy- och mediarelaterade frågor. Styrelsen har också kontakt med Sveroks distriktsföreningar och motsvarande föreningar i andra länder. Styrelsen består av ideellt arbetade ledamöter.

Sveroks kansli hjälper styrelsen i det dagliga arbetet. Det handlar i första hand om föreningsadministration (godkännande av föreningar, bidragsansökningar etc), ekonomifrågor och föreningsutveckling (stödja föreningarna i deras arbete med att stärka sin struktur, verksamhet och sitt lokala inflytande). Förbundskansliet består av anställd personal som rekryteras utifrån kompetens och erfarenhet.

## Vem ansvarar för vad?

Får den som vill ta kontakt med ”Sverok” kan det vara bra att veta vart man ska vända sig mer exakt.

Handlar frågan om ett enskilt arrangemang ska man ta kontakt med den lokala förening som är ansvarig för arrangemanget. Ibland kan distrikten eller kansliet hjälpa till att hitta vilken förening som är ansvarig om det inte framgår på annat sätt. De lokala föreningarna sköter även själva frågor om medlemskap, lokaler, kontakter med kommunen etc. För mer information om föreningarna se <http://hitta.sverok.se>.

Handlar frågan om kontakter med landsting eller andra regionala frågor bör man kontakta ansvarigt distrikt. För mer information se <http://www.sverok.se/sverok/distrikt>.

Handlar det om löpande frågor som godkännande av föreningar, utbetalning av bidrag, allmänna frågor kring ekonomi, stadgar, föreningsadministration och föreningsutveckling, gällande lag och regler etc. kontakta kansliet. För mer information se <http://www.sverok.se/kontakt>.

I frågor som berör Sverok som arbetsgivare eller beställare av olika tjänster är kansliet huvudkontakt.

Handlar frågan om Sveroks hållning i olika politiska och/eller principiella frågor, om Sveroks relation till statliga myndigheter etc. kontaktar man Förbundsstyrelsen. Frågor om Sveroks webbplats, de olika projekt Sverok driver eller deltar i och Sveroks internationella samarbete hanteras också av Förbundsstyrelsen. För mer information se <http://www.sverok.se/kontakt>.

## Mer information

För mer information se dokumentet ”Sveroks förvaltningsorganisation” som finns på [http://wiki.sverok.se/wiki/Kategori:Aktiva\\_styrdokument](http://wiki.sverok.se/wiki/Kategori:Aktiva_styrdokument) eller kontakta Sveroks kansli på [info@sverok.se](mailto:info@sverok.se) eller Förbundsordföranden på [ordforande@sverok.se](mailto:ordforande@sverok.se).

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



---

## 21. Beslut: Ansvarsposter 2011

### Mötet beslutade att

- 1.....välja Tobias Landén till ekonomiansvarig.
- 2.....välja Johan Groth till personalansvarig.
- 3.....välja Rebecka Prentell till distriktsansvarig.
- 4.....välja Samuel Gyllenberg till föreningsansvarig.

### Handlingar i ärendet

Inga.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

---

## 22. Beslut: Uppstart av nya projekt

### Mötet beslutade att

- 1.....Nina Högberg utses till beställare för Spelveckan 2011,
- 2.....fastställa Projektspecifikation: Spelveckan 2011.
- 3.....Nina Högberg utses till beställare för Säkerhetsprojektet.
- 4.....fastställa Projektspecifikation: Säkerhetsprojektet.
- 5.....Andreas Ekeroos utses till beställare för Arrangörsportalen.
- 6.....fastställa Projektspecifikation: Arrangörsportalen.

### Handlingar i ärendet

Spelveckan 2011

Projektspecifikation Spelveckan 2011

Säkerhetsprojektet

Projektspecifikation: Säkerhetsprojektet

Arrangörsportalen

Projektspecifikation: Arrangörsportalen

.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

---

## Spelveckan 2011

Jag föreslår att Spelveckan, som tidigare varit en arbetsgrupp, i år organiseras som ett projekt. I praktiken är det redan ett återkommande projekt med tydlig början och slut, och har inte under de 10 år arbetet pågått integrerats i någon form av löpande förvaltning. Skillnaden i praktiken består av att projektet får en ytterst ansvarig beställare i förbundsstyrelsen som rekryterar en projektledare att driva projektet, istället för att styrelsen delegerar hela ansvaret till en arbetsgruppsledare. Projektformen innebär också att projektledaren behöver arbeta efter en i förväg utarbetad projektplan. Jag tror att det är bra att arbeta in denna projektmodell på fler fronter därför att det ger tydligare mandat, och starkare incitament för såväl planering som utvärdering än vad den löpande arbetsgruppsformen gör. Om styrelsen motsätter sig denna förändring föreslår jag istället nedanstående projektspecifikation som styrdokument för Spelveckans arbetsgrupp.

### Jag yrkar:

att... Nina Högberg utses till beställare för Spelveckan 2011,  
att... följande projektspecifikation antas för Spelveckan 2011.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



---

# Projektspecifikation Spelveckan 2011

## Syfte

Syftet är att engagera Sveroks föreningar i en gemensam insats för att sprida information om Sverok och spelhobbyn till allmänheten.

## Mål

- Engagera minst 150 föreningar i Spelveckan.
- Bygga samarbete med minst 10 st spelproducenter och andra relevanta aktörer.
- Dubbla spelhobbyns mediaexponering i samband med veckan.

## Budget

Totalt 300 000 kr, specificeras närmare i särskild projektplan.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------



## Säkerhetsprojektet

Riksmötet 2010 beslutade att förorda Förbundsstyrelsen att tillsätta en projektgrupp som skall arbeta med säkerhetsfrågor och riskanalys kring arrangemang. Projektgruppen tilldelades en budgetpost om 15 000 kr.

### Jag yrkar

att ... Nina Högberg utses till beställare för Säkerhetsprojektet.

att ... följande projektspecifikation fastställs.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



---

# Projektspecifikation: Säkerhetsprojektet

## Syfte

Att öka säkerheten på arrangemang anordnade av Sverok-föreningar.

## Mål

- Göra en riskanalys över olika typer av arrangemang och identifiera behov av skydd och kunskap.
- Sammanställa ett hobbygrens Anpassat informationsmaterial om risker och hur man undviker dem, samt hur man förebygger och hanterar problem som kan uppstå.
- Sprida materialet till arrangörer och öppet på nätet.
- Söka projektmedel för ett projekt som syftar till att på bred front sprida grundläggande skyddsmateriel/-utrustning till arrangörer.

## Budget

Möten, resor och övrigt 15 000 kr

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



---

## Arrangörsportalen

Det finns idag mycket kunskap som flödar inom förbundet, men det finns ingen naturlig samlingspunkt eller möjlighet för nya arrangörer att få kontakt, ställa frågor, få stöd eller på annat sätt utnyttja denna kunskap. Efter flera år som arrangör, så har jag sett detta behov och påbörjade för ett år sen en diskussion med andra arrangörer om ett projekt med syfte att tillgodose detta behov. Detta projekt har nu påbörjats men det behövs stöd för att vi ska kunna utveckla det vidare.. Riksmötet var positiva till förslaget och efter att ordet om detta har spridits så har över 40 personer hört av sig till mig personligen för att ideellt ställa upp med sin kunskap, erfarenhet och vilja för att kunna påbörja projektet. Startskottet kommer bli i samband med Prolog, där jag, Cecilia Dolk, tillsammans med Annica Strand och Kalle Burbeck kommer hålla ett utvecklingsforum för att se vad det är som är det primära behovet. Projektgruppen tilldelades en budgetpost om 70 000 kr.

### Jag yrkar

att ... Andreas Ekeroot utses till beställare för Arrangörsportalen.

att ... följande projektspecifikation fastställs.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

# Projektspecifikation: Arrangörsportalen

## Syfte

Att samla kunskap och utveckla möjligheter Sverok-föreningar att förbättra sina evenemang.

## Mål

- Samla nya och gamla arrangörer inom förbundets hobbygrenar för att utreda vad för kunskap som finns och vilken som efterfrågas.
- Arrangera minst två utvecklingsforum på större evenemang inom förbundets verksamheten som t ex Prolog och Stockholms Spelkonvent.
- Samla in kunskap som finns inom förbundet och sammanställa detta material så att det blir mer lättillgängligt. Använda olika medier för detta.
- Samla nya och gamla arrangörer inom förbundets hobbygrenar för att utreda vad för kunskap som finns och vilken som efterfrågas.
- Arrangera minst två utvecklingsforum på större evenemang inom förbundets verksamheten som t ex Prolog och Stockholms Spelkonvent.
- Samla in kunskap som finns inom förbundet och sammanställa detta material så att det blir mer lättillgängligt. Använda olika medier för detta.
- Söka projektmedel för ett framtida och utvidgat projekt kring en arrangörsportal.

## Budget

Utvecklingsforum 20 000

Arbetshelger 30 000

Resor och övrigt 25 000

Totalt: 75 000

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



---

## **23. Beslut: Eget ägande av fordon**

### **Mötet beslutade att**

1.....David Gustavsson uppdras att tillsammans med Lloyd Baltz genomföra en komplett behovsanalys, inköp enligt underlaget samt utforma rutiner för förvaltningen av ett transportfordon.

### **Handlingar i ärendet**

Beslutsunderlag: Eget ägande av fordon

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

## Beslutsunderlag: Eget ägande av fordon

*Av David Gustavsson, förbundsordförande*

Då Sverok under sin uppbyggnad främst haft en administrativ inriktning har organisationens praktiska förmåga av tradition inte varit en prioritet. Under 2010 la vi omkring 35 000 kr på hyrbilar och milersättningar (exklusive drivmedel) vilket är mindre än den beräknade årskostnaden för ett eget ägande av ett fordon vilket hamnar på 43 000 kr (se summering nedan). I min mening finns det dock dolda kostnader i vår inflexibilitet kring transporter. Vi använder inte våra tillgängliga material-, personal- och ideella resurser fullt effektivt, vi får onödig ställtid i arbetet och mycket tid och energi går till transportplanering, framförallt går många möjliga insatser helt enkelt bort för att de är alltför opraktiska att genomföra.

Jag föreslår en uppdelning av kostnaden över fem kostnadsställen enligt nedan. Det ger en årskostnad på 8700 kr per område. Alternativt kan man löpande fördela kostnaden under året efter faktisk förbrukning, men det ger inte samma önskvärda förutsägbarhet i budgeten.

Styrelsen (22)

Besparing vid mindre gruppresor. Ger större möjlighet att delta på/genomföra aktiviteter som är förlagda utanför större städer.

Kansli lokal (33)

Även de enklaste ärenden som ligger bortom gångavstånd kräver planering och framförhållning. Lokala ärenden, inköp, föreningsbesök.

Förbundskonferenser (561)

Resor till och från "Slagen", materialtransport samt persontransporter lokalt.

Eventgruppen (711)

Vid större arrangemang förlagda till mässhallar fungerar det idag bra att skicka material på pall från lagret på kansliet direkt till montern, det är tämligen kostsamt men ganska smidigt för ansvariga arrangörer. Vinsten kommer främst vid mindre tillställningar och kortare insatser samt arrangemang som sträcker över längre tidsperioder, som Medeltidsveckan.

Riksmötet (81)

Idag hyrs normalt två fordon, varav det ena kan sparas in.

Årskostander eget ägande fordon

Avskrivningar (fem år)	20000
Reparationer och service	6000
Försäkring	7000
Skatt	2000
Garage	8400
Totalt	43400

### Förslag

att) David Gustavsson uppdras att genomföra inköp enligt underlaget samt utforma rutiner för förvaltningen av ett transportfordon.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

---

## 24. Beslut: Styrdokument i arbetsgrupper

### Mötet beslutade att

- 1.....fastställa Styrdokument: Eventgruppen 2011
- 2.....fastställa Styrdokument: Airsoftgruppen 2011
- 3.....fastställa Styrdokument: Webbgruppen 2011
- 4.....fastställa Styrdokument: Forumgruppen 2011
- 5.....fastställa Styrdokument: Driftgruppen 2011
- 6.....fastställa Styrdokument: Mångfaldsarbetsgruppen 2011

### Handlingar i ärendet

- Styrdokument: Eventgruppen 2011
- Styrdokument: Airsoftgruppen 2011
- Styrdokument: Webbgruppen 2011
- Styrdokument: Forumgruppen 2011
- Styrdokument: Driftgruppen 2011
- Styrdokument: Mångfaldsarbetsgruppen 2011

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

# Styrdokument: Eventgruppen 2011

## Arbetsgruppsledare

Maria Rodén och Peter Engström.

## Syfte

Eventgruppen ska vara en koordinerande och verkställande instans i förbundets marknadsföring med tonvikt på evenemang. De har i uppdrag dels att se till att Sverok är representerade och syns på relevanta evenemang samt att denna representation ger ett välskött och professionellt intryck. Eventgruppen ansvarar för att administrera förbundets lager av profil- och informationsmaterial och gör styrelsen uppmärksam på kompletteringar som krävs.

## Mål

Med fokus på målgrupperna beslutsfattare och föräldrar, samt stöd till Sveroks fokussatsning på spel i skolan, skall eventgruppen ställa ut och deltaga på till exempel följande mässor och evenemang under året. Dels genom klassiska monterarrangemang men också genom att aktivt tillföra arrangemangen verksamhet riktad mot målgrupperna.

### Prolog, 1-3 april

- Programpunkt "Lajv i skolan", kickstart för projektet. Fånga upp intresserade projektmedarbetare och material/idéer. Sammankoppla Sverok med en aktiv och framåtdrivande lajvaktör.
- Stötta och coacha Sverok Mälardalen att komma igång med sitt marknadsföringsarbete, genom samarbete och stöd till en "vanlig" Sverok-infomonter med häng och spel.

### Lincon, 2-6 juni

- Agera stort informationsnav på LinCons familjedag, lördagen den 4:e juni. Målgrupp föräldrar och familjer som vill spela mer spel.
- Mindre insats med internt varumärkesbyggande övriga dagar.

### Medeltidsveckan, 7-14 augusti

- Aktiviteter för barnfamiljer och föräldrar. Få barn att vilja börja lajva, och få föräldrarna att se möjligheten att lajva tillsammans med sina barn. Sammankoppla Sverok med lajv.
- Se över möjligheterna att låna ut koncept/material så att distrikt kan göra samma sak i Kunghälla medeltidsdagar, Stockholm Riddardagar, etc.

### Skolforum, 31 oktober-2 november

- Monterinsats och seminarium, baserat på förbundets fokusområde om spel i skolan. Målgrupp skolpersonal.

### Tjänstemannakonferens

- Identifiera en mer tjänstemannaorienterad konferens som är relevant för förbundet att närvara på och göra detta. Ett exempel är den konferens om unga och nätverkskulturer som brukar arrangeras av Ungdomsstyrelsen och SKL i samband med Dreamhack.

## Budget

Möten och resor	- 10 000 kr
Mäss- och eventdeltagande	- 100 000 kr
Bil	- 10 000 kr
Utdelningsmaterial	- 30 000 kr
Totalt:	-150 000 kr

## Organisering

God kommunikationsförmåga och känsla för representation är önskvärt bland de som engagerar sig i gruppen. Gruppen håller sig även med en intresselista under benämningen "Gruntgruppen" till vilken de som är intresserade av att hjälpa till praktiskt i insatserna kan anmäla sig.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------



---

# Styrdokument: Airsoftgruppen 2011

## Arbetsgruppsledare

Gabriel Svensson och Viktor Malmberg.

## Syfte

Avsluta den särskilda satsningen som syftar till att informera kring airsofthobbyn. Främja en starkare föreningskultur inom airsofthobbyn för att öka dess legitimitet som organiserad hobby.

## Mål

- Färdigställa det nya informationsmaterialet om airsofthobbyn och skicka ut det till återförsäljare av vapen samt till myndigheter och andra aktörer som påverkar hobbyn. Ha uppföljande kontakt med särskilt viktiga aktörer.
- Motverka oseriös försäljning av airsoftvapen.
- Verka för ökad organisering i föreningsform bland airsoftlag.
- Förankra det nationella regelverket hos spelare och arrangörer.
- Bedriva ett aktivt informations- och påverkansarbete mot media, polismyndighet och markägare.

## Budget

Arbetsgruppsmöten	15 000 kr
Övriga möten och aktiviteter	25 000 kr
Totalt:	40 000 kr

## Organisering

När gruppen bedriver politiskt påverkansarbete i Sveroks namn skall gruppledarna förankra de ståndpunkter som framförs hos förbundsstyrelsen.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

---

# Styrdokument: Webbgruppen 2011

## Arbetsgruppsledare

Robert Cederlund.

## Syfte

Att hålla förbundets hemsida och wiki på en hög och professionell nivå såväl tekniskt som innehållsmässigt.

## Mål

- Underhålla och utveckla Sverok-wordpress med fokus på att göra redaktionellt material mer lättillgängligt.
- Minst tre arbets- och utvecklingsträffar under året.
- Genomföra ett större användartest.
- Ta fram och löpande mäta relevanta nyckeltal kring sidornas användning.
- Bereda möjlighet för kommersiell annonsering på sverok.se.
- 95% av besökarna skall uppfatta sverok.se som aktuell och uppdaterad.
- Utöka webbgruppen med en skribentkår som producerar redaktionellt material av hög kvalitet.

## Budget

Möten och resor	40 000 kr
Redaktionellt arbete	50 000 kr
Totalt:	90 000 kr

## Övrigt

Styrdokumentet "Riktlinjer för redaktionellt arbete 2011" ger ledning till gruppens redaktionella arbete.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

---

# Styrdokument: Forumgruppen 2011

## Arbetsgruppsledare

Maria Rodén.

## Syfte

Ansvarar för att underhålla och utveckla förbundets forum samt upprätthålla ett trevligt och öppet debattklimat.

## Mål

- Rekrytera 1-2 nya forumadministratörer samt göra en uppdatering av moderatorkåren.
- Publicera det regelverk som moderatorerna på forumet följer.
- Genomföra minst en särskild satsning i syfte att förbättra diskussionsklimatet på forumet.

## Budget

Möten och resor	5 000 kr
Övrigt	5000 kr
Totalt:	10 000 kr

## Organisering

Medlemmar i arbetsgruppen är forumadministratörerna. Till sin hjälp utser de en kår av forummoderatorer.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

---

# Styrdokument: Driftgruppen 2011

## Arbetsgruppsledare

Alexander Kjäll.

## Syfte

Driva och förvalta förbundets serverpark och de tjänster som erbjuds. Tjänsterna skall användas av förbundets aktiva, distrikten samt föreningarna.

## Mål

- Strukturera och dokumentera arbetet för att underlätta överlämningar av arbetet.
- Optimera kapaciteten hos förbundets serverpark.
- Säkerställa hög kvalitet, säkerhet och upptid på tjänsterna samt tillse goda backup-rutiner.
- Upprätthålla aktuell info om tjänster tillgängliga för förbund, distrikt och föreningar.

## Budget

Möten och resor	9 000 kr
Löpande kostnader och avskrivningar	150 000 kr
Totalt	159 000 kr

## Organisering

Goda och relevanta kunskaper inom IT-drift är en förutsättning för engagemang i gruppen

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

---

# Styrdokument: Mångfaldsarbetsgruppen 2011

## Arbetsgruppsledare

Chris Jonasson.

## Syfte

Gruppen skall ur ett intersektionellt perspektiv arbeta med förbundets normer och strukturer.

## Mål

- Arrangera utbildningar för gruppmedlemmarna.
- Genomföra och sammanfatta en undersökning kring attityder och normer inom spelhobbyn.
- Färdigställa ansökan för ett större mångfaldsprojekt med mål att genomföras 2012.

## Budget

Möten och resor	20 000 kr
Utbildningar	10 000 kr
Undersökning	50 000 kr
Totalt:	80 000 kr

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

---

## 25. Diskussion: Kontaktväg för rättviserelaterade frågor

### Sammanfattning

Riksmötet beslutade att en kontaktväg för rättviserelaterade frågor ska införas. Motionsställarens idé med denna funktion är tudelad: dels att samla in information till förbundet om vilka rättviserelaterade problem som förekommer, både centralt och bland föreningarna, och dels att stötta de drabbade personerna i att hitta lösningar för de konkreta problem som kommer in. Kontaktpersonen föreslås inte ha något mandat att själv medla, men ska heller inte vara en jourhavande kompis, utan fokus bör ligga på att kartlägga och belysa problem och att ge råd och verktyg.

### Syfte med diskussionen

Det är inte givet hur detta ska genomföras eller av vem. Styrelsen bör ha en övergripande diskussion om frågan för att kunna gå vidare med detta uppdrag.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

## Motion: Kontaktväg för rättviserelaterade frågor

*Av Kris Andsten*

Sverok är ett stort och spritt förbund med många medlemmar över otaliga verksamheter. Samtidigt är förbundet demografiskt rätt homogent - vit medelklass är starkt överrepresenterad (förvisso något vi inte har statistik på, men se er omkring på riksmötet eller valfritt evenemang), med tonvikt på killar. Merparten av medlemmarna är dessutom relativt unga.

Statistiskt är det troligt att det förekommer både mobbing, xenofobi och onödiga trösklar inom både föreningar och förbund. Det är dock förhållandevis ovanligt att information om vilka problemen är eller i vilken utsträckning de förekommer når vidare till förbundet centralt. Likaså är det svårt att se den typen av problem som uppstått internt inom distrikt, arbetsgrupper, förbundsstyrelsen eller kansli - det finns troligtvis ett mörkertal som är långt större än vad som uppdagas.

Både i fallet förening och Sverokaktiv är det ibland svårt att hantera problemen - det kan till och med vara svårt att inse hur problemet egentligen ser ut, när det enda man konkret vet att man har är en känsla av olust och inte kan se orsaken till den. Ser man orsaken kanske man inte sitter på verktygen för att hantera den.

Det finns ingen patentlösning på de här problemen, ens för att belysa dem. Men en metod som skulle kunna ge mer information än vi sitter på i dag är att instifta en kontaktfunktion av lämpligt slag för dessa rättviserelaterade frågor (Ett förslag kan vara ett webformulär som går till en eller ett antal personer).

Praktiskt är det alltså en funktion med en tudelad uppgift; en del handlar om att kunna snappa upp problem vi får in till förbundet från föreningsmedlemmar eller Sverokaktiva och sammanställa dem så de inte försvinner, en annan att belysa konkreta problemställningar och komma med förslag - till lämplig instans inom Sverok - på hur problemen kan åtgärdas.

Däremot är det viktigt att funktionen inte marknadsförs som någon slags medlande instans, en instans som direkt kan påverka en given situation eller som ett alternativ till jourhavande kompis. Det är lämpligt att funktionen är relativt oberoende av förbundet i övrigt, i och med att en av problemställningarna kan vara problem inom förbundet, samt för sin egen talan, inte Sveroks.

### Således yrkar jag

att en kontaktfunktion för rättviserelaterade frågor inrättas.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------