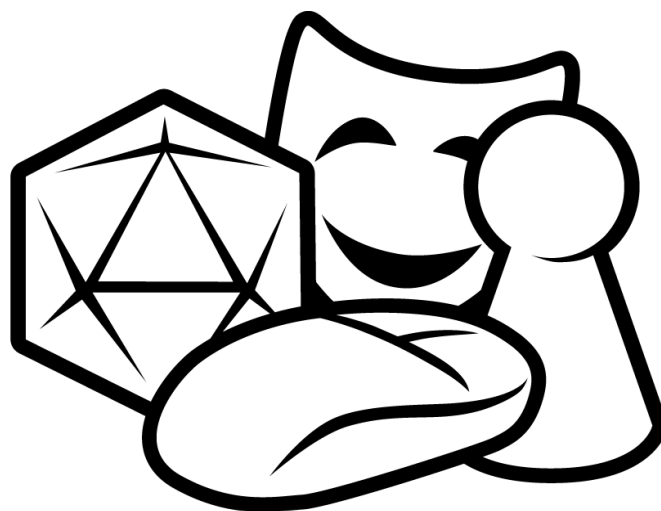




Protokoll fört vid förbundsstyrelsemöte i Sveriges roll- och konfliktspelsförbund, Sverok

Datum: 2011-03-13

Föregående möte: 2011-01-29--30



Sverok

Vid protokollet,

Justeras,

Christer Pettersson
Mötessekreterare

David Gustavsson
Justerare

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



Sverok

Bilaga: Dagordning

26.	Formalia	3
27.	Rapport: Distriktsutredning	9
28.	Rapport: Statistik	13
29.	Rapport: Marknadsföringsprojektet	26
30.	Rapport: Resultatrapport januari 2011	27
31.	Rapport: Ekonomi februari 2011	30
32.	Beslut: Sveroks kapitalförvaltning	35
33.	Beslut: Policy för onlinelagring av material	37
34.	Beslut: Policy för personuppgifter	39
35.	Beslut: Hantering av fordringar	41
36.	Beslut: Uppdatering av förvaltningsplan för förbundets affärskritiska system	44
37.	Beslut: Nya distrikt i förbundet	48
38.	Beslut: Ny krisplan	50
39.	Beslut: Projekt i skolan	54
40.	Beslut: Representation i Studieförbundet	56

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

26. Formalia

Mötet beslutade att

- 1.....Fastställa röstlängden.
- 2.....Förklara mötet beslutsmässigt.
- 3.....Välja mötesfunktionärer.
- 4.....Fastställa adjungeringar.
- 5.....Fastställa dagordningen.
- 6.....Anta nya medlemsföreningar.
- 7.....Gå igenom beslut Verkställande utskott.
- 8.....Ratificering PC-beslut
- 9.....Gå igenom årsplaneringen
- 10 ...Gå igenom uppdragslistan
- 11 ...Lägga bilagda rapporter till handlingarna.

Handlingar i ärendet

Bilaga: Röstlängd

Bilaga: Mötesfunktionärer.

Bilaga: Adjungeringar.

Bilaga: Dagordning (sidan 2).

Bilaga: Antagna föreningar

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



Bilaga: Röstlängd

Närvarande under hela eller delar av mötet

Andreas Ekeroot, ledamot

David Gustavsson, förbundsordförande

Emma Mellander, ledamot

Johan Groth, vice ordförande

Lloyd Baltz, ledamot

Nina Högberg, ledamot (förbundssekreterare)

Rebecka Prentell, ledamot

Samuel Gyllenberg, ledamot

Tobias Landén, ledamot

Frånvarande

Inga.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



Sverok

Bilaga: Mötesfunktionärer

Mötesordförande

Lloyd Baltz, ledamot

Mötessekreterare

Christer Pettersson, kanslichef

Justerare

David Gustavsson, förbundsordförande

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



Bilaga: Adjungeringar

Christer "Chrip" Pettersson, funktionär

Jenny Petersson, funktionär

Personer kan adjungeras som

Gäst, med närvarorätt på mötet.

Sakkunnig, med närvarorätt på mötet och yttranderätt i enskild fråga.

Föredragande, med närvarorätt på mötet och yttrande- och yrkanderätt i enskild fråga.

Funktionär, med närvaro- och yttranderätt på mötet.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Bilaga: Antagna föreningar

Av Martin Ackerförs, kansliadministratör

Rad	Namn	Sätessort	Län	Distrikt
59	Avestas SoffTeater	Avesta	Dalarnas län	Sverok GD
60	Kvintus Spjut	Sandviken	Gävleborgs län	Sverok GD
61	Battle Brothers Uppsala	Uppsala	Uppsala län	Sverok Mälardalen
62	UNS	Uppsala	Uppsala län	Sverok Mälardalen
63	Föreningen Hellbridge	Västerås	Västmanlands län	Sverok Mälardalen
64	Apendis	Östersund	Jämtlands län	Sverok NN
65	Navet SK	Sundsvall	Västernorrlands län	Sverok NN
66	Slanens Herrklubb	Nässjö	Jönköpings län	Sverok Ost
67	G.S.F.	Gnosjö	Jönköpings län	Sverok Ost
68	RegioLAN	Högsby	Kalmar län	Sverok Ost
69	Ville Vesslas Rollspelsförening	Kalmar	Kalmar län	Sverok Ost
70	Motala Elysium	Motala	Östergötlands län	Sverok Ost
71	LiThe Spel	Linköping	Östergötlands län	Sverok Ost
72	IFBE	Linköping	Östergötlands län	Sverok Ost
73	Berzeliuskolans spelsektion	Linköping	Östergötlands län	Sverok Ost
74	Okashiikai	Malmö	Skåne län	Sverok SKuD
75	Skrivbordsgeneralen AB	Staffanstorps	Skåne län	Sverok SKuD
76	MISO 2000	Malmö	Skåne län	Sverok SKuD
77	KoF	Staffanstorps	Skåne län	Sverok SKuD
78	Vulgus Profanum	Nynäshamn	Stockholms län	Sverok Stockholm
79	T.R.O.L.L.	Täby	Stockholms län	Sverok Stockholm
80	Monsterdalen	Stockholm	Stockholms län	Sverok Stockholm
81	Spelföreningen Elverket	Stockholm	Stockholms län	Sverok Stockholm
82	General Store	Sollentuna	Stockholms län	Sverok Stockholm
83	Den tredje horisonten	Stockholm	Stockholms län	Sverok Stockholm
84	Föreningen för Unga Cthulhu-Kultister	Danderyd	Stockholms län	Sverok Stockholm
85	O.R.I.S	Sollentuna	Stockholms län	Sverok Stockholm
86	Bosses Lakejer	Upplands Väsby	Stockholms län	Sverok Stockholm
87	msk sVanen	Stockholm	Stockholms län	Sverok Stockholm
88	Stonebridge Gaming Association	Karlstad	Värmlands län	Sverok Svealand
89	KS-BoRF	Örebro	Örebro län	Sverok Svealand
90	Warberg Gaming Society	Varberg	Hallands län	Sverok Väst
91	CoD	Göteborg	Västra Götalands län	Sverok Väst
92	Guldhedens brädspelare	Göteborg	Västra Götalands län	Sverok Väst
93	HK	Göteborg	Västra Götalands län	Sverok Väst
94	Chillout	Göteborg	Västra Götalands län	Sverok Väst
95	Vänner med fördelar	Göteborg	Västra Götalands län	Sverok Väst
96	Tenanders hörna	Vara	Västra Götalands län	Sverok Väst
97	Play West	Mark	Västra Götalands län	Sverok Väst
98	Wynja	Göteborg	Västra Götalands län	Sverok Väst
99	Trollhättans spelförening	Trollhättan	Västra Götalands län	Sverok Väst
100	Paintballs	Härryda	Västra Götalands län	Sverok Väst
101	Troll i Skäggsbogen	Umeå	Västerbottens län	Sverok ÖN
102	Gaia-Projektet	Umeå	Västerbottens län	Sverok ÖN

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



2011-03-13

Sverok

103 Sopranos	Umeå	Västerbottens län	Sverok ÖN
104 Blurk	Umeå	Västerbottens län	Sverok ÖN

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



2011-03-13

Sverok

27. Rapport: Distriktsutredning

Av Rebecka Prentell, ledamot

Riksmötet 2010 beslutade att distriktsutredningen som påbörjades under 2010 ska fortsätta under 2011.

Målsättningen för utredningen när den initierades var att "Distriktens praktiska och geografiska förutsättningar samt deras brist på en formell roll i förbundet måste undersökas närmare." I anslutning till detta anges detta konkreta mål: "Med riktlinjerna för distrikten från Riksmötet 2006 som utgångspunkt, skall en utredning se över alternativ till dagens organisation."

Under början av året genomfördes en enkätundersökning där distriktsaktiva och andra intresserade fick svara på vilken inriktning det fortsatta utredningsarbetet borde ha. Av enkätsvaren framkommer att prioriterade områden under 2011 bör vara:

- Vad distrikten har för uppgift/syfte
- Distriktens plats i organisationsstrukturen
- Distriktens förhållande till föreningarna

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Projektplan: Distriktsutredning

Syfte

Undersöka distriktens nuvarande förutsättningar i förbundet och verka för en tydligare organisationsstruktur.

Metod

Genom att analysera tidigare verksamhetsplaner från distrikten ta fram ett underlag som ligger till grund för utredningens slutsatser. Urvalet av verksamhetsplaner som granskas bör omfatta samtliga distrikt och bör inte vara äldre än 5 år. Analysen ska fokusera på att finna gemensamma drag i verksamhetsplanerna.

Utöver verksamhetsplansanalys använda underlaget som togs fram under 2010, och vid behov komplettera med insamlande av fler uppgifter.

En workshop ska hållas där distriktsaktiva får möjlighet att reflektera över underlaget och komma med synpunkter. Förslagsvis sker detta på slaget i september.

Mål

Målet med projektet är att utreda:

- Vad distrikten har för uppgift/syfte
- Distriktens plats i organisationsstrukturen
- Distriktens förhållande till föreningarna

Utredningen ska resultera i en motion till riksmötet.

Leveranser

- Workshop på ett slag
- Sammanställning av utredningen presenteras på styrelsemöte 8/10
- Förslag på motion som presenteras på styrelsemöte 8/10

Tidsplan

Projektet avslutas 8/10 2011.

Ekonomiska ramar

Budget: 40 000 kr ospecificerat.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



Distriktsutredning: Statistik enkätundersökning

PRIO

DD,CC,GGPrio =1

AA,II,BBPrio=2

EE,FF,HHPrio=X

DD Vad distrikten har för uppgift/syfte

Medeltal:4,2

% total.....13,6%

% distrikt12,9%

5:or.....15

1:or.....1

CC Distriktens plats i organisationsstrukturen

Medeltal:4,04

% total.....13,1%

% distrikt14,4%

5:or.....11

1:or.....1

GG Distriktens förhållande till föreningarna

Medeltal:3,8

% total.....12,3%

% distrikt11,6%

5:or.....10

1:or.....0

AA Hur förbundet kan hjälpa distrikten praktiskt

Medeltal:3,72

% total.....12,0%

% distrikt12,6%

5:or.....8

1:or.....1

II Hjälpa nya distriktsstyrelser att förstå distriktens roll

Medeltal:3,44

% total.....11,1%

% distrikt10,3%

5:or.....7

1:or.....2

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



Sverok

BB Hur distrikten kan hjälpa förbundet praktiskt

Medeltal:3,4
% total.....11,0%
% distrikt12,1%
5:or.....4
1:or.....0

EE Analysera distriktens autonomi

Medeltal:3,08
% total.....10,0%
% distrikt11,3%
5:or.....5
1:or.....3

FF Utveckla strategiarbetet för distrikten

Medeltal:2,68
% total.....8,7%
% distrikt7,0%
5:or.....2
1:or.....4

HH Hjälpa utomstående att förstå distriktens roll

Medeltal:2,56
% total.....8,3%
% distrikt7,7%
5:or.....4
1:or.....6

AA=Hur förbundet kan hjälpa distrikten praktiskt
BB=Hur distrikten kan hjälpa förbundet praktiskt
CC=Distriktens plats i organisationsstrukturen
DD=Vad distrikten har för uppgift/syfte
EE= Analysera distriktens autonomi
FF= Utveckla strategiarbetet för distrikten
GG= Distriktens förhållande till föreningarna
HH= Hjälpa utomstående att förstå distriktens roll
II= Hjälpa nya distriktsstyrelser att förstå distriktens roll

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

28. Rapport: Statistik

Av Emma Ström och Johan Söderberg

På uppdrag av förbundsstyrelsen har data samlats in och sammanställts inför styrelsemötet 12-13 mars 2011. Den efterfrågade statistiken med specifikationer såg ut som följer:

1. antalet föreningar per den 31 december vs. år, tabell och linjediagram
2. antalet nyregistrerade och avregistrerade föreningar per år, tabell
3. antal föreningar i var och en av följande: 0-10, 11- 50, 51-500, 500+ medlemmar, stapeldiagram med en stapel i varje kategori per år
4. antal föreningar inom varje verksamhetsgren, stapeldiagram med en stapel i varje kategori per år
5. antalet medlemmar per den 31 december vs. år, tabell och linjediagram
6. vårt statsbidrag i kronor per år vs år, tabell och linjegrav
7. sammanställning grundbidrag och medlemsbidrag vs. år, tabell
8. antal träffar och unika besökare på webbplatsens olika delar vs år, linjediagram
9. antal användare på wiki och forum vs år, linjediagram

Modifiering gjordes på 3), där ytterligare en kategori infördes så att de största föreningarna visas i grupper om 500-1000 samt 1000+ medlemmar istället.

Dessutom infördes ett diagram för procentantal bidragsgrundande medlemmar vs det totala antalet medlemmar i förbundet, med anledning av 60%-kravet.

På begäran från Chrisp infördes också procentdelar statsbidrag och medlemssiffror under rubriken för statsbidraget, så att jämförelse med det totala bidrag som går ut från staten kan göras.

Utöver wiki och forum presenteras också data för hitta.sverok.se under den här rubriken. Periodiciteten sattes till månad istället för år då statistiken bakåt endast går en bit in på 2010.

Forumstatistik gick inte att få fram till det här styrelsemötet, då statistik för forumet inte sparas ihop med övriga hemsidesdelar. Driftgruppen notifierades och kommer att titta på möjligheter att ta ut äldre data från serverna samt lägga in forumet bland övriga hemsidesdelar på statistikmodulen från och med nu.

Insamling av data har skett främst via statsbidragsansökningar och databasen. Den senare har dock vissa begränsningar som gör att äldre års siffror påverkas då föreningar tas bort idag, vilket har inneburit att 2010 och 2011 års siffror kan användas direkt ur databasen medan allt äldre behöver kontrolleras via statsbidragsansökningar eller gamla statistikrapporter. Detta har gjort att parametrar för framtagna data från äldre dagar inte alltid är kända.

Data som är årsknuten i presentationen kan visas i sin helhet först då rapportering för statsbidragen skett, vilket innebär från och med 1 september varje påföljande år. I den här statistikrapporten är därför varken 2010 eller 2011 kompletta. Istället har ackumulerade data angivits, vilka kommer att uppdateras löpande, och är att betrakta som referenspunkter relativt tidigare års totalsummor ("hur ligger vi till jämfört med tidigare år?") snarare än avslutade data. Ackumuleringsdatumet för den här rapporten var 2011-03-03.

*Rapporten sammanställd av Emma Ström
med stor hjälp av Johan Söderberg*

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



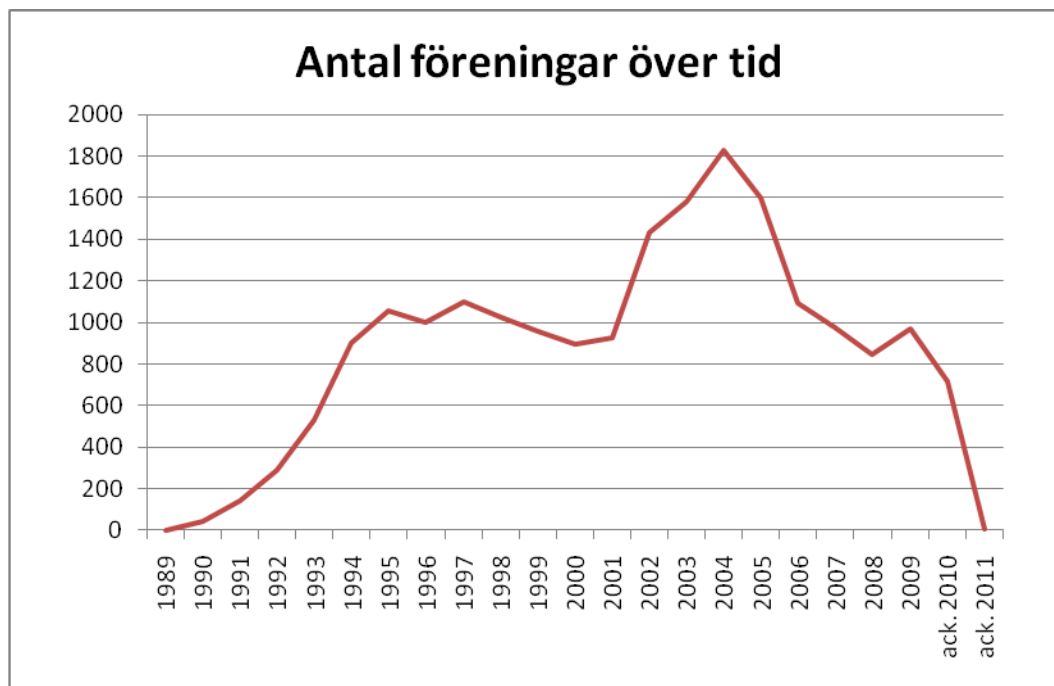
Innehållsförteckning för statistik

Antal föreningar.....	15
Antal medlemmar.....	16
Ny- och avregistrerade föreningar.....	18
Föreningsstorlek.....	19
Verksamheter.....	20
Statsbidrag.....	21
Föreningsbidrag.....	22
Träffar på hemsidan.....	23
Träffar på wiki, hitta och forum.....	24

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

Antal föreningar

Antal föreningar baseras på det totala antal föreningar som rapporterat medlemmar (överhuvudtaget) oavsett åldersgrupp. Notera att ackumuleringsdatumet för 2010 och 2011 i den här rapporten var 2011-03-03. Tidigare år anger föreningar som rapporterats som verksamma senast 31 december för respektive verksamhetsår (även om rapporteringen i sig skedde senare).



År	Antal föreningar	År	Antal föreningar
1989	1	2001	929
1990	41	2002	1430
1991	143	2003	1580
1992	292	2004	1825
1993	529	2005	1601
1994	902	2006	1094
1995	1057	2007	978
1996	999	2008	844
1997	1100	2009	970
1998	1027	ack. 2010	718
1999	960	ack. 2011	3
2000	894		

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

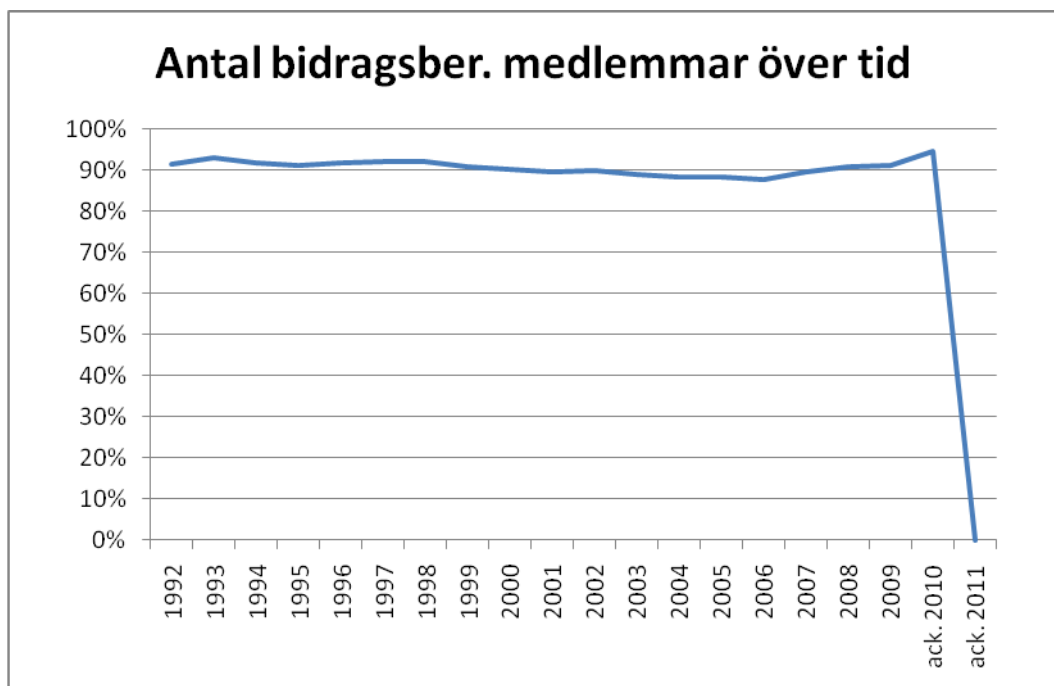
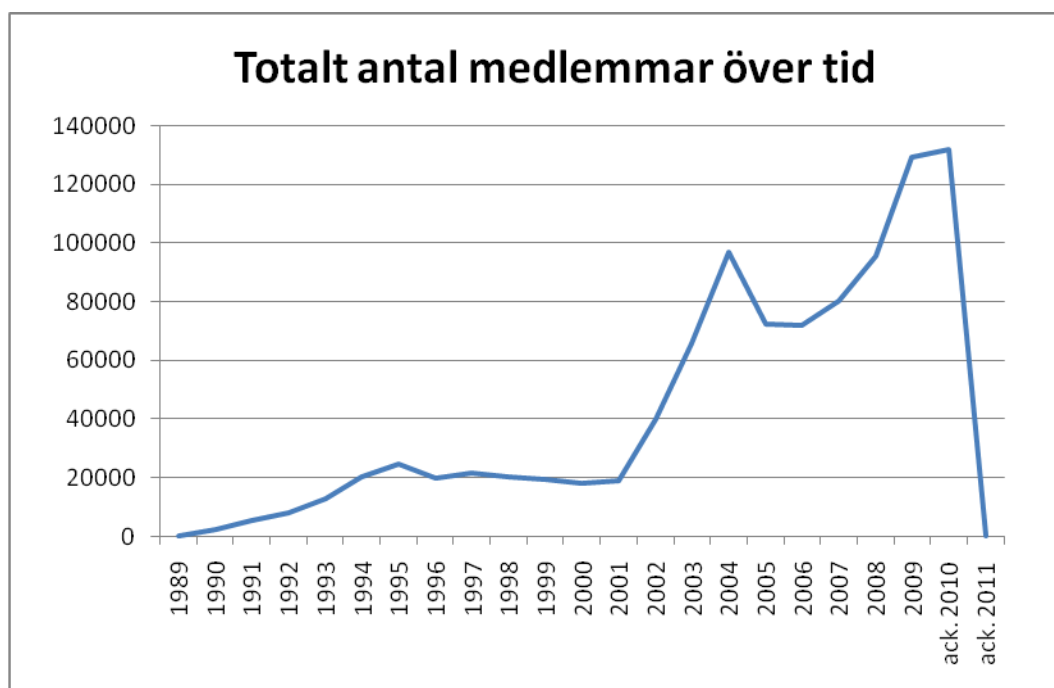
Antal medlemmar

Totalt antal medlemmar baseras på det totala antalet rapporterade medlemmar oavsett åldersgrupp.

Bidragsgrundande medlemmar är det antal medlemmar som rapporterats i åldersgruppen 7-25 år. Då databasen inte var uppdaterad för det nya spannet på 6-25 år vid datainsamlingstillfället bortses detta ifrån i den här rapporten.

Skillnaden i antal som skulle tillkommit via sexåringarna bedöms som minimal relativt de totalsummor som visas.

Notera att ackumuleringsdatumet för 2010 och 2011 i den här rapporten var 2011-03-03. Tidigare år anger antal angivna medlemmar 31 december för respektive verksamhetsår (även om rapporteringen i sig skedde senare).



Mötesskreterarens signatur

Justerarens Signatur

Utdragsbestyrkande

Medlemsantal i förbundet			
År	Totalt	Bidragsberättigande (antal)	Bidragsberättigande (%)
1989	200	-	-
1990	2234	-	-
1991	5323	-	-
1992	7990	7304	91%
1993	13031	12122	93%
1994	20211	18519	92%
1995	24816	22641	91%
1996	20029	18382	92%
1997	21499	19787	92%
1998	20188	18586	92%
1999	19546	17728	91%
2000	18144	16339	90%
2001	19110	17121	90%
2002	39773	35678	90%
2003	65959	58582	89%
2004	96677	85226	88%
2005	72551	64088	88%
2006	71778	62996	88%
2007	80146	71739	90%
2008	95613	86847	91%
2009	129404	117714	91%
ack. 2010	131808	124474	94%
ack. 2011	45	0	0%

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

Ny- och avregistrerade föreningar

Notera att ackumuleringsdatumet för 2010 och 2011 i den här rapporten var 2011-03-03. Tidigare år anger antal ny- och avregistrerade föreningar 31 december för respektive verksamhetsår.

År	Nyregistrerade	Avregistrerade	Ökn/Minskn
1989	1	0	+1
1990	25	4	+21
1991	85	8	+77
1992	149	19	+130
1993	267	14	+253
1994	463	94	+369
1995	319	63	+256
1996	272	115	+157
1997	346	236	+110
1998	257	194	+63
1999	255	165	+90
2000	296	356	-60
2001	352	390	-38
2002	551	256	+295
2003	567	236	+331
2004	635	198	+437
2005	445	358	+87
2006	270	688	-418
2007	256	537	-281
2008	267	391	-124
2009	275	271	+4
ack. 2010	399	256	+143
ack. 2011	45	5	+40

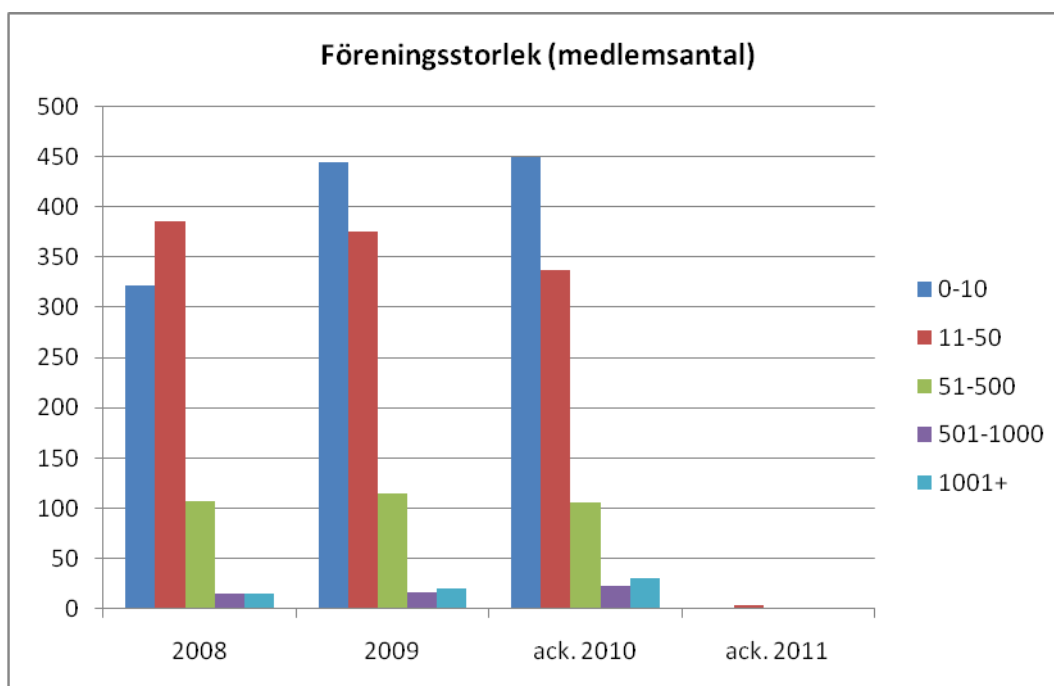
Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Föreningsstorlek

Föreningsstorlek avser här föreningars medlemsantal. Föreningarna har delats in i fem nivåer (0-10, 11-50, 51-500, 501-1000, 1001+) med avseende på medlemsantal, och redovisas per verksamhetsår. Siffror har gått att spåra tillbaka till 2008, genom specifika sökningar i databasen.

Siffrorna för 2008 och 2009 som togs fram ur databasen ger ett totalt antal föreningar som är något högre än de totalantal som anges ovan under rubriken Antal föreningar. Detta härrör från den minsta gruppen, 0-10 medlemmar per förening, då åren i fråga innebar rapportering via Midas och därmed en del strul. Då många föreningar lyckades rapportera en eller två personer innan det kraschade blev antalet småföreningar högre än vad som verkligen var fallet. I grafen nedan är detta korrigerat för genom att överskottet föreningar har tagits bort från den minsta storleksgruppen för 2008 resp. 2009, och totalantalet stämmer med det angivna i avsnittet Antal föreningar.

Notera att ackumuleringsdatumet för 2010 och 2011 i den här rapporten var 2011-03-03.



Mötessekreterarens signatur

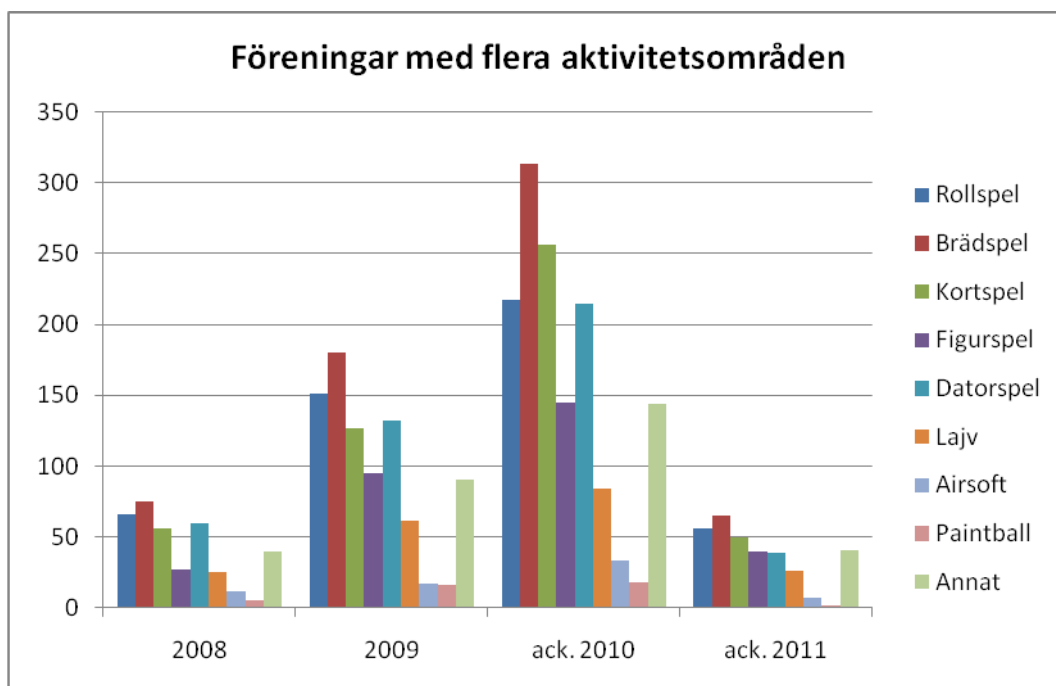
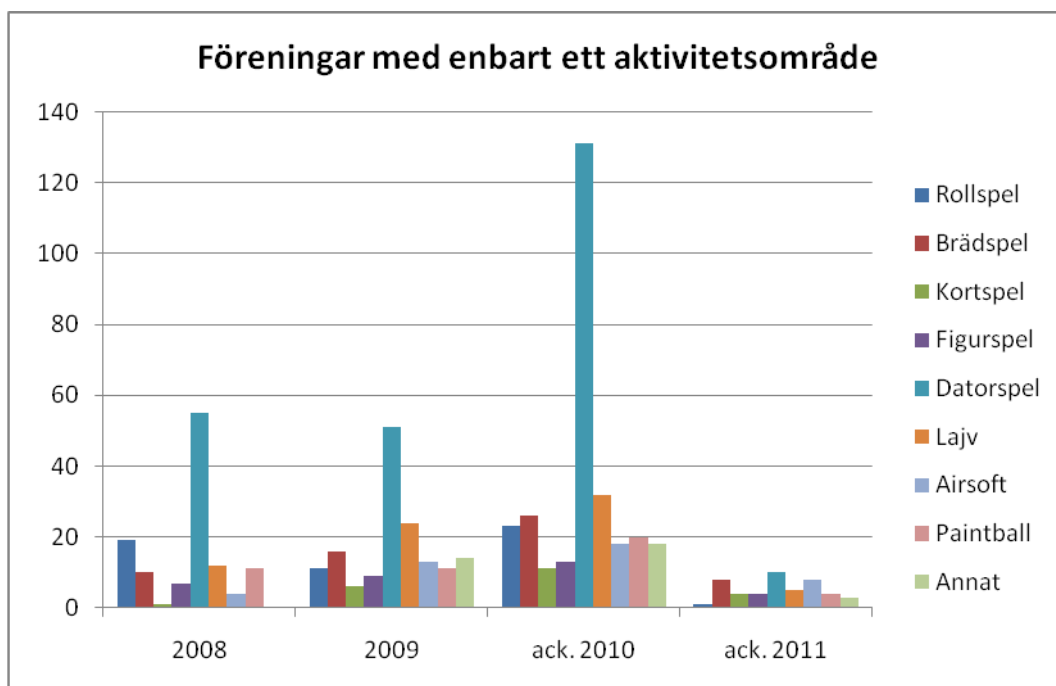
Justerarens Signatur

Utdragsbestyrkande

Verksamheter

I redovisade verksamhetsgrenar ingår enbart föreningar som i databasen godkänt har rapporterat verksamhet och kryssat i vilken/vilka verksamheter de sysslar med. Därför stämmer inte totalantalet föreningar under den här rubriken med det totala antalet föreningar som angivits i avsnittet Antal föreningar. Ökade eller minskade siffror kan därför också delvis bero på att fler eller färre föreningar har kryssat i verksamheter.

Notera att ackumuleringsdatumet för 2010 och 2011 är 2011-01-25, till skillnad från övrig ackumulerad data i rapporten.



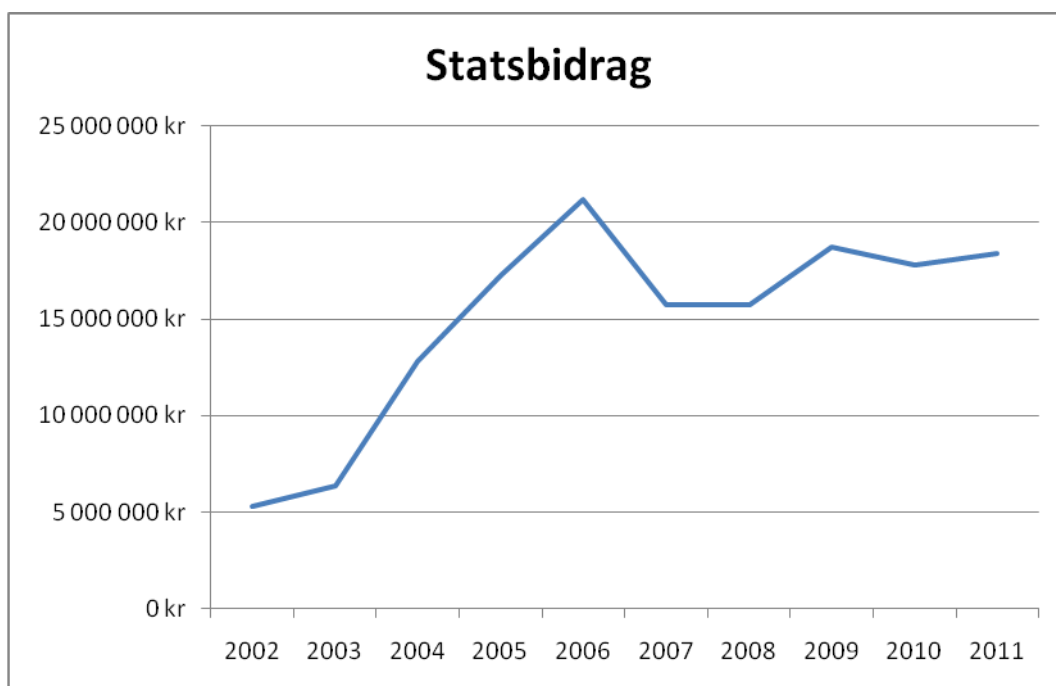
Mötesskreterarens signatur

Justerarens Signatur

Utdragsbestyrkande

Statsbidrag

Statsbidraget beror dels på den totala budgeterade summan bidrag till ungdomsförbund som staten sätter, och dels på antal godkända föreningar (föreningar med minst fem medlemmar) samt medlemsantal i åldrarna 7-25. Från och med 2011 är åldersgränserna 6-25 istället och en förening måste ha minst 60% medlemmar i den ålderskategorin för att vara bidragsgrundande. För resp år statsbidraget betalas ut baseras summan på underlag för förbundet två år tidigare. För att få statsbidrag år X skickas alltså ansökan in år X-1, vilken innehåller uppgifter för år X-2. I tabellen nedan gäller statsbidragsiffrorna och medlemsiffrorna det år de står listade på, dvs ingen förskjutning i medlemsiffror gentemot statsbidrag är gjord enligt tvåårsregeln ovan. Detta för att man direkt ska se vilken summa som ska fördelas på vilket faktiskt medlemsantal. Kolumnerna för andelen statsbidrag, medlemmar och föreningar är resultat relativt de totala siffror som Ungdomsstyrelsen angav i redovisningen för vilka som beviljades bidrag och hur mycket.



År	Totalt statsbidrag	Sveroks statsbidrag	Andel statsbidrag	Andel medlemmar	Andel föreningar
2002	128 449 600 kr	5 304 558 kr	4,10%		
2003	142 323 838 kr	6 374 656 kr	4,50%	3,10%	11,20%
2004	148 069 110 kr	12 824 644 kr	8,70%	7,60%	17,00%
2005	190 362 167 kr	17 256 937 kr	9,10%	10,50%	19,90%
2006	199 362 443 kr	21 162 575 kr	10,60%	14,90%	22,40%
2007	181 471 904 kr	15 718 834 kr	8,70%	14,70%	18,50%
2008	200 389 818 kr	15 733 425 kr	7,90%	13,10%	15,80%
2009	244 208 530 kr	18 707 266 kr	7,70%	14,60%	11,50%
2010	227 043 539 kr	17 788 028 kr	7,80%	16,60%	10,20%
2011	205 852 539 kr	18 424 167 kr	9,00%	19,60%	9,90%

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Föreningsbidrag

Föreningar får bidrag baserat på de krav som gäller för statsbidraget. Ett verksamhetsbidrag betalas ut för att föreningen har verksamhet och ett medlemsbidrag betalas ut med avseende på antal bidragsgrundande medlemmar i föreningen. Från och med 2011 införs två nivåer för bidragen, där den högre nivån går ut till föreningar som har en medlemsavgift om minst 50 kr/medlem.

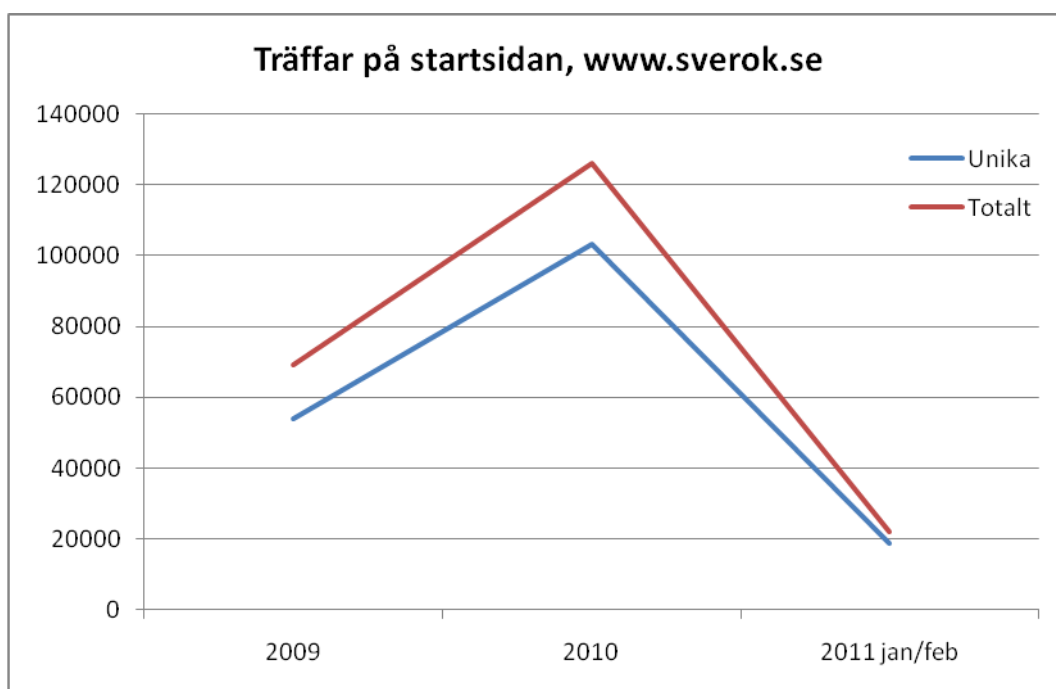
År	Verksamhetsbidrag	Medlemsbidrag
2002	2 000 kr	40 kr
2003	2 000 kr	40 kr
2004	2 000 kr	40 kr
2005	2 000 kr	40 kr
2006	2 000 kr	80 kr
2007	3 000 kr	100 kr
2008	3 000 kr	80 kr
2009	4 500 kr	80 kr
2010	4 000 kr	75 kr
2011	2 000 kr/1000 kr	40 kr/20 kr

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

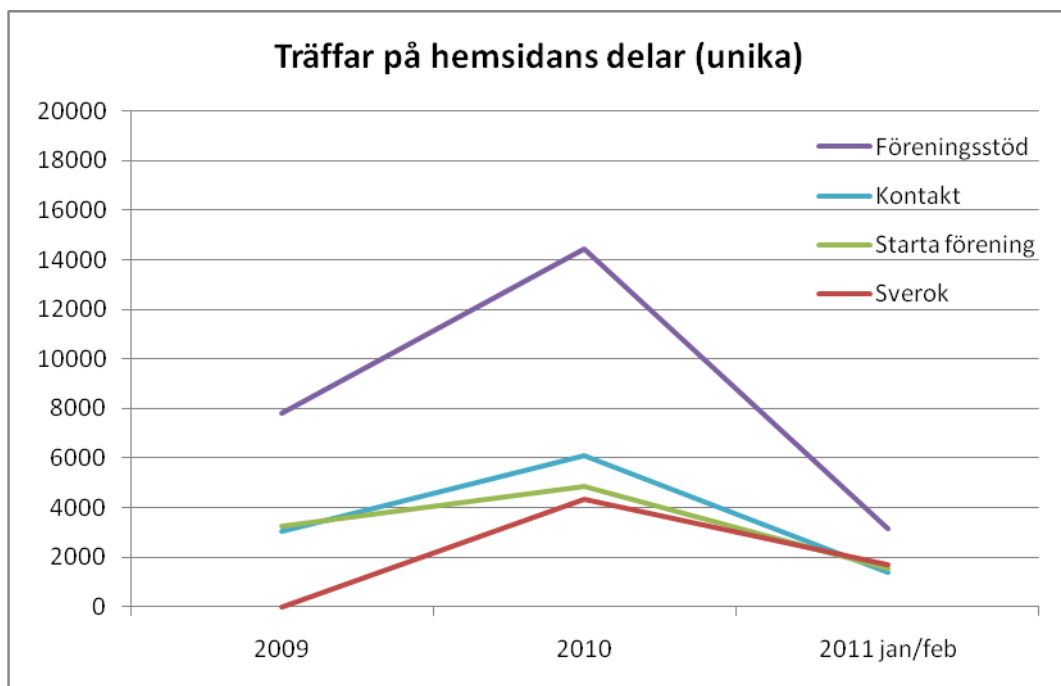
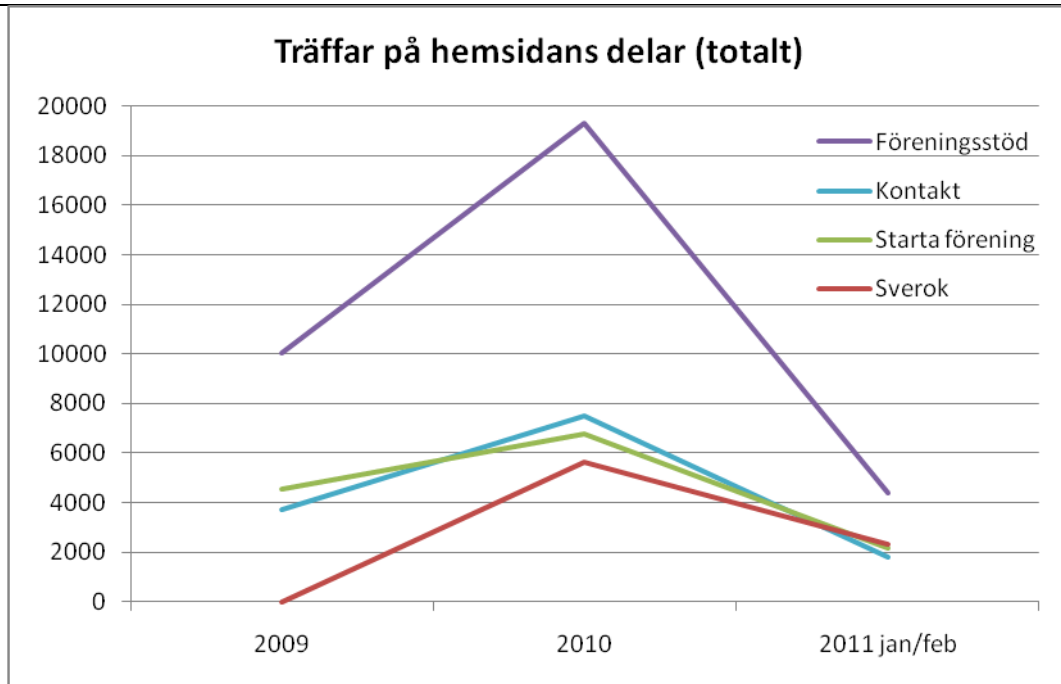
Träffar på hemsidan

Data för trafiken på hemsidans olika delar har gått att ta ut via konto på Google Analytics. I samband med lansering av den nya hemsidan startades kontot på Google Analytics 22 juli 2009, varför det året i graferna nedan representeras av andra halvåret 2009. Under sommaren 2010, närmare bestämt 25 juni försvann Google Analytics-koden från hemsidan i samband med underhåll, vilket inte upptäcktes förrän 12 augusti. 2010 representeras därför av tiden januari - 25 juni samt 12 augusti – december. För 2011 redovisas förlöpt tid, i den här rapporten hela januari och februari.

”Hemsidans olika delar” har tolkats som de huvudrubriker som visas i den gula menyn upptill på sidan, samt startsidan. Startsidan redovisas av tydlighetsskäl i en egen graf, medan övriga hemsidesdelar redovisas i två grafer där unika och totala träffar anges.



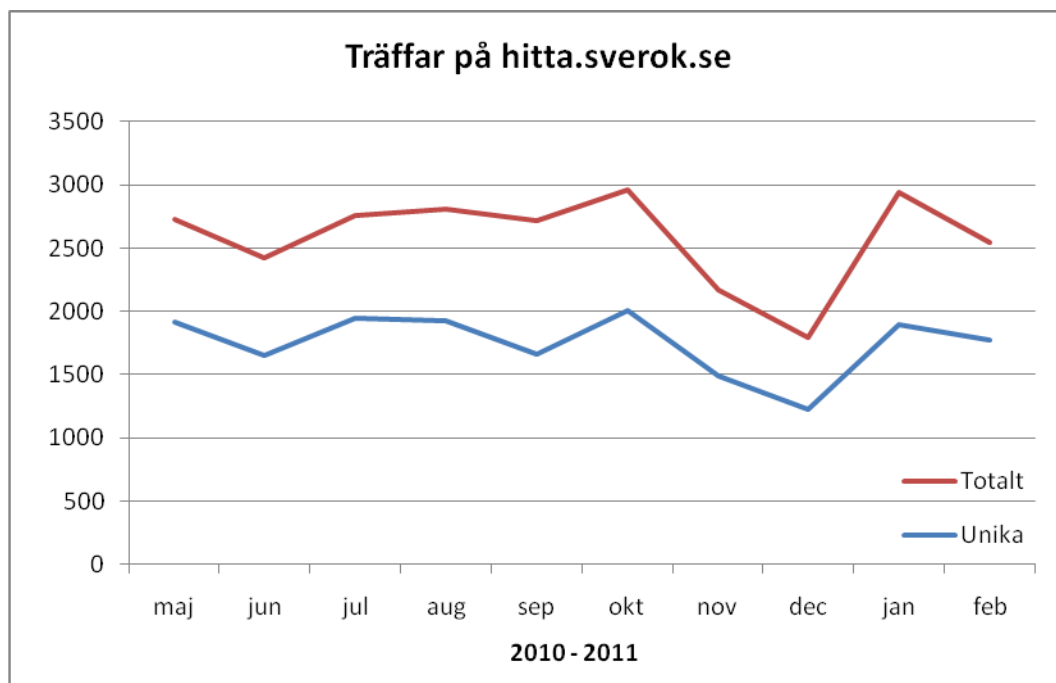
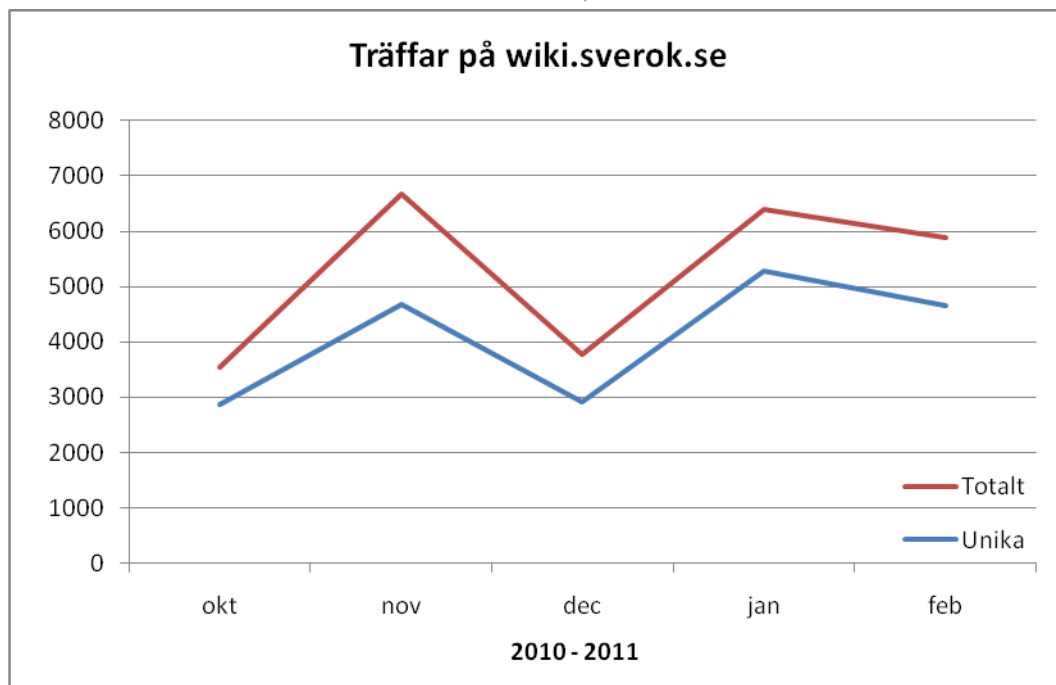
Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

Träffar på wiki, hitta och forum

Wikin startades 10 oktober 2010 och Hitta 25 april 2010, varför data endast gått att få fram sedan dess. Forumet har fortfarande ingen koppling till Google Analytics, och data från serverna gick inte att få fram i tid till den här rapportens presentation. På grund av den korta tidsperioden som finns tillgänglig för statistiken, valdes periodiciteten till månad istället för år så att siffrorna bättre ska kunna jämföras med varandra.



Mötesssekreterarens signatur

Justerarens Signatur

Utdragsbestyrkande



29. Rapport: Marknadsföringsprojektet

Av Daniel Melin, projektledare

Projektet har sedan starten börjat producera självstudiematerial inom marknadsföring. Hittills har ämnen som affischering, tryckhjälp, målgrupper tagits fram.

Projektet punktmarkerar även några föreningar för att, via dem, visa att de metoder som projektet vill lära ut faktiskt fungerar. Föreningarna får fortfarande göra sin marknadsföring samt bekosta den själva men får hjälp, coaching och råd av projektet.

Med start i mitten av april kommer projektet att anställa ytterligare en person (Martin Ackerfors) vars uppgifter blir pressmediakontakter samt att se till att det skrivs rätt saker om spelhobbyn.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

30. Rapport: Resultatrapport januari 2011

Av Jenny Petersson, ekonom och Mårten Garner, ekonomiassistent

Resultatrapport t.o.m. januari 2011			
Intäkter	Budget 2011	Utfall 31/1 2011	%
Statsbidrag	14 000 000	1 535 347	11%
Räntor & utdelningar	200 000	-8 538	-4%
Övriga Intäkter	60 000	1	0%
Summa intäkter	14 260 000	1 526 810	11%

Statsbidragen på totalt 18,4 miljoner kronor är periodiserade och kommer att visas med en lika stor ökning varje månad. Det negativa resultatet på räntor och utdelningar beror på att en värdering av våra långsiktiga placeringar har gjorts. Dessa kommer inte att kunna gå minus när löptiden är slut.

Styrelsen	Budget 2011	Utfall 31/1 2011	%
Arvoderingar FS	660 000	50 520	8%
Styrelsearbete	413 000	12 781	3%
Summa Styrelsen	1 073 000	63 301	6%

Förvaltning	Budget 2011	Utfall 31/1 2011	%
Personal	2 816 000	248 838	9%
Personal visstid	200 000	1 368	1%
Förvaltningskostnader	220 000	10 093	5%
Kansli lokal	851 000	59 431	7%
Revision	216 000	0	0%
IT-drift	159 000	11 287	7%
Summa förvaltning	4 462 000	331 017	7%

Medlemmarna	Budget 2011	Utfall 31/1 2011	%
Föreningsbidrag	7 000 000	0	0%
Träffbidragen	300 000	9 600	3%
Marknadsföringsprojekt	754 000	23 212	3%
Lokalbidrag	400 000	22 007	6%
Föreningsutveckling	165 000	0	0%
Banktjänster	20 000	0	0%
Förbundstidning	50 000	4 776	10%
Föreningsförsäkringar	32 000	23 691	74%
Bildningsprojekt	540 000	0	0%
Summa Medlemmarna	9 261 000	83 286	1%

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

Distrikten	Budget 2011	Utfall 31/1 2011	%
Distriktsstöd	15 000	0	0%
Distriktskonferenser	200 000	1 660	1%
Distriktsrevision	20 000	0	0%
Distriktsutredning	40 000	0	0%
Grundgaranti Distrikt	75 000	0	0%
Summa Distrikten	350 000	1 660	0%

Organisationen	Budget 2011	Utfall 31/1 2011	%
Webben	50 000	0	0%
Internationellt	<i>ingår i styrelsearbete</i>	0	
LSU	36 000	0	0%
Ideell Arena	17 000	0	0%
Verksamhetskonferens	50 000	0	0%
Summa Organisationen	153 000	0	0%

Allmänheten	Budget 2011	Utfall 31/1 2011	%
Marknadsföring	300 000	2 903	1%
Eventgruppen	<i>Ingen detaljbudget</i>	0	
Spelveckan	300 000	0	0%
Politik och påverkan	40 000	0	0%
Omvärldsbevakning	15 000	15 000	100%
Summa Allmänheten	655 000	17 903	3%

Riksmötet	Budget 2011	Utfall 31/1 2011	%
Riksmötet allmänt	450 000	0	0%
<i>Riksmötesresor</i>	<i>ingen detaljbudget</i>	0	
Ombudsvalet	30 000	0	0%
Riksmöteshandlingar	40 000	0	0%
Valberedning	70 000	0	0%
RM-teknik	50 000	1 943	4%
Summa Riksmötet	640 000	1 943	0%

Budgeterat Resultat	Budget 2011	Utfall 31/1 2011	%
Summa intäkter	14 260 000	1 526 810	11%
Summa kostnader	16 441 000	499 110	3%
Beräknat Resultat	-2 181 000	1 027 700	-47%

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------



2011-03-13

Sverok

Extraordinärt	Budget 2011	Utfall 31/1 2011	%
Vote IT Intäkt	995 000	400 000	40%
Vote IT Kostnad	995 000	64 802	7%

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

31. Rapport: Ekonomi februari 2011

Av Jenny Petersson, ekonom och Mårten Garner, ekonomiasistent

Resultatrapport 2011-02-28				
Intäkter				
Intäkter	Budget 2011	Utfall 2011-02	Ackumulerat	%
Statsbidrag	14 000 000	1 535 347	3 070 694	22%
Räntor & utdelningar	200 000	-22 646	-14 108	-7%
Övriga Intäkter	60 000	0	-1	0%
Summa intäkter	14 260 000	1 512 701	3 056 585	21%

Statsbidragen är periodiserade och kommer således ha samma utfall varje månad. Månadsrapporterna blir på så sätt mer rättvisande eftersom föreningsbidragen också kostnadsförs varje månad. Det negativa resultatet på räntor och utdelningar betyder att vi har gjort en nedskrivning/värdeminskning på våra obligationer, vilket är helt enligt plan. Vinsten på dessa kommer när löptiderna är slut.

Kostnader				
Styrelsen	Budget 2011	Utfall 2011-02	Ackumulerat	%
Arvoderingar FS	660 000	56 387	106 907	16%
Styrelsearbete	413 000	99 261	111 221	27%
Summa Styrelsen	1 073 000	155 648	218 128	20%

I posten styrelsearbete ingår två stycken SJ-årskort på totalt 78 800 kr, därav det höga resultatet.

Förvaltning	Budget 2011	Utfall 2011-02	Ackumulerat	%
Personal	2 816 000	295 481	544 319	19%
Personal visstid	200 000	8 600	9 968	5%
Förvaltningskostnader	220 000	13 751	23 844	11%
Kansli lokal	851 000	64 911	124 342	15%
Revision	216 000	0	0	0%
IT-drift	159 000	5 697	11 782	7%
Summa förvaltning	4 462 000	388 440	714 255	16%

Medlemmarna	Budget 2011	Utfall 2011-02	Ackumulerat	%
Föreningsbidrag	7 000 000	2 135 031	2 135 031	31%
Träffbidragen	300 000	79 615	79 615	27%
Marknadsföringsprojekt	754 000	40 512	62 873	8%
Lokalbidrag	400 000	62 250	84 257	21%
Föreningsutveckling	165 000	0	0	0%
Banktjänster	20 000	0	0	0%
Förbundetidning	50 000	524	5 024	10%
Föreningsförsäkringar	32 000	54 600	78 291	245%
Bildningsprojekt	540 000	0	0	0%
Summa Medlemmarna	9 261 000	2 372 532	2 445 091	26%

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------



Sverok

Föreningsbidragen består än så länge endast av 2010-års verksamhets- och medlemsbidrag.

Träffbidragen består till ca 70 000 kr av små träffbidrag som har släpat sedan 2010.

Föreningsförsäkringarna är felbudgeterade och budgeten ska istället uppgå till 105 000, vilket är en känd summa.

Distrikten	Budget			
	2011	Utfall 2011-02	Ackumulerat	%
Distriktsstöd	15000	79	79	1%
Distriktskonferenser	200 000	0	0	0%
Distriktsrevision	20 000	0	0	0%
Distriktsutredning	40 000	0	0	0%
Grundgaranti Distrikt	75 000	60 000	60 000	80%
Summa Distrikten	350 000	60 079	60 079	17%

Grundgaranti till distrikt består av GDs projektbidragspott för 2010.

Organisationen	Budget			
	2011	Utfall 2011-02	Ackumulerat	%
Webben	50 000	0	0	0%
LSU	36 000	37 000	37 000	103%
Ideell Arena	17 000	0	0	0%
Verksamhetskonferens	50 000	0	0	0%
Summa Organisationen	153 000	37 000	37 000	24%

Summan till LSU består av föreningsavgifter.

Allmänheten	Budget 2011	Utfall 2011-02	Ackumulerat	%
Marknadsföring	300 000	17 706	20 609	7%
Eventgruppen	<i>Ingen detaljbudget</i>	12 380	12 380	
Spelveckan	300 000	831	831	0%
Politik och påverkan	40 000	7 208	7 208	18%
Omvärldsbevakning	15 000	0	15 000	100%
Summa Allmänheten	655 000	38 125	56 028	9%

Riksmötet	Budget			
	2011	Utfall 2011-02	Ackumulerat	%
Riksmötet allmänt	450 000	3 291	3 291	1%
<i>Riksmötesresor</i>	<i>ingen detaljbudget</i>	0	0	
Ombudsvalet	30 000	405	405	1%
Riksmöteshandlingar	40 000	0	0	0%
Valberedning	70 000	4 145	4 145	6%
RM-teknik	50 000	1 943	3 886	8%
Summa Riksmötet	640 000	9 784	11 727	2%

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

Budgeterat Resultat	Budget 2011	Utfall 2011-02	Ackumulerat	%
Summa intäkter	14 260 000	1 512 701	3 056 585	21%
Summa kostnader	16 594 000	3 024 608	3 505 308	21%
Beräknat Resultat	-2 334 000	-1 511 907	-448 723	19%

Extraordinärt	Budget 2011	Utfall 2011-02	Ackumulerat	%
Vote IT Intäkt	995 000	595 000	995 000	100%
Vote IT Kostnad	995 000	89 994	89 994	9%



Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



SVEROK

Balansrapport
Preliminär

Sida: 1

Utskrivet: 11-03-08

Räkenskapsår: 11-01-01 - 11-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 11-01-01 - 11-02-28

Senaste verum: 74

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
1010 Balanserade utgifter	0,00	13 676,00	13 676,00
S:a Immateriella anläggningstillgångar	0,00	13 676,00	13 676,00
Materiella anläggningstillgångar			
1200 Maskiner och inventarier	1 971 827,00	357 379,00	2 329 206,00
1201 Årets inköp maskiner och inventarier	357 379,00	-357 379,00	0,00
1209 Vårdeminskning mask och inv	-1 517 264,00	-61 213,00	-1 578 477,00
S:a Materiella anläggningstillgångar	811 942,00	-61 213,00	750 729,00
Finansiella anläggningstillgångar			
1381 Nedskrivna långfristiga fordringar	-5 000,00	0,00	-5 000,00
1382 Fordringar hos valda och föreningar	35 708,00	0,00	35 708,00
S:a Finansiella anläggningstillgångar	30 708,00	0,00	30 708,00
S:a Anläggningstillgångar	842 650,00	-47 537,00	795 113,00
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
1510 Kundfordringar	7 089,00	6 067,00	13 156,00
1540 Fordran statsbidrag	0,00	4 553 644,00	4 553 644,00
1630 Avräkning skatter & avg.	1 004,00	16,00	1 020,00
1650 Fordran AF	37 566,00	-37 566,00	0,00
1680 Övr kortfristiga fordr	0,00	595 000,00	595 000,00
1682 Kortfristiga fordringar hos valda och föreningar	6 636,00	0,00	6 636,00
1710 Förutbetalda hyror	22 027,00	-22 027,00	0,00
1720 Förutbetalda föreningsförsäkringar	23 691,00	-23 691,00	0,00
1790 Övr interimfordringar	72 546,00	-72 546,00	0,00
S:a Fordringar	170 559,00	4 998 897,00	5 169 456,00
Kortfristiga placeringar			
1881 Valutaobligation 3398B	0,00	1 025 100,00	1 025 100,00
1882 Aktieindexobligation SWE0EU110	2 010 000,00	0,00	2 010 000,00
1884 Aktieindexobligation SWE0RS15	1 005 000,00	0,00	1 005 000,00
1885 Aktieindexobligation SWE0EU112	2 010 000,00	0,00	2 010 000,00
1886 US Corporate Bond Fund	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
1887 US High Yield Bond Fund	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
1888 Stratega Ränta	802 287,00	-802 287,00	0,00
1889 Inst Penningmarknad	0,00	6 000 000,00	6 000 000,00
1890 Nedskrivning av kortfristiga placeringar	-98 565,00	-16 217,00	-114 782,00
S:a Kortfristiga placeringar	5 728 722,00	8 206 596,00	13 935 318,00
Kassa och bank			
1910 Kassa	16 779,00	-1 989,00	14 790,00
1920 Plusgirokonto	432 405,45	405 032,99	837 438,44
S:a Kassa och bank	449 184,45	403 043,99	852 228,44
S:a Omsättningstillgångar	6 348 465,45	13 608 536,99	19 957 002,44
S:A TILLGÅNGAR	7 191 115,45	13 560 999,99	20 752 115,44

Mötessekreterarens signatur

Justerarens Signatur

Utdragsbestyrkande

EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER

Eget kapital				
2019	Redovisat resultat	3 105 021,27	-3 105 021,27	0,00
2091	Balanserad vinst/förlust	-7 346 300,39	3 105 021,27	-4 241 279,12
S:a Eget kapital		-4 241 279,12	0,00	-4 241 279,12
Kortfristiga skulder				
2440	Leverantörsskulder	-1 157 423,57	1 063 897,50	-93 526,07
2710	Personalens källskatt	-69 092,00	7 882,00	-61 210,00
2731	Avräkn sociala avgifter	-76 356,00	3 480,19	-72 875,81
2900	Interimsskulder	-318 518,50	265 918,50	-52 600,00
2901	Skuld föreningsbidrag 2010	-884 495,00	884 495,00	0,00
2920	Upplupna semlöner	-255 295,87	-4 419,11	-259 714,98
2921	Upplupna sociala avgifter semesterlön	-78 280,39	-748,51	-79 028,90
2943	Upplupen särskild löneskatt	-60 375,00	0,00	-60 375,00
2992	Upplupna revisionsarvoden	-50 000,00	0,00	-50 000,00
S:a Kortfristiga skulder		-2 949 836,33	2 220 505,57	-729 330,76
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		-7 191 115,45	2 220 505,57	-4 970 609,88
BERÄKNAT RESULTAT***		0,00	15 781 505,56	15 781 505,56

Beräknat resultat i balansrapporten bygger på ej periodiserade statsbidrag.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

32. Beslut: Sveroks kapitalförvaltning

Mötet beslutade att

- 1.....meningen ”Ovanstående angivna riktlinjer är relaterade till Nordeas (20100815) riskklassindelning av fonder och bör ses över igen när Nordea väljer att ändra sin riskklassificering.” läggs till i kapitlet om tillgångsdisponering i dokumentet ”Huvuddirektiv för förbundets ekonomi”.
- 2.....punkten ”2 Miljoner ska alltid finnas tillgängligt på vårt plusgirokonto (dock minst 10 % av vårt totala kapital).” stryks från kapitlet om tillgångsdisponering i dokumentet ”Huvuddirektiv för förbundets ekonomi”.

Handlingar i ärendet

Beslutsunderlag: Sveroks kapitalförvaltning

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Beslutsunderlag: Sveroks kapitalförvaltning

Av Jenny Petersson, ekonom

Sammanfattning

Det saknas en definition av riskklasser i kapitlet om tillgångsdisponering i det ekonomiska huvuddirektivet.

Bakgrund

I huvuddirektivet för förbundets ekonomi står idag följande:

KAPITEL 8 – Tillgångsdisponering

- 1 § Förbundets tillgångar ska disponeras på ett sätt som garanterar att medlemmarnas pengar aldrig riskerar gå förlorade genom ekonomisk spekulation.
- 2 § I den mån det är möjligt ska förbundet förvalta sina ekonomiska tillgångar så att etiska principer efterföljs. Förbundet ska undvika att placera tillgångar i fonder som investerar i företag och projekt som uppenbart bryter mot mänskliga rättigheter, miljöfrågor eller andra viktiga etiska principer.

På styrelsemötet i augusti 2010 beslutades det att följande punkter skulle läggas till:

- 2 Miljoner ska alltid finnas tillgängligt på vårt plusgirokonto (dock minst 10 % av vårt totala kapital).
- Av det placerbara kapitalet ska minst 60 % vara placerat i riskklass 1.
- 30 % i riskklass 2 eller lägre.
- De sista 10 % får placeras i högst riskklass 3.

Nuläge

Eftersom det inte finns en generell indelning av riskklasser som gäller för alla banker bör det framgå vad som menas med riskklass i detta dokument.

Då Sverok idag har en mycket mer aktiv kapitalförvaltning än på många år, är det onödigt att det finns ett beslut som säger att minst 2 miljoner ska finnas tillgängligt på plusgirokontot eftersom vi inte får någon avkastning på det.

Därför yrkar jag att

- 1.....meningen ”Ovanstående angivna riktlinjer är relaterade till Nordeas (20100815) riskklassindelning av fonder och bör ses över igen när Nordea väljer att ändra sin riskklassificering.” läggs till i kapitlet om tillgångsdisponering.
- 2.....punkten ” 2 Miljoner ska alltid finnas tillgängligt på vårt plusgirokonto (dock minst 10 % av vårt totala kapital).” stryks från kapitlet om tillgångsdisponering.
- 3.....wikin uppdateras med de nya punkterna.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



33. Beslut: Policy för onlinelagring av material

Mötet beslutade att

1.....fastställa Policy: Onlinelagring av material

Handlingar i ärendet

Policy: Onlinelagring av material

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

Policy: Onlinelagring av material

Antagen 2011-03-13

Sverok strävar efter att vara ett förbund präglat av öppenhet där information finns tillgänglig för medlemmarna på nätet. Det kan vara mötesprotokoll och handlingar, tidningar och andra trycksaker, samt sådant material som redan i sin ursprungsform publicerats på nätet, till exempel artiklar och foton.

Rättigheter

Allt material som lagras på Sveroks webbplats ska följa personuppgiftslagen och upphovsrättslagen. Detta innebär att inget material som innehåller personuppgifter får publiceras utan samtycke från personen, och att inget material med verkshöjd får publiceras utan upphovsmannens medgivande. När det gäller foton är det extra viktigt att även personerna på bilden är tillfrågade.

Sverok ska sträva efter att i största möjliga mån använda Creative Commons-licenser på material som produceras åt förbundet. De licenser som används bör ge erkännande åt upphovsmannen men ge möjlighet att fritt sprida och distribuera materialet.

Borttagning av material

Enligt Datainspektionen kan en person inte återkalla ett samtycke att medverka på till exempel foto, så länge publikationen sker i det sammanhang som samtyckte ursprungligen gällde. Sverok bör dock vara tillmötesgående och ta bort material på begäran av både medverkande och upphovsmän, om detta är rimligt i förhållande till arbetsinsats, tekniska möjligheter och allmänvärdet i att behålla publikationer online. Detta innebär i praktiken att Sverok kan ändra på text och bilder som finns publicerade direkt på någon av förbundets webbplatser, men vanligen inte gör ändringar i digitala versioner av trycksaker.

Material som lagras på förbundets servrar

Sverok tillhandahåller webbtjänster som innebär att föreningar och privatpersoner kan lagra och publicera material online. Lagring, överföring eller presentation av material som är olagligt enligt svensk lag är inte tillåtet och kan utan förbehåll raderas av förbundet vid uppmärksammande.

All form av pornografiskt, rasistiskt, diskriminerande eller skadligt material är otillåtet, liksom länkar till sådant material. Sådant material kan raderas, censureras eller leda till avstängning av användare, i enlighet med användaravtalet för respektive tjänst. Om meningsskiljaktigheter uppstår mellan användare och tredje part gör Sverok inte några ingripanden utan domstolsbeslut om innehållet inte bryter mot avtalet för tjänsten.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



Sverok

34. Beslut: Policy för personuppgifter

Mötet beslutade att

1.....fastställa Policy: Personuppgifter.

Handlingar i ärendet

Policy: Personuppgifter

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

Policy: Personuppgifter

Antagen 2011-03-13

I detta dokument anges Sveroks personuppgiftspolicy.

Förbundet

Sverok är personuppgiftsansvarigt för föreningarnas kontaktuppgifter, personuppgifter för medlemmar i föreningarna, personuppgifter till aktiva inom förbundet.

Sverok har ett personuppgiftsombud vilket innebär att alla databehandlingar inte behöver meddelas till Datainspektionen.

Arbetsgrupp

Arbetsgrupp i förbundet kan utse personer att få tillgång till personuppgifter i eBas. Dessa personer ska genomgå av förbundet godkänd utbildning i personuppgiftslagen. Förbundet ska anordna sådan utbildning. De får då, efter påskrift av avtal, personlig arbetsgruppsinlogg i eBas. Tillgången ska bekräftas årligen av arbetsgruppen.

Arbetsgruppen ska anmäla alla användningsområden och databehandlingar till förbundets personuppgiftsansvarig.

Distrikt

Distrikt kan utse personer att få tillgång till personuppgifter i eBas. Dessa personer ska genomgå av förbundet godkänd utbildning i personuppgiftslagen. Förbundet ska anordna sådan utbildning. De får då, efter påskrift av avtal, personlig distriktsinlogg i eBas. Tillgången ska bekräftas årligen av distriktet.

När ett distrikt på detta sätt får tillgång till personuppgifter blir distriktet personuppgiftsansvarigt.

Förening

En förening är personuppgiftsansvarig för föreningens personuppgifter.

Föreningar kan ges kontaktuppgifter till andra föreningar, men inte till andra föreningars medlemmar.

Tredje man

Företag ska, om inget annat anges i detta dokument, inte ges tillgång till kontaktuppgifter till föreningar eller till föreningars medlemmar.

Studieförbund kan ges tillgång till kontaktuppgifter till föreningar men inte till föreningarnas medlemmar. De ska få skriftlig information om vad de får använda uppgifterna till.

Myndigheter kan få tillgång till personuppgifter om föreningarna under förutsättning att dessa inte blir offentliga handlingar.

Företag eller organisation som utför uppdrag som innefattar behandling av personuppgifter åt personuppgiftsansvarig organisation är personuppgiftsbiträde. Exempel på sådana är tryckeri. Innan personuppgiftsbiträde ges tillgång till kontaktuppgifterna till föreningarna eller föreningarnas medlemmar ska avtal som anger hur uppgifterna får användas tecknas.

Massmedia ska inte ges tillgång till kontaktuppgifter till föreningar eller till föreningarnas medlemmar. Potentiella medlemmar som söker förening ska ges tillgång till kontaktuppgifter till föreningar som motsvarar deras intressen.

Reklam

Reklam för företag ska inte skickas ut till föreningarna eller till deras medlemmar. Reklam för föreningars spelarrangemang kan skickas ut till föreningarna, men inte till deras medlemmar.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



Sverok

35. Beslut: Hantering av fordringar

Mötet beslutade att

1.....fastställa Policy: Hantering av fordringar

Handlingar i ärendet

Beslutsunderlag: Hantering av fordringar

Policy: Hantering av fordringar

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Beslutsunderlag: Hantering av fordringar

Av Jenny Petersson, ekonom

Sammanfattning

Det saknas idag en tydlig rutin för hur förbundet ska hantera förfallna kundfakturor och andra obetalda fordringar. Det som ekonomiadministrationen saknar är riktlinjer för hur långt och med vilket tidsintervall de olika ärendena ska drivas. Det är framförallt fordringar på före detta förtroendevalda som historiskt har varit en utdragen process att få tillbaka. Beloppen har ofta legat runt 5000 kronor. Förbundet har idag inget avtal med något inkassobolag, vilket försvårar arbetet. För att kunna kvalitetssäkra arbetet med fordringar samt för att minska antalet obetalda kundfakturor och fordringar hos förbundet har jag tagit fram ett förslag på en policy för hantering av fordringar (se bilaga 1).

Därför yrkar jag att

1.....Policy: Hantering av fordringar fastställs.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Policy: Hantering av fordringar

Fastställt 2011-03-13

Fakturering

I alla normala fall när förbundet får en fordran, oavsett om det är på ett distrikt, en förening, en förtroendevald, ett företag eller annan organisation eller person, så skickas en faktura till gäldenären. Fakturan debiteras utifrån underlag i form av avtal och andra underlag. Underlag lämnas till ekonomiassistenten. Betalningsvillor ska alltid vara 30 dagar eller med förfalldatum enligt avtal. Fakturan skrivs ut av ekonomiassistenten och skickas via vanlig post till gäldenären. När en fordran uppstår ska även Sveroks interna fordringsdokument uppdateras. Detta dokument återfinns på G:\Kansliet\Ekonomi>Allmänt.

Påminnelse

Påminnelse skickas för obetalda fakturor som förfallit med minst 7 dagar. Påminnelseavgift debiteras inte. Påminnelser skickas ut 1 gång varannan vecka (varje tisdag eller påföljande vardag). Kunden informeras på påminnelsen att reglera skulden inom 8 dagar. Om kunden har något att invända informeras denna om att kontakta Sveroks ekonomiavdelning omgående för utredning (Kontaktuppgifter ska framgå på fakturan/påminnelsen).

Kravhantering

Inkassohantering påbörjas 14 dagar efter utskick av tredje påminnelsen. Underlag tas fram av ekonomiavdelningen och lämnas för vidare behandling till externt inkassobolag. Det externa inkassobolaget ställer ut inkassokrav till kunden och kräver in fordran. Kunder som inte betalar trots inkassokrav och inte har utmättningsbara tillgångar övergår till långtidsbevakning.

Osäkra fordringar

Reservering för osäkra fordringar sker i samband med bokslut. Fakturor som är förfallna med mer än 6 månader registreras som osäkra. Detta gäller även fakturor som har gått till inkasso.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

36. Beslut: Uppdatering av förvaltningsplan för förbundets affärskritiska system

Mötet beslutade att

- 1.....fastställa Förvaltningsplan för förbundets affärskritiska system.
- 2.....Förvaltningsplan för förbundets affärskritiska system ersätter Förvaltningsplan för bidrag.sverok.se.
- 3.....David Gustavsson, Alexander Kjäll och Tobias Landén utses till styrgrupp för eBas under 2011.

Handlingar i ärendet

Förvaltningsplan för förbundets affärskritiska system

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Förvaltningsplan för förbundets affärskritiska system

Fastställd 2011-03-13

Denna plan omfattar de system som anses affärskritiska för förbundets verksamhet och som kansliet har fått uppdraget att förvalta.

System 1 - eBas

Om eBas

Systemet är Sveroks verktyg för att samla in, granska och administrera uppgifter från föreningar.

Systemet har därmed två huvudsakliga delar ur ett användarperspektiv:

- ett föreningsgränssnitt, där inmatning sker av föreningsuppgifter, rapporter och medlemmar, samt
- ett administrationsgränssnitt, där personal granskar inmatade uppgifter, betalar ut bidrag och kan göra utdrag av relevanta uppgifter, samt där distriktsrepresentanter har möjlighet att ta del av vissa uppgifter för sina medlemsföreningar.

Senaste versionen av systemet är till största del utvecklat i PHP och javascript med ramverket CakePHP och databasen MySQL, med inslag av Perl.

Vision

Föreningsdatabasen utgör i första hand ett rapporteringsverktyg för den person i föreningen som lämnar föreningsuppgifter till förbundet och hanterar föreningens bidragsansökningar. Systemet strävar mot att minimera antalet felaktigheter i denna rapportering, att vara så användarvänligt som möjligt, samt att minska personalbehovet i hanteringen av bidragsadministrationen.

Mer konkret innebär detta att systemet skall...

- utvecklas löpande för att svara mot eventuella förändringar i regelverket kring förenings- och statsbidragen.
- ha "tillsyn" på vardagar mellan 9 och 17. Driftstörningar utanför denna tid så ska gå att rapportera via mail för att hanteras under kontorstid nästkommande arbetsdag.
- hålla ordning på förbundets föreningslista (kontaktuppgifter, verksamhet, stadgar, medlemslista, medlemsantal med mera till alla föreningar, registrera/avregistrera föreningar).
- förmedla förbundets bidrag till föreningarna.
- kvalitetssäkra underlag till statsbidragsansökan (t ex genom granskningar och stödfunktioner för att hitta och rätta fel).
- kvalitetssäkra underlag till landstingsbidragsansökningar.
- vara enkelt att använda så att alla föreningar som har något att rapportera verkligen gör det, eller har andra skäl än ett krångligt system att de inte gör det.
- vara så enkelt att hela personalen, även tillfälliga inhoppare, ska kunna utföra de flesta momenten utan omfattande utbildningsinsats.
- kunna förmedla kontaktlistor till olika delar av förbundet och externa samarbetspartners.
- i rapporteringsprocessen tydligt förmedla grundprinciperna i föreningsdemokrati för att underlätta för ungdomar utan större erfarenhet av föreningslivet att förstå innebörden i efterfrågade uppgifter.

Förvaltningsbehov

Det finns flera typer av förvaltningsuppgifter som behöver hanteras löpande.

Bugghantering

Uppkomna buggar behöver åtgärdas.

Beräknad tid per vecka: 2 timmar

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



Sverok

Support till föreningar och personal

Det uppstår, och kommer fortsätta att uppstå, problem eller finnas frågor som inte kan hanteras av kansliadministratörer, och där en person med teknisk kompetens och insyn i systemet behöver besvara frågan eller hantera problemet.

Beräknad tid per vecka: 4 timmar

Särskilda uppgifter

Från såväl personal som förtroendevalda och externa parter kommer regelbundet förfrågningar om särskilda uppgifter som inte kan tillfredsställas genom de verktyg som idag finns i systemet. Det kan handla om särskild statistik, landstingsansökningar som frångår det normala, önskemål om speciella kontaktlistor och dylikt.

Beräknad tid per vecka: 2 timmar

Årliga förvaltningsuppdrag

- Avsluta bidragsår.
- Avsluta år.
- Skapa nytt år.

Dokumentation

Dokumentationen är begränsad till användarmanualer för personal och distriktsanvändare.

Bemanning

Styrgrupp – ideell grupp utsedd av förbundsstyrelsen som ansvarar för strategiska beslut. Sammanträder minst en gång per kvartal.

Systemansvarig – ansvarar för systemets förvaltning och utveckling och är chef över utvecklaren. I uppgifterna ingår insamling av behov och specificerande av utvecklingsuppdrag. Målsättningen är att denna roll ska kunna begränsas med tiden, och mer praktiskt arbete med underlagsinsamling och specifikation kunna överföras på utvecklaren.

Rollen beräknas till 10-15 % av en heltidstjänst.

Utvecklare – genomförare av utveckling och underhåll av systemet samt genomförande av systematiska tester.

Rollen beräknas till 100 % av en heltidstjänst.

Tjänstens omfattning är en förutsättning för att kunna tillhandahålla förväntad tillgänglighet och för att utveckling ska kunna upprätthållas i ett rimligt tempo när resurserna minskas och arbetsbelastningen på tjänsten ökar.

Drift

Driftsansvaret av servrar sköts inledningsvis av Sverok Drift. Styrgruppen bör diskutera möjligheten att framöver överföra ansvaret på ett företag, för att uppfylla visionen om driftsäkerhet.

För att minska risken för komplikationer behöver utvecklingsmiljön och produktionsmiljön ha samma konfiguration. Processen för releaser behöver också kvalitetssäkras.

Backuper ska av driftsansvariga tas vid flera tillfällen dagligen. Maxtid för att återgå till en tidigare backup ska vara 12 timmar.

Beslut

Beslutsfora

Beslutsfora	Arbetsuppgifter	Deltagare	Frekvens
Systemansvarig	Göra löpande prioriteringar Ansvara för underlagsinsamlingen Arbetsleda utvecklare	Kanslichef	Löpande
Styrgrupp	Ta strategiska beslut.	Systemansvarig Av förbundsstyrelsen utsedda personer	Minst en gång per kvartal.

Beslutsprocess

1. Insamling av underlag

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



Sverok

Systemansvarige samlar in synpunkter från personal genom samtal med personalen och genom systemets feedbacksystem.

Systemansvarige samlar in synpunkter från föreningar och distrikt genom trådar i forumet och genom systemets feedbacksystem.

2. Konkretisering av uppgifter

En sammanfattning av varje inkommande utvecklingsförslag skrivs av systemansvarige, med en kortfattad beskrivning av funktionalitetens utformning.

Sammanfattningen ska innehålla en beskrivning av hur stor förbättring utvecklingen innebär, kvantifierbart i form av arbetstid för personal i de fall det är möjligt.

3. Tidsuppskattning

Sammanfattningen överlämnas till utvecklare för en tidsskattning.

4. Val av beslutsnivå

Systemansvarige avgör om frågan behöver hänskjutas till styrgruppen.

5. Beslut om genomförande och prioritering

Ansvarig nivå fattar beslut om huruvida utvecklingen ska genomföras, och hur högt den i sådant fall ska prioriteras i förhållande till övriga utvecklingsuppdrag.

Utvärdering

Ett år in i planperioden ska verksamheten utvärderas av styrgruppen.

I samband med utvärderingen ska gruppen särskilt titta på:

- förvaltningsobjektets grad av visionsuppfyllelse
- förvaltningsorganisationen
- de vanligaste källorna till uppkomst av buggar

System 2 - val.sverok.se

Detta är förbundets onlinesystem för att hantera valet av ombud och reserver till riksmötet.

Systemet har tre huvudsakliga delar:

- Nomineringar.
- Röstning.
- Rösträkning.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

37. Beslut: Nya distrikt i förbundet

Mötet beslutade att

- 1.....Sverok Östergötland antas som distrikt i Sverok, med Östergötlands län som geografiskt upptagningsområde. Detta beslut blir giltigt när stadgar och konstituerande protokoll lämnats och godkänts av distriktsansvarig i förbundsstyrelsen.
- 2.....Sverok Jönköping-Kronoberg antas som distrikt i Sverok, med Jönköpings- och Kronobergs län som geografiskt upptagningsområde.
- 3.....Sverok Kalmar-Blekinge antas som distrikt i Sverok, med Kalmars- och Blekinges län som geografiskt upptagningsområde. Detta beslut blir giltigt när stadgar och konstituerande protokoll lämnats och godkänts av distriktsansvarig i förbundsstyrelsen.
- 4.....40 000 kr tillförs till budgeten för Distriktsstöd. Dessa pengar dedikeras till arbetet med att stödja alla nya distrikt inom förbundet.

Handlingar i ärendet

Beslutsunderlag: Nya distrikt i förbundet

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Beslutsunderlag: Nya distrikt i förbundet

Av Rebecka Prentell, ledamot, distriktsansvarig

Under 2010 beslutade Sverok Ost att dela upp sig i tre nya distrikt: Sverok Kalmar-Blekinge, Sverok Östergötland och Sverok Jönköping-Kronoberg. Under 2011 har dessa tre distrikt konstituerat sig och ansöker nu om att bli antagna som distrikt i förbundet.

För att underlätta uppstarten av dessa distrikt kommer Sverok Ost att anta en coachande roll, och min förhoppning är att de ska ha möjlighet att starta ett nätverk, för att stötta varandra.

Jag yrkar att

- 1.....Sverok Östergötland antas som distrikt i Sverok, med Östergötlands län som geografiskt upptagningsområde.
- 2.....Sverok Jönköping-Kronoberg antas som distrikt i Sverok, med Jönköpings- och Kronobergs län som geografiskt upptagningsområde.
- 3.....Sverok Kalmar-Blekinge antas som distrikt i Sverok, med Kalmars- och Blekinges län som geografiskt upptagningsområde.
- 4.....40 000 kr avsätts för ett uppstarts nätverk för de nya distrikten.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



Sverok

38. Beslut: Ny krisplan

Mötet beslutade att

1.....fastställa Krisplan för Sverok

Handlingar i ärendet

Krisplan för Sverok

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------

Krisplan för Sverok

Senast uppdaterad 2011-03-13

Syfte

Kriser är oväntade händelser och situationer som riskerar att skada våra medlemmar, vår verksamhet och vårt varumärke och som ordinarie organisation och bemanning inte kan eller bör hantera. Denna krisplan stakar ut övergripande handlingsplaner för sådana händelser i syfte att underlätta en professionell och samordnad hantering.

1. Uppdatering och övning

Denna plan skall ses över och uppdateras minst en gång årligen under januari månad. Förbundsordförande ansvarar för att uppdateringen genomförs samt att planen distribueras till berörda parter. I samband med uppdateringen skall också eventuella krisövningar för året planeras in.

2. När krisplanen träder i kraft

Krisplanen träder i kraft efter beslut av verkställande utskottet (VU). Det skall bland förtroendevalda och anställda på distrikts- och förbunds nivå vara tydligt kommunicerat att VU är den instans i förbundet som skall uppmärksammas på extraordinära händelser av typen:

- Brott
- Sjukdomar, olyckor/dödsfall
- Mediakris/varumärkesskada
- Interna konflikter
- IT-haveri

Den person i VU som tar emot informationen skall informera sig om:

- Vem som ringer
- Vad som har hänt
- När och var det hände
- Hur många och vilka som antas vara drabbade
- Hur de drabbade eventuellt kan nås.

VU sammanträder, gör en snabb bedömning av situationen och tar ställning till om en krisledningsgrupp skall sättas samman eller om ärendet kan hanteras inom ordinarie verksamhet. Ansvaret för det fortsatta arbetet överlämnas därefter till krisledningsgruppen.

VU skall upprätthålla sådan beredskap att minst en av de tre befattningarna går att nå vid alla tider på dygnet. Medlemmarna i VU meddelar varandra inför frånvaro som inte är av kortvarig karaktär.

3. Krisledning

Krisledningen består av tre till fyra personer och kan utöver detta kompletteras med personer som har relevant kompetens. Personer som är direkt inblandade eller har nära kopplingar till den aktuella krisen skall ej ingå i gruppen. Vid händelser med lokal anknytning bör aktuell distriktsordförande ingå.

3a. Krisledningens mandat

Krisledningen får uttala sig som representanter för Sverok och har mandat att vid behov kalla in personal och vidta andra ekonomiska åtgärder upp till en kostnadsgräns som VU har fastställt.

3b. Tystnadsplikt

Samtliga personer som ingår i en upprättad krisgrupp skall vara införstådda med att de har tystnadsplikt kring sådant som rör enskilda personer.

3c. Rollfördelning

Följande tre funktioner skall alltid utses inom krisgruppen:

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



2011-03-13

Sverok**1. Ledningsansvarig**

Samordnar arbetet, konstaterar beslut och avgör när arbetet skall avslutas.

2. Informationsansvarig

Sammanställer och levererar alla uttalanden/publiceringar. Vid behov fyller två personer funktionen och delar på intern och extern kommunikation.

3. Sekreterare

Dokumenterar löpande beslut och händelseutveckling under krisen. Ansvarar för utvärdering och sammanfattar slutrapport.

3d. Generell handlingsplan för krisledningsgruppen

1. Kartlägg situationen, behoven och vilka som är berörda.
2. Fördela och prioritera arbetsuppgifter. Fördela tillgängliga resurser.
3. Samla in och vidarebefordra information. Presentera en tydlig och avvägd informationsbild mot omvärlden.

3e. Uppföljning

När den akuta fasen i krisarbetet är över ska orsaken till händelsen utredas och hur den kan förhindras i framtiden. Även krisgruppens arbete ska utvärderas, både det som varit bra och det som kunde gjorts annorlunda. Uppmärksamma och ge erkänsla till de personer som medverkat i krisarbetet.

4. Särskilda rutiner**4a. Akut omhändertagande av berörda personer****Skapa trygghet och ge omsorg**

En personlig kris är en händelse där tidigare erfarenheter och inlärda reaktionssätt inte räcker till för att förstå och kunna hantera situationen. En kris kan alltså utlösas av ovanliga och oväntade händelser. Människor reagerar olika på en krissituation, men alla reaktionssätt ska accepteras och tas på allvar. Personer som befinner sig i kris efter en yttre svår händelse reagerar dock vanligen efter ett visst mönster som kan delas in i fyra faser: chockfasen, reaktionsfasen, reparationsfasen och nyorienteringsfasen. Genom snabbt ingripande och stöd kan man förebygga att kriserna leder till långvarigt psykiskt lidande.

Psykiskt och socialt omhändertagande innebär i det akuta skedet att skapa trygghet och ge omsorg. Basala mänskliga behov behöver tillfredsställas genom vänlighet, värme, vila och vätska. Den drabbade behöver skyddas mot ytterligare stress, starka intryck, massmedia och publik. Alla ska få möjlighet att prata om det som har hänt. Lyssna utan att värdera eller styra den som vill prata av sig. Ge möjlighet för den drabbade att ta kontakt med familj och anhöriga. Var medveten om att chocken kan påverka den drabbade så att han/hon inte är lämpad att själv fatta beslut om vad som ska ske, t.ex. om läkarbesök eller samtalsstöd behövs. Avråd från lugnande medel och alkohol och förmedla medicinsk kontakt vid behov.

Håll isär vållande och drabbade

Bland de inblandade kan finnas både drabbade och de som orsakat eller upplever att de orsakat händelsen. Det är viktigt att ta hand om båda dessa grupper, gärna separat. Båda behöver stöd, närvaro och möjlighet att prata av sig. Undvik ställningstagande och syndabockar. Det får eventuella kommande rättsprocesser ge svar på.

Låt ingen gå hem utan information

Ingen ska gå direkt hem efter en krissituation. De berörda bör samlas för att få all information som går att ge, för att motverka spekulationer och överdriven oro. Ingen bör heller gå hem till ensamhet eller till ett hem utan vuxenkontakt. Om någon gör det kan ett kontakt/kamratstöd arrangeras. Tid och plats för stöd och uppföljning nästa dag ska bestämmas innan gruppen skiljs för dagen.

Fortsatt stöd till utsatta personer

Krisgruppen ska så snart det akuta läget förefaller vara under kontroll överväga vilka fortsatta åtgärder som krävs för att stödja de personer som varit berörda av händelsen, både de som varit drabbade helt utan egen förskyllan och de som på något vis kan uppfattas som vållande. I telefonslistan (bilaga 1) ska finnas kontaktuppgifter till personer som tagit på sig att vara tillgängliga för samtalsstöd.

4b. Rutin vid dödsfall

1. Den som tar emot beskedet meddelar förbundsordföranden eller närmaste ansvariga person.
2. Ansvarig person kontrollerar tillförlitligheten i beskedet och hämtar information.
3. Ansvarig person ser till att nära berörda personer (gruppledningar, kollegor) informeras personligen. OBS! Kontakta inte anhöriga, detta görs av polis eller sjukhus.

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------



2011-03-13

Sverok

4. Ansvarig person ser till att övriga medlemmar informeras för att undvika ryktesspridning och oro. Informationen ska vara saklig och utan spekulationer.
5. Krisgruppen tar ställning till om ett publikt meddelande skall gå ut genom sverok.se och eventuella andra kanaler.

Krisgruppen tar senare ställning till om förbundet skall representeras på begravningen. Förbundet deltar alltid med hälsning genom blommor eller minnesgåva i prisnivån 1000 kr.

4c. Rutin vid mediakris/varumärkesskada

Intensiv mediabevakning kan uppstå om ett brottsfall eller en skandal av något slag kopplas till verksamheten eller en ansluten förening.

1. Samordna all officiell kommunikation genom krisgruppen. Informera alla berörda delar av förbundet om gruppens sammansättning och vem media skall hänvisas till.
2. Sammanställ fakta och bildmaterial.
3. Ta fram lämpliga intervjupersoner.
4. Bevaka mediakanalerna och bemöt omgående felaktigheter i rapporteringen genom att ta direkt kontakt med respektive redaktion.

Försök att vinna tid om du känner dig överraskad av en journalist och inte känner dig bekväm med att direkt svara på frågorna. Be att få återkomma senare och använd tiden till att söka samband med andra, ring dock alltid upp journalisten som utlovat, även om du bara ringer för att hänvisa vidare till någon annan.

Den som ändå blir intervjuad bör iaktta följande:

Ljug inte. Skada inte. Skyll inte på någon. Namnge inte vållande. Spekulera inte. Ge bara fakta, lägg inte själv ihop 2+2. Tveka inte att säga ”jag vet inte” eller ”jag kan inte svara på den frågan”, säg aldrig ”inga kommentarer”.

4d. Rutin vid interna konflikter

Interna konflikter kan omfatta sådant som:

- Konflikter mellan eller inom föreningar
- Inom distriktsstyrelser, arbetsgrupper eller förbundsstyrelsen
- Mellan förbundsstyrelse och distrikt

Krisledningsgrupp bör endast kallas samman om konflikten bedöms vara av sådan art att den omgående måste stävas eller att ordinarie organisation inte kan förhålla sig tillräckligt neutral. Krisledningen bör i första hand undersöka möjligheten att agera förhandlingspart och föra samman parterna i direkta samtal.

Bilaga 1: Telefonlista**Verkställande utskottet**

Förbundsordförande	David Gustavsson – 0707 163 700
Förbundssekreterare	Nina Högberg – 0766 23 23 52
Vice förbundsordförande	Johan Groth – 0708 23 57 11 eller 08 753 36 62

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

39. Beslut: Projekt i skolan

Mötet beslutade att

- 1.....Lloyd Baltz utses till beställare för Spel i skolan.
- 2.....Lloyd Baltz har möjlighet att investera upp till 50 000 kr som egeninsats i Spel i skolan om detta krävs för att få externa medel.
- 3.....Projektmålen för Spel i skolan fastställs till:
 - Kartlägga spelare som arbetar inom skolan, och erbjuda inspiration, fortbildning och verktyg så att de kan använda mer spel i sitt yrkesutövande.
 - Sammanställa instegsmaterial för våra hobbygrenar så att intresserade barn och ungdomar lättare kan börja utöva hobbyn i en förening.
 - Identifiera och skapa samarbeten med föreningar som är intresserade av att arbeta med instegs- och fadderverksamhet för nya spelare.
 - Skapa ett närmare samarbete med andra aktörer som arbetar med spel i skolan för att genom dem nå ut till potentiella medlemmar.

Handlingar i ärendet

Beslutsunderlag: Projekt i skolan

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------

Beslutsunderlag: Projekt i skolan

Bakgrund

Riksmötet 2010 beslutade i verksamhetsplanen för 2011 att:

Under 2011 kommer vi att arbeta med två speciella fokusområden där behovet är extra stort. /.../

Den andra satsningen ska bestå av en sammanslagning av 'Lajv för barn' och 'Spel på schemat' till en satsning, då det är saker som går hand i hand och lätt går att verka för samtidigt. Det ska vara den satsning som ska göras kommande verksamhetsår och riktar sig till barn och ungdomar. Nyrekrytering och spridning av spelhobbyn både inom rollspels- och lajvformen är viktigt för att få nya medlemmar och aktivera barn och ungdomar både på fritiden och i skolan. Det finns också en god poäng i att nå ut till lärare och skolpersonal då spel i olika former är bra pedagogiska verktyg. Syftet med satsningen är att med tiden göra spelhobbyn till en lika naturlig del av uppväxten som idrotten redan är.

Riksmötet har inte avsatt några pengar till detta utan avsikten är att hitta externa medel för projektet.

Hur vi går vidare

Jag föreslår att styrelsen går vidare med detta genom att fastställa projektmål och beställare, samt en budget på 50 000 kr som kan användas som egeninsats om detta är nödvändigt för att beviljas externa medel. Under projektparasollen Spel i skolan kan denna beställare senare avgöra ifall detta är ett enat projekt, eller om möjlighet till externa stöd kräver att projektet bryts ner i mindre delar.

Det är troligen svårt att få lärare som inte spelar spel att ta till sig spelandet som metod och använda detta i sin undervisning. Bland 120 000 medlemmar i Sverok bör det däremot finnas ett relativt stort antal som är yrkesverksamma lärare eller fritidspedagoger, eller som är elever till aktiva spelare. Genom att skapa ett lärarnätverk kan vi göra ett mer kostnadseffektivt projekt med lägre risk.

Riksmötet har även specifikt uttalat att vi ska arbeta med lajv för barn i anknytning till skolan. Att arrangera ett lajv i skolan är en ganska tung process för en lärare som aldrig tidigare varit i kontakt med hobbyn. Att hantera en skolklass är också en tung process för en lajvare som aldrig arbetat i skolan. Att kombinera dessa två är troligen den mest resurskrävande delen av projektet, eftersom det inte bara kräver engagemang utan också kunskap och ganska omfattande materiella resurser.

Det finns idag en organisation som redan arbetar med att arrangera lajv i skolan: lajvverkstaden, som mot ersättning arrangerar ett lajv på något tema som skolan väljer. Vi bör inte konkurrera med deras verksamhet utan snarare fokusera på det tomrum som finns i spåren av den och som ligger närmare den verksamhet vi redan ägnar oss åt. Enligt Miriam, som arbetar med Lajvverkstaden, är uppskattningsvis 20% av deras deltagare intresserade av att fortsätta lajva efter att ha deltagit på ett skollajv. Hon berättar att det tyvärr finns stor brist på instegsmaterial och lajvföreningar som aktivt bjuder in unga nybörjare. Här finns det goda möjligheter att skapa ett tätare samarbete som tar tillvara bådas våra redan befintliga kompetenser. Det är troligt att det finns fler liknande aktörer inom denna eller andra hobbygrenar som vi också kan hitta och samarbeta med.

Jag yrkar att

1.....XX utses till beställare för Spel i skolan.

2.....XX har möjlighet att investera upp till 50 000 kr som egeninsats i Spel i skolan om detta krävs för att få externa medel.

3.....Projektmålen för Spel i skolan fastställs till:

- Kartlägga spelare som arbetar inom skolan, och erbjuda inspiration, fortbildning och verktyg så att de kan använda mer spel i sitt yrkesutövande.
- Sammanställa instegsmaterial för våra hobbygrenar så att intresserade barn och ungdomar lättare kan börja utöva hobbyn i en förening.
- Identifiera och skapa samarbeten med föreningar som är intresserade av att arbeta med instegs- och fadderverksamhet för nya spelare.
- Skapa ett närmare samarbete med andra aktörer som arbetar med spel i skolan för att genom dem nå ut till potentiella medlemmar.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



40. Beslut: Representation i Studiefrämjandet

Mötet beslutade att

1.....fastställa bilagan Sveroks representation inom studiefrämjandet.

Handlingar i ärendet

Beslutsunderlag: Sveroks representation inom studiefrämjandet

Bilaga: Sveroks representation inom studiefrämjandet

Mötesskreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	----------------------	--------------------

Beslutsunderlag: Sveroks representation inom Studieförbundet

Av Lars Molle Johansson, verksamhetschef

Sammanfattning

20070331 och 20101010 bestämde förbundsstyrelsen hur Sverok ska välja ombud till årsmöten på olika nivåer inom Studieförbundet. Då våra organisationer ändrats något sedan dess behöver vi uppdatera hur och vem som ansvarar för de olika representantskapen. Sverok har också fått nya distrikt sedan dess och inom Studieförbundet har tre avdelningar gått samman och en splittrats i två. Av dessa skäl behöver vi se över fördelningen av representantskap. Vi bör också samtidigt utöka beslutet att också låta samma sak gälla för representation

Jag föreslår att förbundsstyrelsen fortsätter utse ombud till Studieförbundets förbundsstämma samt ombesörjer kontakterna på förbunds nivå.

Jag föreslår att våra distrikt ombesörjer kontakterna mellan Studieförbundets distrikt och avdelningar samt utser ombud till dess årsmöten enligt bilagan.

Noter

Studieförbundets distrikt täcker inte riktigt hur våra distrikt ser ut. Sverok Nedre Norrland och Sverok Kalmar-Blekinge kan därför bara representera mot avdelningar, inte mot något särskilt distrikt inom Studieförbundet. I de här fallen bör respektive Sverokdistrikt samverka, men formellt bör det se ut på detta viset.

Därför yrkar jag att

1.....rätten att representera Sverok och utse ombud till årsmöten inom Studieförbundet beslutas enligt bilaga.

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



Bilaga: Sveroks representation inom studiefrämjandet

Studiefrämjandedistrikt

Studiefrämjandeavdelningar

STOCKHOLMS LÄN

Stockholm

Roslagen

Norra Stor-Stockholm

Söderort

Sydöstra Stor-Stockholm

UPPSALA LÄN

SÖDERMANLAND

Nyköping - Strängnäs

Nordvästra Södermanland

VÄSTMANLAND

ÖSTERGÖTLANDS LÄN

SMÅLAND-GOTLAND

SKÅNE & BLEKINGE

SydOst

Västra Skåne

MittSkåne

Malmö

VÄST

Halland

Mölnadal

Södra Bohuslän

Göteborg

Bohuslän Norra

Norra Älvsborg

Mitten-Älvsborg

Sjuhärad

Lidköping-Skarabygden

Södra Skaraborg & Ulricehamn

Norra Skaraborg

ÖREBRO & VÄRMLAND

Värmland/Bergslagen

Norra Värmland

Örebro

Södra Närke-Karlskoga-Degerfors

MITT

Gävle Dala Norr

Sandviken-Ockelbo

Sverokdistrikt

Sverok Stockholm

Sverok Mälardalen

Sverok Mälardalen

Sveok Mälardalen

Sverok Östergötland

Sverok Jönköping-Kronoberg

Sverok Södra Kulturdistriktet

Sverok Kalmar-Blekinge

Sverok Södra Kulturdistriktet

Sverok Södra Kulturdistriktet

Sverok Södra Kulturdistriktet

Sverok Väst

Sverok Svealand

Sverok GävleDala

Sverok GävleDala

Sverok GävleDala

Mötessekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	----------------------	--------------------



Sverok

Hofors

Västernorrland Medelpad

Västernorrland Ångermanland

Jämtland/Härjedalen

VÄSTERBOTTEN

Umeå

Skellefteå

Södra Lappland

NORRBOTTEN

Gällivare-Jokkmokk

Södra Norrbotten

Kalix

Överkalix

Kiruna

Sverok GävleDala

Sverok Nedre Norrland

Sverok Nedre Norrland

Sverok Nedre Norrland

Sverok Övre Norrland

Sverok Övre Norrland

Noter

Studieförbundets distrikt täcker inte riktigt hur våra distrikt ser ut. Sverok Nedre Norrland kan därför bara representera mot två avdelningar. Sverok Ost representera mot avdelningen i Blekinge trots att Blekinge tillhör samma distrikt som Skåne inom Studieförbundet. SKuD representerar dock i Skåne & Blekingedistriktet. I de här fallen bör respektive Sverokdistrikt samverka, men formellt bör det se ut på detta viset.

Mötesssekreterarens signatur	Justerarens Signatur	Utdragsbestyrkande
------------------------------	----------------------	--------------------