



## Utbildningsbidrag till barn-/ ungdomsföreningar

Utbildningsbidraget syftar till att ge ledare i lokal verksamhet bland barn och ungdomar möjlighet till utbildning för att klara sina ledaruppgifter bättre. Utbildningsbidraget är en förutsättning för ledarrekrytering, ledarfortbildning och utveckling av föreningens verksamhet.

- 1) Utbildningsbidrag kan tilldelas bidragsrundad ungdomsorganisation i Göteborg för täckande av kostnader i samband med ledares deltagande i ungdomsledarutbildning arrangerad av riksförbund, distriktsförbund eller lokal förening.

Bidrag kan utgå till:

- a) förening som i egen regi anordnar ungdomsledarutbildning s k utbildning i egen regi,
- b) förening som har att täcka kostnader i samband med enskilda ledares deltagande i riks-, distrikts- eller motsvarande kurser s k enskild utbildning,
- c) lokal förening som genomför en egen planeringskurs. Utbildningsbidrag utgår för en planeringskurs per förening och år (se punkt 6 nedan).

- 2) Kursprogrammet skall godkännas av föreningsenheten.

För erhållande av bidrag fordras att undervisningen genomsnittligt bedrivs under minst sex timmar per dag (externat/internat) eller minst två timmar per kväll (kvällskurs). En kvällskurs får inte understiga sex timmar eller överstiga tio timmars utbildning. En timma är 60 minuter.

- 3) Rätt till bidrag har person som är verksam i bidragsberättigad förening (\*) inom kommunen och som har ledar- eller funktionärsuppdrag eller som förväntas få det efter kursen. Bidrag för s k enskild utbildning utgår endast en gång per person och år. Bidrag utgår för maximalt fem kursdagar.

- 4) Med internatkurs avses kurs där övernattnin sker i kursregi. Med externatkurs avses kurs där övernattnin inte sker inom kursens ram. Vid internatkurs utgår bidrag med högst 400 kr per deltagare och dag. Vid externatkurs utgår bidrag med högst 200 kr per deltagare och dag samt vid kvällskurs med högst 20 kr per deltagare och kväll. I samtliga fall kan högst det belopp som motsvarar kursens faktiska kostnader erhållas.

- 5) Vid tveksamheter om kursen fyller angivna krav skall föreningsenheten kontaktas i god tid före kursens start.

Föreningsenheten ska alltid kontaktas:

- a) då utbildning i egen regi omfattar fler än 20 personer,
- b) då utbildning förläggs utomlands.

- 6) Föreningar som genomför en egen planeringskurs kan erhålla upp till 5000 kr i utbildningsbidrag. Följande villkor gäller:

- a) kursen skall i förväg godkännas av föreningsenheten. Syftet med kursen, kursprogram, deltagarförteckning och ekonomisk kalkyl ska i god tid inlämnas till föreningsenheten,
- b) kursen ska innehålla minst 10 timmars verksamhetsplanering och omfatta minst 5 personer,
- c) kursen får gärna ske i samråd med berört distrikts- eller studieförbund, som bl a kan hjälpa till med studiematerial och föreläsare,
- d) i samband med redovisning av kursen skall dokumentation från kursen inlämnas till föreningsenheten,
- e) max en planeringskurs per förening och år (gäller även för flersektionsföreningar),
- f) bidrag utgår med maximalt 5000 kr, dock högst med ett belopp som motsvarar kursens faktiska kostnader.

- 7) Utbildningsbidrag utgår inte:

- a) för kurser som erhåller studiecirkelbidrag,
- b) om kursdeltagaren erhåller dagstudiestöd från berörd vuxenutbildningsnämnd,
- c) för kurser förlagda till fjällen (vissa organisationer undantagna),
- d) för kurser som genomförs under transport (ex kanotutfärder, buss- och båtresor) samt i samband med läger, tävlingar och liknande,
- e) för utbildning av anställd personal,
- f) för konferenser och läger,
- g) om ansökan inkommer senare än fyra månader efter kursens slut.

- 8) Till ansökan om bidrag skall alltid följande handlingar bifogas:

- a) kursprogram,
- b) deltagarförteckning (namn, förening, ledaruppgift),
- c) kopior på att kostnader som kursen medfört är betalda.

- (\*) med bidragsberättigad förening menas att föreningen är godkänd av idrotts- och föreningsförvaltningen och att den redovisat ungdomsverksamhet genom att ansöka om kommunalt aktivitetsbidrag under det senaste året.



## ANSÖKAN OM UTBILDNINGSBIDRAG till barn-/ungdomsföreningar

Föreningens / organisationens namn, hela namnet utskrivet		Bank- / Postgiro
Föreningens postadress		Föreningens tel
Föreningens kontaktperson i detta ärende	Tel arbete	Tel bostad
E-postadress till kontaktperson		
Typ av kurs	Kursdatum	Kursplats
<input type="checkbox"/> Internat	<input type="checkbox"/> Externat	<input type="checkbox"/> Kvällskurs
<input type="checkbox"/> Planeringskonferens		

### EKONOMISK REDOVISNING (Kursprogram eller kursintyg samt deltagarförteckning och kvitton på kostnader bifogas.)

UTBILDNING I EGEN REGI		ENSKILD UTBILDNING
Antal deltagare från Göteborg	Deltagare totalt	Antal deltagare från föreningen
Resor		Resor
Mat, logi		Mat, logi
Kurslitteratur		Kursavgift
Föreläsararvode		Övrigt
Hyra		<b>Summa</b>
<b>Summa</b>		Kostnad per deltagare
Kursavgifter		
Andra bidrag (se bif regler)		
<b>Summa</b>		
Nettokostnad		
Kostnad per deltagare		

### Att samtliga uppgifter är korrekta och sanningsenliga intygar

Underskrift ordförande	Underskrift kassör / revisor
Namnförtydligande	Namnförtydligande

UTBILDNINGSBIDRAG KR	UTBETALT DEN
----------------------	--------------