



# Regler för föreningsstöd

KULTUR & FRITID

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

2004-06-17 § 87

REVIDERAD 2006-03-30 § 45

REVIDERAD 2007-04-12 § 52

REVIDERAD 2008-05-15 § 76

# FÖRENINGSTÖD

Regler för föreningsstöd, stipendier, föreningsjubileum och uppvaktning av medaljörer som har fastställts av kultur- och fritidsnämnden. Reglerna gäller föreningar inom nämndens ansvarsområde.

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

### Föreningsstöd

Föreningsbidrag .....	3
Investeringsbidrag .....	5
Renoveringsbidrag .....	6
Bidrag för viss aktivitet .....	6

### Övrigt

Stipendier .....	7
Föreningsjubileum .....	8
Uppvaktning av medaljörer .....	8

## Jävspolicy

Utdrag ur kultur- och fritidsnämndens jävspolicy:

”För att garantera objektivitet och opartiskhet finns det jävsregler som talar om när en förtroendevald eller tjänsteman skall anses ha ett sådant intresse i ärendet att hans eller hennes opartiskhet kan ifrågasättas. Varje beslut fattat av kultur- och fritidsnämnden skall präglas av denna opartiskhet.”

## Föreningsbidrag

Fördelningen av föreningsbidraget är ett uttryck för den politiska viljeinriktningen och används för att stödja föreningars verksamhet och aktiviteter. Kultur- och fritidsnämnden har stor frihet att utforma bidraget och att göra särskilda satsningar inom av nämnden prioriterade områden. I samband med utskick av ansökningshandlingar (skickas till föreningsadressen) informeras föreningarna om nämndens viljeinriktning och prioritering. Nämnden har också befogenhet att avslå ansökan om bidrag. Ingen förening är garanterad bidrag.

### **SYFTE**

#### ***Arbetsätt***

- Förstärka dialogen med föreningslivet.
- Alla föreningar oavsett verksamhetsinriktning bedöms utifrån samma bedömningsgrunder.
- Det ska vara lätt att förstå vad föreningen har fått bidrag för.

#### ***Fördelning av föreningsbidrag***

- Stödja föreningar i att erbjuda medborgarna en stimulerande och utvecklande fritid.
- Stödja föreningar i att arbeta med förebyggande arbete avseende drogfrihet, jämställdhet, diskriminering, miljö och öppenhet för alla.
- Göra särskilda satsningar inom områden som kultur- och fritidsnämnden prioriterar.

### **REGLER**

#### ***Förening som kan få bidrag:***

- Förening som har minst tio medlemmar under 20 år som regelbundet deltar i föreningens verksamhet.  
eller
- Kulturförening som ger kommuninvånarna möjlighet att delta i och uppleva olika konstformer eller aktiviteter.
- Föreningen ska ha antagit stadgar, ha medlemsmatrikel och valt styrelse som ansvarar för verksamheten.
- Föreningen ska vara ansluten till en riksorganisation om sådan finns.
- Föreningen ska bedriva huvuddelen av sin verksamhet i kommunen.
- Föreningen ska ha huvuddelen av sina medlemmar i kommunen.
- Medlemmarna ska betala en rimlig medlemsavgift till föreningen.

Om kultur- och fritidsnämnden bedömer en förenings verksamhet som särskilt viktig kan den få bidrag utan att helt uppfylla reglerna.

#### ***Förening som inte kan få bidrag:***

- Ekonomisk förening
- Politisk förening
- Elevförening
- Förening knuten till svenska försvaret
- Supporterklubb

## **BEDÖMNINGSGRUNDER**

*Vid bedömning av ansökan tas hänsyn till:*

- Syfte och regler för föreningsbidrag.
- Verksamhetsplan, planerad verksamhet för kommande år.
- Uppföljning av innevarande års verksamhet.
- Verksamhetsberättelse, kort beskrivning av föregående års verksamhet.
- Budget för kommande år, verksamheternas intäkter/kostnader.
- Ökning/minskning av verksamhet.
- Ökning/minskning av antalet aktiva utövare.
- I övrigt följa kultur- och fritidsnämndens beslut. Om inte dessa följs kan föreningsbidraget påverkas.

## **ANSÖKAN**

Föreningar ansöker om bidrag med sin verksamhetsplan för kommande år som grund. Ansökan lämnas till Kultur & Fritid senast 1 september.

Ansökningsblankett hämtas på [www.lidkoping.se/kulturfritid](http://www.lidkoping.se/kulturfritid) eller hos Kultur & Fritid.

Ansökan som kommer in 1-14 dagar för sent reducerar kommande års föreningsbidrag med 10 % av innevarande års föreningsbidrag.

**Ansökningar inkomna efter 15 dagar behandlas inte.**

*Anvisning för ansökan:*

- **Föreningsuppgifter.**
- **Uppföljning av innevarande års verksamhet.** En kort beskrivning av innevarande års verksamhet mot verksamhetsplan.
- **Mål- och verksamhetsplan.** Av styrelsen beslutad verksamhet och målsättning för kommande år samt eventuella samarbetspartners.
- **Budget** för kommande verksamhetsår ska bifogas och innehålla preliminära intäkter och kostnader. Statliga och kommunala bidrag, reklamintäkter och övriga intäkter ska redovisas.
- **Verksamhetsberättelse.** En kort beskrivning av föregående års verksamhet som innehåller händelser och fakta för det gångna verksamhetsåret.
- **Ekonomisk redovisning** med balans- och resultaträkning samt revisionsberättelse.
- **Årsmötesprotokoll**, justerat protokoll från föreningens årsmöte.

## **ARBETSSÄTT FÖRENINGSBIDRAG**

Arbetsättet bygger på en god dialog mellan föreningen och kommunen. Genom dialogen får politiker och tjänstemän ökad kunskap om föreningens verksamhet, ambition och viljeinriktning.

När föreningen har lämnat in sin ansökan om föreningsbidrag inleds en dialog som så småningom resulterar i ett föreningsbidrag eller i ett avslag.

I samband med dialogen görs en uppföljning av innevarande års planerade verksamhet. I de fall det visar sig att föreningen inte kunnat genomföra sin planering kan hela eller delar av det beviljade föreningsbidraget komma att avräknas från kommande års föreningsbidrag. Vid stora förändringar kan föreningen bli återbetalningsskyldig. För att undvika återbetalning kan en

omvärdering av bidraget göras på initiativ av föreningen eller kultur- och fritidsnämnden. Föreningsbidraget kan användas som kvittning mot andra fordringar Kultur & Fritid har mot föreningen.

***Föreningsbidragen handläggs enligt följande:***

– 10 tkr	Fördelning utan dialog	Beslut av tjänsteman
10 – 25 tkr	Dialog med tjänsteman	Beslut av tjänsteman
över 25 tkr	Dialog med tjänstemän och politiker	Beslut av kultur- och fritidsnämnd

Besked om föreningsbidrag skickas under hösten till föreningen.

Föreningsbidraget skrivs på ett år, men kan när det bedöms lämpligt skrivas på upp till tre år.

Tilldelning av bidrag kan omprövas av kultur- och fritidsnämnden om föreningen upplever sig vara felaktigt bedömd. Skriftlig motivering ska senast 15 december lämnas in till kultur- och fritidsnämnden.

***Uppföljning och utvärdering***

Reglerna ska årligen ses över och vid behov revideras.

Utvärdering ska göras återkommande vart tredje år från och med 2008. Nästa tillfälle blir 2011 inför 2012 års fördelning. Inför utvärderingen ska kultur- och fritidsnämnden ange syfte och inriktning med utvärderingen.

## **Investeringsbidrag**

Bidrag kan sökas till nyanläggningar eller större underhållsarbeten på egna eller förhyrda fastigheter/anläggningar såväl privat- som kommunägda som användas i föreningens verksamhet.

Hembygdsföreningar – se renoveringsbidrag.

### **REGLER**

- Bidrag kan utgå med max 75 % av verifierade kostnader vid nybyggnation/nyanläggning respektive max 50 % vid större underhållsarbeten.
- Bidrag utgår inte för eget arbete eller till inventarier.
- Kultur- och fritidsnämnden kan för att inhämta kompletterande information besöka föreningar som söker bidrag.
- Förhandsbesked om bidrag kan inte lämnas.
- Ansökan om bidrag kan inte lämnas in på redan påbörjat/avslutat arbete. Förening som drabbas av akuta problem som måste åtgärdas omgående, har möjlighet att ansöka om bidrag vid nästkommande ansökningstillfälle.
- Söks bidrag från annan organisation ska ansökt belopp redovisas i ansökan till kommunen.
- Beviljat bidrag utbetalas när styrkta verifikationer redovisats.
- Beviljat bidrag ska utnyttjas inom två år.

## **ANSÖKAN**

Ansökan lämnas till Kultur & Fritid senast 1 juni respektive 1 december och behandlas två gånger per år, första sammanträdet för året och första höstsammanträdet. Ansökan ska innehålla motivering, kostnads kalkyl, ritningar och tidplan.

Ansökningsblankett hämtas på [www.lidkoping.se/kulturfritid](http://www.lidkoping.se/kulturfritid) eller hos Kultur & Fritid.

## **Renoveringsbidrag**

Bidrag kan sökas av hembygdsföreningar för renoverings- och underhållsarbeten.

### **REGLER**

- Bedömning av bidraget görs av handläggare vid Vänermuseet.
- Handläggare vid Vänermuseet kan för att inhämta kompletterande information besöka föreningar som söker bidrag.
- Bidrag utgår inte för eget arbete.
- Förhandsbesked om bidrag kan inte lämnas.
- Ansökan om bidrag kan inte lämnas in på redan påbörjat/avslutat arbete.
- Söks bidrag från annan organisation ska ansökt belopp redovisas i ansökan till kommunen.
- Beviljat bidrag utbetalas när styrkta verifikationer redovisats.
- Beviljat bidrag ska utnyttjas inom två år.

## **ANSÖKAN**

Ansökan ska lämnas till Kultur & Fritid senast 1 september. Ansökan ska innehålla motivering, ritningar, kostnads kalkyl och tidplan för det arbete ansökan avser samt en redovisning och uppskattad kostnad för hela det planerade renoverings- och underhållsarbetet.

Ansökningsblankett hämtas på [www.lidkoping.se/kulturfritid](http://www.lidkoping.se/kulturfritid) eller hos Kultur & Fritid.

## **Bidrag för viss aktivitet**

Bidrag för viss aktivitet kan sökas av de föreningar eller organisationer som inte får föreningsbidrag. Bidraget kan sökas för aktiviteter, arrangemang och viss representation.

### **REGLER**

- Bidrag utgår till aktivitet som kultur- och fritidsnämnden finner angeläget att stödja i varje enskilt fall.
- Bidrag utgår till arrangerande av offentliga kulturarrangemang. Söks som bidrag eller som förlustgaranti\*.
- Bidrag utgår till representation vid arrangerande av VM, EM, NM, SM, landskamper och större nationella och internationella arrangemang.

- Privatpersoner, näringsidkande verksamhet eller arrangemang producerade i kommersiellt syfte kan inte få bidrag.

#### **\*Förlustgaranti för offentliga kulturarrangemang**

Förlustgaranti gäller för kulturarrangemang som helt eller delvis finansieras av intäkter.

- Förlustgaranti betalas ut upp till beviljat belopp. Om arrangemangets förlust inte uppgår till beviljat belopp, utbetalas endast belopp som motsvarar faktisk förlust. Om förlust överstiger beviljat belopp utbetalas enbart beviljat belopp.
- För utbetalning ska kostnadsredovisning för arrangemanget sändas till Kultur & Fritid senast två månader efter arrangemangets genomförande.

#### **ANSÖKAN**

Bidrag kan sökas löpande under året. Ansökan lämnas till Kultur & Fritid senast en månad innan arrangemangets genomförande om ansökan avser högst 25 000 kr. Om ansökan avser belopp större än 25 000 kr lämnas ansökan till kultur- och fritidsnämnden senast tre månader innan arrangemangets genomförande. Ansökan ska innehålla en beskrivning av aktivitet och kostnadsberäkning.

Ansökningsblankett hämtas på [www.lidkoping.se/kulturfritid](http://www.lidkoping.se/kulturfritid) eller hos Kultur & Fritid.

## **Stipendier**

Kultur- och fritidsnämnden utser årligen stipendiater inom Kultur & Fritids ansvarsområde. Utdelning sker i samband med det offentliga firandet av Nationaldagen eller vid annat lämpligt tillfälle.

#### **REGLER**

- Stipendiaten ska vara bosatt i, eller i sin verksamhet ha nära anknytning till kommunen.

#### **FÖRENINGSTIPENDIUM**

Alla föreningar inom Kultur & Fritids verksamhetsområde erbjuds att söka föreningsstipendiet för Årets ideella förening.

#### ***Vid bedömning av ansökan tas hänsyn till:***

- Regler för stipendier.
- God värdegrund, etik och moral.
- Aktivt arbeta med förebyggande insatser avseende drogfrihet, jämställdhet, diskriminering, miljö och öppenhet för alla.

## **KULTURSTIPENDIUM**

**Arbetsstipendium:** Söks för arbete inom särskilda konstnärliga områden såsom konst, musik, litteratur samt konsthantverk. Stipendiet kan även sökas som studiestipendium, dock inte till grundutbildning.

**Hedersgåva:** Person som gjort allmänt erkända insatser inom kulturområdet kan söka eller nomineras till hedersgåva.

## **IDROTTSTIPENDIUM**

**Arbetsstipendium:** Söks av ledare eller aktiv inom idrottsområdet för utveckling inom sitt utövande.

**Hedersgåva:** Person som gjort allmänt erkända insatser inom idrottsområdet kan söka eller nomineras till hedersgåva.

## **ANSÖKAN OM STIPENDIUM**

Ansökan ska lämnas till Kultur & Fritid senast 1 maj. Ansökan ska innehålla motivering. Stipendierna utlyses årligen genom annons i lokalpress.

Ansökningsblankett hämtas på [www.lidkoping.se/kulturfritid](http://www.lidkoping.se/kulturfritid) eller hos Kultur & Fritid.

## **Föreningsjubileum**

Uppvaktning och representation från kultur- och fritidsnämnden sker under förutsättning att inbjudan har kommit från föreningen vid 10, 25, 50, 75, 100 och 125 års jubileum.

## **Uppvaktning av medaljörer**

I samband med nationaldagsfirandet eller vid annat lämpligt tillfälle uppvaktas medaljörer som tagit medalj under perioden 1 maj – 30 april och som föreningarna har anmält till Kultur & Fritid senast den 1 maj.

### **REGLER**

- Junior- eller seniormedaljör i SM, NM, EM, VM och OS vars förbund är anslutet till Riksidrottsförbundet.
- Medaljören ska vara bosatt eller representera en förening inom kommunen.
- Junior- och seniorlag inklusive ledare som representerar en förening inom kommunen.

### **ARBETSSÄTT**

Uppvaktning sker för enskilda medaljörer. För lagidrotter uppvaktas samtliga lagmedlemmar och ledare.

Endast en minnesgåva delas ut oavsett om flera medaljer tagits och då för högsta bemärkelsen.

Uppvaktning sker med minnesgåva vars värde är differentierad efter mästerskap och medaljens valör.