



ARBOGA KOMMUN

# **Riktlinjer för verksamhetsstöd till föreningar i Arboga kommun**

Gäller från och med år 2008



## Organisation

Fritids- och kulturnämnden utser ett bidragsutskott med tre till fem ledamöter från nämnden samt en tjänsteman. Bidragsutskottet har på delegation bidragsgivning till organisationer i Arboga kommun.

## Ansökan om stöd

Verksamhetsstödet baserar sig på inlämnad plan för verksamheten i Arboga kommun och beslutas för kommande år.

Ansökan sker på, av bidragsutskottet, fastställd blankett. Ansökan ska vara undertecknad av behörig firmatecknare.

### Ansökan skall innehålla:

- ansökningsblankett som tillhandahålls av fritids- och kulturförvaltningen
- årsmötesprotokoll
- verksamhetsplan för kommande år
- verksamhetsberättelse för senaste verksamhetsåret
- bokslut med balans- och resultaträkning i vilken det klart skall framgå hur kommunens bidrag använts
- revisionsberättelse, undertecknad av valda revisorer.

## Datum för ansökan och beslut

Fullständig ansökan ska vara inlämnad senast den 31 augusti för kommande års verksamhetsstöd. För sent inkommen ansökan kan medföra att bidraget minskas.

Under perioden september – november kan bidragsutskottet träffa föreningar för ytterligare upplysningar, alternativt begära in kompletterande uppgifter.

Beslut om stöd ska vara fattat senast den 15 december för kommande år.

## Beslut om stöd

Bidragsutskottet upprättar en skriftlig överenskommelse, i två exemplar, om motiv till stöd, verksamhetsstödet storlek samt eventuella åtaganden från föreningens sida. Överenskommelsen ska undertecknas av ordförande i bidragsutskottet, föreningens representant samt en tjänsteman.

Efter undertecknandet utbetalas verksamhetsstödet enligt föreningens önskemål.

Överenskommelser kan skrivas på 1-3 år.

## Redovisning

Redovisning av verksamheten ska ske enligt god redovisningssed och vara undertecknad av behöriga revisorer. Om verksamheten varit väsentligt mindre än planerat kan det få konsekvenser för kommande års bidrag.

## Stödformer

De stödformer som finns redovisas enligt nedan.

### Verksamhetsbidrag

Stödet kan utgå i form av:

- grundbidrag till föreningen
- rörligt bidrag baserat på medlemsavtal
- startbidrag till nya föreningar kan utgå ett år efter det att föreningen är registrerad hos fritids- och kulturförvaltningen.

### Lokal och hyresbidrag

Föreningslivet får hyra kommunens lokaler och/eller anläggningar till subventionerad hyresavgift. Subventionsgraden fastställs i överenskommelsen om föreningsstöd och kan variera mellan 0 och 100 %.

### Projektbidrag

Ett projekt ska vara begränsat i tid och skall ha en tydlig början och ett tydligt slut. Bidrag till samma projekt kan utgå under högst två år. Ansökningar om projektbidrag prövas av bidragsutskottet från fall till fall.

Redovisning av beviljat bidrag ska ske snarast efter avslutat projekt.

Exempel på projekt som kan vara bidragsberättigade:

- utbildning, ledarutveckling, vissa investeringar,
- försöksverksamhet, verksamhet riktad till vissa grupper,
- nya verksamhetsformer m.m.

### Investeringsstöd

Fritids- och kulturförvaltningen kan i vissa fall ge bidrag till investeringar. Detta kan ske i form av material och/eller kontanter till ny anläggning, ombyggnad, kartframställning eller inventarier/utrustning för organisationens verksamhet. Stöd utgår ej till möbler eller AV- och kontorsutrustning.

### Organisationsstöd

Stöd kan t.ex. utgå i form av rådgivning, administrativ service, utbildningsservice, kopieringsservice, utlåning av AV-utrustning m.m. Fritids- och kulturförvaltningen kan också ge råd och hänvisning till andra bidragsbeviljande organ och/eller fonder där föreningslivet kan få olika former av stöd.