



# **Bidragsbestämmelser**

## **riktlinjer och anvisningar**

### **för kommunalt föreningsbidrag**

Gäller från 1 juli 2008



## 1. Allmänna bestämmelser

Kommunalt föreningsbidrag utgår inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade medel enligt nedanstående bestämmelser till förening som har sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet i Fagersta kommun och är verksamma inom utbildnings- och fritidsnämndens ansvarsområde samt i vissa fall till regional förening som är verksam i Fagersta (enligt 1:4 nedan). Detta regelverk gäller från och med 1 januari 2008 och ersätter tidigare antagna regler, riktlinjer och anvisningar.

### **Bidragsberättigad är den förening i Fagersta som**

- godkänts av utbildnings- och fritidsnämnden.
- bedriver verksamhet av ideell karaktär.
- är uppbyggd enligt i Sverige gällande demokratiska principer, öppen för alla och låter föreningens medlemmar delta på lika villkor.
- bedriver sin verksamhet i och har huvuddelen av sina medlemmar skrivna i kommunen.
- verkar i enlighet med kommunens antagna mål- och policydokument med särskild hänsyn tagen till kommunens målbild, kulturplan, handikappolitiska program samt alkohol- och drogpolitiska program.
- skapar positiva miljöer utifrån demokratiska värderingar.
- bedriver ungdomsverksamhet i en drogfri miljö.
- underställer sig Sveriges Riksidrottsförbunds dopingregler (gäller idrottsföreningar).

### **Föreningsbidrag utgår inte till**

- förening med vinstdrivande aktiviteter som huvudsaklig verksamhet.
- pensionärsförening, studieförbund, skolverksamhet, elevförening, supporterförening, politisk vuxenförening eller förening som är ansluten till svenska försvaret.

### **Fagersta kommuns lokaler**

I de fall lokaler upplåts helt eller delvis åt föreningsverksamhet upprättas ett avtal som reglerar ansvarsfrågor, villkor samt vad som ingår i upplåtelsen.

Eventuell hyressubvention anges som en del av föreningsbidraget.

Kommunen upplåter inte lokaler till förening eller enskild person som inte underställer sig Sveriges Riksidrottsförbunds dopingregler. Det åvilar föreningen att tillse att reglementet följs. Föreningen kan i sin helhet bli avstängd om doping förekommer. Kampsport som inte är godkänd av Sveriges Riksidrottsförbund får inte heller förekomma i kommunens lokaler.

Kommunens lokaler får inte hyras ut till sammanslutningar och enskilda, om uthyrningen kan befaras medföra ordningsstörningar eller innebära olaglig verksamhet.

## **1:1 Kommunens skyldigheter**

Kommunalt föreningsbidrag utgår inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade medel. Utbildnings- och fritidsnämnden har enligt reglemente uppdraget att genom samarbete med föreningar inom nämndens verksamhetsområde stimulera och stödja deras arbete samt organisera och genomföra aktiviteter för såväl ungdomar som vuxna och på delegation från kommunfullmäktige utarrendera, uthyra eller upplåta markanläggning och lokaler som faller under nämndens förvaltning till en tid av högst fem år.

Utbildnings- och fritidsförvaltningen ska på utbildnings- och fritidsnämndens uppdrag fatta de beslut som medges enligt delegation samt föra en dialog med bidragsberättigade föreningar, ta fram underlag och i förekommande fall verksamhetsöverenskommelse och avtal som kan ligga till grund för nämndens beslut. Bidragshandläggare ska genom stickprov kontrollera att gällande regler följs och utan dröjsmål till nämnden rapportera eventuella oegentligheter.

Föreningar verksamma i Fagersta har möjlighet att efter egen anmälan till utbildnings- och fritidsförvaltningen, utan kostnad, få publik verksamhet publicerad i kommunens evenemangskalender/kulturkalender samt ingå i kommunens föreningsregister.

## **1:2 Föreningens skyldigheter**

Samtliga bidragsberättigade föreningar ska årligen (senast 1 april) till utbildnings- och fritidsnämnden lämna: verksamhetsberättelse, balansräkning och vinst- och förlusträkning.

Det åligger föreningen att förvara räkenskaper och redovisningshandlingar i minst fyra år och ställa dem till Fagersta kommuns förfogande, om så begärs, för eventuell granskning.

Föreningen ska omgående anmäla förändringar av säte, adress, firmatecknare, styrelse liksom väsentliga förändringar i föreningens verksamhet och/eller syfte.

Samtliga föreningen ska visa på vilket sätt verksamheten ligger i linje med kommunens mål regler och riktlinjer. Av verksamhetsberättelsen ska tydligt framgå antalet medlemmar i åldrarna 3-20 år samt 21 år och äldre.

Förening med kommunalt stöd från Fagersta kommun förbinder sig att följa den internkontrollpolicy som kommunfullmäktige antog den 27 november 2007.

## **1:3 Ansökan om att bli bidragsberättigad**

Förening som avser ansöka om kommunalt föreningsbidrag ska lämna en skriftlig anmälan till utbildnings- och fritidsnämnden om att få bli upptagen som bidragsberättigad förening.

Ansökan ska innehålla uppgifter om föreningens namn, firmatecknare, styrelse, medlemsavgifter, plus-/bankgironummer eller bankkonto, antalet medlemmar upp till 20 år och antalet äldre än 21 år. Föreningens stadgar ska bifogas i sin helhet. Anmälan lämnas på särskild blankett som tillhandahålls av utbildnings- och fritidsförvaltningen.

## **1:4 Förening verksam inom regionen**

Förening som är verksam inom regionen (i minst två av kommunerna Fagersta, Norberg och/eller Skinnskatteberg) samt förening som inte har sitt säte i Fagersta men vars verksamhet riktar sig mot boende i Fagersta kan efter beslut av utbildnings- och fritidsnämnden bli bidragsberättigad. Nämnden förbehåller sig rätten att bevilja bidrag i förhållande till andelen föreningsmedlemmar skrivna i Fagersta kommun.

Ansökan ska innehålla uppgifter om föreningens namn, firmatecknare, styrelse, medlemsavgifter, plus-/bankgironummer eller bankkonto, antalet medlemmar upp till 20 år och antalet äldre än 21 år samt antalet medlemmar som är skrivna i Fagersta kommun. Föreningens stadgar ska bifogas i sin helhet. Ansökan lämnas på särskild blankett som tillhandahålls av utbildnings- och fritidsförvaltningen.

### **1:5 Ansökan om bidrag**

Ansökan om bidrag kan endast göras av föreningens huvudstyrelse. Ansökan ska undertecknas av föreningens firmatecknare. Ansökan lämnas på särskilda blanketter som tillhandahålls av utbildnings- och fritidsförvaltningen.

### **1:6 Olika bidragsformer**

1. Kommunalt aktivitetsstöd
2. Bidrag till ungdomsledarutbildning
3. Grundbidrag till handikappförening
4. Riktat föreningsbidrag
5. Utvecklings- och stimulansbidrag
6. Drifts- och underhållsbidrag

De olika bidragsformerna presenteras mer ingående nedan. Ansökan lämnas på särskilda blanketter som tillhandahålls av utbildnings- och fritidsförvaltningen.

### **1:7 Utbetalning**

Bidrag utbetalas endast till bidragsberättigad förening registrerade plus-/bankgirokonto eller bankkonto. Kommunens eventuella fordran på förening regleras innan beviljat bidrag utbetalas. Har utbetalning gjorts på felaktiga grunder är föreningen skyldig att återbetala utbetalat belopp.

### **1:8 Avslag**

Om ansökan om kommunalt aktivitetsstöd, bidrag till ungdomsledarutbildning och grundbidrag till handikappförening avslås meddelas det med handläggarens motivering inom sex veckor från senaste ansökningsdatum. Beslutet kan överklagas till utbildnings- och fritidsnämnden om handläggare uppenbarligen inte följt fastställt regelverk.

Ansökan om riktade föreningsbidrag, utvecklings- och stimulansbidrag samt drifts- och underhållsbidrag prövas av utbildnings- och fritidsnämnden och beslut framgår av nämndens protokoll. Besluten kan inte överklagas.

### **1:9 Avstängning**

Om en förening inte verkar i enlighet med fastställt regelverk eller om inlämnade uppgifter inte kan styrkas på ett tillfredsställande sätt blir föreningen tillsvidare avstängd. Utbildnings- och fritidsnämnden beslutar efter ny ansökan från föreningen om att återta föreningen såsom bidragsberättigad.

Utbildnings- och fritidsförvaltningen ska sprida adekvat information och bistå med rådgivning i bidragsärenden, tillhandahålla blanketter samt verkställa utbetalning av föreningsbidrag i enlighet med detta regelverk.

## **2. Fagersta kommuns olika typer av föreningsbidrag**

### **2:1 Kommunalt aktivitetsstöd till barn- och ungdomsföreningar**

Bidraget utgår för deltagare i åldrarna 3-20 år. Reglerna följer i tillämpliga delar det statliga aktivitetsstödet till idrottsföreningar. För handikappföreningar gäller ingen övre åldersgräns.

#### **Ansökan:**

Senast 15 februari och 15 augusti

#### **Bidragets storlek:**

Kommunalt aktivitetsstöd utgår med 40 kr per sammankomst för grupper om 3-20 deltagare och 60 kr per sammankomst för grupper om 21 eller fler deltagare.

För handikappföreningar utgår 80 kr per sammankomst.

#### **Utbetalas:**

Senast sex veckor efter sista ansökningsdag.

### **2:2 Föreningsbidrag till ungdomsledarutbildning**

Sökande skall ha fyllt 14 år innan kursen startar för att vara bidragsberättigad.

- Bidrag utgår ej till utbildning vilken bedrivs som studiecirkel.
- En kursdag ska omfatta minst 6 lektionstimmar. (En lektionstimme = 40 minuter).
- Vid flerdagskurs och internutbildning får en av dagarna omfatta 4 lektionstimmar.

#### **Internutbildning i föreningens egen regi:**

Bidragshandläggare inom utbildnings- och fritidsförvaltningen ska före kursstart godkänna upprättad kurspresentation och kursplan. Kursredovisning görs efter genomförd utbildning och lämnas samtidigt med bidragsansökan till utbildnings- och fritidsförvaltningen.

Antalet bidragsberättigade kursdagar per förening baseras på antalet aktiviteter föregående år enligt följande:

- 20-50 aktiviteter högst 10 kursdagar.
- 51-100 aktiviteter högst 20 kursdagar.
- 101-200 aktiviteter högst 30 kursdagar.

Därefter 10 kursdagar för varje påbörjat 100-tal aktiviteter upp till max 100 kursdagar per kalenderår.

#### **Ansökan:**

Senast 3 månader efter genomförd utbildning.

Till ansökan skall kursintyg och kursprogram bifogas.

#### **Bidragets storlek:**

Bidrag utgår med 200 kr per godkänd kursdag och deltagare.

För internutbildning utgår bidrag för redovisade och godkända kurskostnader dock max 100 kr per kursdag och deltagare.

#### **Utbetalas:**

Efter godkänd ansökan (senast sex veckor efter inlämnad ansökan).

### **2:3 Grundbidrag till handikappförening**

Bidraget utgår till handikappförenings administrativa och instruktiva verksamhet.

**Ansökan:**

Senast 1 april

**Bidragets storlek:**

Generellt årsbidrag om 2 000 kr

**Utbetalas:**

Senast sex veckor efter sista ansökningsdag.

### **2:4 Riktat föreningsbidrag**

Bidraget kan sökas av föreningar som vårdar kulturarvet, bedriver regelbunden offentlig kulturverksamhet eller som arrangerar tillfälliga offentliga arrangemang. Utbildnings- och fritidsförvaltningen bereder ärendena, tar fram verksamhetsöverenskommelser/avtal i samråd med den sökande föreningen som ligger till grund för utbildnings- och fritidsnämndens prövning.

**Ansökan:**

1 juli året före verksamhetsåret. Sökt bidrag ska preciseras. Bidraget och genomförda aktiviteter ska redovisas i föreningens verksamhetsberättelse.

**Bidragets storlek:**

Utbildnings- och fritidsnämnden prövar ansökningen och beslutar om bidragets storlek eller avslår ansökan.

**Utbetalas:**

På sätt som utbildnings- och fritidsnämnden beslutar. Bidrag som överstiger 50 000 kr utbetalas vid två tillfällen, vanligen 1 februari och resterande 1 juli.

### **2:5 Stimulans- och utvecklingsbidrag till föreningar**

Bidraget kan sökas av förening i syfte att stimulera nya synsätt, verksamhetsområden och utveckla föreningslivet.

Vid bedömningen av ansökan tas stor hänsyn till följande faktorer:

- utveckling, förnyelse eller start av ny verksamhet eller anläggning.
- ideologisk, demokratisk och opinionsbildande verksamhet som inte är partipolitisk eller religiöst bunden.
- gränsöverskridande verksamhet.
- utbildning av ledare inom föreningslivet med annan etnisk bakgrund än den traditionellt svenska.
- främjande av verksamhet med ett tydligt genus- och/eller HBT-perspektiv.
- främjande av verksamhet som syftar till ett jämlikt utbud i kommunen.
- vänder sig till målgrupper som vanligtvis inte nås av föreningsverksamhet.

**Ansökan:**

1 april och 1 oktober för innevarande år. Bidraget ska redovisas i föreningens verksamhetsberättelse.

**Bidragets storlek:**

Utbildnings- och fritidsnämnden prövar ansökningen och beslutar om bidragets storlek eller avslår ansökan.

**Utbetalas:**

På sätt som utbildnings- och fritidsnämnden beslutar. Bidrag som överstiger 50 000 kr utbetalas vid två tillfällen.

## **2:6 Drifts- och underhållsbidrag till föreningar**

Bidraget kan sökas av förening som äger, driver eller hyr lokal eller anläggning.

Bidraget ska möjliggöra att föreningen kan behålla och underhålla lokal eller anläggning.

Bidraget kan utgå till invandrarföreningar som del av lokalkostnaderna.

### **Ansökan:**

Senast 1 april avseende nästkommande kalenderår.

Förening som föregående kalenderår beviljats bidrag skall på särskild blankett redovisa hur bidraget nyttjats samt hur verksamheten bedrivits. Förening som ansöker om bidrag överstigande 30 000 kr skall till ansökan bifoga en treårsplan rörande kostnader för drift och underhåll av anläggningen.

### **Bidragets storlek:**

Utbildnings- och fritidsnämnden prövar ansökningarna och beslutar om bidragets storlek eller avslår ansökan.

### **Utbetalas:**

På sätt som utbildnings- och fritidsnämnden beslutar. Bidrag som överstiger 50 000 kr utbetalas vid två tillfällen, vanligen 1 februari och resterande 1 juli.