

## ANSÖKAN OM

### KOMMUNALT SAMMANKOMSTBIDRAG

2

Ansökan avser perioden: År \_\_\_\_\_  1 januari - 30 jun  1 juli - 31 december

Förening \_\_\_\_\_

Utdelningsadress: \_\_\_\_\_ Org.nummer: \_\_\_\_\_ 3

Postnummer: \_\_\_\_\_ Postadress: \_\_\_\_\_

Faxnummer: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_ 4

Föreningens bank-/postgironummer: \_\_\_\_\_ Bank och kontonr: \_\_\_\_\_ 5

Uppgiftslämnarens namn, adress och telefon \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

#### Redovisade bidragsberättigade sammankomster för kommunalt stöd.

Närvarokort nummer	Huvudsaklig typ av aktivitet	Antal sammankomster med 5 - 25 åringar	Antal sammankomster Handikapp-föreningar	Antal sammankomster Pensionärs-föreningar
6	7			
Totalt antal sammankomster (Ev. transport till ny blankett)		9		

Efter granskning av ovan redovisade närvarokort intygas att uppgifterna är i enlighet med gällande kommunala bestämmelser.		Plats för Fritidsenhetens noteringar
Ort och datum _____		
Ordförande/Kassör/Firmatecknare _____		
Namnförtydligande _____ 10		

## ANVISNINGAR

1. Numrera sidorna
2. Ange vilken period ansökan avser.
3. Ange föreningens organisationsnummer.
4. Ange föreningens e-postadress.
5. Ange föreningens post- eller bankgironummer. Om föreningen har kontonummer måste även bankens namn anges.
6. Närvarokortets nummer ska anges i denna kolumn.
7. Ange huvudsaklig typ av aktivitet som förekommit i de sammankomster som redovisas på närvarokortet.
8. Redovisa antalet sammankomster, se närvarokortet, där minst fem (5) bidragsberättigade personer har deltagit.
9. Summera antalet sammankomster. Denna summa transporteras till nästa blankett om ni har flera ansökningsblanketter.
10. Ansökan skall undertecknas av ordförande, kassör eller firmatecknare.

Ansökningsblankett jämte redovisade närvarokort skall sparas i 4 år.

Ansökan för våren insänds senast 15 augusti  
Ansökan för hösten insänds senast 15 februari

**Ansökan skickas till:**

**Lycksele kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Fritidsenheten  
921 81 LYCKSELE**