

FÖRENINGSTÖD

REGLER OCH AVGIFTER VID ANDRAHANDSUTHYRNING AV BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS LOKALER

Fastställt av barn- och utbildningsnämnden 2000-11-20, § 167
Principer fastställda av kommunfullmäktige 2000-12-14, § 79
Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2002-06-17, § 81
Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2005-12-19, § 137.

Innehållsförteckning

Avsnitt Sida

MÅLBESKRIVNING

| | |
|---|---|
| ”Vårt framtida Orust” | 3 |
| Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan | 3 |

FÖRENINGSSTÖD

| | |
|---|----|
| Allmänna bestämmelser om bidragsnormer för föreningar/organisationer .. | 5 |
| Principer för hyressättning och bidrag | 6 |
| Specialbestämmelser | |
| • Startbidrag | 7 |
| • Aktivitetsbidrag | 7 |
| • Bidrag till handikappföreningar | 8 |
| • Bidrag till pensionärsföreningar | 8 |
| • Bidrag till övriga föreningar/organisationer | 8 |
| • Bidrag till museiverksamhet/dokumentation | 9 |
| • Bidrag till kulturarrangemang | 9 |
| • Bidrag till studieförbunden | 10 |
| • Bidrag till föreningsdriven simskoleverksamhet | 11 |
| • Drift- och upprustningsbidrag till badplatser | 12 |
| • Bidrag till lokaler/anläggningar | |
| - Allmänna bestämmelser | 13 |
| - Egen verksamhetslokal, LOK 1 | 14 |
| - Förhyrd verksamhetslokal, LOK 2 | 14 |
| - Egen eller förhyrd idrottsanläggning, LOK 3 | 15 |
| - Upprustningsbidrag | 16 |

REGLER OCH AVGIFTER VID ANDRAHANDSUTHYRNING AV BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS LOKALER

| | |
|---|----|
| Specialbestämmelser | |
| • Bokning av lokaler | 17 |
| • Avgifter | |
| - Lokalklassificering | 18 |
| - Avgifter/timma | 18 |
| - Veckoslutsavgifter | 19 |
| - Veckoavgifter | 19 |
| • Tränings-/förberedelsetid i lokalerna | 20 |
| • Befrielse från hyra | 20 |
| • Matcharrangemang | 20 |

RIKTLINJER VID FÖRDELNING AV TIDER I IDROTTS-LOKALER

| | |
|--|----|
| • Vid fördelning av träningstider tillämpas följande prioriteringsordning .. | 21 |
| • Tävlings- och arrangemangstid | 21 |

MÅLBESKRIVNING

”VÅRT FRAMTIDA ORUST”

I kommunfullmäktiges övergripande styrdokument ”Vårt framtida Orust”, som antogs 1999-12-16, § 117, anges som mål att det skall finnas ett rikt kultur- och fritidsliv i kommunen. I direktiven anges:

- Under mandatperioden utarbeta en plan för kultur- och fritidsliv, där bland annat utreds förutsättningar för att
 - starta en kulturskola
 - bygga en simhall
 - starta ett ”museum”, som med modern teknik speglar bland annat vår världsunika megalitkultur
 samt hur kommunen kan
 - stödja och utveckla det omfattande ideella arbete som bedrivs i föreningar på kultur- och fritidsområdet
 - underlätta för barn och ungdomar att utifrån deras intresse och förutsättningar pröva den mångfald av fritidsaktiviteter som bedrivs i kommunen
 - göra riktade insatser för de ungdomar som inte är organiserade i föreningslivet.

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS VERKSAMHETSPLAN 2003-2006

I den av kommunfullmäktige antagna verksamhetsplanen för barn- och utbildningsnämnden anges bland annat:

Kultur- och fritidsverksamheten

Målgrupper och aktiviteter

Verksamheten riktas i första hand till kommunens egna invånare men även till de boende i grannkommunerna samt turismen. Att främja livskvalitet och friskvård är den centrala målsättningen. De flesta aktiviteterna drivs direkt av föreningslivet och studieförbunden men en del organiseras genom tjänstemännen. En del aktiviteter kan idag inte utvecklas på grund av brist på utbildade ledare och lämpliga lokaler.

Folkbiblioteken

Folkbibliotekens verksamhet ska utformas så att den når ut till alla kommunens invånare. Särskilda tjänster erbjuds dem som inte kan ta del av det allmänna utbudet. I övrigt är barn och ungdomar den grupp som prioriteras.

Folkbiblioteken som lokalt kunskapscentrum utgör en grundförutsättning för ett livslångt lärande, ett självständigt ställningstagande och en kulturell utveckling för den enskilde och för olika grupper i samhället. Folkbiblioteken ska verka för att den databaserade informationen görs tillgänglig.

Folkbibliotekens huvuduppgift är att genom olika medier ge kommunens invånare tillgång till material för såväl information och studier som konstnärlig upplevelse, underhållning och förströelse. Det ska vara avgiftsfritt att låna litteratur.

**** ** * * * * ***

FÖRENINGSTÖD

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER OM BIDRAGSNORMER FÖR FÖRENINGAR/ORGANISATIONER

- § 1 Barn- och utbildningsnämnden fördelar bidrag till föreningar/organisationer som bedriver verksamhet i kommunen efter årlig ansökan. Föreningen/organisationen skall vara verksam i Orust kommun och huvudsakligen ha medlemmar som är bosatta i kommunen.
- § 2 Föreningen/organisationen skall ha en organisatorisk fasthet, det vill säga att den skall ha stadgar, som bland annat anger vilket syfte och vilken målsättning föreningen/organisationen har.
- § 3 Föreningens/organisationens verksamhet skall vara öppen för alla. Om möjligheten till aktivt medlemskap är begränsad skall andra intresserade kunna vara stödmedlemmar eller passiva medlemmar.
- § 4 Alla föreningar/organisationer som bedriver verksamhet i kommunen och som vill ha kommunalt stöd skall registreras. Begärda uppgifter för registrering skall årligen inlämnas senast 1 mars. Eventuella förändringar av uppgifter skall snarast och kontinuerligt meddelas.
- § 5 Registreringsblankett samt övriga blanketter för ansökan om bidrag/stöd tillhandahålls av barn- och utbildningsförvaltningen samt på kommunens hemsida www.orust.se.
- § 6 Föreningar/organisationer kan ansöka om bidrag enligt specialbestämmelser för olika bidragsformer.
- § 7 Förening/organisation som beviljas bidrag har skyldighet att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande för granskning på sätt som barn- och utbildningsnämnden finner lämpligt.
- § 8 Lämnar förening/organisation oriktiga uppgifter kan detta medföra avstängning från kommunalt bidrag/stöd.
- § 9 Barn- och utbildningsnämnden har att utfärda specialbestämmelser för de olika bidragsformerna.

** ** * * * * *

PRINCIPER FÖR HYRESSÄTTNING AV KOMMUNALA LOKALER SAMT BIDRAG TILL FÖRENINGAR OCH STUDIEFÖRBUND

1. Avgiftsbefrielse i kommunala lokaler gäller för handikapp- och pensionärsföreningar samt för ungdomsverksamhet, där majoriteten av deltagarna är under 20 år, som bedrivs av kommunens föreningar/organisationer och som uppfyller villkoren för kommunalt aktivitetsbidrag eller studiecirkelbidrag. Avgiftsbefrielsen gäller endast för kontinuerlig verksamhet.
2. Föreningar/organisationer som förhyr verksamhetslokal i föreningsägd lokal skall efter ansökan erhålla avgiftsbefrielse om verksamheten uppfyller villkoren för avgiftsbefrielse enligt punkt 1.
3. Föreningar/organisationer som uppfyller villkoren enligt punkt 1 och som för sin verksamhet har behov av att förhyra lokal som inte är kommunal eller föreningsägd, kan efter ansökan erhålla avgiftsbefrielse.
4. Föreningar som bedriver ungdomsverksamhet enligt villkoren i punkt 1 och har egen verksamhetslokal kan efter ansökan erhålla maximalt 80 % av lokalens godkända driftskostnader.
5. Avgiftsbefrielse gäller aldrig vid entrébelagda arrangemang eller kommersiell verksamhet.
6. Kommunens lokaler skall i första hand uthyras till avgiftsbefriade föreningar och i andra hand till betalande förhyrare. (De senare hänvisas i möjligaste mån till föreningsägda lokaler).

**** ** * * * * ***

STARTBIDRAG

Bidrag till nystartad förening kan erhållas med högst 1.000 kronor om följande villkor uppfylls.

Föreningen skall:

1. bedriva sin verksamhet i Orust kommun
2. ha valt styrelse alternativt interimsstyrelse om minst 5 ledamöter samt revisor
3. ha antagit stadgar
4. ha fastställt medlemsavgift
5. ha minst 15 registrerade medlemmar i åldern 4-20 år som är folkbokförda i Orust kommun
6. ha bedrivit verksamhet under minst 2 månader som kan dokumenteras genom styrelse- eller mötesprotokoll samt fastställt verksamhetsplan för den närmaste halvårsperioden.

Reaktiveringsbidrag kan efter barn- och utbildningsnämndens särskilda prövning utbetalas till förening, vars verksamhet nystartas efter att ha legat nere under minst 2 år.

Ansökan kan ske så snart fastställda villkor har uppfyllts.
Ansökan skall vara undertecknad av ordförande och kassör/sekreterare.

AKTIVITETSBIDRAG

Bidrag utbetalas med 6:75/deltagare/sammankomst med minst 5 deltagare i åldern 4-20 år.

Handikappverksamhet för barn och ungdom ersätts med 50 kr/deltagare.

Aktivitetsbidrag kan ej erhållas för studiecirkelverksamhet eller för verksamhet som är underordnad eller ingår i en icke ideell förening/organisation.

Sista ansökningsdag är 15 februari respektive 15 augusti. Avslut av verksamhet får göras under hela juni respektive december. Eventuella resterande sammankomster under månaden får överföras till nästkommande redovisningsperiod.
Ansökan skall vara undertecknad av ordförande och kassör/revisor.

BIDRAG TILL HANDIKAPPFÖRENINGAR

Bidrag utbetalas med 175 kronor/år för de första 30 medlemskapen, därefter 75 kronor/år för nästkommande 10 medlemskap och resterande medlemmar 50 kronor/år. För stödmedlemmar erhålles inget ekonomiskt bidrag.

Sista ansökningsdag är 1 mars utbetalningsåret.
Ansökan skall vara undertecknad av ordförande och kassör/sekreterare.

BIDRAG TILL PENSIONÄRSFÖRENINGAR

Bidrag utbetalas med 13 kronor/registrerad medlem som är folkbokförd i Orust kommun.

Sista ansökningsdag är 1 mars utbetalningsåret.
Ansökan skall vara undertecknad av ordförande och kassör/sekreterare.

BIDRAG TILL ÖVRIGA FÖRENINGAR/ORGANISATIONER

Bidrag kan beviljas till övriga föreningar/organisationer, både av kommunal och regional karaktär, om verksamheten är till väsentlig nytta för kommunen.

Om bidrag till samma ändamål söks eller har erhållits från annan kommunal nämnd inom kommunen skall detta anges i ansökan.

Sista ansökningsdag är 1 mars utbetalningsåret.
Ansökan skall vara undertecknad av ordförande och kassör/sekreterare.

BIDRAG TILL MUSEIVERKSAMHET/DOKUMENTATION

1. Bidrag till museiverksamhet och/eller kulturell dokumentation fördelas av barn- och utbildningsnämnden efter ansökan årligen till föreningar eller andra organisationer som bedriver sådan verksamhet i kommunen.
2. På ansökningsblanketten anges till vilket ändamål bidraget söks med en bedömning av kostnaden. Ansökan skall innan beslut fattas kompletteras med beskrivning av projektets omfattning och målsättning samt specificerad kostnads kalkyl och övriga upplysningar som kan erfordras.
3. Om bidrag beviljas skall sökanden innan 1 oktober utbetalningsåret ha påbörjat projektet om bidragsbeslutet skall fortsätta att gälla. Bidrag utbetalas i samma takt som betalda fakturor på minst samma belopp uppvisas. Om planerat projekt inte genomförs eller blir väsentligt förändrat överförs eventuella bidragsmedel till andra sökanden och andra projekt inom museiverksamhet eller kulturell dokumentation i kommunen.
4. Om bidrag till samma ändamål söks eller har erhållits från annat håll skall detta anges i ansökan.

Sista ansökningsdag är 1 mars utbetalningsåret.
Ansökan skall vara undertecknad av ordförande och kassör/sekreterare.
Senast 1 oktober utbetalningsåret skall barn- och utbildningskontoret underlämnas om projektet är påbörjat, väsentligt förändrat eller om det inte genomförs.

BIDRAG TILL KULTURARRANGEMANG

1. Barn- och utbildningsnämnden kan bevilja bidrag till föreningar och organisationer för anordnande av offentliga kulturarrangemang.
2. Ansökan om arrangemangsbidrag bör vara barn- och utbildningskontoret tillhanda senast en månad före arrangemangsdatum. I synnerhet gäller detta om arrangemanget skall annonseras i kalendariet "Det händer på Orust". Ansökan som inkommer efter arrangemanget avslås.
3. Ansökan om arrangemangsbidrag skall innehålla en ekonomisk kalkyl med specificering av kostnader och intäkter. Om bidrag söks från annat håll skall detta redovisas.

4. Bidragsgrundande kostnader är utgifter för arvode och resa samt vid stor ideell insats även kostnader för teknik och annat material som krävs för framförandet samt för lokaler och information.
5. Sökanden underrättas om bidragsbeslut snarast möjligt. Under förutsättning att arrangemanget genomförs enligt ansökan utbetalas bidraget inom en månad.
6. Om bidrag erhålles skall allmänheten av arrangerande förening/organisation i god tid före arrangemanget informera om detta på lämpligt sätt. I annonser och liknande information samt på affischer bör det anges att kommunen är medarrangör.

Ansökan måste inkomma före arrangemangsdatum.
Ansökan skall vara undertecknad av ansvarig anordnare.

BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUNDEN

Kommunalt bidrag utbetalas till lokal avdelning som tillhör av folkbildningsrådet godkänt studieförbund. Studieförbundet skall ha en självständig ekonomisk förvaltning och ansvarig styrelse med säte i kommunen eller regionen.

Kommunalt bidrag utbetalas till verksamhet som genomförs i kommunen.

Fördelning

Anslaget till de lokala studieförbunden fördelas med 80 % som generellt bidrag och 20 % som riktat bidrag till ungdomskultur.

70 % av det generella bidraget avsätts till **grundbidrag** och fördelas enligt respektive studieförbunds totala generella anslag föregående år.

30 % av det generella bidraget avsätts till **volymbidrag**. Alla verksamhetsformer räknas in i underlaget; studiecirklar, kulturprogram och övrig folkbildningsverksamhet.

Riktat bidrag till ungdomskultur kan efter särskild ansökan erhållas för kulturverksamhet för barn och ungdom i kommunen. Bidrag ges exempelvis till kulturskolan samt till olika kulturprojekt och arrangemang för barn och ungdom.

Ansökan och redovisning

Ansökan som avser bidrag för pågående verksamhetsår skall ske senast 1 juni. För att erhålla kommunalt bidrag skall varje år inlämnas de handlingar kommunen inforrdar.

Med ansökan skall bifogas verksamhets-, ekonomisk- och revisionsberättelse samt kommunsammandrag av all bidragsberättigad verksamhet för det senaste verksamhetsåret. Av redovisningen skall man kunna avläsa verksamheten och resursanvändningen i kommunen.

Antagen verksamhetsplan med mål och riktlinjer för pågående verksamhetsår skall lämnas samtidigt som ansökan om bidrag. Verksamhetsberättelsen skall kunna utvärderas mot gällande verksamhetsplan.

Utbetalning

Grundbidraget utbetalas i februari månad.

Volymbidraget utbetalas i oktober månad.

Ungdomskulturbidraget utbetalas löpande under året.

Sista ansökningsdag är 1 juni verksamhetsåret.
Antagen verksamhetsplan skall bifogas ansökan.
Ansökan skall vara undertecknad av verksamhetsansvarig.

BIDRAG TILL FÖRENINGSDRIVEN SIMSKOLEVERKSAMHET

Till förening som bedriver simskoleverksamhet utbetalas bidrag med 150 kronor per simskoleelev, folkbokförd i Orust kommun, som deltar i undervisning.

Till ansökan skall bifogas deltagarlista som visar födelsedata, namn, adress.

Sista ansökningsdag är 1 oktober utbetalningsåret.
Ansökan skall vara undertecknad av ordförande/kassör och av föreningen utsedd simskoleansvarig.

DRIFT- OCH UPPRUSTNINGSBIDRAG TILL BADPLATSER

Driftbidrag

För skötsel av badplatser, som är listade av barn- och utbildningsnämnden, kan bidrag utbetalas för städning, tillsyn, akuta småreparationer m.m.

Bidraget utbetalas automatiskt utan ansökan.

Badplatser

Ellös, Sörkilen
Henån, Småholmarna
Hälleviksstrand
Kungsviken
Mollösund, Kattevik
Nösund
Slussen
Svanesund
Strömsholm

I de allra flesta fall är badplatserna föreningsdrivna.

Upprustningsbidrag

För upprustning av badplatser, som är listade av barn- och utbildningsnämnden, kan bidrag beviljas till upprustning, nyanskaffning av material m.m. Badplatser där simskoleverksamhet bedrivs prioriteras.

Efter beslut om tilldelade medel har föreningen att utföra planerade arbeten. Beviljat bidrag utbetalas mot uppvisande av verifikationer samt efter besiktning av tjänsteman.

Beviljat bidrag utbetalas endast under förutsättning av att arbetena är utförda och utgiftsverifikationer har inlämnats senast 1 oktober bidragsåret.

| |
|--|
| <p>Sista ansökningsdag är 1 mars utbetalningsåret. Ansökan skall vara undertecknad av ordförande och kassör/sekreterare.</p> |
|--|

BIDRAG TILL LOKALER/ANLÄGGNINGAR

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Barn- och utbildningsnämnden beviljar bidrag till förening som bedriver ungdomsverksamhet inom kommunen och som har kontinuerlig verksamhet i egen lokal (LOK 1), förhyrd lokal (LOK 2), och för drift av idrottsanläggning (LOK 3) samt till förening som ansvarar för samlingslokal.

För museiverksamhet gäller särskilda regler.

För förening som ensam disponerar kommunägd lokal/fastighet regleras villkoren i särskilt upplåtelseavtal.

Förening som erhåller driftbidrag till egen lokal/anläggning är skyldig att upplåta denna till annan mot skälig ersättning, såvida inte egen planerad verksamhet störs.

Barn- och utbildningsnämnden äger rätt att avslå eller reducera sökt bidrag om verksamheten i de olika lokaler/anläggningar vartill bidrag sökts är av alltför ringa omfattning eller om dessa ej nyttjas för den verksamhet som bidraget är avsett för.

Innan avtal om inköp, byggande eller hyra av ny lokal/anläggning tecknas skall barn- och utbildningsnämndens godkännande inhämtas om bidrag skall erhållas.

Regler för lokalbidrag omfattar följande delar:

1. Egen verksamhetslokal, LOK 1.
2. Förhyrd verksamhetslokal, LOK 2.
3. Egen eller förhyrd idrottsanläggning, LOK 3.
4. Samlingslokaler.

EGEN VERKSAMHETSLOKAL, LOK 1

Föreningar som bedriver ungdomsverksamhet enligt fastställda villkor (se sidan 6) och har egen verksamhetslokal kan efter ansökan erhålla maximalt 80 % täckning för lokalens godkända driftskostnader. Som driftkostnader för egen verksamhetslokal får inräknas utgifter för tomtarrende, vägavgifter, obligatorisk sophämtning, vatten, el, bränsle, sotning, brand- och stöldförsäkring samt annan utgift om särskilt medgivande finns.

Ränta för upptagna lån får ej medräknas i bidragsunderlag för erhållande av driftbidrag.

Intäkter från uthyrning av egen verksamhetslokal tillfaller föreningen. Minst 50 % av dessa intäkter skall avsättas till en reparationsfond (LOK 1B).

Sista ansökningsdag är 1 mars utbetalningsåret.
Ansökan skall vara undertecknad av ordförande och kassör/sekreterare.
Till ansökan bifogas verifikationer över kostnader och intäkter för det senaste verksamhetsåret.

FÖRHYRD VERKSAMHETSLOKAL, LOK 2

Förening som uppfyller villkoren för avgiftsbefrielse (se sidan 6) och som önskar hyra lokal för sin kontinuerliga verksamhet (ej tillfälliga arrangemang eller kommersiell verksamhet) har att senast den 1 juni för nästkommande verksamhetsår ansöka om bidrag till hyreskostnaden. Bidrag utbetalas i första hand till föreningar där avtal finns. Därutöver kan bidrag beviljas inom tillgänglig budget. Möjlighet till bidrag gäller inte för förening som disponerar egen verksamhetslokal, såvida inte viss del av dess verksamhet erfordrar annan typ av lokal än den egna.

För idrotts- och skollokaler samt allmänna bibliotekslokaler gäller särskilda hyresvillkor.

Sista ansökningsdag är 1 juni för nästkommande verksamhetsår.
Ansökan skall vara undertecknad av ordförande och kassör/sekreterare.

EGEN ELLER FÖRHYRD IDROTTSANLÄGGNING, LOK 3

Bidrag utbetalas för högst en grusplan och en gräsplan per förening och är maximerat till 28.800 kronor/år. Driftbidraget avser att täcka kostnader för snöröjning, saltning, gräsvård inklusive vatten- och näringstillförsel, ritsning samt mindre reparationer och underhåll.

Bidrag utbetalas med högst 1,90 kronor/m² för gräsplan.

Bidrag utbetalas med högst 2,70 kronor/m² för grusplan.

För att erhålla driftbidrag för grusplan gäller följande:

- Föreningen skall upplåta sin plan under till de föreningar som ej disponerar egen grusplan.
- Upplåtelsebidrag utbetalas med 40 kronor/timme efter redovisning till barn- och utbildningskontoret på därför avsedd blankett (LOK 3B).
- Fördelning av tider skall i tveksamma fall ske i samråd med barn- och utbildningsnämnden.

Driftbidrag till banor för hästsport utbetalas för paddock med 1,90 kronor/m² och för manege inomhus med 0,90 kronor/m².

För av barn- och utbildningsnämnden godkänd elbelyst motions slinga utbetalas driftbidrag med 1,90 kronor/löpmeter. För motions slinga enligt ovan som maskin-spåras för skidåkning utbetalas driftbidrag med ytterligare 0,90 kronor/löpmeter.

Bidrag till skötsel av golfbana utgår som högst med 28.800 kronor.

För övriga idrottsanläggningar utbetalas bidrag efter separat överenskommelse med barn- och utbildningsnämnden.

För större reparationer av egen idrottsanläggning kan bidrag sökas genom ”Upprustningsbidrag”. Föreningen skall presentera planerade åtgärder före arbetets början för barn- och utbildningsnämnden.

För anläggning som är godkänd och därmed registrerad hos barn- och utbildningsnämnden utgår bidrag automatiskt utan ansökan. Utbetalning sker under årets 1:a kvartal.

Vid ansökan om bidrag till nyanläggning eller vid förändring av befintlig anläggning som kan påverka bidragets storlek används blankett LOK 3A. Sista ansökningsdag för LOK 3B är 1 juni utbetalningsåret.

UPPRUSTNINGSBIDRAG

Bidrag kan betalas för omkostnader i samband med nödvändiga investeringar som till exempel reparation av egna anläggningar, utrustning till egna eller förhyrda lokaler/anläggningar och dylikt. (Gäller ej förbrukningsmaterial). Bidrag betalas ut så snart bestyrkta verifikationer inkommit till barn- och utbildningskontoret samt i vissa fall efter besiktning av tjänsteman.

Arbete med bidragsobjekt får inte påbörjas innan beslut om bidrag har fattats. Undantag från detta kan medges om särskilda skäl föreligger som den sökande föreningen inte råder över och under förutsättning av att situationen anmäls till barn- och utbildningskontoret.

Sista ansökningsdag är 1 mars utbetalningsåret.
Ansökan skall vara undertecknad av ordförande och kassör/sekreterare.
Senast 1 oktober skall barn- och utbildningskontoret underrättas om åtgärd är påbörjad, färdigställd eller om den inte kommer till stånd.

REGLER OCH AVGIFTER VID ANDRAHANDS- UTHYRNING AV BARN- OCH UTBILDNINGS- NÄMNDENS LOKALER

BOKNING AV LOKALER

Allmänt

Vid varje bokning tecknas hyresbekräftelse/avtal, som reglerar ansvarsfördelningen mellan hyresvärd och hyresgäst.

I normalfallet ingår städning i hyran såvida inget annat framgår av hyresbekräftelse/avtal. Alla hyresgäster skall dock alltid svara för grovstädning och iordningställande av material innan de lämnar lokalen. Vid förhyrningar för veckoslut och vecka ansvarar dock hyresgästen för all städning. Se särskilda avsnitt nedan. Även vid förhyrningar under lov för kontinuerlig verksamhet ansvarar hyresgästen för all städning. Villkoren är de samma som anges för veckoslut och vecka.

Om hyresgästen önskar vaktmästarservice eller om detta krävs för att planerat arrangemang skall kunna genomföras, skall överenskommelse om detta träffas vid bokningen alternativt när avtal träffas. Faktisk kostnad kommer att debiteras hyresgästen.

Eventuella kostnader, som drabbar barn- och utbildningsförvaltningen på grund av att hyresgästen ej uppfyller hyresvillkoren eller på annat sätt orsakar skada/försummelse, debiteras extra.

Om hyresgäst eventuellt behöver avboka tid skall detta ske i så god tid som möjligt, dock absolut senast dagen innan. Avbokning skall ske där lokalen bokas. Sker ingen avbokning debiteras avtalad hyra.

Skolornas idrottslokaler bokas under terminstid via barn- och utbildningskontoret. För övriga tider bokas lokalerna via respektive skolas expedition.

Ellös, Henåns och Ängås sporthallar och Bua-hallen bokas alltid via barn- och utbildningskontoret.

Kulturhusets lokaler bokas via Henåns bibliotek. Konsthallen kan inte bokas för disponering under bibliotekets öppettider.

Övriga lokaler bokas via respektive skolas/förskolas expedition. Uthyrningsbara övriga lokaler är klassrum, grupprum, specialsalar, aulor, matsalar, cafeterior och förskoleavdelningar.

Måltidskök uthyres endast om personalinsats också ingår som köp av tjänst. Miljö- och hälsoskyddsmyndighetens villkor skall uppfyllas. Kontakt tas med kostenheten.

AVGIFTER

LOKALKLASSIFICERING

| A-lokal | B-lokal | C-lokal | D-lokal |
|------------------|---------------------------|--|----------------|
| Henåns sporthall | Ellös sporthall | Buahallen | Förråd |
| Ängås sporthall | Henåns aula | Gymnastiksal | Klassrum |
| Ängås aula | Kulturhusets konsthall | Styrketräningslokal | Grupprum |
| | | Motionshall | Klubbrum |
| | | Omklädningsrum med dusch vid separat ut- hyrning | |
| | | Matsal | |
| | | Måltidskök | |
| | | Cafeteria | |
| | | Förskoleavdelning | |
| | | Kulturhusets studierum | |

Specialsalar/facksalar uthyres enligt separat överenskommelse. Viss utrustning kan undantas. Ovan angivna lokalklassificering ligger till grund för avgiften.

För datasal inklusive utrustning gäller barn- och utbildningsnämndens särskilda beslut av 1997-01-20, § 16. Hyran är fastställd till 200 kronor/timma och uttages av alla som inte är avgiftsbefriade enligt kommunala beslut. För person/företag/organisation som hyr datasal i kommersiellt syfte är hyran fastställd till 600 kronor/timma.

Eventuell övrig förhyrning av lokaler sker i överenskommelse med respektive rektor/förskolechef och med ovan angivna lokalklassificering som grund för avgiften.

AVGIFTER/TIMMA

| Lokal | Intern verksamhet och arrangemang utan entré | | Entrébelagda arrangemang eller kommersiell verksamhet | |
|-------|--|--|---|---------------------------|
| | Föreningars/organisationers ungdomsverksamhet Handikappföreningar Pensionärsföreningar | Föreningars/organisationers vuxenverksamhet Privat verksamhet Övriga | Ideell arrangör i kommunen | Privat arrangör Övriga |
| A | 0 | 125 | 250 | 500 |
| B | 0 | 90 | 180 | 360 |
| C | 0 | 60 | 120 | 240 |
| D | 0 | 0 | --- | --- |

Hyrona inkluderar el, vatten, värme samt tillgänglig och/eller överenskommen utrustning. Rektor/förskolechef har dock möjlighet att debitera extra för speciell eller omfattande utrustning eller för tid för ommöblering i lokalerna.

VECKOSLUTSAVGIFTER

Vid förhyrning av exempelvis idrottslokal och/eller ett antal andra lokaler för lägerverksamhet och kurser som inte är kommersiella, uttages för ett veckoslut:

- 1.000 kronor för kommunens föreningar
- 1.800 kronor för kommunens föreningar i samarrangemang med region o.d.
- 3.000 kronor för föreningar utanför kommunen.

Eventuell övernattning i lokalerna ingår.

Avgiften gäller för fredag-söndag eller lördag-söndag.

En ansvarig ledare för föreningen utkvitterar nyckel. Föreningen ansvarar för all städning såväl under som efter vistelsen. Skolan tillhandahåller utrustning och material för städningen.

I det fall städningen vid efterkontroll inte är tillfyllest kommer en faktisk extra städkostnad att debiteras föreningen.

Hyresgästen ansvarar för att räddningstjänsten informeras om inkvarteringen enligt fastställd rutin på blankett som tillhandahålles av hyresvärden eller räddningstjänsten.

VECKOAVGIFTER

Vid förhyrning av exempelvis idrottslokal och/eller ett antal andra lokaler för lägerverksamhet och kurser som inte är kommersiella, uttages för en vecka:

- 2.500 kronor för kommunens föreningar
- 5.000 kronor för kommunens föreningar i samarrangemang med region o.d.
- 9.000 kronor för föreningar utanför kommunen.

Eventuell övernattning i lokalerna ingår.

Avgiften gäller för 7 dagar. För förhyrning av eventuell ytterligare dag tillkommer timavgift. Om förhyrningen är någon dag kortare sker ingen prisreducering.

En ansvarig ledare för föreningen utkvitterar nyckel. Föreningen ansvarar för all städning såväl under som efter vistelsen. Skolan tillhandahåller utrustning och material för städningen.

I det fall städningen vid efterkontroll inte är tillfyllest kommer en faktisk extra städkostnad att debiteras föreningen.

Hyresgästen ansvarar för att räddningstjänsten informeras om inkvarteringen enligt fastställd rutin på blankett som tillhandahålls av hyresvärderna eller räddningstjänsten.

TRÄNING-/FÖRBEREDELSETID I LOKALERNA

Lokalerna ställs till förfogande för träning och förberedelser erforderlig tid inför en förhyrning utan kostnad. Är tränings-/förberedelsetiden relativt omfattande uttages dock en hyra av 20 % av timavgiften för aktuell lokal. Annan förhyrning av aktuell lokal kan ges företräde.

BEFRIELSE FRÅN HYRA

Följande arrangemang/föreningar/organisationer är befriade från hyra:

- Verksamheter som har direkt anknytning till barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet, såsom
 - klassmöten
 - klassfester
 - lägerverksamhet för kommunens elever
 - konserter, uppvisningar
 - personalsammankomster
 - kursverksamhet i kommunal regi.
- Föräldraföreningarnas möten och cirkelverksamhet.
- Kommunala och regionala nämnders sammanträden och offentliga sammankomster.
- Lokala fackliga sammankomster.
- Militära sammankomster.
- Studieförbundens kulturskola.
- Föreningar som beviljas avgiftsbefrielse för sin verksamhet/del av sin verksamhet som regleras av kommunfullmäktiges beslut av 2000-12-14, § 79.

Avgiftsbefrielse enligt ovan gäller inte vid entrébelagda arrangemang eller kommersiell verksamhet.

MATCHARRANGEMANG

Vid matcharrangemang, som hyresgäst/förening anordnar och som är entrébelagd, uttages **alltid** hyra för lokalen. Detta gäller även om arrangemanget sker på hyresgästens/föreningens ordinarie träningstid. Hyresgästen/föreningen har anmälningsplikt för meddelande om arrangemanget till hyresvärdens

bokningsexpedition.

RIKTLINJER VID FÖRDELNING AV TIDER I IDROTTS- LOKALER

Vid fördelning av träningstider tillämpas följande prioriteringsordning:

1. Bidragsberättigade föreningar med huvudsaklig inomhusverksamhet för den idrott som tiden söks för t.ex. badminton, bordtennis, curling, gymnastik, handboll, innebandy etc. Gäller också pensionärs- och handikappföreningar.
2. Bidragsberättigade föreningar med så kallad tvåsäsongsidrott som söker tid för t.ex.: tennis, ungdomsfotboll upp till 16 års ålder etc. samt räddningstjänsten.
3. Korp- och motionsföreningar, övriga föreningar vars huvudsakliga verksamhet inte är idrott samt privata förhyrare.
4. Om outnyttjad tid finns tillgänglig får tid anvisas till fotbollens seniorverksamhet.

0-taxad förening som tilldelats tid och som inte inom 5 dagar rapporterar att deras verksamhet har upphört eller att lokaler inte utnyttjas kommer att debiteras hyra för den tid som gått. Föreningen kan också räkna med att det kan bli försämrad tilldelning vid nästa fördelningstillfälle. Förhyrd tid får inte lämnas vidare till annan förhyrare utan skall avbokas hos barn- och utbildningskontoret.

På ansökan om tider skall verksamhet, åldersgrupp, antal deltagare, lokal och ledare samt telefonnummer anges. Ansökan lämnas annars utan åtgärd.

Hänsyn ska tas till gruppens storlek, avvikelse kan dock ske. I stor hall ska inga grupper understiga 15 deltagare (gäller ej tennis).

Verksamhet för vuxna och ungdomar över 16 år skall företrädesvis förläggas efter klockan 20.00.

Tävlings- och arrangemangstid

Tävlingar som kan bryta ordinarie träningstider är **enbart** seriematcher och tävlingar som är sanktionerade av distrikts- och riksförbund. Även större publikarrangemang som har kommunal betydelse samt skolarrangemang såsom teater, luciafirande samt jul- och skolavslutningar kan bryta ordinarie träningstider.

Övriga tävlingar och arrangemang såsom knatteturneringar i fotboll-, motions- och träningstävlingar etc. får inplaceras då ledig tid finns eller förläggas under

föreningens ordinarie träningstid. Undantagna är:
Myckleby Cup, för flickor och pojkar. Arrangör Myckleby IK
Henåns Cup. Arrangör Henåns IF.

Arrangemang skall förläggas på söndagar, undantag kan göras.

