

FÖRENINGSHANDBOK

med bidragsbestämmelser



Gäller från 1.1.2008



Malmö stad

Innehåll

Att bilda och verka i ideell förening	5
Fritidsnämndens mål och riktlinjer	8
Fritidsnämndens förhållningssätt gentemot föreningar	9
Allmänna bestämmelser	10
Klassificering	14
Grundbidrag	15
Aktivitetsbidrag	18
Mall och förklaring till "Närvarokort/Aktivitetsbidrag"	20
Mall och förklaring till "Ansökan om aktivitetsbidrag"	22
Bidrag till pensionärsverksamhet	24
Bidrag för anställda som uppbär lönebidrag, trygghetsanställning och/eller utvecklingsanställning	26
Lokalkostnadsbidrag	28
Lokalbidrag för S:t Gertrud	29
Utbildningsbidrag	30
Välfärd för alla bidrag	31
Arrangemangsbidrag	33
Årets förening	34
Årets eldsjäl	35
Bidrag till februarilovsaktiviteter - Kul i Fem	36
Bidrag till sommarlovsaktiviteter	37
Bidrag till kultur och samlingslokaler	38
Förskottering av EU-bidrag	40
Information om aktivitetsbidragskontroll	41
Fritidsförvaltningens föreningsutbildningar	42



" Att bilda en förening är inte svårt. En grupp av människor går samman för att tillsammans verka för en viss fråga eller bedriva en viss verksamhet.

Alla människor har rätt att bilda och vara med i en förening. Det finns ingen lag som bestämmer hur en förening ska verka eller hur den ska vara uppbyggd. Det finns dock långa traditioner om hur det bör vara, och om föreningen väljer att registrera sig hos fritidsförvaltningen så ställs vissa krav på föreningen."

Att bilda och verka i ideell förening

BILDA FÖRENING

Att bilda en förening är inte svårt. En grupp av människor går samman för att tillsammans verka för en viss fråga eller bedriva en viss verksamhet. Alla människor har rätt att bilda och vara med i en förening. Det finns ingen lag som bestämmer hur en förening ska verka eller hur den ska vara uppbyggd. Det finns dock långa traditioner om hur det bör vara, och om föreningen väljer att registrera sig hos fritidsförvaltningen så ställs vissa krav på föreningen. Om detta kan du läsa längre fram i Föreningshandboken under rubriken "Allmänna bestämmelser".

För att bilda en förening krävs det att gruppen bildar en tillfällig styrelse och skriver ett förslag till stadgar. Dessa stadgar ska senare diskuteras och beslutas om på föreningens första årsmöte. På det första årsmötet väljer medlemmarna även en styrelse som leder föreningens arbete mellan årsmötena. Föreningen väljer också en eller två revisorer som ska granska styrelsens arbete mellan årsmötena. Medlemmarna väljer även en valberedning som har till uppgift att ge förslag på personer som skulle vara passande för kommande styrelseuppdrag.

För att skaffa ett organisationsnummer ska föreningen kontakta Skatteverket, läs mer på www.skatteverket.se. Ett organisationsnummer kan liknas vid ett personnummer för en person. Det kan också vara lämpligt att skaffa ett bank- eller plusgiro.

Malmö Ideella Föreningars Paraplyorganisation (MIP) och Malmöidrottens Samorganisation (MISO) har med stöd från Malmö stad skapat hemsidan www.forening.se. På sidan hittar du allt som föreningen behöver veta!

STADGAR

Stadgarna är föreningens regler. I stadgarna ska det framgå vad föreningen heter, vilket ändamål föreningen har och var föreningen har sitt säte. Årsmötet är det högst beslutande organet i en ideell förening. Det är endast årsmötet som kan välja att anta och förändra stadgarna. Vid bildandet av en förening skriver interimsstyrelsen, den tillfälliga styrelsen, ett förslag till stadgar som diskuteras och beslutas om vid föreningens första årsmöte. Om den nybildade föreningen tillhör ett nationellt förbund bör ni kontakta detta då förbundet ofta har normalstadgar som föreningen ska eller bör använda sig av. Tänk på att normalstadgarna ska fungera som en mall. Ni måste anpassa dem till föreningens ändamål och verksamhet. MIP och MISO har tagit fram ett material som en förening kan använda då man vill skapa eller förändra sina stadgar. Detta heter "Dags för stadgar" och kan hämtas hos fritidsförvaltningen eller laddas ned från www.mip.org.se eller www.miso.se.

ÅRSMÖTE

Årsmötet är ett möte för alla medlemmar i föreningen. Årsmötet är föreningens högst beslutande organ. Årsmötet beslutar om vilka personer som får förtroendeuppdrag i styrelsen, valberedningen och som revisorer. Medlemmarna ska på årsmötet ta ställning till om styrelsen från föregående verksamhetsår har gjort ett bra jobb och om de beviljas ansvarsfrihet eller inte. Hur ett årsmöte ska gå till ska regleras i stadgarna. Det är viktigt att styrelsen och andra representanter för föreningen, informerar medlemmarna om deras rättigheter och skyldigheter inför ett årsmöte. MIP och MISO, har tagit fram ett material som en förening kan använda inför ett årsmöte. Detta heter "Dags för årsmöte" och kan hämtas hos fritidsförvaltningen eller laddas ned från www.mip.org.se eller www.miso.se.

MEDLEMMAR

Medlemmarna ska tillsammans besluta om hur föreningen ska bedriva verksamhet och hur föreningen ska organisera sig. På årsmötet ska alla medlemmar ha möjlighet att göra sin röst hörd. Vem som är medlem i föreningen ska framgå i medlemsförteckningen. Uppgifter som ska vara med i förteckningen brukar vara namn, kontaktuppgifter och födelsedata. Glöm inte att medlemsförteckningen är en värdefull handling.

En ideell förening kännetecknas av ideella krafter. Med ideell menas att personen inte har något ekonomiskt vinstintresse i det engagemang som han eller hon bidrar med. Syftet är snarare allmännyttigt eller helt enkelt på grund av ett intresse eller engagemang kopplat till föreningen.



FÖRTROENDEVALDA

Föreningens medlemmar ska utse de personer som ska representera och leda föreningen och dess medlemmar, detta görs av årsmötet. Årsmötet ska utse en styrelse, en valberedning och revisorer.

Styrelsens uppdrag är att bereda olika frågor, förvalta de beslut som årsmötet fattat, leda föreningens arbete samt att representera föreningen i olika sammanhang. En styrelse kan se ut på många sätt och det är föreningens stadgar som avgör hur många ledamöter styrelsen ska ha. Ordförandens roll är att leda styrelsen, kalla till möten och hon eller han har ofta huvudansvaret för styrelsens arbete. Kassören har hand om de övergripande ekonomiska uppgifterna. Det är vanligt att ordförande och kassören är firmatecknare för föreningen. Att teckna föreningens firma innebär att man har rätt att skriva under avtal och andra kontrakt i föreningens namn. Sekretären har ansvar för att protokollföra styrelsens möten.

Valberednings främsta arbetsuppgift är att föreslå personer till nya förtroendeposter i föreningen. Valberedningen ska ge förslag till nya ledamöter till styrelsen, till revisorer samt ledamöter till valberedningen.

Revisorernas uppgift är att vara medlemmarnas ombud och granska styrelsens arbete. Revisorerna väljs, precis som styrelsen och valberedningen, på årsmötet av föreningens medlemmar. Revisorerna är alltså inte en del av styrelsen och det får inte vara samma person som sitter i styrelsen som är revisor.

FÖRENINGSKUNSKAP

Fritidsförvaltningen anordnar kostnadsfria utbildningar för Malmös föreningar. Aktuellt program kan hämtas hos fritidsförvaltningen eller på www.malmo.se/foreningar. SISU Idrottsutbildarna, www.sisuidrottsutbildarna.se kan bistå idrottsföreningar med utbildning i föreningskunskap.

Många av studieförbunden anordnar studiecirklar i föreningskunskap. Ofta finns det möjlighet för den enskilda föreningen att anordna en studiecirkel och få del av de resurser som studieförbunden har:

Arbetarnas bildningsförbund, www.abf.se

Studieförbundet Bilda, www.bilda.nu

Folkuniversitetet, www.folkuniversitetet.se

Nykerhetsrörelsernas Bildningsförbund, www.nbv.se

Sensus, www.sensus.se

Studieförbundet, www.sfr.se

Medborgarskolan, www.medborgarskolan.se

Studieförbundet Vuxenskolan, www.sv.se

Vill du lära dig mer om föreningskunskap gå in på www.forening.se.

Fritidsnämndens mål och riktlinjer

OMFATTNING

Fritidsverksamheten ska riktas till alla kommuninvånare men verksamhet för ungdomar skall prioriteras. Handikappades och pensionärens möjligheter till fritidsaktiviteter ska särskilt uppmärksammas.

INRIKTNING

Fritidsverksamheten ska så långt som möjligt vara organiserad av kommuninvånarna själva, helst i föreningar och endast kompletteras med kommunal verksamhet när så erfordras för att uppfylla fritidssektorns mål.

Kommersiella intressens negativa påverkan av sektorn ska motverkas genom idéinriktade och kreativa aktiviteter.

KVALITET

Fritidsverksamheten ska vara så utformad att den erbjuder rekreation och social gemenskap samt fysisk och psykisk stimulans.

Ekonomiska, sociala, etniska, fysiska och psykiska hinder ska förebyggas.

FÖRDELNING

Fritidsverksamheten ska fördelas över hela kommunen utifrån kunskaper om invånarnas behov och önskemål.

Ett rikt varierat utbud ska eftersträvas i kommunens alla delar.



Fritidsnämndens förhållningssätt gentemot föreningar

Fritidsnämnden har stor tillit till Malmös föreningar, som gör en stor insats för barn, ungdomar, pensionärer och vuxna, för funktionshindrade och för invandrare. Föreningar är en viktig arena för integration i dess vidaste betydelse.

Fritidsnämnden ser dialogen med föreningarna som en viktig del i arbetet med att på ett optimalt och rättvist sätt fördela de resurser som är avsatta till föreningarna. De fyra paraplyorganisationerna HISO, HSO, MIP och MISO är viktiga dialogpartners.

I Malmö finns ca 100 konsulenter som representanter för de största föreningarna. Fritidsnämnden inbjuder årligen till konferens i syfte att kompetensutveckla konsulenterna och för att skapa kontakter såväl mellan föreningarna som mellan föreningar, politiker och tjänstemän.

Föreningarna i Malmö har en viktig roll för att göra staden attraktiv för besökare genom de större arrangemang som de genomför. Föreningarna är också en viktig del av det kultur- och evenemangsutbud som dagligen erbjuds Malmöborna.

Föreningarna har också betydelse för sysselsättningen då många arbetstillfällen skapas genom föreningarna och även genom att föreningarna tar emot många arbetslösa via olika arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

Fritidsnämnden arrangerar varje år utbildningar i föreningsgenerella ämnen såsom styrelsearbete, att vara arbetsgivare/arbetsledare och bidragskurser. Kurserna är gratis och skall ses som ett led i att höja kvaliteten i Malmös föreningar.

Fritidsnämnden ser också stora möjligheter till synergieffekter inom leisureområdet i samarbetet mellan Malmö högskola, föreningslivet och Malmö stad.

"Fritidsnämnden har stor tillit till Malmös föreningar, som gör en stor insats för barn, ungdomar, pensionärer och vuxna, för funktionshindrade och för invandrare. Föreningar är en viktig arena för integration i dess vidaste betydelse."

Allmänna bestämmelser

1

Malmö Fritidsnämnd har kommunfullmäktiges uppdrag att till allmännyttiga ideella föreningar verksamma i Malmö fördela bidrag.

Bidragen avses aktivera det allmännyttiga ideella föreningslivet i Malmö stad.

2

För att bli en registrerad förening på fritidsförvaltningen måste nedanstående krav uppfyllas:

1. Vara öppen för alla.
2. Ha minst 25 medlemmar, se punkt 4, som är Malmöbor.
3. Vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer och öppet ta ställning för demokratin.
4. Bedriva ideell fritidsverksamhet större delen av året.
5. Ha vid konstituerande möte eller årsmöte antagna, skriftligt utformade stadgar.
6. Ha stadgeenligt vald styrelse och valda revisorer.
7. Varje år ha årsmöte på vilket verksamhets-, ekonomisk- och revisionsberättelse föredrages och godkännes.
7. Uttaga medlemsavgift.
8. Verksamheten ska bedrivas i godkända lokaler. Med godkänd lokal menas att lokalen har bygglov för verksamheten samt att lokalen är brandsynad.

Fritidsnämnden beslutar om registrering. Godkännandet kan tidsbegränsas och omprövas om skäl föreligger.

3

För att bli en bidragsberättigad förening på fritidsförvaltningen måste nedanstående krav uppfyllas:

1. Ha minst 25 medlemmar i åldern 4-25 år som är Malmöbor. För handikappverksamhet tillämpas dock ej någon övre åldersgräns.
2. Ha bedrivit verksamhet under ett år efter registreringen.
3. Att minst tre medlemmar, gärna styrelseledamöter, under året genomgår de båda utbildningarna "Bidragsbestämmelser" och "Styrelseutbildning". För ordförande och kassör är utbildningen obligatorisk. Se fritidsförvaltningens utbildningskatalog eller www.malmo.se/foreningar.

Fritidsnämnden beslutar om från vilket datum föreningen blir bidragsberättigad. Godkännandet kan tidsbegränsas och omprövas om skäl föreligger.

4

Med medlem avses fysisk person som

1. är upptagen i föreningens medlemsförteckning med folkbokföringsadress och födelsenummer.
2. betalar personlig medlemsavgift om lägst 40 kr per år. För föreningar som tillämpar familjemedlemskap ska medlemsavgiften i genomsnitt uppgå till lägst 40 kr per medlem och år.
3. regelbundet deltar i föreningens verksamhet.

Som medlem avses inte den, vars medlemskap är av mer tillfällig natur, såsom bingomedlem, dansmedlem, supportermedlem eller liknande.

5

För att en organisation ska kunna erhålla bidrag krävs att organisationens medlemmar är bidragsberättigade och/eller registrerade föreningar.

6

Alla föreningar och organisationer som vill vara registrerade hos fritidsförvaltningen måste varje år senast 1 mars lämna in en förenings- respektive organisationsrapport tillsammans med:

- verksamhetsberättelse
- resultat- och balansräkning
- revisionsberättelse
- verksamhetsplan
- årsmötesprotokoll.

Om årsmöte hålls efter 1 mars ska detta anges på förenings- respektive organisationsrapporten.

7

Fritidsnämnden äger rätt att nedsätta bidrag till förening, vars verksamhet ej bedöms uppnå rimlig och skälig nivå.

8

Fritidsnämnden äger rätt att begära in medlemsförteckning och bokföring för förening som ansökt om eller erhållit bidrag. Vidare äger fritidsnämnden rätt att från förening begära in de yttranden, förklaringar och upplysningar i övrigt som är av betydelse för bidragsgivningen.

9

Ansökan om bidrag ska ställas till:
Malmö Fritidsnämnd
Box 8111
200 41 MALMÖ

Ansökningshandlingarna ska vara fullständiga och ha kommit fritidsnämnden tillhanda senast den dag som anges i bidragsbestämmelserna eller anges i särskilt meddelande. Komplettering av bidragsansökningar ska ske inom 30 dagar.

10

Förening som inkommer med bidragsansökan efter ansökningstidens utgång beviljas reducerat bidrag enligt nedan:

Bidragsansökan inkommen 1-7 dagar för sent, avdrag 10 %.
Bidragsansökan inkommen 8-14 dagar för sent, avdrag 25 %.
Bidragsansökan inkommen 15-21 dagar för sent, avdrag 50 %.
Bidragsansökan inkommen mer än 21 dagar för sent upptages inte till behandling.

För vissa bidrag tillämpas en redovisningstid om max 90 dagar efter avslutad verksamhet. Om inte begärda handlingar inkommit inom denna tid utgår inget bidrag.

11

Beviljat bidrag utbetalas endast via plus- eller bankgiro och till huvudföreningens konto. Bidrag ska i flersektionsförening sökas av huvudföreningen som skickar in en gemensam ansökan.

12

Missbruk eller lämnande av oriktiga ansökningsuppgifter kan medföra avstängning för fortsatt bidragsgivning enligt fritidsnämndens beslut i varje enskilt fall. Bidrag som beviljats på fel ansökningsuppgifter, medför dessutom återbetalningsskyldighet.

13

Förening som avstängts från bidrag måste för att åter bli bidragsberättigad genomgå de båda utbildningarna, som anges under Allmänna bestämmelser punkt 3. Minimum tre medlemmar, gärna styrelseledamöter, måste genomgå dessa båda utbildningar. För ordförande och kassör är utbildningen obligatorisk.

14

Förening som avstängts från bidrag på grund av misstanke om medvetet inlämnande av icke korrekta ansökningar kan komma att polisanmälas vilket fritidsnämnden avgör i varje enskilt fall.

15

Bidrag till förening som har skuld till kommunen, exempelvis för hyra, kan innehållas tills skulden reglerats. Skuld kan även dras från bidragsbeloppet.

16

Fritidsnämnden äger rätt att besluta om smärre avvikelser från gällande bidragsbestämmelser.

17

Fritidsnämnden kommer varje år att välja ut föreningar för särskild granskning. Föreningar som erhåller bidrag av fritidsnämnden är skyldiga att i minst fem år arkivera medlemsförteckning, verksamhets-, ekonomisk- och revisionsberättelser samt verifikationer som ligger till grund för bidraget.

18

I enlighet med det av kommunfullmäktige 1996-04-18 beslutade Alkohol- och drogpolitiska programmet för Malmö stad skall de bidragsberättigade föreningarnas verksamhet aktivt präglas av ett alkohol- och drogfritt förhållningssätt.



Klassificering

- KUNDKATEGORIER:** Det finns två kundkategorier;
- Registrerade föreningar och övriga kunder.
- De registrerade föreningarnas verksamhet indelas i prisgrupperna 0 eller 1.
- För övriga kunder gäller prisgrupp 2.
- PRISGRUPP 0:** Registrerade föreningars ungdomsverksamhet (4-25 år)
Handikappverksamhet.
- PRISGRUPP 1:** Registrerade föreningars vuxenverksamhet
Pensionärsverksamhet.
- PRISGRUPP 2:** Övriga kunder.
- MER INFORMATION:** Se broschyren "Prislista" som kan hämtas hos fritidsförvaltningen.



Grundbidrag

ÄNDAMÅL

Bidraget är avsett att utgöra en grundtrygghet för föreningens verksamhet och därigenom skapa möjlighet att planera arbetet på längre sikt. Dessutom ska bidraget underlätta för förening att anställa heltids- eller deltidskonsulent för i första hand föreningens ungdomsverksamhet samt för organisatoriska och administrativa uppgifter.

VILLKOR

Bidraget baseras dels på antalet bidragsberättigade medlemmar dels på antalet genomförda och godkända aktiviteter från föregående år.

Förening kan välja mellan ett direkt kontantbidrag eller bidrag för anställande av konsulent. Kontantbidrag beviljas per kalenderår medan bidrag för anställande av konsulent beviljas för perioden 1 juli – 30 juni.

BIDRAG

Bidrag kan utgå enligt följande:

- 25-200 medlemmar med 100 kr per medlem och år, dock högst 20.000 kr per år.
- 25-200 medlemmar och minst 400 godkända aktiviteter från föregående år med 150 kr per medlem och år, dock högst 30.000 kr per år.
- 201-324 medlemmar och minst 500 godkända aktiviteter från föregående år med 88.683 kr per år = 14.781 kr per tvåmånadersperiod om halvtidskonsulent anställs. Anställs ej konsulent utgår bidrag med högst 50.000 kr per år.
- 325 medlemmar -> och minst 1 000 godkända aktiviteter från föregående år med 177.366 kr per år = 29.561 kr per tvåmånadersperiod om heltidskonsulent anställs. Anställs ej konsulent utgår bidrag med högst 100.000 kr per år.

Förening, som uppnått minst nedan uppsatta kriterier, kan erhålla ytterligare konsulenttjänster efter särskild prövning i Fritidsnämnden.

- 351 medlemmar -> och minst 2 500 godkända aktiviteter från föregående år med 266.049 kr per år = 44.342 kr per tvåmånadersperiod om bidraget helt utnyttjas till konsulenttjänster. Om förening föredrar att endast utnyttja en heltidstjänst utgår bidrag med 177.366 kr för konsulenttjänst plus 50.000 kr i kontantbidrag per år. Anställs ej någon konsulent utgår bidrag med 100.000 kr per år.

- 351 medlemmar -> och minst 5 000 godkända aktiviteter från föregående år med 354.732 kr per år = 59.122 kr per tvåmånadersperiod om bidraget helt utnyttjas till konsulenttjänster. Om förening föredrar att endast utnyttja en heltidstjänst utgår bidrag med 177.366 kr för konsulenttjänst plus 100.000 kr i kontantbidrag per år. Anställs ej någon konsulent utgår bidrag med 100.000 kr per år.

Fritidsnämnden har fastställt talet 7 som delningstal, att användas för att dela antalet aktiviteter med fler än 9 deltagare. Se aktivitetsbidraget.

Föreningen svarar själv för utbetalning av konsulentlön, inbetalning av sociala avgifter m.m. Bidraget utbetalas i efterskott och redovisas varannan månad på löneuppgiftsblankett, vilken hämtas hos fritidsförvaltningen eller på www.malmo.se/foreningar.

ANSÖKAN

Ansökan sker via föreningsrapporten. Se Allmänna bestämmelser punkt 6.

LÖNEUPPGIFT FÖR KONSULENT

Grundbidrag för konsulent utbetalas varannan månad i efterskott. Sista inlämningsdag för löneuppgift, på avsedd blankett, är den 15:e i månaderna mars, maj, juli, september, november och januari. Tillsammans med löneuppgiften för november-december ska kopia på kontrolluppgift bifogas. Observera att löneuppgiften inte får underskrivas av konsulenten.

OM KONSULENT ANSTÄLLS GÄLLER FÖLJANDE:

- Föreningens förslag till ny konsulent ska skickas till fritidsnämnden för godkännande. Till förslaget bifogas de handlingar den sökande åberopar samt gällande arbetsbeskrivning.
- Konsulenten får ej vara förtroendevald i styrelsen.
- Nyanställd konsulent måste senast en månad efter anställningens början besöka fritidsförvaltningen för genomgång av bidragsbestämmelser m.m.
- Åldersgräns för konsulent är 18 år – till pension. Anställning av konsulent utanför åldersgränsen kan endast i undantagsfall godkännas av fritidsnämnden.
- Meddelande om eventuell avgång från befattningen ska av såväl konsulent som förening anmälas till fritidsnämnden så snart uppsägning skett.
- Villkor för konsulenten ska vara enligt de på arbetsmarknaden gällande lagar och avtal för den fackliga organisation, i vilken konsulenten är medlem. Arbetstiden för konsulenten ska vara enligt det kollektivavtal föreningen anslutit sig till. Om kollektivavtal saknas ska föreningen uppvisa handling där det framgår att konsulenten omfattas av likvärdigt försäkringskydd som fordras enligt kollektivavtal.

- Konsulent kan anställas av förening eller distrikts-/paraplyorganisation. Om distrikts-/paraplyorganisation får bidrag kan grundbidrag maximalt utgå med 15.000:- per år till förening inom denna. Kontantbidrag kan ej utgå till distrikts-/paraplyorganisation.
- Om bidrag utgår till heltidsanställd konsulent får tjänsten endast upprätthållas av en person. Bidrag till heltidsanställd konsulent utgår endast då föreningen är konsulentens huvudarbetsgivare. I annat fall utgår bidrag endast till deltidsanställd konsulent.
- Den första konsulenttjänsten ska i huvudsak vara av administrativ karaktär medan nästa tjänst dels kan delas i flera mindre tjänster dels inte behöver vara av administrativ karaktär.
- Konsulent, eller annan representant, är skyldig att närvara vid de konferenser och sammankomster som fritidsnämnden kallar till. Förening som inte deltar utan godkänt skäl får ett avdrag på grundbidraget med 3.000 kr vid två dagars frånvaro, respektive 1.500 kr vid en dags frånvaro.
- Kan föreningen inte uppfylla de krav som här ovan angivits kommer bidraget att helt eller delvis indragas under verksamhetsperioden.
- Bidrag kan sökas av bidragsberättigad förening.



Aktivitetsbidrag

ÄNDAMÅL

Bidraget avser att främja gruppverksamheten inom föreningen.

VILLKOR

Med bidragsberättigande aktivitet menas

- ledarledd gruppverksamhet med minst fem medlemmar enligt medlemsdefinitionen punkt 4 allmänna bestämmelser.
- ledaren får medräknas om den uppfyller kravet enligt medlemsdefinitionen punkt 4 allmänna bestämmelser.
- att gruppledaren måste under året fylla lägst 16 år, biträdande gruppledare lägst 13 år.
- aktivitet som varar minst 60 minuter.
- aktiviteten ska vara beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande.
- aktivitet som genomförs av föreningen. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksförbund, distrikt eller lokalt samarbetsorgan.

AKTIVITETSBIDRAG BEVLJAS INTE FÖR:

- Öppen verksamhet. Med öppen verksamhet menas att medlemmarna kan komma och gå i föreningslokalen när de vill utan fast schema.
- Religiösa aktiviteter.
- Skolverksamhet eller för sammankomster genomförda under schemalagd tid då skolklasser, förskolor eller motsvarande bedriver verksamhet hos föreningen.
- Delade grupper. En grupp får inte - ur redovisningssynpunkt - delas i mindre grupper för erhållande av mer aktivitetsbidrag.
- Entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo eller basarer.
- Studiecirkelverksamhet eller annan utbildningsverksamhet. Observera att antalet studiecirklar för barn- och ungdomar i åldern 4-25 år kan redovisas på ansökningsblanketten och medräknas för grundbidrag och lokalkostnadsbidrag.

KOMMENTARER

- Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett antalet deltagare och aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en aktivitet per dag inom samma förening får bara medräknas vid ett av dessa tillfällen.

- Vid varje aktivitet ska närvarokort, som hämtas hos fritidsförvaltningen, föras. Närvarokorten får ej renskrivs. Gruppledare eller biträdande gruppledare ska vara närvarande under hela aktiviteten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledare ska intyga att uppgifterna på närvarokorten är riktiga.
- För det statliga aktivitetsstödet kan andra regler gälla. Kontakta er riksorganisation. För idrottsföreningar kontakta Skånes Idrottsförbund, 040-6005900.
- Bidrag kan sökas av bidragsberättigad förening.

BIDRAG

För aktivitet med

5-9 närvarande medlemmar är bidraget	20:- per aktivitet
10-14 närvarande medlemmar är bidraget	40:- per aktivitet
15-19 närvarande medlemmar är bidraget	60:- per aktivitet
20-24 närvarande medlemmar är bidraget	80:- per aktivitet
25-29 närvarande medlemmar är bidraget	100:- per aktivitet
30-34 närvarande medlemmar är bidraget	120:- per aktivitet
35 - > närvarande medlemmar är bidraget	140:- per aktivitet.

LÄGERAKTIVITET

För aktivitet i naturen, utanför tätbebyggt område, utgår aktivitetsbidraget gånger tre för varje aktivitet längre än 4 timmar. Exempel: Om 16 medlemmar är ute 10.00 - 16.00 erhålles 60 gånger 3 = 180:-

OMRÄKNADE AKTIVITETER - DELNINGSTALET 7

Till grund för bl.a. konsulentbidraget beräknas antalet aktiviteter enligt följande:
 Antalet aktiviteter med 10-14 medlemmar divideras med 7 och multipliceras med 12.
 Antalet aktiviteter med 15-19 medlemmar divideras med 7 och multipliceras med 17.
 Antalet aktiviteter med 20-24 medlemmar divideras med 7 och multipliceras med 22.
 Antalet aktiviteter med 25-29 medlemmar divideras med 7 och multipliceras med 27.
 Antalet aktiviteter med 30-34 medlemmar divideras med 7 och multipliceras med 32.
 Antalet aktiviteter med 35- > medlemmar divideras med 7 och multipliceras med 37.

ANSÖKAN

Ansökan ska lämnas två gånger årligen - senast den 15 augusti för perioden 1 januari – 30 juni och senast 15 februari för perioden 1 juli – 31 december - på avsedd blankett, vilken hämtas hos fritidsförvaltningen eller på www.malmo.se/foreningar.

Uppgifterna på ansökningsblanketten är en sammanfattning av antalet bidragsberättigade aktiviteter överförda från ett eller flera närvarokort. Uppgifterna på blanketten ska gälla aktuell tidsperiod (senaste halvåret).

Förklaring Närvarokort/ Aktivitetsbidrag

1. Närvarokortets nummer.
2. Organisationens/föreningens namn.
3. Ansökningsperiod, ange år samt markera period.
4. Ledarens namnteckning.
5. Ange typ av aktivitet.
6. Markera om flickor eller pojkar är i majoritet på närvarokortet.
7. Markera om aktivitet hålls i egen/hyrd lokal. Markera även start och slut på aktivitet samt månad och dag aktiviteterna hålls.
8. Ange namn och födelsedata på deltagare.
9. Ange namn och födelsedata på ledare och biträdande ledare.
10. Markera deltagare och ledare/biträdande ledares närvaro vid bidragsberättigad aktivitet.
11. Summera hur många deltagare som är aktiva under varje aktivitetstillfälle.

OBS! På baksidan av närvarokortet ska föreningen summera antalet aktiviteter och antal lägeraktiviteter.

**För mer information om att fylla i
"Närvarokort/Aktivitetsbidrag" kontakta
fritidsförvaltningens föreningsavdelning.**

Förklaring till blanketten

"Ansökan om aktivitetsbidrag"

1. Organisationens namn = Föreningens namn.
2. Kundnummer hos fritidsförvaltningen.
3. Uppgifter till kontaktperson.
4. Period ansökan avser.
5. Summan av hur många aktiviteter föreningen har haft markeras och summeras i denna kolumn (ej lägeraktiviteter).
6. Summan av antal lägeraktiviteter föreningen har haft markeras och summeras i denna kolumn.
7. Så många aktiviteter som föreningen redovisat på korten. För att räknas som aktivitet måste minst 5 deltagare i åldern 4-25 år närvara. Åldersgräns gäller inte handikappverksamhet. Studiecirklar ska ej medräknas.
8. Närvarokortets nummer.
9. Typ av aktivitet ifylles.
10. Markera vilken grupp av flickor/pojkar som är majoritet på närvarokortet.
11. Antalet aktiviteter i egen eller förhyrd lokal.
12. Summering av antal studiecirkelträffar markeras i denna kolumn. Dessa träffar ska inte medräknas i kolumnen kommunalt 4-25 år.
13. Namnförtydligande och underskrift av revisor samt en av posterna ordförande, konsulent eller kassör.

**För mer information om att fylla i blanketten
"Ansökan om aktivitetsbidrag" kontakta
fritidsförvaltningens föreningsavdelning.**

Bidrag för pensionärsverksamhet

ÄNDAMÅL

Bidraget avser att främja pensionärsverksamhet i föreningar.

VILLKOR

Med bidragsberättigad aktivitet menas:

- ledarledd gruppverksamhet med minst fem medlemmar som är pensionärer och malmöbor.
- aktivitet som varar minst 60 minuter.
- att aktiviteten ska vara beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande.
- aktivitet som genomförs av föreningen. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksförbund, distrikt eller lokalt samarbetsorgan.

AKTIVITETSBIDRAG BEVILJAS INTE FÖR:

- Öppen verksamhet. Med öppen verksamhet menas att medlemmarna kan komma och gå i föreningslokalen när de vill utan fast schema.
- Religiösa aktiviteter.
- Delade grupper. En grupp får inte - ur redovisningssynpunkt - delas i mindre grupper för erhållande av mer aktivitetsbidrag.
- Entrébelagd verksamhet eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo eller basarer.

BIDRAG

För aktivitet med

5-20 närvarande medlemmar är bidraget	40:- per aktivitet
21-35 närvarande medlemmar är bidraget	80:- per aktivitet
36-50 närvarande medlemmar är bidraget	160:- per aktivitet
51 - > närvarande medlemmar är bidraget	320:- per aktivitet.

ANSÖKAN

Ansökan ska lämnas in två gånger årligen - senast den 15 augusti för perioden 1 januari – 30 juni och senast 15 februari för perioden 1 juli – 31 december - på avsedd blankett, vilken hämtas hos fritidsförvaltningen eller på www.malmo.se/foreningar.

Uppgifterna på ansökningsblanketten är en sammanfattning av antalet bidragsberättigade aktiviteter överförda från ett eller flera närvarokort. Uppgifterna på blanketten ska gälla aktuell tidsperiod (senaste halvåret).

KOMMENTARER

- Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett antalet deltagare och aktivitetens längd. De som deltar i mer än en aktivitet per dag inom samma förening får bara medräknas vid ett av dessa tillfällen.
- Vid varje aktivitet ska närvarokort, som hämtas hos fritidsförvaltningen, föras. Närvarokorten får ej renskrivas. Gruppledare eller biträdande gruppledare ska vara närvarande under hela aktiviteten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledare ska intyga att uppgifterna på närvarokorten är riktiga.
- Föreningar som tillhör PRO eller SPF söker via dessa organisationer. Bidrag kan sökas av bidragsberättigad förening och registrerad förening samt pensionärsorganisation.



Bidrag för anställda som uppbär lönebidrag trygghetsanställning och/eller utvecklingsanställning

ÄNDAMÅL

Bidraget ska underlätta för organisation att anställa personal med lönebidrag, trygghetsanställning och/eller utvecklingsanställning.

VILLKOR

- Arbetsuppgifterna för den anställda ska vara verksamhetsinriktade eller administrativa för att underlätta de ideella ledarnas arbete.
- För föreningar som har anläggningsansvar kan arbetsuppgifterna för den anställda vara fastighetsinriktade.
- Den anställda får ej vara förtroendevald i styrelse.
- Villkor för den anställda ska vara enligt de på arbetsmarknaden gällande lagar och avtal. Föreningens kollektivavtal/hängavtal reglerar arbetsvillkoren för arbetsplatsen samt den anställdes allmänna anställningsvillkor. Om kollektivavtal saknas ska föreningen uppvisa handling där det framgår att den anställda omfattas av likvärdigt försäkringskydd som fordras enligt kollektivavtal.
- Arbetsplatsen ska finnas i föreningslokalen och uppfylla kraven enligt Arbetsmiljölagen.
- Föreningen måste vara registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket och föreningen får inte ha skuld hos Skatteverket.
- Kan förening inte uppfylla de krav som här ovan angivits kommer bidraget att helt eller delvis upphöra.

BIDRAG

Bidrag utgår för en maxlön på 15.200:-/månad plus 41% för lönebikostnader vilket ger ett högsta bidragsunderlag på 21.432:-. Summan av det sammanlagda antalet anställda och den procentuella lönetäckningen räknas samman för de tre anställningsformerna.

1. Registrerade föreningar med huvudsakligen barn- ungdoms- eller handikappverksamhet kan totalt få bidrag för:

- Två heltidstjänster med 25% bidrag för att få 100% lönetäckning
- Två heltidstjänster med 20% bidrag för att få 95% lönetäckning

2. Registrerade föreningar med huvudsakligen barn-, ungdoms- eller handikappverksamhet som har anläggningsansvar kan totalt få bidrag för:

- Fyra heltidstjänster med 25% bidrag för att få 100% lönetäckning
- Två heltidstjänster med 20% bidrag för att få 95% lönetäckning

3. Registrerade föreningar, med huvudsakligen vuxenverksamhet kan totalt få bidrag för:

- En heltidstjänst med 20% bidrag för att få 95% lönetäckning
- En heltidstjänst med 15% bidrag för att få 90% lönetäckning

4. Registrerade föreningar, med huvudsakligen vuxenverksamhet som har anläggningsansvar kan totalt erhålla bidrag för:

- Två heltidstjänster med 20% bidrag för att få 95% lönetäckning
- Två heltidstjänster med 15% bidrag för att få 90% lönetäckning

5. Distrikts-, förbunds- eller liknande övergripande organisationer kan totalt få bidrag för:

- Två heltidstjänster med 10% bidrag för att få 90% lönetäckning.

ANSÖKAN

Första gången en ansökan sker ska denna, på avsedd blankett, innehålla följande uppgifter:

- totala antalet anställda med angivande av huvudarbetsuppgift och timmar/vecka.
- kopia på beslutsmeddelande från Arbetsförmedlingen.
- specificerade arbetsuppgifter och arbetstid för de anställda med lönebidrag, trygghetsanställning och/eller utvecklingsanställning.
- Vid omförhandling ska kopia på giltigt beslutsmeddelande från Arbetsförmedlingen alltid sändas till fritidsförvaltningen.
- Nyanställningar under innevarande år kan få en lägre bidragsnivå.

LÖNEUPPGIFT

Bidraget utbetalas kvartalsvis i efterskott. Sista inlämningsdag för löneuppgift, på avsedd blankett, är den 15:e i månaden efter kvartal. Blanketten kan hämtas på fritidsförvaltningen eller på www.malmo.se/foreningar. Till löneuppgiften ska bifogas kopia på den anställdes lönebesked. Tillsammans med löneuppgiften för kvartal 4 ska kopia på kontrolluppgiften bifogas.

KOMMENTAR

Bidrag kan sökas av registrerad förening och bidragsberättigad förening samt organisation.

Lokalkostnadsbidrag

ÄNDAMÅL

Bidraget är avsett att underlätta för föreningen att hyra lämpliga kontors- eller verksamhetslokaler för barn-, ungdoms- och handikappverksamhet.

VILLKOR

Bidraget utgår till förening som bedriver sin huvudsakliga verksamhet inom Malmö stad eller på annan av kommunen upplåten mark. Före första ansökningstillfället ska fritidsnämnden godkänna verksamhetslokalen. Kopia på bygglov och godkänt tillsynsprotokoll ska insändas tillsammans med kopia på hyreskontrakt alternativt kopia på lagfart.

BIDRAG

Bidrag utgår med maximalt 75 % av godkända hyreskostnader:

- dock högst 30 kr per medlem och år samt
- 50 kr för varje genomförd aktivitet i den egna eller av föreningen hyrda lokalen. Minst 60 minuter av verksamhetstiden måste ske i den egna eller förhyrda lokalen om aktiviteten ska få tillgodoräknas. Aktiviteten får ej ske i anslutning till aktivitet i avgiftsfri kommunal lokal. Antalet aktiviteter i den egna eller förhyrda lokalen ska anges vid ansökan om aktivitetsbidrag.

ANSÖKAN

Ansökan ska lämnas kvartalsvis - senast den 15:e i månaden efter kvartalet - på avsedd blankett, vilken hämtas hos fritidsförvaltningen eller på www.malmo.se/foreningar. Kopior på verifikationer ska bifogas.

Vid första ansökningstillfället på året ska kopia på hyreskontrakt, utställt på föreningen, tillsammans med tillsynsprotokoll och bygglov för verksamheten bifogas. Om föreningen har ett andrahandskontrakt ska särskild ansökan lämnas till fritidsnämnden för godkännande av hyreskontraktet.

För föreningar som betalar hyra halvårsvis får ansökan ske senast den 15:e i månaden efter kvartal 2 och 4.

KOMMENTARER

Som godkända hyreskostnader räknas hyra, värme, el och städning. Föreningar som äger sin lokal får även medräkna vatten, sotning, sophantering, fastighetsförsäkring och räntor på fastighetslån.

- Bidrag utgår ej till lokaler på idrottsanläggningar, skolor, fritidsgårdar eller andra anläggningar som subventioneras av kommunen.
- Eventuella uthyrningsintäkter för lokalen ska redovisas och räknas av från ansökt belopp.
- Bidrag kan sökas av bidragsberättigad förening.

Lokalbidrag för S:t Gertrud

ÄNDAMÅL

Bidraget är avsett att underlätta föreningen att tillfälligt hyra lokaler på S:t Gertrud.

VILLKOR

Bidraget utgår till förening som tillfälligt hyr lokaler på S:t Gertrud för föreningsverksamhet. Bidraget utgår ej vid långtidskontrakt.

BIDRAG

Bidraget baseras på prisgruppsindelningen enligt nedan:

PRISGRUPP 0:

Registrerade föreningars ungdomsverksamhet (4-25 år)	100% av hyran
Handikappverksamhet	

PRISGRUPP 1:

Registrerade föreningars vuxenverksamhet	60% av hyran
Pensionärsverksamhet	

ANSÖKAN

Ansökan ska vara inkommen senast 45 dagar efter sammankomsten. Föreningen betalar hyran till S:t Gertrud och bifogar:

- kopia på betalningen; faktura eller kvitto
- antal deltagare
- vad för slags sammankomst förhyrningen gällde.

KOMMENTAR

- bidrag beviljas ej för fester eller kommersiella tillställningar.
- bidrag kan sökas av registrerad förening och bidragsberättigad förening samt av organisation om sammankomsten bedöms gynna Malmös föreningsliv.
- bidragsberättigad förening som anordnar utbildning i lokalerna på S:t Gertrud kan inte ansöka om detta bidrag om utbildningsbidrag beviljats.

Utbildningsbidrag

ÄNDAMÅL

Bidraget är avsett att stödja föreningens utveckling.

VILLKOR

- Endagskurs ska omfatta minst 2 kurstimmar.
- Längre kurs minst 6 kurstimmar i genomsnitt per dag.
- Kurser löpande över längre period med återkommande sammankomster anses uppfylla tidskravet. Dock utgår ej bidrag om studieförbund medverkar.
- 1 kurstimme är 60 minuter.

BIDRAG

Bidrag kan utgå med 75 % av godkända kostnader, dock högst 40 kr per medlem och år.

ANSÖKAN

Ansökan skall vara inkommen senast 90 dagar efter avslutad kurs på avsedd blankett, vilken hämtas hos fritidsförvaltningen eller på www.malmo.se/foreningar. Detta gäller även kurser som anordnas av föreningen och som godkänts i förväg.

Till ansökan bifogas

- kursinbjudan
- kursprogram med timplan
- kursintyg över genomgången kurs eller deltagarförteckning

Då förening själv ansvarar för kursen ska ekonomisk redovisning med verifikationer bifogas ansökan.

KOMMENTAR

- Utbildning anordnad av föreningen ska godkännas minst 30 dagar före kursstart, som underlag för godkännande ska kursprogram, antal deltagare och budget inlämnas.
- Bidrag kan sökas av bidragsberättigad förening.

Välfärd för alla bidrag

ÄNDAMÅL

- Bidraget ska stimulera föreningar att skapa ny verksamhet och/eller kvalitetshöja befintlig verksamhet.
- Bidraget ska ge möjlighet åt förening att genomföra nydanande verksamhet som kan leda till ökad delaktighet i Malmö inte minst för grupper som idag är socialt och ekonomiskt utsatta.
- Bidraget ska kunna ge föreningar bättre förutsättningar att ge stöd i integrationsprocessen.
- Bidraget ska ge föreningar möjlighet att rekrytera medlemmar som ännu ej är föreningsaktiva.
- Bidraget ska kunna ge föreningar bättre förutsättningar att skapa och kvalitetshöja befintliga mötesplatser.

VILLKOR

- Minst ett ändamål ska uppfyllas.
- Deltagarna ska ha inflytande över och vara delaktiga i de verksamheter som erbjuds.
- Verksamheten ska ge deltagarna förutsättningar att aktivt ta del i samhällslivet.
- Föreningen ska verka för jämställdhet och goda etniska relationer i Malmö.
- Ny verksamhet ska ha möjlighet att leda till ordinarie verksamhet.

ANSÖKAN

Ansökan ska vara inkommen senast 45 dagar före start. Ansökan ska vara underskriven av behörig firmatecknare.

Till ansökan bifogas:

- målsättning med verksamheten.
- verksamhetsplan/beskrivning av verksamheten.
- budget.
- uppgift om bidrag sökes även från annan bidragsgivare.

REDOVISNING

Bidraget ska redovisas senast 90 dagar efter avslutad verksamhet.

Till redovisningen ska bifogas:

- Kort beskrivning av verksamhetens genomförande.
- Ekonomisk redovisning med styrkta verifikationer för kostnaderna.
- Deltagarantal.

KOMMENTARER

- Max 50% av beviljat bidrag kan utbetalas i förskott.
- Samma projekt kan få bidrag maximalt under tre år.
- Bidrag beviljas endast för ett år i sänder, därefter krävs förnyad ansökan. Den nya ansökan behandlas inte förrän redovisningen för beviljat bidrag godkänts.
- Bidrag kan sökas av registrerad förening och bidragsberättigad förening.



Arrangemangsbidrag

ÄNDAMÅL

Bidraget är avsett att ge möjlighet att stödja speciella större arrangemang i Malmö av allmänt intresse för Malmöborna.

BIDRAG

Bidraget kan utgå som

- arrangemangsbidrag
- förlustgaranti
- kombination av arrangemangsbidrag och förlustgaranti.

Bidrag kan beviljas med upp till 100 % av godkända kostnader efter beslut av fritidsnämnden i varje enskilt fall.

ANSÖKAN

Ansökan ska vara inkommen senast 45 dagar före arrangemangets start. Ansökan ska vara underskriven av behörig firmatecknare.

Till ansökan bifogas:

- verksamhetsplan/beskrivning av arrangemanget
- budget
- uppgift om bidrag sökes från annan bidragsgivare.

REDOVISNING

Bidraget ska redovisas senast 90 dagar efter avslutat arrangemang

Till redovisningen ska bifogas:

- arrangemangsredovisning på avsedd blankett
- ekonomisk redovisning med styrkta verifikationer för kostnaderna
- deltagarantal; om deltagarna kommer från andra länder ange vilka
- publikantal.

KOMMENTARER

- Om inte begärda handlingar inkommit inom 90 dagar efter arrangemanget utgår inget bidrag.
- Bidrag lämnas inte för arrangemang som arrangeras av eller för företag eller som sker på uppdrag av företag.
- Max 50% av beviljat bidrag kan utbetalas i förskott.
- Tips till arrangörer finns på www.malmo.se/arrangera.
- Bidrag beviljas inte för arrangemang i samband med Malmöfestivalen.
- Bidrag beviljas inte för fester eller jubileumsfester.
- Bidrag kan sökas av registrerad förening och bidragsberättigad förening samt organisation.

Årets förening

ÄNDAMÅL

Bidraget avser att uppmuntra och uppmärksamma förening som under året gjort speciella insatser inom fritidsnämndens område och i enlighet med fritidsnämndens mål och riktlinjer.

BIDRAG

25.000:-.

En jury bestående av fritidsnämndens ordförande, fritidsnämndens vice ordförande, fritidsdirektören samt avdelningschefen för föreningsavdelningen utser årets förening.

Bidragsutdelningen sker en gång årligen vid en ceremoni under mars månad.

ANSÖKAN

Ansökan ska vara inkommen senast 31 december.

Annan än aktuell förening får nominera kandidat till årets förening.

Till ansökan bifogas:

- beskrivning av föreningens verksamhet

KOMMENTAR

- Om annan än föreningen själva nominerar ska en motivering bifogas samt namn på den som nominerar.
- Bidrag kan beviljas registrerad förening och bidragsberättigad förening.

"Bidraget avser att uppmuntra och uppmärksamma förening som under året gjort speciella insatser inom fritidsnämndens område och i enlighet med fritidsnämndens mål och riktlinjer."

Årets eldsjäl

ÄNDAMÅL

Bidraget avser att uppmuntra och uppmärksamma ideell ledare som under lång tid gjort insatser för föreningar inom fritidsnämndens område och i enlighet med fritidsnämndens mål och riktlinjer.

BIDRAG

5.000:-.

En jury bestående av fritidsnämndens ordförande, fritidsnämndens vice ordförande, fritidsdirektören samt avdelningschefen för föreningsavdelningen utser årets eldsjäl.

Bidragutdelningen sker en gång årligen vid en ceremoni under mars månad.

ANSÖKAN

Ansökan ska vara inkommen senast 31 december.

Till ansökan bifogas:

- motivering för varför ledaren är årets eldsjäl
- beskrivning av ledarens uppdrag och insatser.

KOMMENTAR

- Bidrag kan beviljas för ledare i registrerad förening och bidragsberättigad förening.
- Bidraget utbetalas till ledarens förening.

"Bidraget avser att uppmuntra och uppmärksamma ideell ledare som under lång tid gjort insatser för föreningar inom fritidsnämndens område och i enlighet med fritidsnämndens mål och riktlinjer."

Bidrag till februarilovsaktiviteter - Kul i fem

ÄNDAMÅL

Bidraget ger möjlighet att genomföra lovaktiviteter för Malmös barn och ungdomar. Aktiviteterna ska vara tidsbegränsade under vecka 8 och främst vara prova-på verksamhet.

BIDRAG

Bidraget kan uppgå till 100% av de godkända kostnaderna efter beslut i varje enskilt fall. Bidrag ges till:

- prova-på verksamhet i egna godkända lokaler eller kommunala lokaler.

BIDRAG KAN UTGÅ SOM:

- materialkostnader
- ledarlöner inkl. 41% lönebikostnader, totalt 115 kr. OBS! Lägsta ålder 16 år.

ANSÖKAN

Ansökan ska vara inkommen senast den 30 november, på avsedd blankett. Blanketten hämtas hos fritidsförvaltningen eller på www.malmo.se/foreningar.

REDOVISNING

Bidrag ska redovisas senast 45 dagar efter avslutad lovverksamhet.

Till redovisningen ska bifogas:

- Ekonomisk redovisning med styrkta verifikationer för material- och lönekostnader.
- Utvärdering och statistik på avsedda blanketter.

KOMMENTARER

- Bidrag utgår inte till verksamhet utanför Malmö stad.
- Max 50% av beviljat bidrag kan utbetalas i förskott.
- Inga medlemsavgifter får ingå i avgiften för prova-på verksamhet.
- Bidrag kan sökas av bidragsberättigad förening.
- Läs mer på www.malmo.se/kulifem.

Bidrag till sommarlovsaktiviteter

ÄNDAMÅL

Bidraget ger möjlighet att genomföra lovaktiviteter för Malmös barn och ungdomar. Aktiviteterna ska vara tidsbegränsade under Malmö stads skolors sommarlov och främst vara prova-på verksamhet.

BIDRAG

Bidraget kan uppgå till 100% av de godkända kostnaderna efter beslut i varje enskilt fall. Bidrag ges till:

- prova-på verksamhet i egna godkända lokaler eller kommunala lokaler

BIDRAG KAN UTGÅ SOM:

- materialkostnader
- ledarlöner inkl. 41% lönebikostnader, totalt 115 kr. OBS! Lägsta ålder 16 år.

ANSÖKAN

Ansökan ska vara inkommen senast den 31 mars, på avsedd blankett.

Blanketten hämtas hos fritidsförvaltningen eller på www.malmo.se/foreningar.

REDOVISNING

Bidraget ska redovisas senast 45 dagar efter avslutad lovverksamhet.

Till redovisningen ska bifogas:

- Ekonomisk redovisning med styrkta verifikationer för material- och lönekostnader.
- Utvärdering och statistik på avsedda blanketter.

KOMMENTARER

- Bidrag utgår inte till verksamhet utanför Malmö stad.
- Max 50% av beviljat bidrag kan utbetalas i förskott.
- Inga medlemsavgifter får ingå i avgiften för prova-på verksamhet.
- Bidrag kan sökas av bidragsberättigad förening.

Bidrag till kultur- och samlingslokaler

ÄNDAMÅL

Bidraget är avsett att underlätta för Folkets Husföreningar, bygdegårdar och hemgårdar att hålla ändamålsenliga kultur- och samlingslokaler öppna för alla för att bidra till människors möten och en utveckling av demokratin.

VILLKOR

Bidraget utgår till Folkets Husföreningar, bygdegårdar och hemgårdar som upplåter lokaler till, på fritidsförvaltningen registrerade, föreningar och/eller bedriver föreningsverksamhet.

BIDRAG

Bidraget baseras på uthyrnings- och föreningsverksamhetens omfattning. Bidraget utbetalas i efterskott. För uthyrningsdelen ska fritidsnämndens prisgruppsindelning gälla för att bidrag ska utgå, vilket innebär att hyressättningen ska sättas utifrån nedan angivna prisgrupper.

Uthyrningsbidraget ersätter skillnaden mellan prisgrupperna så att föreningen kan ersättas upp till maximalt prisgrupp 2.

PRISGRUPP 0:	Registrerade föreningars ungdomsverksamhet (4-25 år) Handikappverksamhet.
PRISGRUPP 1:	Registrerade föreningars vuxenverksamhet Pensionärsverksamhet.
PRISGRUPP 2:	Övriga kunder.

För verksamhetsdelen utgår bidrag baserat på deltagarantal och antalet möten per år.

ANSÖKAN

Ansökan ska vara inkommen senast 1 augusti året före bidragsåret.

Till ansökan bifogas:

- en förteckning över långtidsuthyrningarna till registrerade föreningar med angivande av lokalstorlek samt lokalhyra per kvadratmeter.
- en förteckning över korttidsuthyrningarna till registrerade föreningar med angivande av lokalstorlek, hyra och vilken verksamhet som bedrivits i lokalen.
- lokalhyresprislista.
- verksamhetsbeskrivning av genomförd egen verksamhet med deltagarantal, åldersfördelning och antalet möten.
- verksamhetsplan med budget för bidragsåret.
- om bidrag erhålls från andra bidragsgivare.
- bygglov för verksamheten i aktuell lokal.
- brandsynsprotokoll för aktuell lokal.

KOMMENTAR

- Bidrag kan sökas av Folkets Husförening, bygdegård och hemgård.



Förskottering av EU-bidrag

ÄNDAMÅL

Förskottet är avsett att ge föreningar bättre förutsättningar att finansiera beviljade EU-bidrag.

VILLKOR

- Föreningen ska ha beviljats EU-bidrag.
- Förskottet kan maximalt uppgå till 20% av beviljat EU-bidrag.

BIDRAG

- Förskottet ska återbetalas när slutredovisningen erhållits.

ANSÖKAN

Sker när EU-bidraget beviljats.

Till ansökan bifogas:

- Beslutsmeddelande från EU.
- Projektbeskrivning.

KOMMENTARER

- Bidrag kan sökas av registrerad förening och bidragsberättigad förening samt organisation.



Information om aktivitetsbidragskontroll

– FRITIDSNÄMNDENS ALLMÄNNA BESTÄMMELSER PUNKT 17

Urval av föreningar som kontrolleras görs utifrån följande kriterier:

- Föreningar som spontanbesökts under ansökningsperioden och där ingen eller ringa verksamhet har registrerats.
- Föreningar som har stora förändringar i antalet genomförda aktiviteter eller antalet bidragsberättigade medlemmar.
- Föreningar som lämnat in ansökningar som är felaktiga.
- Föreningar som lämnar in närvarokorten.

När ovanstående är genomfört görs ett slumpmässigt urval för att få en mångfald bland de uttagna föreningarna. Med mångfald åsyftas olika verksamheter och variation i antalet medlemmar. Kontrollen kommer under 2008 att innefatta helår istället för som tidigare halvår. Kontrollerna kommer att genomföras i februari-mars och omfatta hela föregående år.

Varje år inbjuds alla föreningar till utbildning i bidragsbestämmelser och innan varje inlämningsdatum har föreningsavdelningen öppet hus för alla som vill ha hjälp med att fylla i ansökan. Föreningsavdelningen välkomnar alla föreningar att komma till föreningsavdelningen med sina anställda, ledare eller förtroendeanställda för en genomgång. Föreningsavdelningen kan även komma ut till föreningar och på plats informera föreningen.

För mer information kontakta föreningsavdelningen på forening@malmo.se eller via www.malmo.se/foreningar.

"Varje år inbjuds alla föreningar till utbildningar i bidragsbestämmelser och innan varje inlämningsdatum har föreningsavdelningen öppet hus för alla som vill ha hjälp med att fylla i ansökan."

Fritidsförvaltningens förening utbildningar 2008

DATUM	KURS	TID	PLATS
23/1	Grundläggande föreningskunskap	kl 18-20.30	Föreningarnas hus
24/1	Bidragsbestämmelser 2008	kl 16-18	Föreningarnas hus
30/1	Bidragsbestämmelser - att fylla i blanketter	kl 16-18	Föreningarnas hus
5/2	Tema-erfarenhetsutbyte	kl 17-20	Fritidsförvaltningen
13/2	Utbildning för förening med anställda - steg 1	kl 18-21	Föreningarnas hus
27/2	Utbildning för förening med anställda - steg 2	kl 18-21	Föreningarnas hus
5/3	Styrelseutbildning - Steg 1	kl 09-11.30	Fritidsförvaltningen
12/3	Styrelseutbildning - Steg 2	kl 09-11.30	Fritidsförvaltningen
26/3	Kassörsutbildning - Steg 1	kl 18-20.30	Föreningarnas hus
2/4	Kassörsutbildning - Steg 2	kl 18-20.30	Föreningarnas hus
2/4	Styrelseutbildning - Steg 1	kl 18-21	Fritidsförvaltningen
16/4	Grundläggande föreningskunskap	kl 18-20.30	Föreningarnas hus
16/4	Styrelseutbildning - Steg 2	kl 18-21	Fritidsförvaltningen
23/4	Kassörsutbildning	kl 13-16	Fritidsförvaltningen
5/5	Tema - Skatter inom föreningslivet	kl 18-21	Föreningarnas hus
13/5	Tema - valberedning	kl 18-21	Fritidsförvaltningen
15/5	Tema - projektkunskap	kl 18-20.30	Föreningarnas hus
20/5	Tema - brandskyddsutbildning	kl 18-21	Föreningarnas hus
.			
20/8	Bidragsbestämmelser 2008	kl 16-18	Föreningarnas hus
26/8	Bidragsbestämmelser - att fylla i blanketter	kl 16-18	Föreningarnas hus
27/8	Grundläggande föreningskunskap	kl 18-20.30	Föreningarnas hus
10/9	Utbildning för förening med anställda - steg 1	kl 18-21	Föreningarnas hus
25/9	Utbildning för förening med anställda - steg 2	kl 18-21	Föreningarnas hus
30/9	Tema-erfarenhetsutbyte	kl 17-20	Fritidsförvaltningen
1/10	Styrelseutbildning - Steg 1	kl 09-11.30	Fritidsförvaltningen
8/10	Styrelseutbildning - Steg 2	kl 09-11.30	Fritidsförvaltningen
14/10	Tema - valberedning	kl 18-21	Fritidsförvaltningen
15/10	Kassörsutbildning - Steg 1	kl 18-20.30	Föreningarnas hus
22/10	Kassörsutbildning - Steg 2	kl 18-20.30	Föreningarnas hus
4/11	Styrelseutbildning - Steg 1	kl 18-21	Fritidsförvaltningen
19/11	Styrelseutbildning - Steg 2	kl 18-21	Fritidsförvaltningen
19/11	Grundläggande föreningskunskap	kl 18-20.30	Föreningarnas hus
25/11	Kassörsutbildning	kl 09-12	Fritidsförvaltningen
1/12	Tema - skatter inom föreningslivet	kl 18-21	Föreningarnas hus
3/12	Tema - projektkunskap	kl 18-20.30	Föreningarnas hus
4/12	Tema - brandskyddsutbildning	kl 18-21	Föreningarnas hus

Anmälan till utbildningarna ska skickas skriftligt senast 1 vecka innan kursdagen till Eva Bülow, e-post: eva.bulow@malm.se, fax 040-342608. Samtliga av fritidsförvaltningens utbildningar är kostnadsfria för föreningar som är registrerade hos fritidsförvaltningen. Dock debiteras föreningar med 200 kr/person om de som har anmält sig till en utbildning inte kommer.

Mer information om utbildningarna finns i foldern Fritidsförvaltningens förening utbildningar 2008. Kontakta föreningsavdelningen på tel 040-342862 eller ladda ner den från www.malmo.se/foreningar. För eventuella ändringar av programmet se www.malmo.se/foreningar.

Föreningsavdelningen

Malin Olsson

040-342489, 0707-342404

malin.a.olsson@malmö.se

Eva Bülow

040-342862, 0708-522866

eva.bulow@malmö.se

Rebecka Olofsson

040-342554

rebecka.olofsson@malmö.se

Annette Johannesson

040-342578, 0709-342578

annette.johannesson@malmö.se

Sofia Svensson

040-342570, 0709-342570

sofia.svensson@malmö.se

Mats Larsson

040-342572

mats.larsson@malmö.se

Amir Nuhanovic

040-342572

amir.nuhanovic@malmö.se

Föreningsavdelningens kontaktlista uppdateras kontinuerligt på www.malmö.se/foreningar under rubriken "Kontakt".

www.malmo.se/foreningar



FRITIDSFÖRVALTNINGEN
Box 8111, 200 41 Malmö
Besöksadress: Stadiongatan 10
E-post: fritid@malmo.se