



**MELLERUDS  
KOMMUN**

# **REGLER FÖR FÖRENINGSSTÖD INOM FRITIDSENHETENS ANSVARsomRÅDE**

**Gällande från och med 2005-01-01.**

**Kommunfullmäktiges beslut 2004-10-20.**

## **FRITIDSPOLITISK INRIKTNING FÖR FÖRENINGSSTÖD**

- Föreningarnas verksamhet är av avgörande betydelse för kommunen i dess strävan att skapa fritidsaktiviteter för kommuninvånarna.
- Det är därför viktigt att kommunen på ett så rättvist sätt som möjligt ger föreningarna ett bra stöd.
- Som grund för föreningsstöd gäller av Kommunfullmäktige fattade beslut om inriktningsmål samt normer för föreningsstöd och till förvaltningen tilldelade medel i årsbudget.
- Det stöd som föreningarna erhåller genom kontantbidrag, subventionerade lokaler m.m. skall på ett enkelt sätt kunna följas upp och utvärderas.
- Bidragen är avsedda att täcka viss del av föreningens kostnader för den lokala verksamheten samt hyres- och driftkostnader av densamma.
- För att underlätta nyetablering av föreningsverksamhet kan nybildad barn- och ungdomsförening erhålla stöd.
- Riktat bidrag kan efter prövning utgå i de fall det anses angeläget att stödja speciell verksamhet.
- Bidrag till förening som inte bedöms falla inom det ordinarie bidragssystemet prövas av ansvarig politisk nämnd.

## **ALLMÄNT**

- Bidragsberättigad förening skall ha antagit stadgar, ha stadgeenligt vald styrelse och revisorer, hålla årsmöte där verksamhets-, kassa-, revisionsberättelser föredras och godkänds.
- Berättigad till bidrag är inom Melleruds kommun verksam förening med minst 10 medlemmar i åldrarna 7 - 20 år för handikappade medlemmar gäller ej några åldersbegränsningar.
- Förening som erhåller föreningsstöd är skyldig att föra kassabok enligt bokföringslagens krav.
- Förening måste ha haft verksamhet i kommunen under minst 6 månader.
- Kommunen har rätt att ta del av räkenskapen, verifikationer, medlemsförteckning mm.
- Bidragssökande förening garanterar genom underskrift av föreningens ordförande och kassör riktigheten för samtliga uppgifter i ansökan. Inlämnande av felaktiga uppgifter kan medföra återbetalningsskyldighet.
- Alla bidrag utbetalas över bankgiro, postgiro eller bankkonto.
- Om förening har skuld till kommunen regleras denna före utbetalning av beviljat bidrag.

## **MEDLEM**

- Med medlem menas, ur bidragssynpunkt, person som är matrikelförd i föreningen, erlagt beslutad medlemsavgift, deltagit regelbundet i den av föreningen planerade verksamheten samt i övrigt uppfyller de krav som ställs enligt föreningens stadgar.
- Som bidragsberättigad medlem räknas ej medlem av tillfällig natur. Exempel på icke bidragsgrundande medlem: Den som enbart deltar i öppen verksamhet samt person som löst medlemskort vid entrén till arrangemang som exempelvis dans, film, teater, match och liknande.
- Förening skall förvara medlemsmatrikel under minst fyra år efter verksamhetsårets utgång.

## KOMMUNALT LOKALT AKTIVITETSSTÖD

Förening skall genom närvaroförteckning kunna styrka att medlem deltagit i planerad verksamhet. Av närvaroförteckningen skall framgå medlems namn och födelseår.

Verksamheten skall vara öppen för alla kommuninvånare. Föreningen bör vara ansluten till riksorganisation som är berättigad till statsbidrag för sin centrala verksamhet. Särskild prövning kan göras av berörd nämnd när förening ej tillhör någon riksorganisation.

- En sammankomst ska omfatta minst 3 bidragsberättigade deltagare utöver ledare och den ska pågå minst 60 minuter inklusive gemensam samling och avslutning.
- Ledare i bidragsberättigad ålder får medräknas men måste fylla minst 13 år det kalenderår som aktiviteten pågår.
- Förening skall förvara närvaroförteckningen under minst 4 år efter verksamhetsårets utgång.
- Bidrag beviljas med 4 kronor per deltagartillfälle i åldern **7-12 år** och 6 kronor per deltagartillfälle i åldern **13-20 år**. Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen anvisas för ändamålet.
- Åldern räknas fr. o m det år deltagaren fyller 7 år och t o m det år deltagaren fyller 20 år.
- Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation, distrikt eller lokalt samarbetsorgan
- Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma lokalavdelning får bara medräknas vid en av dessa sammankomster.
- Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som ex danser, bingo, basarer m.m. Bidrag utgår ej till studiecirkelsammanskomster vilka får kommunalt bidrag i annan ordning.
- Vid varje sammankomst ska närvaro på deltagare och ledare redovisas. Redovisningen ska vara en sammanställning som inkluderar föreningens namn, typ av aktivitet, plats, datum, tider, deltagares och ledares namn, födelsedata, kön och närvaro. Redovisningen skall undertecknas av ansvarig ledare.
- Redovisning skall ske på närvarokort eller annat underlag som innehåller motsvarande uppgifter. Närvarokort eller sammanställning skall vara numrerade för att kunna identifieras på ansökningsblanketten. Närvarokort och ansökningsblankett tillhandahålls av Medborgarkontoret.

### Ansökan

Redovisning av antalet genomförda sammankomster och deltagartillfällen fördelad på ålder och kön ska ske på särskild ansökningsblankett.

Deltagartillfällen är summan av deltagarnas närvaro i de godkända sammankomsterna.

### Redovisningsperioder

- 1/1 – 30/6 med ansökningsdatum senast den 15/8
- 1/7 – 31/12 med ansökningsdatum senast den 15/2

## DRIFT- OCH HYRESBIDRAG

Medborgarkontoret fördelar stöd till föreningar i Melleruds kommun eller till föreningar som har kommunövergripande verksamhet.

Vem kan få stöd?

- Föreningen ska ha stadgar som är godkända av riksorganisationen eller av kommunen.
- Föreningen ska ha minst 10 medlemmar som regelbundet deltar i föreningens verksamhet.
- Föreningen ska bedriva sin verksamhet och ha huvuddelen av sina medlemmar i kommunen.
- Föreningen kan normalt inte påräkna föreningsstöd om den tillhör någon av följande kategorier: ekonomiska föreningar, politiska vuxenföreningar, elevföreningar (gäller ej skol-IF), knutna till svenska kyrkan, knutna till svenska försvaret, stödföreningar (supportföreningar).

Separata avtal för föreningsdrivna anläggningar skall skrivas, detsamma gäller nyttjanderättsavtal på kommunala anläggningar.

Kommunen kan besluta avstänga förening från kommunalt föreningsstöd och hyresavtal kan sägas upp, om medlem i förening påvisas ha lämnat positivt dopingprov och föreningen inte åtgärdar problemet efter påpekande från kommunen.

### **Ansökan om föreningsstöd**

Ansökan om föreningsstöd skall göras av föreningens huvudstyrelse på det sätt och vid den tidpunkt som den kommunala nämnden eller styrelsen bestämmer.

- Ansökan ska innehålla föreningsuppgifter och verksamhetsplan
- Ansökningarna ska kompletteras med verksamhetsberättelse samt ekonomisk rapport, inkl revisionsberättelse, från det senaste verksamhetsåret.

### **Sista ansökningsdag**

Medborgarkontoret har 31 maj varje år som sista ansökningsdag. Poststämpelns datum gäller.  
**OBS! -10% vid för sent inlämnad ansökan.**

### **Frågor**

Medborgarkontoret informerar och svarar på dina frågor på telefon: 0530-189 00, fax: 0530-189 01, e-post: medborgarkontoret@mellerud.se.

## **BIDRAG TILL HANDIKAPPORGANISATIONER**

Föreningen skall vara registrerad i Melleruds kommun. Den skall ha antagit stadgar och valt styrelse och bör tillhöra distrikts- och eller riksförbund. Den skall ha tecknat postgirokonto.

Medlemstalet i föreningen skall vara lägst 10.

Bidraget baseras på verksamheten året före ansökningsåret.

Skulle det av kommunfullmäktige beviljade anslaget inte medge en utdelning enligt antagna regler jämkas bidragen.

Till stöd för administration och andra omkostnader utgår ett medlemsbidrag med 30 kronor/ betalande medlem boende i Melleruds kommun.

### **Sista ansökningsdag**

Medborgarkontoret har 31 maj varje år som sista ansökningsdag. Poststämpelns datum gäller.  
**OBS! -10% vid för sent inlämnad ansökan.**

### **Frågor**

Medborgarkontoret informerar och svarar på dina frågor på 0530-189 00, fax 0530-189 01, e-post: medborgarkontoret@mellerud.se.