



BIDRAGSREGLER

Gällande från och med 2002-07-01

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

3. Allmänna bestämmelser
 4. Lokalt aktivitetsstöd
 5. Ledarutbildningsbidrag

 6. Lokala ledarkurser
 7. Normer för hyresfri lokalupplåtelse
 8. Lokalbidrag för verksamhetslokaler

 9. Bidrag vid korttids förhyrning
 10. Bidrag till kommunserie
 11. Bidrag till friskvårdsaktiviteter

 12. Utvecklingsstöd och övrigt stöd
 13. Föreningsservice
 14. Förlustgarantibidrag (till kulturprogram arr. av föreningar)

 15. Kulturellt verksamhetsbidrag(årsanslag till kulturföreningar)
 16. Bidrag till handikapp- och pensionärsföreningar
- Bilaga: Bidragsmall för skötsel av fritidsanläggningar.

HANDLÄGGNING

Bidragsansökningar inlämnas till Kultur- och Utbildningsnämnden
Fritidsavdelningen (KUN - fritid) Torget 6, 912 81 Vilhelmina.

Handläggare idrottsföreningar och allmänt fritid:

Conny Olofsson, tel 0940-140 46 e-post:
conny.olofsson@vilhelmina.se

Handläggare kulturföreningar, arrangemang och lokalbokning:

Britt Nording, tel 0940-140 49 e-post: britt.nording@vilhelmina.se

Bidragsansökningar till handikapp- och pensionärsföreningar
inlämnas till Socialnämnden, Torget 6, 912 81 Vilhelmina.

3. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Bidrag utgår ej till privatpersoner utan endast till föreningar/organisationer enligt nedanstående allmänna bestämmelser, som gäller i tillämpliga delar för samtliga bidrag.

För att vara bidragsberättigad skall föreningens huvudsyfte och verksamhet vara av ideell karaktär. Föreningen skall ha sitt säte i Vilhelmina samt vara registrerad hos Kultur- och Utbildningsnämnden. Aktuella uppgifter om styrelsen skall inges till KU-nämnden varje år efter årsmöte.

Detta är även viktigt för att rätt uppgifter ska finnas med i det kommunala föreningsregistret.

- b)** Bidrag kan utgå till förening/organisation som har minst 10 medlemmar.

Kommunala bidrag enligt dessa bidragsnormer utgår ej till organisationer inom Svenska Kyrkan, ekonomiska föreningar, stödföreningar, kampanjföreningar, supporterklubbar, föräldraföreningar och skolorganisationer.
- d)** Ansökan om bidrag skall alltid ingivas av föreningens huvudstyrelse och vara påskrivna av föreningen utsedd firmatecknare.
- e)** Bidrag utgår ej till förening/organisation vid anordnande av vinstsyftande arrangemang typ bingo, dans.
- f)** Bidragsansökningar med tillhörande handlingar, som ej inkommit till KU-nämnden inom föreskriven tid kan icke komma ifråga för bidrag, såvida ej speciella och av nämnden godkända skäl föreligger.
- g)** Bidragssökande förening/organisation har skyldighet att årligen göra en redovisning av sin verksamhet, under året samt planerad verksamhet för nästa år. Denna redovisning skall ske på avsedd blankett som tillhandahålls av KU-nämnden och skall vara nämnden tillhanda senast 15 februari. I övrigt kan föreningens räkenskaper, redovisningshandlingar och ordinarie verksamhetsberättelse krävas in för granskning på sätt som nämnden bestämmer, med undantag för medlemsregister.
- h)** Bidrag utbetalas över Postgiro eller Bankgiro varför bidrags sökande förening/organisation måste ha inregistrerat Postgiro/Bankgirokonto.
- i)** Bidrag som utbetalats på grund av felaktiga uppgifter i ansökningshandlingarna medför återbetalningsskyldighet.
Förening/organisation kan även förvägras bidrag om uppgifterna i ansökan ej kan styrkas på ett tillfredsställande sätt.
- j)** Vid bidrag till inventarier förbehåller sig nämnden, att inom avskrivningstid på 5 år, återkräva inventarier eller motsvarande intill den summa som utgått från nämnden, därest föreningen upphör att verka inom kommunen.

TOLKNING OCH TILLÄMPNING

KU-nämnden beslutar om tolkning och tillämpning av dessa regler inom ramen för av kommunfullmäktige årligen anslagna medel.

4. LOKALT AKTIVITETSSTÖD

Lokalt aktivitetsstöd utgår till föreningar/organisationer som bedriver verksamhet i Vilhelmina Kommun med deltagare i åldern 7-25 år. Anslagsbeloppet per sammankomst är 50 kr, under förutsättning att ramen för av nämnden anvisade medel ej överskrides. Bidragsreglerna följer i tillämpliga delar det statliga LOK-stödet (2001-12-01) och samma redovisningsblankett kan användas vid ansökan om kommunalt bidrag.

För det lokala aktivitetsstödet gäller följande specifika anvisningar:

- att** med bidragsberättigad aktivitet menas en sammankomst, som varar minst en timme (60minuter), som är beslutad och ekonomiskt planerad i förväg med minst fyra (4) deltagare i åldern 7-25 år. OBS! Gäller den som under året fyller 7 år, liksom den som under året fyller 25 år. Ledare i bidragsberättigad ålder (13-25år) får räknas som deltagare.
- att** bidrag endast utgår en gång per dag och grupp oavsett antalet deltagare och aktivitetens längd (utöver 60 minuter). Den som deltar i mer än en aktivitet per dag inom samma lokalavdelning får bara medräknas vid en av dessa sammankomster.
- att** en grupp får inte - ur redovisningssynpunkt - delas i mindre grupper för erhållande av fler sammankomster.
- att** närvarokort skall föras vid varje sammankomst av gruppledaren.
- att** för att bidrag skall utgå måste av styrelsen utsedda firmatecknare styrka att uppgifterna på ansökningsblanketten är riktiga.
- att** bidrag ej utgår till entrébelagda tävlingar, kommersiella arrangemang eller till studiecirkelsammanskomster, som är berättigade till studiecirkelbidrag.

ANSÖKAN

Bidraget söks på fastställd blankett om statligt aktivitetsstöd som även gäller för kommunalt bidrag. Blanketten kan erhållas via KU-nämndens fritidsavdelning eller via Riksidrottsförbundet (även via internet). Ansökan skall vara inlämnad för våren, senast den 15 augusti och för hösten, senast 15 februari. För sent inkommen ansökan berättigar inte till bidrag.

OBS! *Glöm ej att skicka in er ansökan till ert riksförbund, för att erhålla statligt bidrag.*

5. LEDARUTBILDNINGSBIDRAG

Ledarbidrag utgår för utbildning av blivande eller verksamma ledare och funktionärer inom förening/organisation som bedriver ungdomsverksamhet i Vilhelmina Kommun, om bidrag ej beviljats från annat håll. **OBS!** Bidraget är ej avsett för utbildning/träning av enskilda medlemmars färdigheter.

Bidrag utgår med 80% av totala kurskostnaden *för kursavgift, kursmaterial, mat, logi samt resekostnad*, dock maximalt 3 000 kr per kurs. Antal kurser begränsas till 4 st per ledare och år.

Där resebidrag ej ingår i kursavgiften utgår resebidrag med 80% av kostnaden för billigaste färd sätt. Därest egen bil används beräknas bilersättning efter 13 kr/mil + 0:50 kr/mil och passagerare. Samåkning i mesta möjliga mån skall ske.

OBS! Normen gäller för kurser inom länet. För kurser utom länet prövas kostnaderna i varje enskilt fall, och ansökan för dessa speciella kurser skall vara KU-nämnden tillhanda senast 14 dagar före kursens genomförande.

ANMÄRKNING

Därest kursdeltagare blir skjutsad med bil till och från kursorten utgår ersättning för endast en tur och retur resa. För deltagare i kongresser, konferenser, förbundsmöten, läger eller liknande utgår ej bidrag, ej heller till kurser som är att betrakta som yrkesutbildning.

ANSÖKAN

Ansökan görs på särskild blankett, som tillhandahålls av KU-nämndens fritidsavdelning. För att ansökan skall kunna behandlas måste följande bilagor bifogas: kursprogram, intyg om deltagande, kvitto på kurskostnader och resekostnader. Bidragsansökan bör vara KU-nämnden tillhanda senast en månad efter kursens slut (OBS! gäller ej kurser utom länet, se ovan).

6. LOKALA LEDARKURSER

För lokala ledarkurser, anordnade av förening verksam inom Vilhelmina Kommun, kan bidrag utgå med 100% av nettokostnaden, dock max 5 000 kr/kurs och två gånger per förening/organisation eller sektion och år. För att bidrag skall kunna utgå måste ansökan jämte kursplan och kursekonomi inges till KU-nämnden senast 14 dagar före kursens genomförande, varefter nämnden tar beslut i varje enskilt bidragsärende.

Kursredovisning skall vara KU-nämnden tillhanda senast en månad efter kursens slut.

7. HYRESFRI LOKALUPPLÅTELSE

GRUNDPRINCIPER

Rätten att utnyttja hyresfria lokaler tillkommer:

alla föreningar som är registrerade i Vilhelmina kommuns förenings- register och som bedriver en kontinuerlig, icke kommersiell verksamhet.

Med kontinuerlig verksamhet avses:

dels att verksamheten kan räknas vara föreningsstyrd - grupp, lag, sektion osv.

dels att ansvarig ledare utses vid varje uthyrningstillfälle.

UNDANTAGSBESTÄMMELSER

Rätten till hyresfri lokal eller anläggning tillkommer ej:

- a) vid kommersiella arrangemang och fester.
- b) vid enskilt nyttjande av lokaler eller anläggning.
- c) vid inkvartering.

EJ NYTTJADE LOKALER

Föreningar som ej nyttjar eller är förhindrade att nyttja bokad lokal är skyldig att anmäla detta, senast 3 dagar före till KU-nämndens fritidsavdelning. Förening som vid upprepade tillfällen ej utnyttjar bokad lokal och ej anmäler detta, trots erinran från kommunen, kan avstängas från lokalen.

ORDNINGSREGLER

Som villkor för upplåtelse gäller att fastställda ordningsregler följs.

ÖVRIGT

Ansökan om förhyrning av anläggningar för tävlingar eller andra arrangemang skall vara KU-nämnden tillhanda senast 1 månad före aktuell förhyrning

Bokning av fasta tider i sporthallarna och ishallen görs för perioden höst/vår. Bokningsansökningarna skall vara KU-nämnden tillhanda senast den 15 augusti varje år.

8. LOKALBIDRAG FÖR VERKSAMHETSLOKALER

Bidraget är avsett att stödja föreningar/organisationer som äger eller hyr lokal för sin fritidsverksamhet/aktiviteter. OBS! De kommunala lokalerna skall nyttjas i första hand. Bidrag utgår ej om kommunala lokaler finns tillgängliga för verksamheten.

Bidraget samordnas med kommunstyrelsens samlingslokalstöd.

Kommunala lokaler i tätorten och byarna såsom skollokaler, gymnastiklokaler, ishallen "Sagahallen" och övriga lokaler som ägs av kommunen samt lokaler i Vilhelmina Folkets Hus upplåtes i mån av tillgång, utan avgift för träning, aktivitetsgrupper, sammanträden, föreningsmöten, studiecirkel och liknande som bedrivs i föreningsregi.

För egna eller förhyrda verksamhetslokaler kan ett bidrag utgå, på högst 8 000kr/år och förening, av faktiska kostnader för *hyra, arrende, olja, el, vatten och försäkringar*.

ANMÄRKNING

Bidraget prövas och vägs mot antal aktivitetstillfällen som föreningen haft under året, eller annan redovisning av ungdomsaktiviteter och hänsyn tas till olika föreningars förutsättningar. Bidrag utgår ej för *telefon, snöskottning, städning eller underhållskostnader*.

Har föreningen, med egen lokal, haft hyresintäkter på denna skall dessa intäkter redovisas på ansökningsblanketten. Utgifter för egna lokaler skall styrkas med verifikat.

I de fall föreningen hyr lokal, skall hyreskontrakt eller protokollsutdrag bifogas ansökan utvisande hyrans storlek. Därest nämnden finner hyreskostnaden oskäligt hög, förbehåller sig nämnden rätt att anpassa bidraget till rådande marknadsmässiga hyreskostnader.

ANSÖKAN

Görs på särskild blankett som tillhandahålls av KU-nämndens fritidsavdelning. Erforderliga bilagor skall bifogas enligt ovan.

Bidraget söks 1 gång/år i efterskott, och ansökan skall vara KU-nämnden tillhanda senast den 15 april.



9. BIDRAG VID KORTTIDSFÖRHYRNING

Vid korttidsförhyrning, för exempelvis lägerverksamhet, kan bidrag utgå med 80% av hyreskostnaden, dock högst 1 000kr per förening och år.

ANSÖKAN

För att bidrag skall kunna utgå, måste ansökan jämte erforderlig handling, som styrker hyreskostnaden, inges till KU-nämndens fritidsavdelning.

10. BIDRAG TILL KOMMUNSERIER

Bidraget är avsett att stimulera utbyte mellan föreningar inom kommunen. Bidrag till kommunserier utgår med max 8 000 kr/serieaktivitet.

Bidraget avser att i första hand täcka kostnaderna för den förening som administrerar serien (tele, porto, plaketter och dylikt).

ANSÖKAN

För att bidrag skall kunna utgå, måste ansökan jämte plan och kostnadsredovisning inges till KU-nämndens fritidsavdelning, nämnden tar beslut i varje enskilt ärende.

Kostnadsredovisning skall vara KU-nämnden tillhanda senast 1 månad efter seriens genomförande.

11. BIDRAG TILL FRISKVÅRDSAKTIVITETER

Bidrag utgår till förening/organisation som bedriver friskvård/motionsverksamhet i Vilhelmina kommun och som vänder sig till alla kommunmedlemmar och åldersgrupper.

För att bidrag skall kunna utgå krävs:

att verksamheten är planerad.

att verksamhetsplan och finansieringsplan inlämnas i god tid före aktivitetens genomförande till KU-nämnden för godkännande.

Under förutsättning att verksamheten är godkänd av KU-nämnden kan bidrag utgå med högst 8 000 kr per förening och år, av nettokostnaden för annonser, material, administration, föreläsare och priser. Prövning sker från fall till fall.

Utbetalning av bidraget sker efter det att förening/organisation ingivit fullständig ekonomisk redovisning för verksamheten, senast 1 månad efter verksamhetens genomförande.

ANSÖKAN

Görs på speciell blankett, som tillhandahålles av KU-nämndens fritidsavd.

12. UTVECKLINGSBIDRAG OCH ÖVRIGT STÖD

Efter prövning i varje enskilt ärende, inom ramen av KU-nämnden anvisade medel, finns möjlighet att bevilja bidrag till andra ändamål än vad som ovan redovisats. Syftet med bidraget är att vidga verksamheten såväl i fråga om verksamhetsgrenar och nya former för verksamheten, samt utvecklings- och försöksverksamhet. Bidraget skall därför kunna utgå för stöd till exempelvis:

- Utvecklingsprojekt
- Insatser i bostadsområden
- Insatser för en bestämd målgrupp
- Insatser i glesbygd
- Lägerverksamhet
- Utrustning (ej personlig)

ANSÖKAN

Förening/organisation upprättar själv sin ansökan, varvid det är av stor vikt att denna är så specificerad som möjligt. Bidragsansökan kan inges när som helst under året, dock senast 1 november (se handläggningsrutiner).

HANDLÄGGNINGSRUTINER

Inkomna bidragsansökningar upptas till prövning och beslut i slutet av året. Bidraget är avhängigt hur de avsatta medlen "räcker till" för att täcka de normerade bidragen aktivitetsstödet, ledarbidragen och lokalbidragen. De medel som anvisats av KU-nämnden skall i första hand täcka dessa.

Bidraget samordnas med det "övriga föreningsstödet" och föreningsservicen till föreningar, som kan behandlas under hela året.

13. FÖRENINGSSERVICE

Genom KU-nämndens föreningservice kan föreningar få hjälp med mångfaldigande av papper, lån av AV-utrustning samt diverse utrustning enligt nedan. Dessutom ges upplysningar och råd så långt det är möjligt, i föreningsfrågor, kurser, föreningsbidrag, lokal- och anläggningsfrågor etc. Servicen avser att samordna visst gemensamt utlåningsmaterial till föreningarna

EXEMPEL PÅ UTRUSTNING SOM FINNS ATT LÅNA

Filmprojektorer

Filmdukar på stativ

Diabildsprojektor

Bärbar Overheadprojektor

Tidtagaranläggning och ur

Stora startklockor

Stor högtalaranläggning och högtalaranläggning (batteridrivna)

Nummerlappar

Samt visst övrigt material – kontakta fritidsavdelningen.

VILLKOR

Villkoret för att få låna ex tidtagaranläggning, bärbar dator, AV-hjälpmiddel är att någon ansvarig inom föreningen kan handha lånad utrustning.

Föreningar som önskar få handlingar kopierade kan vända sig till KU-nämndens fritidsavdelning. Vid kopiering debiteras föreningarna ett självkostnadspris. Debitering sker en gång per år, vid årsskiftet.

14. FÖRLUSTGARANTIBIDRAG

Förlustgarantibidrag kan sökas när som helst under året för kulturprogram som förening/organisation är arrangör av.

ÄNDAMÅL

Bidraget avser att stimulera föreningars och organisationers utbud av publika kulturarrangemang, som är av allmänt och/eller kulturpolitiskt intresse.

VILLKOR

Bidrag kan beviljas till litteratur-, musik-, konstdans-, och teaterarrangemang, filmvisning, föreläsning och utställning. Arrangemanget skall vara offentligt och får ej genomföras i kommersiellt syfte.

Arrangören skall i markandsföringen/annonseringen ange att arrangemanget sker i samverkan med KU-nämnden. Föreningen är skyldig att undersöka möjligheterna till andra bidrag (från exempelvis studieförbund och länsbildningsförbund).

BIDRAG

Bidragsgrundande kostnader kan vara:

- Medverkande: arvode, reseersättning, traktamente, sociala avgifter
- Filmhyra
- Utställningshyra
- Lokalhyra (i första hand används hyresfria lokaler)
- Reklam (offentliga arrangemang tas med kostnadsfritt i KU-nämndens arrangemangsalmanacka, förutsatt att manus lämnas senast den 20:e månaden före)
- Hyra av teknisk utrustning

Kostnaderna skall ha ett direkt samband med kulturprogrammet.

Bidrag prövas utifrån av KU-nämnden godkända kostnader. Godkända kostnader är bidragsgrundande kostnader efter avdrag för statsbidrag, entréer och andra inkomster som kan hänföras till kulturprogrammet. Arrangemangsbidrag kan utgå med högst 8 000 kr per budgetår och arrangerande förening, om inte KU-nämnden i särskilt fall beslutar annat.

ANSÖKAN

Ansökan kan göras när som helst under året. Ansökan skall göras på särskild blankett, och skall vara KU-nämnden tillhanda senast 3 veckor före arrangemanget. Efter att arrangemanget genomförts skall redovisning på fastställd blankett inges till KU-nämnden senast inom 6 veckor. Den ingivna redovisningen med de verkliga kostnaderna föreningen haft i samband med arrangemanget utgör underlag för utbetalning av slutligt bidrag.



15. KULTURELLT VERKSAMHETS BIDRAG

Kulturellt verksamhetsbidrag söks en gång om året för föreningens ordinarie verksamhet med huvudsakligen kulturell inriktning.

ÄNDAMÅL

Bidraget avser att täcka delar av föreningens ordinarie verksamhet med huvudsakligen kulturell inriktning. Verksamheten skall av KU-nämnden bedömas vara av sådan art att samhällets stöd bör utgå i form av bidrag för verksamheten.

BIDRAG

Bidragets storlek prövas och fastställs årligen av KU-nämnden.

VILLKOR

Verksamhet för vilken bidrag söks skall ha inriktning på musik, teater, film, konst, konsthantverk och kulturminnesvård m. m. inom kulturens verksamhetsområde.

ANSÖKAN

Ansökan skall göras på särskild blankett och vara KU-nämnden tillhanda senast 15 april.

Till ansökan skall fogas, förutom verksamhetsplan för kommande år, verksamhets- och årsberättelse jämte bokslut innehållande resultat- och balansräkning samt revisions- berättelse och årsmötesprotokoll från senast avslutat verksamhets/räkenskapsår.

16. HANDIKAPP- OCH PENSIONÄRSFÖRENINGAR

Kommunalt bidrag till handikapp- och pensionärsföreningar utgår enligt särskilda regler.

Ansökan om bidrag görs hos Socialnämnden.

Ansökningsblankett erhålles genom Socialförvaltningens expedition som kan ge ytterligare upplysning.

För att erhålla bidrag som ej är reglerade i avtal måste ansökan med verifierade kostnader inlämnas till KU-nämnden. Blanketter för ansökan finns att hämta på KU- nämnden/ fritidsavdelning.
Bidrag reglerade i avtal utbetalas efter varje säsong.

Typ av anläggning	Ägare	Uppdragstagaren huvudsakliga åligganden	Riktlinje/ Ersättning
Granbergsbacken	Kommun	Bl preparering, öppethållande	Enl. avtal
Elljusspår	Kommun	Preparering av spår, grundbidrag	12 000 kr
Elljusspår	Förening	Preparering av spår, grundbidrag	12 000 kr
<i>Tillägg: 500 kr för skola, 1 000 kr för skidserie samt 1 000 kr för skidskytteanläggning.</i>			
(Skidspår/backe, Krontjärn	Kommun	Bl. preparering av flera spår	12 000 kr)
Elljusspår-Skidstadion, tätort	Kommun	Bl. preparering av spår ca 6 km	Enl. avtal
Dagskidspår, i byar med skola utan elljusspår	Kommun	Preparering av spår min. 2 km	3 000 kr
Fotbollsplaner (*Bidrag till planer med seriespel)	Förening, grusplan	Drift, underhåll	1 000 kr 2 000 kr *
	Förening, gräsplan	Drift, underhåll	4 000 kr 6 000 kr *
Ishockeybanor (Regleras i avtal med förening)	Kommunen eller Förening	<u>Isbeläggning, snöskottning</u> max. 9 000 kr För upp- och nertagning av sarg tillkommer	1 000 kr
Tennisbanor	Förening	Underhåll av asfaltbana	500 kr
		Underhåll av grusbana	1 000 kr
Skjutbanor	Förening	Underhåll av egen bana (med ungdomsverksamhet)	1 000 kr
	Kommunen	Skjutbanor Granberget	1 500 kr
Ridanläggningar	Förening eller Kommunen	Skötsel och underhåll räknat per föreningsägd häst	4 000 kr
Max 10 lektionshästar för Vilhelmina Ridklubb(sep. avtal) och 5 st för Vildmarkens Ryttaförening resp. Kultsjödalens Ridklubb.		Skötsel och underhåll räknat per inhyrd privathäst	2 500 kr
Motorbanor	Förening	Skötsel och underhåll	4 000 kr
Skoterleder (sep. avtal, norm)	Förening genom VBS	Skötsel och underhåll Huvudled Påfartsled	1 200kr/mil 800kr/mil
x) Badplatser	Förening/ Byarna	Skötsel och underhåll	1 000 kr
	Badviken	Skötsel och underhåll	2 000 kr

Årsredovisning för år 200_____

Registrerade föreningar som har för avsikt att söka lokal-, ledar- eller aktivitetsbidrag hos Kul utbildningsnämnden ska före den 15 februari årligen lämna in uppgifter för hur föreningens verksamhet/er fungerat under det föregående året samt vad som planeras innevarande år.

Föreningens namn, adress och kontaktperson:

.....

Hur har Er verksamhet fungerat under föregående år med avseende på:

1. Aktiviteter, Beskriv vilka aktiviteter Ni haft under föregående år:

.....
.....
.....
.....

Vad tycker Ni har fungerat bra mindre bra eller dåligt.

.....
.....
.....
.....

2. Lokaler/anläggningar. Vilka lokaler/anläggningar använder Ni ?

.....

Vad har fungerat bra, mindre bra eller dåligt?

.....
.....
.....
.....

3. Ekonomi, hur planerar Ni ekonomin, viktiga inkomstkällor, stora utgiftsposter etc.

.....
.....
.....
.....

4. Övrigt :.....

.....

Planer innevarande år --- framtiden

5. Aktiviteter:

.....
.....
.....
.....

6. Lokaler/anläggningar:

.....
.....
.....
.....

7. Ekonomi:

.....
.....
.....
.....

8. Förändringar som Ni planerar för att förändra/förbättra Er verksamhet :

.....
.....
.....
.....

9. Förändringar som skulle vara positiva för Er verksamhet som :

(beskriv önskad förändring och vem/hur förändringen skulle kunna ske)

.....
.....
.....
.....

Kultur- och utbildningsnämnden/fritid
912 81 Vilhelmina
Tel 0940- 140 00 vxl

Tackar Er för att Ni lämnar in dessa uppgifter till oss.