

Ankomstdatum:

## Ansökan om Skollovsstöd 20 \_\_\_\_\_

Ansökan avser:  Sportlov, inlämnas senast 1/1  
 Sommarlov, inlämnas senast 1/2  
 Höstlov, inlämnas senast 1/9

Förening/organisation		Organisationsnummer
Adress		Postnummer/Ort
Bankgironummer	Plusgironummer	Riksorganisation

Kontaktperson för denna ansökan	Telefon dagtid	Telefon kvällstid
E-post till kontaktperson		

### Aktivitet:

Veckodag, datum och klockslag	Typ av verksamhet	Ålders grupp	Plats/lokal	Deltagar anmälan	Kostnad per deltagare
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	

Kontaktperson för anmälan: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Specifikation på beräknade kostnader och intäkter – se nästa sida

Antal deltagare som ni beräknar bli anmälda till aktiviteten/rna

**Bidrag sökes med kronor**

### Underskrift:

Ort och datum

Ordförande eller firmatecknares underskrift

## Specifikation på beräknade kostnader och intäkter.

### Kostnader:

Administration.....	
Verksamhetskostnader.....	
Lokalkostnad (lokal: _____)	
Material.....	
Resor.....	
Information.....	
Övriga kostnader (ex. _____)	
Löner (inkl. arbetsgivaravgifter) .....	
<b>Summa kostnad:</b>	

### Intäkter:

Deltagaravgifter.....		
Bidrag från annan kommunal instans.....		<b>Ej bidraget från Föreningsservice</b>
Övriga intäkter (från.....)		
<b>Summa intäkter:</b>		
<b>Föreningens nettokostnad</b>		

**Uppsala kommun, Föreningsservice noteringar:**

## Skollovsstöd

Skollovsstöd kan sökas av stödberättigad förening. Stödformen syftar till att skapa utåtriktade föreningsaktiviteter under skolornas sportlov, sommarlov och höstlov. Stöd utgår i form av ekonomiska resurser och i form av annonsering.

### Riktlinjer/villkor

1. Verksamheten skall vara utåtriktad, dvs. ej endast rikta sig till föreningens egna medlemmar.
2. Verksamheten bör ge möjlighet för ett stort antal barn och ungdomar att delta.
3. Vid fördelning av medel bör jämställdhet mellan könen samt jämlikhet mellan kommundelarna eftersträvas.
4. Stöd till aktiviteter under sommarlovet bör fördelas tidsmässigt över hela sommarlovsperioden.
5. Verksamheten skall vara drogfri.

### Prioritering

1. Samarrangemang mellan två eller fler föreningar.
2. Verksamhet som riktar sig till grupper med ett litet utbud av aktiviteter (t.ex. funktionshindrade).
3. Verksamhet som syftar till integrering mellan svenska barn och barn med annan kulturell bakgrund än svensk.

### Ansökan

1. Ansökan på särskild blankett skall vara Uppsala kommun, UTS, Föreningservice tillhanda senast:
  - a) 1 januari för aktiviteter under sportlovet
  - b) 1 februari för aktiviteter under sommarlovet
  - c) 1 september för aktiviteter under höstlovet

**OBS! Nya ansökningsdatum**

### Utbetalning

Beviljat skollovsstöd för sportlov och höstlov utbetalas efter godkänd redovisning.

Beviljat skollovsstöd för sommarlov utbetalas med 50 procent á conto. Resterande belopp utbetalas efter godkänd redovisning.

Fördelningen av bidraget sker i samråd med Uppsala Föreningsråd

### Redovisning

Redovisning på särskild blankett skall vara Uppsala kommun, UTS, Föreningservice tillhanda senast 2 veckor (sportlov, höstlov) respektive 4 veckor (sommarlov) efter lovperiodens slut.

### OBS!!!

Föreningar/organisationer som beviljats bidrag kommer att få sin verksamhet presenterad i Uppsalatidningen och/eller liknande tidsskrift i Uppsala samt på Uppsala kommuns hemsida före lovet.

**Ansökan kommer att vara underlag för annonsen, det är därför viktigt att ansökan är komplett.**

Uppsala kommun, Föreningservice sammanställer informationen från varje förening. Kontaktpersonen skall sedan korrekturläsa sitt underlag.

**För att detta ska kunna genomföras måste föreningen ha en kontaktperson som har e-postadress (eller ett faxnummer).**

Uppsala kommun kommer att behandla inlämnade personuppgifter manuellt och i datoriserade register. Behandling sker med stöd av 10 § e) personuppgiftslagen (PUL) som rör arbetsuppgifter i samband med ansökan. Du har rätt att begära information om och rättelse av de uppgifter om dig som finns registrerade hos oss.